BOLLETTINO UFFICIALE

n. 22
del 30 maggio 2018

Anno LV n. 22

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Sommario Parte Seconda Leggi, regolamenti, atti dello Stato e di organismi sopranazionali

Avvocatura generale dello Stato

Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

18_22_1_DPR_122_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 15 maggio 2018, n. 0122/Pres.

LR 7/2000 art. 19. Approvazione Accordo di programma tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e il Comune di Trieste di modifica dell'Accordo di programma approvato con decreto del Presidente della Regione n. 276/Pres. del 16 ottobre 2008.

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 4, comma 8, della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 30, che autorizza l'Amministrazione regionale, a seguito dell'Accordo di programma tra la Regione e il Comune di Trieste, a concedere al Comune di Trieste contributi pluriennali per la durata massima di anni venti per la realizzazione di interventi di impiantistica sportiva nelle aree di proprietà comunale;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1868 del 18 settembre 2008, con la quale è stata autorizzata la stipulazione ai sensi dell'articolo 19, comma 6, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, con il Comune di Trieste dell'Accordo di programma finalizzato alla realizzazione di interventi di impiantistica sportiva nelle aree di proprietà comunale;
VISTO il proprio decreto n. 0276/Pres. del 16 ottobre 2008 con il quale è stato approvato il suddetto Accordo sottoscritto in data 7 ottobre 2008;
VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge regionale 27 marzo 2018, n. 12, che ha autorizzato il Comune di Trieste a utilizzare parte del contributo pluriennale concesso con decreto 29 novembre 2011, n. 3538/Cult per la costruzione di un impianto sportivo nel rione di San Giovanni a Trieste, per la realizzazione dell'intervento denominato "Stadio Nereo Rocco - Abbattimento delle barriere e altri interventi per la messa in sicurezza e l'adeguamento";
VISTO il comma 17 dell'articolo 1 della precitata legge regionale, il quale prevede che, al fine di definire gli interventi di cui al comma 16, l'Amministrazione regionale e il Comune di Trieste provvedono a modificare l'accordo di programma sottoscritto in data 7 ottobre 2008 ai sensi dell' articolo 4, comma 8, della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 30 ;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 20 aprile 2018, con la quale è stata autorizzata la stipula tra la Regione Friuli Venezia Giulia e il Comune di Trieste dell'Accordo di Programma di modifica del precitato Accordo di Programma al fine di realizzare lavori urgenti di completamento dell'intervento di riqualificazione dello stadio Nereo Rocco;
PRESO ATTO che l'Accordo di programma di cui trattasi, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 1, commi 16 e 17, della legge regionale 27 marzo 2018, n. 12, non presenta sostanziali aspetti di discrezionalità amministrativa in quanto meramente attuativo della precitata norma;
VISTO l'Accordo di programma sopra citato, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente decreto, sottoscritto da ultimo digitalmente in data 30 aprile 2018 dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dal Comune di Trieste;
VISTO che in data 3 maggio 2018 è stato proclamato il nuovo Presidente della Regione;
ATTESO che nel periodo intercorrente tra la proclamazione del nuovo Presidente e la nomina da parte di quest'ultimo degli assessori, i poteri degli organi di governo sono esercitati dal Presidente della Regione limitatamente all'ordinaria amministrazione;
RITENUTO, per le su esposte motivazioni, che l'approvazione dell'Accordo di programma di cui trattasi

non eccede i poteri del Presidente della Regione in regime di ordinaria amministrazione;
VISTO l'articolo 19 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, e successive modificazioni ed integrazioni;
RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del suddetto Accordo di programma ai sensi delle soprarichiamate disposizioni;

DECRETA

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 19 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, e successive modifiche, è approvato l'Accordo di Programma stipulato tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e il Comune di Trieste in data 30 aprile 2018 di modifica dell'Accordo di Programma approvato con proprio decreto n. 0276/Pres. del 16 ottobre 2008, per la realizzazione di lavori urgenti di completamento dell'intervento di riqualificazione dello stadio Nereo Rocco, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Comune di Trieste

ACCORDO DI PROGRAMMA

TRA

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

E

COMUNE DI TRIESTE

per la realizzazione di interventi di impiantistica sportiva nelle aree di proprietà comunale di Trieste.

Modifica dell'Accordo di programma approvato con Dpreg. n. 276/Pres. del 16 ottobre 2008

La Regione Friuli Venezia Giulia

e

il Comune di Trieste

di seguito le Parti

Visti

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, recante "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso", ed in particolare l'articolo 19, che prevede che le Amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi di programma finalizzati alla definizione e attuazione, anche attraverso l'iniziativa di privati, di piani, opere o interventi di interesse pubblico, nonché all'attuazione di programmi che richiedono per la loro realizzazione l'azione integrata della Regione, degli enti locali, di amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e di altri soggetti pubblici e privati;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'articolo 34, il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche possano concludere tra loro accordi di programma per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata delle stesse, determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;
- l'articolo 4, comma 8, della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 30, che autorizza l'Amministrazione Regionale a concedere al Comune di Trieste contributi pluriennali per la durata massima di anni venti per la realizzazione di interventi di impiantistica sportiva nelle aree di proprietà comunale previa stipula di un apposito Accordo di programma;
- la deliberazione della Giunta regionale 18 settembre 2008, n. 1868, con la quale è stata autorizzata la stipulazione ai sensi dell'articolo 19, comma 6, della legge regionale 20

marzo 2000, n. 7, con il Comune di Trieste dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione di interventi di impiantistica sportiva nelle aree di proprietà comunale;

- il decreto del Presidente della Regione n. 276/Pres. del 16 ottobre 2008 con cui è stato approvato il suddetto Accordo;

- la legge regionale 24 novembre 2016, n. 17, la quale all'articolo 17, comma 6, ha autorizzato l'Amministrazione regionale a confermare al Comune di Trieste il contributo ventennale costante di 206.597,80 euro concesso nell'anno 2011 ai sensi dell' articolo 4, comma 8, della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 30 (Legge strumentale 2008), per la realizzazione dei lavori di costruzione di un impianto sportivo polifunzionale nel rione di San Giovanni (TS), ancorché il beneficiario non abbia rispettato i termini di ultimazione dei lavori fissati ai sensi dell' articolo 4, comma 38 e seguenti, della legge regionale 8 aprile 2013, n. 5;

Atteso che

- l'Accordo di Programma sottoscritto prevede la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

a) completamento del 2° lotto dei lavori di riqualificazione dello stadio Grezar di Valmaura;

b) costruzione di un impianto sportivo polifunzionale nel rione di San Giovanni (1° lotto funzionale) localizzato nell'ambito dell'area ex deposito tram di piazzale Gioberti;

- in attuazione dell'Accordo di Programma è stato concesso al Comune di Trieste un contributo annuo ventennale a sollievo e alla riduzione degli oneri, in linea capitale e interessi, per l'ammortamento dei mutui contratti per la realizzazione degli interventi di cui trattasi;

- con riferimento all'opera riguardante lo Stadio "Grezar" il Comune di Trieste ha dato corso all'intervento e il medesimo si è concluso nel corso dell'anno 2017;

- con riferimento all'opera situata nel rione di San Giovanni il Comune di Trieste ha comunicato che i lavori del primo lotto, primo stralcio funzionale, per un quadro economico complessivo di euro 1.205.100,00 saranno avviati nel corso del 2018;

- il Comune di Trieste con propria nota prot. n. 50728 di data 12 marzo 2018 ha rappresentato l'esigenza di dar corso ai lavori urgenti di completamento dell'intervento di riqualificazione dello stadio Nereo Rocco riguardante l'abbattimento delle barriere ed altri interventi per la messa in sicurezza e l'adeguamento dell'impianto sportivo in quanto lo stesso impianto nel 2019 sarà sede dei prossimi campionati europei di calcio under 21;
- l'intervento riguardante il lotto di completamento dei lavori di riqualificazione denominato "Stadio Nereo Rocco – Abbattimento delle barriere ed altri interventi per la messa in sicurezza e l'adeguamento", è inserito nella programmazione triennale del Comune di Trieste di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55/2017 per l'esercizio 2018;
- a fronte di una spesa totale per i soli lavori pari ad euro 2.750.000,00 per la realizzazione del 1 lotto per la costruzione di un impianto sportivo polifunzionale nel rione di San Giovanni sono stati impiegati dal Comune di Trieste per la realizzazione del primo stralcio funzionale un totale di euro 1.608.544,78;
- è opportuno, in accordo con il Comune di Trieste, utilizzare già nel 2018 la disponibilità residua di euro 1.141.455,22 per dar corso ai lavori urgenti di completamento dell'intervento di riqualificazione come sopra indicato dello stadio Nereo Rocco previa modifica dell'Accordo di Programma approvato con il decreto del Presidente della Regione n. 276/Pres. del 16 ottobre 2008;
- il Comune di Trieste sosterrà gli oneri per il nuovo intervento sullo stadio Rocco tramite parziale devoluzione del mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti già concesso per il finanziamento delle opere riguardanti il complesso sportivo di San Giovanni previste nel citato Accordo di Programma;

Vista la richiesta da parte del Comune di Trieste registrata all'arrivo con n. prot. 3658 SP IMP dd. 13/03/2018, con la quale il Comune medesimo chiede la parziale modifica del citato Accordo di Programma e propone i nuovi contenuti, relativamente alla costruzione dell'impianto polifunzionale a San Giovanni con una spesa per il primo, primo stralcio funzionale per un importo complessivo di euro 1.205.100,00;

Atteso che le Parti si impegnano ad attivarsi per reperire il finanziamento di euro 1.141.455,22 necessario a dare continuità ai lavori riguardanti il complesso sportivo sito nel rione di San Giovanni.

Visto l'articolo 1 della legge regionale 27 marzo 2018, n. 12, il quale al comma 16 ha autorizzato il Comune di Trieste a utilizzare parte del contributo pluriennale concesso con decreto 29 novembre 2011, n. 3538/Cult per la costruzione di un impianto sportivo nel rione di San Giovanni a Trieste, per la realizzazione dell'intervento denominato "Stadio Nereo Rocco - Abbattimento delle barriere e altri interventi per la messa in sicurezza e l'adeguamento";

Visto il comma 17 dell'articolo 1 della precitata legge regionale il quale prevede che al fine di definire gli interventi di cui al comma 16, l'Amministrazione regionale e il Comune di Trieste provvedono a modificare l'accordo di programma sottoscritto in data 7 ottobre 2008 ai sensi dell' articolo 4, comma 8, della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 30;

Ritenuto pertanto che la richiesta avanzata dal Comune di Trieste sia accoglibile;

Visto il comma 2 dell'articolo 11 del citato Accordo di Programma che prevede la facoltà di modificare l'Accordo per concorde volontà delle Parti con le procedure di cui all'articolo 19 della LR 7/2000;

Ritenuto quindi di approvare le modifiche dello schema di Accordo di Programma tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e il Comune di Trieste approvato con la citata DGR 1868/2008 al fine di consentire l'utilizzo da parte del Comune di Trieste delle risorse disponibili, precedentemente previste per la realizzazione del lotto di completamento del complesso sportivo di San Giovanni, per i citati interventi urgenti sullo stadio Nereo Rocco;

Viste

-la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 20 aprile 2018;

- la deliberazione della Giunta comunale di Trieste n. 169 del 16 aprile 2018;

Tutto ciò premesso e considerato

le Parti

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Recepimento delle premesse)

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di programma.

Art. 2

(Finalità dell'Accordo)

1. Il presente Accordo è finalizzato, nel rispetto degli obiettivi dell'articolo 4, comma 8, della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 30, a modificare l'Accordo di programma sottoscritto dalle Parti e approvato con il decreto del Presidente della Regione n. 276/Pres. del 16 ottobre 2008, di seguito Accordo, finalizzato alla realizzazione di interventi di impiantistica sportiva nelle aree di proprietà comunale.

2. A tal fine le Parti, ciascuna in relazione alle proprie competenze, assumono gli impegni specificati nei successivi articoli.

Art. 3

(Oggetto dell'Accordo)

1. Il presente Accordo integra il programma delle opere di cui all'articolo 3 dell'Accordo, relativo al completamento del 2° lotto dei lavori di riqualificazione dello stadio Grezar di Valmaura e alla costruzione di un impianto sportivo polifunzionale nel rione di San Giovanni, 1° lotto funzionale, localizzato nell'ambito dell'area ex deposito tram di piazzale Gioberti, prevedendo inoltre la realizzazione del nuovo intervento riguardante il lotto di completamento dei lavori di riqualificazione denominato "Stadio Nereo Rocco – Abbattimento delle barriere ed altri interventi per la messa in sicurezza e l'adeguamento", già inserito nella programmazione triennale del Comune di Trieste per l'esercizio 2018 di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55/2017.

2. La nuova opera di cui al comma 1 è finanziata mediante diverso utilizzo della residua quota di contributo di euro 1.141.455,22 relativa all'intervento di costruzione di un

impianto sportivo polifunzionale nel rione di San Giovanni localizzato nell'ambito dell'area ex deposito tram di piazzale Gioberti.

3. E' rimodulato l'intervento riguardante la costruzione di un impianto sportivo nel rione di San Giovanni a Trieste di cui all'Accordo in "Costruzione di un impianto sportivo polifunzionale nel rione di San Giovanni (1 lotto -1 stralcio- funzionale) localizzato nell'ambito dell'area ex deposito tram di piazzale Gioberti" per un importo di euro 1.608.544,78.

Art. 4
(Impegni del Comune di Trieste)

1. Il Comune si impegna a reperire il finanziamento di euro 1.141.455,22 necessario a realizzare gli ulteriori lavori di completamento riguardanti il complesso sportivo sito nel rione di San Giovanni.

2. Fermo restando quanto già stabilito all'articolo 4 dell'Accordo, il Comune:

- provvede alla progettazione ed esecuzione dei lavori inerenti la riqualificazione dello stadio Nereo Rocco di cui all'articolo 3, comma 1;
- coordina le fasi attuative dell'intervento medesimo.

3. Il Comune si impegna a presentare la documentazione prevista dall'articolo 56 della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14, entro 90 giorni dalla data di efficacia del presente Atto.

4. Il Comune si impegna a realizzare l'intervento di riqualificazione di cui all'articolo 3 entro i termini indicati in un cronoprogramma, che individui la durata di ciascuna fase attuativa, da presentare alla struttura regionale competente in materia di impiantistica sportiva entro 30 giorni dalla data di efficacia del presente Atto.

5. Ogni modifica dei termini previsti nel cronoprogramma dovrà essere tempestivamente comunicata alla struttura di cui al comma 4.

6. Il Comune si impegna a sostenere con fondi propri l'eventuale quota del costo delle opere e degli interventi di cui al presente Atto non coperta dal contributo regionale.

Art. 5
(Impegni della Regione Friuli Venezia Giulia)

1. La Regione sostiene la realizzazione dell'intervento di riqualificazione dello Stadio Nereo Rocco di cui all'articolo 3, autorizzando l'utilizzo di quota parte residua del contributo già concesso per la costruzione di un impianto polifunzionale nel rione di San Giovanni di cui all'articolo 3 del precedente Accordo, con risorse già stanziate e impegnate sul capitolo di spesa n. 6156 limite 3 dell'esercizio finanziario 2011.

2. L'autorizzazione all'utilizzo del contributo è disposta dalla struttura regionale competente in materia di impiantistica sportiva, a seguito della presentazione da parte del Comune di quanto previsto all'articolo 56 della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14.

3. La Regione si impegna ad adottare il provvedimento di cui al comma 2 entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione prevista, fissando i termini di inizio e fine lavori nonché di rendicontazione delle spese sostenute.

4. La struttura regionale competente in materia di impiantistica sportiva approva il cronoprogramma dell'intervento e le eventuali modificazioni.

5. La Regione Friuli Venezia Giulia si impegna ad attivarsi per supportare il Comune nel completamento dell'intervento riguardante il complesso sportivo sito nel rione di San Giovanni di cui all'Accordo.

Art. 6
(Disposizioni generali)

1. Per quanto non previsto nel presente atto si fa rinvio a quanto disposto nell'Accordo.

Art. 7
(Decorrenza dell'efficacia)

1. Il presente Accordo di Programma è efficace dal giorno della sua approvazione con decreto del Presidente della Regione.

Il presente Accordo è sottoscritto digitalmente.

L'Assessore alla cultura sport e solidarietà
della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Gianni Torrenti
Firmato in modalità digitale

Il Sindaco del Comune di Trieste
Roberto Dipiazza
Firmato in modalità digitale

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

18_22_1_DDC_ATT PROD_1453_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale attività produttive, turismo e cooperazione 10 maggio 2018, n. 1453/PROTUR

LR 21/2016, art. 37, comma 5 e art. 49, comma 5, lettera b): approvazione dei moduli contenenti la scheda di denuncia delle attrezzature e dei servizi ai fini della classificazione delle strutture ricettive turistiche di cui agli articoli 22, 24, 25, 26, 27, 29 e 30 e degli stabilimenti balneari di cui all'art. 48 della LR 21/2016.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la legge regionale 21 dicembre 2016, n. 21 (Disciplina delle politiche regionali nel settore turistico e dell'attrattività del territorio regionale, nonché modifiche a leggi regionali in materia di turismo e attività produttive);
VISTI, in particolare, l'articolo 37, comma 5 e l'art. 49, comma 5, lettera b), i quali prevedono che alla segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio delle strutture ricettive turistiche e degli stabilimenti balneari disciplinati dalle norme del titolo IV e del titolo V della L.R. 21/2016, sia tra l'altro, allegata una scheda di denuncia delle attrezzature e dei servizi compilata su appositi moduli approvati con decreto del Direttore centrale attività produttive, turismo e cooperazione, ai fini della classificazione delle strutture ricettive turistiche di cui agli art. 22, 24, 25, 26, 27, 29 e 30 e degli stabilimenti balneari di cui all'art. 48 della legge regionale 21/2016 e contenente l'indicazione dei requisiti minimi qualitativi di cui agli allegati da A a J alla legge medesima;
VISTO il D.P.Reg. n. 084 del 27 marzo 2018, pubblicato sul BUR n. 15 del 11 aprile 2018, con il quale sono stati sostituiti, ai sensi dell'articolo 21 comma 6 della citata legge regionale 21/2016, gli allegati alla legge medesima, relativi ai requisiti per la classificazione delle strutture ricettive turistiche;
CONSIDERATE la necessità di procedere all'approvazione ed adozione dei moduli di scheda di denuncia delle attrezzature e dei servizi, allegati al presente decreto di cui costituiscono parte integrale e sostanziale, ed alla loro successiva pubblicazione, ai fini della loro conoscibilità ed utilizzo;

DECRETA

1. Sono approvati i moduli di scheda di denuncia delle attrezzature e dei servizi così come agli allegati al presente decreto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, ai fini della classificazione delle strutture ricettive turistiche di cui agli articoli 22, 24, 25, 26, 27, 29 e 30 e degli stabilimenti balneari di cui all'art. 48 della legge regionale 21/2016 e contenenti l'indicazione dei requisiti minimi qualitativi di cui agli allegati da A a J alla legge medesima;
2. Il presente provvedimento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
3. E' disposta la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, all'indirizzo www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata all'economia e imprese del settore turistico.
Trieste, 10 maggio 2018

ALESSIO-VERNÌ

MODELLO «A» ALBERGHI, MOTEL, VILLAGGI ALBERGO

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E COOPERAZIONE,
Area attività produttive
Servizio turismo

COMUNE di ________________________________

SCHEDA DI DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI, MOTELS, VILLAGGI ALBERGO

MODELLO «A» ALBERGHI, MOTEL, VILLAGGI ALBERGO

REQUISITI MINIMI QUALITATIVI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI, MOTEL E VILLAGGI ALBERGO (allegato A alla L.R. 21/2016, art. 23 comma 1)

Avvertenze

a) Per locale bagno completo" si intende il bagno dotato di lavabo, vaso all'inglese, vasca o doccia, bidet, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda. Per gli esercizi ubicati in immobili già esistenti, in relazione ad impedimenti connessi con le caratteristiche strutturali e di superficie, non è obbligatoria la presenza del bidet.

b) Nelle dipendenze:

1. non sono necessari i requisiti indicati ai punti 1.01 – 1.02 – 1.052 – 1.06 - 1.07 – 1.08 – 1.09 – 1.12 – 2.13 - 2.14 – 2.17 - 2.18 – 2.19 – 2.20 – 2.21 – 2.22 – 2.24 – 2.25
2. i servizi di cui ai punti 1.041 – 1.042 – 1.043 possono essere svolti dal personale della sede principale.
3. I servizi di cui ai punti 1.051 – 1.053 – 1.054 sono svolti nelle sale della sede principale.

1. PRESTAZIONE DI SERVIZI

1.01 SERVIZI DI RICEVIMENTO E DI PORTINERIA - INFORMAZIONI:

1.011 assicurati 24/24 ore con personale addetto in via esclusiva (4S) (5) ❑
1.012 assicurati 16/24 ore con un addetto (3) (3S) (4) ❑
1.013 assicurati 12/24 ore (1) (2) ❑

1.02 SERVIZIO DI NOTTE:

1.021 portiere di notte (3S) (4) (4S) (5) ❑
1.022 addetto disponibile a chiamata (1) (2) (3) ❑

1.03 SERVIZIO CUSTODIA VALORI:

1.031 cassette di sicurezza singole nelle camere e/o unità abitative (3S) (4) (4S) (5) ❑
1.032 cassette di sicurezza singole nelle camere e/o unità abitative o cassaforte dell'albergo (3) ❑
1.033 in cassaforte dell'albergo (1) (2) ❑

1.04 SERVIZIO TRASPORTO INTERNO DEI BAGAGLI:

1.041 assicurato 24/24 ore con personale addetto in via esclusiva (5) ❑
1.042 assicurato 24/24 ore con un addetto (4S) ❑
1.043 assicurato 16/24 ore con un addetto (3) (3S) (4) ❑
1.044 a mezzo carrello solo in presenza di ascensore 12/24 ore (1) (2) ❑

1.05 SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE:

1.051 in sala o area apposita (4S) (5) ❑
1.052 nelle camere e/o unità abitative a richiesta del cliente (3S) (4) (4S) (5) ❑
1.053 in sala o area apposita o in sala ristorante (3S) (4) ❑
1.054 in sale comuni destinate anche ad altri usi (2) (3) ❑

1.06 SERVIZIO DI RISTORANTE RESO ANCHE NELLE CAMERE (5) ❑

MODELLO «A» ALBERGHI, MOTEL, VILLAGGI ALBERGO

1.07 SERVIZIO DI BAR NEL LOCALE OVE E' UBICATO L'IMPIANTO:

1.071 assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto in via esclusiva (5) ❑
1.072 assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto (4) (4S) ❑
1.073 assicurato 12/24 ore con un addetto (3) (3S) ❑
1.074 assicurato 12/24 ore (2) ❑

1.08 SERVIZIO DI BAR NEI LOCALI COMUNI:

1.081 assicurato 16/24 ore con un addetto (4) (4S) (5) ❑
1.082 assicurato 12/24 ore con un addetto (3) (3S) ❑

1.09 SERVIZIO DI BAR NELLE CAMERE E/O UNITA' ABITATIVE:

1.091 assicurato 24/24 ore con un addetto (4S) (5) ❑
1.092 assicurato 16/24 ore con un addetto (3S) (4) ❑
1.093 assicurato 12/24 ore con un addetto (3) ❑

1.10 FRIGO NELLE CAMERE (3S) **(4)** (4S) **(5)** ❑

1.11 RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE:

1.111 divise per il personale (3S) **(4)** (4S) **(5)** ❑
1.112 segni distintivi atti a riconoscere il personale **(2) (3)** ❑

1.12 LINGUE STRANIERE CORRENTEMENTE PARLATE DAL PERSONALE DI RICEVIMENTO PORTINERIA - INFORMAZIONI:

- 3 lingue (4S) (5) ❑
- 2 lingue (3S) (4) ❑
- 1 lingua (3) ❑

1.13 CAMBIO BIANCHERIA NELLE CAMERE E/O UNITA' ABITATIVE :

1.131 lenzuola e federe ad ogni cambio di cliente e:
- tutti i giorni (4) (4S) (5) ❑
- a giorni alterni (3) (3S) ❑
- due volte alla settimana (2) ❑
- una volta alla settimana (1) ❑

(salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente)

1.132 asciugamani nei bagni ad ogni cambio di cliente e:
- tutti i giorni (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
- a giorni alterni (2) ❑
- due volte alla settimana (1) ❑

(salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente)

1.14 ACCESSORI DEI LOCALI BAGNO NELLE CAMERE:

1.141 materiale d'uso per l'igiene personale (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5)
1.142 ciabattine (4S) (5) ❑
1.143 ciabattine su richiesta (3S) (4) ❑
1.144 accappatoio da bagno per persona (4S) (5) ❑
1.145 accappatoio da bagno per persona su richiesta (4)
1.146 asciugamani e teli da bagno in numero corrispondente agli ospiti alloggiati e tappetino (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
1.147 una salvietta per persona (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
1.148 riserva di carta igienica e sacchetti igienici (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
1.149 cestino rifiuti (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
1.150 asciugacapelli fisso a parete nel rispetto delle norme di sicurezza (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
1.151 chiamata di emergenza (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
1.152 telo mare per persona su richiesta nelle localita' balneari (4) (4S) (5) ❑

MODELLO «A» ALBERGHI, MOTEL, VILLAGGI ALBERGO

1.15 ACCESSORI DEI LOCALI BAGNO COMUNI ALLE CAMERE PRIVE DI SERVIZIO

1.151 un telo da bagno per persona in camera (1) (2) ❑
1.152 un asciugamano per persona in camera (1) (2) ❑
1.153 chiamata di emergenza (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑

1.16 LAVATURA E STIRATURA BIANCHERIA DEGLI OSPITI:

1.161 resa entro le 12 ore per biancheria consegnata prima delle ore 9.00 (4S) (5) ❑
1.162 resa entro le 36 ore (4) ❑

1.17 PULIZIA NELLE CAMERE E/O UNITA' ABITATIVE:

1.171 una volta al giorno, con riassetto pomeridiano (4) (4S) (5) ❑
1.172 una volta al giorno (1) (2) (3) (3S) ❑

1.18 PARCHEGGIO O SERVIZIO DI PARCHEGGIO

1.181 assicurato anche con servizi esterni alla struttura 24/24 ore per tutte le camere e/o unità abitative (5) ❑
1.182 assicurato anche con servizi esterni alla struttura 24/24 ore per il 70 per cento delle camere e/o unità abitative (4S) ❑
1.183 assicurato anche con servizi esterni alla struttura 24/24 ore per il 50 per cento delle camere e/o unità abitative (4) ❑

1.19 SERVIZIO DI AUTOMOBILE

1.191 vettura o minibus riservato unicamente al trasporto clienti e bagagli gratuito (4S) (5) ❑

2. DOTAZIONI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

2.01 NUMERO DEI LOCALI BAGNO PRIVATI COMPLETI, ESPRESSI IN PERCENTUALE DELLE CAMERE

2.011 100 per cento (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
2.012 almeno l'80 per cento (2) ❑
2.013 almeno il 40 per cento (1) ❑

2.02 NUMERO DEI LOCALI BAGNO COMUNI COMPLETI:

2.021 uno ogni 6 posti letto o frazione non serviti da locale bagno privato, con il minimo di uno per piano (2) ❑
2.022 uno ogni 8 posti letto o frazione non serviti da locale bagno privato, con il minimo di uno per piano (1) ❑

2.03 UNITA' ABITATIVE

2.031 con locale bagno privato completo (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
2.032 con vani distinti per camere e soggiorno-cucina (4) (4S) (5) ❑

2.04 SERVIZI IGIENICI DESTINATI AI LOCALI E AREE COMUNI E/O DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CON GABINETTO DISTINTO PER SESSO (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑

2.05 RISCALDAMENTO:

2.051 in tutto l'esercizio (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
(Ad esclusione degli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate)

2.06 ARIA CONDIZIONATA O IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO:

2.061 nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere e/o unità abitative a quote altimetriche inferiori a 500 metri slm (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑

MODELLO «A» ALBERGHI, MOTEL, VILLAGGI ALBERGO

2.07 ASCENSORE DI SERVIZIO O MONTACARICHI (5) ❑
(salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)

2.08 ASCENSORE PER I CLIENTI:
(salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)
2.081 qualunque sia il numero dei livelli (3S) (4) (4S) (5) ❑
2.082 per gli esercizi con locali superiori ai due livelli (compresi i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti) (2) (3) ❑
(nei villaggi albergo, l'ascensore per i clienti di cui ai punti 2.081 e 2.082, deve essere presente in tutti gli stabili della struttura)

2.09 DOTAZIONE DELLE CAMERE:
2.091 letto, tavolino o ripiano apposito, armadio, comodino o piano di appoggio per posto letto e specchio (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
2.092 punti luce da comodino, da piano d'appoggio o altro adeguati ai posti letto 1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
2.093 punto illuminazione per leggere o scrivere (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
2.094 lavabo con acqua corrente calda e fredda comprensivo di specchio con presa di corrente in ciascuna camera sprovvista di locale bagno privato (1) (2) ❑
2.095 cestino rifiuti (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
2.096 sgabello o ripiano apposito per bagagli (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
2.097 angolo soggiorno arredato (5) ❑
2.098 documentazione dell'albergo che può essere fornita anche mediante il canale TV dedicato all'Hotel oppure mediante consultazione presso la reception (su cartaceo o video) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
2.099 necessario per scrivere (3S) (4) (4S) (5) ❑
2.100 una sedia o altro mobile con analoga funzione per letto (il matrimoniale equivale a 1 letto) (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑

2.10 DISPONIBILITA' DI SUITES:
2.101 almeno il 10 per cento sul numero totale delle camere (5) ❑

2.11 TELEVISIONE:
2.111 in tutte le camere con rete tv con accesso canali esteri (3S) (4) (4S) (5) ❑
2.112 in tutte le camere (3) ❑
2.113 in sala ad uso comune (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑

2.12 CONNESSIONE A INTERNET NELLE CAMERE – quando presente il servizio sul territorio (3S) **(4)** (4S) **(5)** ❑

2.13 SERVIZIO DI RICEZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA - quando presente il servizio di connessione internet sul territorio (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑

2.14 CONNETTIVITA' WIRELESS RISERVATA AGLI ALLOGGIATI E DISPONIBILITA' DISPOSITIVO MOBILE SU RICHIESTA – quando presente il servizio sul territorio (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑

2.15 CHIAMATA DEL PERSONALE:
2.151 chiamata con telefono (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
2.152 chiamata con telefono, citofono o campanello (1) (2) ❑

2.16 TELEFONO NELLE CAMERE:
2.161 abilitato alla chiamata esterna diretta (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑

MODELLO «A» ALBERGHI, MOTEL, VILLAGGI ALBERGO

2.17 LINEE TELEFONICHE ESTERNE:
2.171 un apparecchio telefonico per uso comune (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑

2.18 SERVIZIO FAX E FOTOCOPIATRICE (1) (2) (3) (3S) **(4)** (4S) **(5)** ❑

2.19 SALE O AREE COMUNI: LOCALI DI RICEVIMENTO E SOGGIORNO
2.191 un locale (che può coincidere con l'eventuale sala ristorante, bar o colazione) (1) ❑
2.192 sala/e di superficie complessiva non inferiore a mq 4 per ognuna delle prime 10 camere, mq 1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni camera oltre la ventesima, esclusa dal computo l'eventuale sala ristorante qualora la somministrazione di alimenti e bevande sia effettuata anche alla clientela di passaggio (2) ❑
2.193 come 2.192, maggiorata del 10 per cento, esclusa in ogni caso dal computo l'eventuale sala ristorante (3) (3S) ❑
2.194 come 2.192, maggiorata del 30 per cento, esclusa in ogni caso dal computo l'eventuale sala ristorante (4) (4S) ❑
2.195 come 2.192, maggiorata del 50 per cento, esclusa in ogni caso dal computo la prevista sala ristorante (5) ❑

2.20 SALE O AREE COMUNI: SALA RISTORANTE
2.201 in sala ristorante o area apposite riservate agli alloggiati (5) ❑
2.202 in sala ristorante o area apposite riservate agli alloggiati negli esercizi che forniscono il servizio di ristorazione (3) (3S) (4) (4S) ❑

2.21 SALE O AREE COMUNI: BAR
2.211 sala o area bar distinta (5) ❑
2.212 sala o area bar appositamente attrezzata (4) (4S) ❑
2.213 sala o area bar in locale comune (3) (3S) ❑
2.214 punto ristoro, anche con distributore automatico, posto in locale comune (1) (2) ❑

2.22 SALE O AREE COMUNI:
2.221 sala o area riservata per riunioni (4) (4S) (5) ❑
2.222 sala o area soggiorno/lettura/divertimento/area gioco per bambini (3S) (4) (4S) (5) ❑

2.23 INGRESSO PROTETTO DA PORTICO O PENSILINA (4S) **(5)**
(salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli) ❑

2.24 INGRESSO SEPARATO PER I BAGAGLI (5) ❑

2.25 VANO ADIBITO ANCHE IN FORMA NON ESCLUSIVA A GUARDAROBA E DEPOSITO BAGAGLI (4) (4S) **(5)** ❑

2.26 LOCALI DI SERVIZIO (OFFICES) AI PIANI (4S) **(5)** ❑

2.27 INSONORIZZAZIONE DI TUTTE LE CAMERE (4S) **(5)** ❑

MODELLO «A» ALBERGHI, MOTEL, VILLAGGI ALBERGO

3. SUPERFICI CAMERE E BAGNI PRIVATI

3.01 **per la camera singola una superficie minima di 9 metri quadrati al netto dei bagni privati (4)** (4S) **(5)** ❑
3.02 **per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati (1) (2) (3)** (3S) ❑
3.03 **per la camera doppia una superficie minima di 16 metri quadrati al netto dei bagni privati (5)** ❑
3.04 **per la camera doppia una superficie minima di 15 metri quadrati al netto dei bagni privati (4) (4S)** ❑
3.05 **per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati (1) (2) (3)** (3S) ❑
3.06 **per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati (1) (2) (3)** (3S) **(4)** (4S) **(5)** ❑
3.07 **per il bagno privato completo una superficie di 5 metri quadrati (5)** ❑
3.08 **per il bagno privato completo una superficie di 4 metri quadrati (4)** (4S) ❑
3.09 **per il bagno privato completo una superficie di 3 metri quadrati (1) (2) (3)** (3S) ❑

(salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)

4. DOTAZIONI MINIME NELLE UNITA' ABITATIVE

4.01 DOTAZIONI PER IL SOGGIORNO E IL PERNOTTAMENTO:

4.011 letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.012 armadio, cassetti, grucce, comodino o piano di appoggio per posto letto, illuminazione, lampade o applique (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.013 tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero delle persone ospitabili (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.014 poltrone o divani nel soggiorno con posti pari al numero delle persone ospitabili (4) (4S) (5) ❑
4.015 poltrone o divano nel soggiorno (3) (3S) ❑

4.02 DOTAZIONI PER LA PREPARAZIONE DEI CIBI

4.021 cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione (1) (2) (3) ❑
4.022 cucina con due fuochi o piastre e forno (anche a microonde) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.023 frigorifero (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.024 lavello con scolapiatti (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.025 per ciascuna persona ospitabile (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
- 2 coltelli
- 2 forchette
- 2 cucchiai
- 2 piatti piani
- 1 piatto fondo
- 2 bicchieri
- 1 tazza
- 1 tazzina

4.026 per ciascuna unità abitativa (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
- 1 batteria da cucina
- 2 coltelli da cucina
- 1 zuccheriera
- 1 caffettiera
- 1 scolapasta
- 1 mestolo
- 1 insalatiera
- 1 grattugia
- 1 spremiagrumi
- 1 apribottiglie/cavatappi
- 1 bricco per il latte
- 1 pattumiera con sacchetti di plastica

4.027 tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑

MODELLO «A» ALBERGHI, MOTEL, VILLAGGI ALBERGO

4.03 DOTAZIONI BAGNO:

4.031 materiale d'uso per l'igiene personale (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5)
4.032 ciabattine (4S) (5) ❑
4.033 ciabattine su richiesta (3S) (4) ❑
4.034 accappatoio da bagno per persona (4S) (5) ❑
4.035 accappatoio da bagno per persona su richiesta (4) ❑
4.036 asciugamani e teli da bagno in numero corrispondente agli ospiti alloggiati ❑
e tappetino (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.037 una salvietta per persona (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.038 riserva di carta igienica e sacchetti igienici (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.039 cestino rifiuti (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.040 asciugacapelli fisso a parete nel rispetto delle norme di sicurezza (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.041 chiamata di emergenza (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.042 telo mare per persona solo nelle località balneari su richiesta del cliente (4) (4S) (5) ❑

MODELLO «A» ALBERGHI, MOTEL, VILLAGGI ALBERGO

4.04 DOTAZIONE GENERALE DELLE UNITA' ABITATIVE:

4.041 impianto di erogazione acqua calda e fredda (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.042 scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti (1) (2) (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.043 televisione (3) ❑
4.044 televisione con accesso canali esteri (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.045 telefono abilitato alla chiamata esterna diretta (3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.046 documentazione dell'albergo che può essere fornita anche mediante il canale
TV dedicato all'Hotel oppure mediante consultazione presso la reception (su cartaceo o video)
(3) (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.047 necessario per scrivere (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.048 connessione a internet – quando presente il servizio sul territorio (3S) (4) (4S) (5) ❑
4.049 insonorizzazione (4S) (5) ❑

MODELLO «A» ALBERGHI, MOTEL, VILLAGGI ALBERGO

CLASSIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara che la propria struttura ricettiva è classificata:

ALBERGO DI………**STELLE**

MOTEL DI……….**STELLE**

VILLAGGIO ALBERGO DI……..**STELLE**

In relazione alle specifiche caratteristiche della struttura ricettiva, la stessa può aggiungere alla propria denominazione quella di:

LUSSO ❑ (per gli alberghi a 5 stelle (*****))

PENSIONE ❑ **MEUBLÈ** ❑ **GARNÌ** ❑

Data……………………………………………….Firma………………………………………………………

MODELLO «B» RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E COOPERAZIONE,
Area attività produttive
Servizio turismo

COMUNE DI ____________________________

SCHEDA DI DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE

MODELLO «B» RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE

REQUISITI MINIMI QUALITATIVI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE
(allegato B alla L.R. 21/2016, art. 23 comma 1)

Avvertenze

a) Nelle dipendenze di residenze turistico alberghiere non sono necessari ai fini della classificazione i requisiti previsti ai seguenti punti:
1.01 – 1.02 – 1.051 - 1.06 – 1.07 – 1.08 - 1.10 – 1.11 – 1.12 – 2.08 - 2.09 – 2.10 – 2.11 - 2.12 – 4.05;
b) Il servizio di cui al punto 1.041 può essere svolto dal personale della sede principale;
c) I servizi di cui ai punti 1.052 – 1.053 sono svolti nelle sale o aree della sede principale.

1. PRESTAZIONE DI SERVIZI

1.01 SERVIZI DI RICEVIMENTO E DI PORTINERIA - INFORMAZIONI:
1.011 assicurati 16/24 ore con un addetto (3) (4) ❑
1.012 assicurati 12/24 ore (2) ❑

1.02 SERVIZIO DI NOTTE:
1.021 portiere di notte (4) ❑
1.022 addetto disponibile a chiamata (2) (3) ❑

1.03 SERVIZIO CUSTODIA VALORI:
1.031 cassette di sicurezza singole nelle unità abitative e/o camere (4) ❑
1.032 cassette di sicurezza singole nelle unità abitative e/o camere (3) ❑
1.033 in cassaforte della residenza (2) ❑

1.04 SERVIZIO TRASPORTO INTERNO DEI BAGAGLI:
1.041 assicurato 16/24 ore con un addetto (3) (4) ❑
1.042 a mezzo carrello solo in presenza di ascensore 12/24 ore (2) ❑

1.05 SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE:
1.051 nelle unità abitative e/o camere a richiesta del cliente (3) (4) ❑
1.052 in sala o area apposita o in sala ristorante qualora nella struttura vi siano sia camere che unità abitative (4) ❑
1.053 in sale comuni destinate anche ad altri usi qualora nella struttura vi siano sia camere che unità abitative (2) (3) ❑

1.06 SERVIZIO DI BAR NEL LOCALE OVE E' UBICATO L'IMPIANTO:
1.061 assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto (4) ❑
1.062 assicurato 12/24 ore con un addetto qualora nella struttura vi siano sia camere che unità abitative (3) ❑
1.063 assicurato 12/24 ore qualora nella struttura vi siano sia camere che unità abitative (2) ❑

1.07 SERVIZIO DI BAR NEI LOCALI COMUNI:
1.071 assicurato 16/24 ore con un addetto (4) ❑
1.072 assicurato 12/24 ore con un addetto qualora nella struttura vi siano sia camere che unità abitative (3) ❑

MODELLO «B» RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE

1.08 SERVIZIO DI BAR NELLE UNITA' ABITATIVE E/O CAMERE:
1.081 assicurato 16/24 ore con un addetto (4) ❑
1.082 assicurato 12/24 ore con un addetto (3) ❑

1.09 RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE
1.091 divise per il personale **(4)** ❑
1.092 segni distintivi atti a riconoscere il personale **(2) (3)** ❑

1.10 LINGUE STRANIERE CORRENTEMENTE PARLATE DAL PERSONALE DI RICEVIMENTO PORTINERIA - INFORMAZIONI:
- 2 lingue (4) ❑
- 1 lingua (3) ❑

1.11 CONNETTIVITA' WIRELESS RISERVATA AGLI ALLOGGIATI E DISPONIBILITA' DISPOSITIVO MOBILE SU RICHIESTA
quando presente il servizio di connessione sul territorio (3) (4) ❑

1.12 SERVIZIO FAX E FOTOCOPIATRICE (2) (3) (4) ❑

1.13 CAMBIO BIANCHERIA NELLE UNITA' ABITATIVE E/O CAMERE:
1.131 lenzuola e federe ad ogni cambio di cliente e:
- tutti i giorni (4) ❑
- a giorni alterni (3) ❑
- due volte alla settimana (2) ❑

(salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente)
1.132 asciugamani nei bagni ad ogni cambio di cliente e:
- tutti i giorni (3) (4) ❑
- a giorni alterni (2) ❑

(salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente)

1.14 ACCESSORI DEI LOCALI BAGNO COMUNI ALLE CAMERE PRIVE DI SERVIZIO
1.141 un telo da bagno per persona in camera (2) ❑
1.142 un asciugamano per persona in camera (2) ❑
1.143 chiamata di emergenza (2) (3) (4) ❑

1.15 LAVATURA E STIRATURA BIANCHERIA DEGLI OSPITI:
1.151 resa entro le 36 ore (4) ❑

1.16 PULIZIA NELLE UNITA' ABITATIVE E/O CAMERE:
1.161 una volta al giorno, con riassetto pomeridiano (4) ❑
1.162 una volta al giorno (2) (3) ❑

1.17 PARCHEGGIO O SERVIZIO DI PARCHEGGIO
1.171 assicurato anche con servizi esterni alla struttura 24/24 ore per il 70 per cento delle unità abitative e/o camere (4) ❑

1.18 MANUTENZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE E/O CAMERE, RIPARAZIONE E SOSTITUZIONE DI ARREDI, CORREDI E DOTAZIONI (2) (3) (4)

MODELLO «B» RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE

2. DOTAZIONI STRUTTURA

2.01 UNITA' ABITATIVE
2.011 con locale bagno privato completo (2) (3) (4) ❑
2.012 con vani distinti per camere e soggiorno-cucina (4) ❑

2.02 NUMERO DEI LOCALI BAGNO PRIVATI COMPLETI, ESPRESSI IN PERCENTUALE DELLE CAMERE
2.021 100 per cento (3) (4) ❑
2.022 almeno l'80 per cento (2) ❑

2.03 NUMERO DEI LOCALI BAGNO COMUNI COMPLETI:
2.031 uno ogni 6 posti letto o frazione non serviti da locale bagno privato, con il minimo di uno per piano (2) ❑

2.04 SERVIZI IGIENICI DESTINATI AI LOCALI E AREE COMUNI E/O SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CON GABINETTO DISTINTO PER SESSO (2) (3) (4) ❑

2.05 RISCALDAMENTO:
2.051 in tutto l'esercizio (2) (3) (4) ❑
(Ad esclusione delle residenze turistico alberghiere con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva,il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate)

2.06 ARIA CONDIZIONATA O IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO:
2.061 nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle unità abitative e/o camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri slm (3) (4) ❑

2.07 ASCENSORE PER I CLIENTI:
(salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)
2.071 qualunque sia il numero dei livelli (4) ❑
2.072 per gli esercizi con locali superiori ai due livelli (compresi i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti) (2) (3) ❑

2.08 LINEEE TELEFONICHE ESTERNE:
2.081 un apparecchio telefonico per uso comune (2) (3) (4)

2.09 SALE O AREE COMUNI: LOCALI DI RICEVIMENTO E SOGGIORNO
2.091 un locale (che può coincidere con l'eventuale sala ristorante, bar o colazione) (2) ❑
2.092 sala/e di superficie complessiva non inferiore a mq 4 per ognuna delle prime 10 unità abitative, mq 1 per ognuna delle ulteriori unità abitative fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni unità abitativa oltre la ventesima, esclusa dal computo l'eventuale sala ristorante qualora la somministrazione di alimenti e bevande sia effettuata anche alla clientela di passaggio (3) ❑
2.093 come 2.092, maggiorata del 10 per cento, esclusa in ogni caso dal computo l'eventuale sala ristorante (4) ❑

2.10 SALE O AREE COMUNI: RISTORANTE:
2.101 in sala ristorante o area apposite riservate agli alloggiati negli esercizi che forniscono il servizio di ristorazione (3) (4) ❑

MODELLO «B» RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE

2.11 SALE O AREE COMUNI: BAR

2.111 sala o area bar appositamente attrezzata (4) ❑
2.112 sala o area bar in locale comune qualora nella struttura vi siano sia camere che unità abitative (3) ❑
2.113 punto ristoro, anche con distributore automatico, posto in locale comune, qualora nella struttura vi siano solo unità abitative (3) ❑
2.114 punto ristoro, anche con distributore automatico, posto in locale comune (2) ❑

2.12 VANO ADIBITO ANCHE IN FORMA NON ESCLUSIVA A GUARDAROBA E DEPOSITO BAGAGLI (4) ❑

2.13 INSONORIZZAZIONE DI TUTTE LE UNITA' ABITATIVE E/O CAMERE (4) ❑

3. DOTAZIONI MINIME NELLE UNITA' ABITATIVE

3.01 DOTAZIONI PER IL SOGGIORNO E IL PERNOTTAMENTO:

3.011 letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili (2) (3) (4) ❑
3.012 armadio, cassetti, grucce, comodino o piano di appoggio per posto letto, illuminazione, lampade o applique (2) (3) (4) ❑
3.013 tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero delle persone ospitabili (2) (3) (4) ❑
3.014 poltrone o divani nel soggiorno con posti pari al numero delle persone ospitabili (4) ❑
3.015 poltrone o divano nel soggiorno (3) ❑

3.02 DOTAZIONI PER LA PREPARAZIONE DEI CIBI

3.021 cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione (2) (3) ❑
3.022 cucina con due fuochi o piastre e forno (anche a microonde) (4) ❑
3.023 frigorifero (2) (3) (4) ❑
3.024 lavello con scolapiatti (2) (3) (4) ❑
3.025 per ciascuna persona ospitabile (2) (3) (4) ❑
- 2 coltelli
- 2 forchette
- 2 cucchiai
- 2 piatti piani
- 1 piatto fondo
- 2 bicchieri
- 1 tazza
- 1 tazzina

3.026 per ciascuna unità abitativa (2) (3) (4) ❑
- 1 batteria da cucina
- 2 coltelli da cucina
- 1 zuccheriera
- 1 caffettiera
- 1 scolapasta
- 1 mestolo
- 1 insalatiera
- 1 grattugia
- 1 spremiagrumi
- 1 apribottiglie/cavatappi
- 1 bricco per il latte
- 1 pattumiera con sacchetti di plastica

3.027 tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina (2) (3) (4) ❑

MODELLO «B» RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE

3.03 DOTAZIONI BAGNO:

3.031 materiale d'uso per l'igiene della persona (2) (3) (4) ❑
3.032 ciabattine su richiesta (4) ❑
3.033 accappatoio da bagno per persona su richiesta (4) ❑
3.034 asciugamani e teli da bagno in numero corrispondente agli ospiti alloggiati e tappetino (2) (3) (4) ❑
3.035 una salvietta per persona (2) (3) (4) ❑
3.036 riserva di carta igienica e sacchetti igienici (2) (3) (4) ❑
3.037 cestino rifiuti (2) (3) (4) ❑
3.038 asciugacapelli fisso a parete nel rispetto delle norme di sicurezza (3) (4) ❑
3.039 chiamata di emergenza (2) (3) (4) ❑
3.040 telo mare per persona su richiesta nelle località balneari (4) ❑

3.04 DOTAZIONE GENERALE DELLE UNITA' ABITATIVE:

3.041 impianto di erogazione acqua calda e fredda (2) (3) (4) ❑
3.042 scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti (2) (3) (4) ❑
3.043 televisione (3) ❑
3.044 televisione con rete tv con accesso canali esteri (4) ❑
3.045 telefono abilitato alla chiamata esterna diretta (3) (4) ❑
3.046 documentazione della struttura che può essere fornita anche mediante il canale TV dedicato alla struttura stessa oppure mediante consultazione presso la reception (su cartaceo o video) (3) (4) ❑
3.047 necessario per scrivere (4) ❑
3.048 connessione a internet – quando presente il servizio sul territorio (4) ❑

4. DOTAZIONI MINIME NELLE CAMERE

4.01 DOTAZIONE DELLE CAMERE:

4.011 letto, tavolino o ripiano apposito, armadio, comodino o piano di appoggio per posto letto e specchio (2) (3) (4) ❑
4.012 Punti luce da comodino, da piano d'appoggio o altro adeguati ai posti letto (2) (3) (4) ❑
4.013 punto illuminazione per leggere o scrivere (2) (3) (4) ❑
4.014 lavabo con acqua corrente calda e fredda comprensivo di specchio con presa di corrente in ciascuna camera sprovvista di locale bagno privato (2) ❑
4.015 cestino rifiuti (2) (3) (4) ❑
4.016 sgabello o ripiano apposito per bagagli (2) (3) (4) ❑
4.017 documentazione della struttura che può essere fornita anche mediante il canale TV dedicato alla struttura stessa oppure mediante consultazione presso la reception (su cartaceo o video) (3) (4) ❑
4.018 necessario per scrivere (4) ❑
4.019 una sedia o altro mobile con analoga funzione per letto (2) (3) (4) ❑

4.02 FRIGO NELLE CAMERE (4) ❑

4.03 TELEVISIONE:

4.031 in tutte le camere con rete TV con accesso canali esteri (4) ❑
4.032 in tutte le camere (3) ❑
4.033 in sala ad uso comune (2) (3) (4) ❑

4.04 CONNESSIONE A INTERNET NELLE CAMERE – quando presente il servizio sul territorio (4) ❑

4.05 SERVIZIO DI RICEZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA – quando presente il servizio di connessione a internet sul territorio (3) (4) ❑

MODELLO «B» RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE

4.06 CHIAMATA DEL PERSONALE:
4.061 chiamata con telefono (3) (4) ❑
4.062 chiamata con telefono o campanello (2) ❑

4.07 TELEFONO NELLE CAMERE:
4.071 abilitato alla chiamata esterna diretta (3) (4) ❑

4.08 ACCESSORI DEI LOCALI BAGNO NELLE CAMERE:
4.081 materiale d'uso per l'igiene personale (2) (3) (4)
4.082 ciabattine su richiesta (4) ❑
4.083 accappatoio da bagno per persona su richiesta (4) ❑
4.084 asciugamani e teli da bagno in numero corrispondente agli ospiti alloggiati e tappetino (2) (3) (4) ❑
4.085 una salvietta per persona (2) (3) (4) ❑
4.086 riserva di carta igienica e sacchetti igienici (2) (3) (4) ❑
4.087 cestino rifiuti (2) (3) (4) ❑
4.088 asciugacapelli fisso a parete nel rispetto delle norme di sicurezza (3) (4) ❑
4.089 chiamata di emergenza (2) (3) (4) ❑
4.090 telo mare per persona su richiesta nelle località balneari (4) ❑

5. SUPERFICI CAMERE E BAGNI PRIVATI

5.01 per la camera singola una superficie minima di 9 metri quadrati al netto dei bagni privati (4) ❑
5.02 per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati (2) (3) ❑

5.03 per la camera doppia una superficie minima di 15 metri quadrati al netto dei bagni privati (4) ❑
5.04 per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati (2) (3) ❑

5.05 per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati (2) (3) (4) ❑

5.06 per il bagno privato completo una superficie di 4 metri quadrati (4) ❑
5.07 per il bagno privato completo una superficie di 3 metri quadrati (2) (3) ❑

(salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)

MODELLO «B» RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE

CLASSIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara che la propria struttura ricettiva è classificata:

RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA DI ……………. **STELLE**

Data……………………………………………….Firma…………………………………………………………

MODELLO «C» COUNTRY HOUSE – RESIDENZE RURALI

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E COOPERAZIONE,
Area attività produttive
Servizio turismo

COMUNE di ___________________________________

SCHEDA DI DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI DELLE COUNTRY HOUSE – RESIDENZE RURALI

MODELLO «C» COUNTRY HOUSE – RESIDENZE RURALI

REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI PER LE COUNTRY HOUSE – RESIDENZE RURALI
(allegato C alla L.R. 21/2016, art. 23 comma 2)

1. COUNTRY HOUSE - RESIDENZE RURALI - REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI COMUNI

1) riscaldamento ❑
2) linea telefonica esterna per uso comune ❑
3) spazi comuni esterni all'esercizio fruibili dall'ospite in verde attrezzato per lo svago e il soggiorno ❑

2. COUNTRY HOUSE - RESIDENZE RURALI - REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI PER LE CAMERE

1) buono stato di conservazione e manutenzione delle camere ❑
2) arredamento delle camere funzionale e di buona fattura ❑
3) sistemazione delle camere da letto comprensiva di una sedia per letto, specchio con presa corrente nelle camere senza bagno, illuminazione centrale, armadio, comodino ogni posto letto con lampada, cestino rifiuti ❑
4) cambio biancheria a ogni cambio di cliente e almeno due volte alla settimana a cura del gestore ❑
5) pulizia camere a ogni cambio di cliente e almeno due volte alla settimana a cura del gestore ❑
6) un locale bagno completo, con acqua corrente calda e fredda, ogni sei posti - letto non serviti da bagno privato ❑
7) chiamata di allarme in ogni bagno ❑
8) accessori dei bagni: riserva di carta igienica, cestino rifiuti, sgabello, sacchetti igienici ❑

3. COUNTRY HOUSE - RESIDENZE RURALI - REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI PER LE UNITA'ABITATIVE

1) buono stato di manutenzione e conservazione delle unità abitative ❑
2) arredamento delle unità abitative funzionale e di buona fattura composto da:
letto ❑
comodino per letto con lampada ❑
una sedia per letto ❑
armadio ❑
divano ❑
tavolo da pranzo con sedie ❑
cucina o angolo cottura composto da lavello, piano di cottura, frigorifero, scolapiatti, cappa aspirante e pensili ❑
dotazione stoviglie ❑
3) fornitura di biancheria da letto e da bagno a cura del gestore ❑
4) pulizia delle unità abitative a ogni cambio di cliente e almeno due volte alla settimana a cura del gestore ❑
5) locale bagno completo per ogni unità abitativa con erogazione di acqua calda e fredda, dotato di lavabo, water, vasca da bagno o doccia, specchio con presa corrente ❑
6) accessori dei bagni: riserva di carta igienica, cestino rifiuti, sgabello, sacchetti igienici ❑
7) chiamata di allarme in ogni bagno ❑

Data……………………………………………Firma……………………………………………………

MODELLO «D» CAMPEGGI

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E COOPERAZIONE,
Area attività produttive
Servizio turismo

COMUNE di ________________________________

SCHEDA DI DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI CAMPEGGI

MODELLO «D» CAMPEGGI

REQUISITI MINIMI QUALITATIVI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI CAMPEGGI (allegato D alla L.R. 21/2016, art. 30, comma 1)

Avvertenze

a) Per i campeggi e i villaggi turistici con solo accesso pedonale gli obblighi di cui alle voci VIABILITÀ VEICOLARE INTERNA e PARCHEGGIO AUTO non sussistono.

b) Non devono considerarsi aree libere di uso comune le aree occupate dalle attrezzature la cui fruizione sia soggetta a pagamento.

c) Qualora una parte delle piazzole sia servita da installazioni igienico-sanitarie riservate, l'obbligo di allestire nel complesso corrispondenti installazioni di uso comune permane secondo quanto indicato alle voci INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE DI USO COMUNE e va rapportato al numero di persone ospitabili nelle piazzole non dotate di installazioni riservate. Qualora tutte le piazzole risultassero dotate di installazioni igienico - sanitarie riservate, l'obbligo di cui sopra permane nella proporzione di 1 installazione ogni 100 persone ospitate.

d) I gabinetti per uomini per i campeggi esistenti possono essere ridotti fino a 2/3 del previsto, sostituendo ogni gabinetto con 2 orinatoi.

e) Per i campeggi e i villaggi turistici situati ad altitudini superiori agli 800 m. s.l.m., il rapporto numerico degli ospiti con docce - lavapiedi - lavatoi per panni può essere aumentato del 50 per cento.

f) L'obbligo di cui alle voci EROGAZIONE ACQUA CALDA va riferito distintamente sia alle installazioni di uso comune che a quelle riservate alle singole piazzole, qualora esistano. Nel caso dei complessi invernali, tutti i locali devono essere muniti di impianto di riscaldamento e nei lavabi, nei lavelli per stoviglie e nelle docce, è necessaria l'erogazione di acqua calda.

g) L'obbligo di cui alle voci ATTREZZATURE DI RISTORO - sottovoci bar e spaccio - non sussiste se esistono punti di vendita nel raggio di 1 Km.

h) Per unità abitativa (U.A.) si intende l'insieme dato dalle piazzole e dai manufatti ivi installati. Nelle U.A. la superficie coperta non può essere inferiore a mq 5 per persona e non può superare:
mq 40 nei villaggi a 2 stelle;
mq 45 nei villaggi a 3 stelle;
mq 55 nei villaggi a 4 stelle.

Tali parametri possono esser applicati comunque solo nei limiti previsti dagli strumenti urbanistici vigenti in loco e non si applicano per tende o caravan. La capacità ricettiva totale del villaggio è data dalla somma della capacità ricettiva delle singole U.A. e non può comunque superare quella media di 4 persone per U.A.

1. SISTEMAZIONE DELL'AREA, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE

1.1 RECINZIONE:
1.011 schermatura esterna fino a due metri dal suolo (1) (2) (3) (4) ❑

1.02 VIABILITA' VEICOLARE INTERNA : (1) (2) (3) (4) ❑

1.03 VIABILITA' PEDONALE:
1.031 passaggi pedonali ogni 4 piazzole o a distanza massima di 50 metri l'uno dall'altro (1) (2) ❑
1.032 passaggi pedonali ogni 2 piazzole (3) (4) ❑

1.04 PARCHEGGIO AUTO:
1.041 area di sosta in corrispondenza degli accessi, con un numero di posti auto pari almeno al 5 per cento del numero delle piazzole (1) (2) (3) (4) ❑

MODELLO «D» CAMPEGGI

1.05 AREE LIBERE PER USO COMUNE:

1.051 di superficie complessiva non inferiore al 5 per cento dell'intera superficie del campeggio (1) ❑

1.052 di superficie complessiva non inferiore al 10 per cento dell'intera superficie del campeggio (2) (3) ❑

1.053 di superficie complessiva non inferiore al 15 per cento dell'intera superficie del campeggio (4) ❑

1.06 AREE ALBERATE:

1.061 di superficie complessiva non inferiore al 10 per cento dell'intera superficie del campeggio (1) (2) ❑

1.062 di superficie complessiva non inferiore al 20 per cento dell'intera superficie del campeggio (3) ❑

1.063 di superficie complessiva non inferiore al 30 per cento dell'intera superficie del campeggio (4) ❑

1.07 SUPERFICIE DELLE PIAZZOLE:

1.071 non inferiore a mq 50 (1) ❑

1.072 non inferiore a mq 60 (2) ❑

1.073 non inferiore a mq 70 (3) ❑

1.074 non inferiore a mq 80 (4) ❑

Per i campeggi dotati di parcheggio separato, comunque all'interno della recinzione, la superficie delle piazzole può essere ridotta di mq 15. In caso di zone di particolare pregio ambientale o boschive o di particolare conformazione del terreno, allo scopo di evitare eccessivi movimenti di terra, sbancamenti e disboscamenti, la superficie di ogni singola piazzola interessata – per tutte le categorie – può essere ridotta fino a mq. 10 rispetto alla superficie corrispondente alla categoria stessa.

1.08 INDIVIDUAZIONE DELLE PIAZZOLE:

1.081 contrassegno numerico progressivo, in ogni piazzola (1) (2) (3) (4) ❑

1.082 confini della piazzola evidenziati con segnali sul terreno o con picchetti (1) (2) (3) ❑

1.083 come 1.072, con aiuole coltivate o altro (4) ❑

1.09 SISTEMAZIONE DELLE PIAZZOLE:

1.091 a prova di acqua e di polvere (1) (2) (3) (4) ❑

1.10 IMPIANTO ELETTRICO: (1) (2) (3) (4) ❑

1.11 IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE: (1) (2) (3) (4) ❑

1.12 IMPIANTO IDRICO: (1) (2) (3) (4) ❑

1.13 IMPIANTO DI RETE FOGNARIA: (1) (2) (3) (4) ❑

1.14 IMPIANTO PREVENZIONE INCENDI: (1) (2) (3) (4) ❑

1.15 PRESENZA LINEA TELEFONICA FISSA: (1) (2) (3) (4) ❑

MODELLO «D» CAMPEGGI

2. SERVIZI, ATTREZZATURE E IMPIANTI COMPLEMENTARI

2.01 SERVIZIO RICEVIMENTO E ACCETTAZIONE ASSICURATO:
2.011 ore 10/24 (1) ❑
2.012 ore 14/24 (2) ❑
2.013 ore 18/24 (3) ❑
2.014 ore 24/24 (4) ❑

2.02 SERVIZIO RICEVIMENTO E ACCETTAZIONE ASSICURATO: (1) (2) (3) (4) ❑

2.03 PULIZIA ORDINARIA DELLE AREE COMUNI:
2.031 una volta al giorno (1) (2) ❑
2.032 due volte al giorno (3) (4) ❑

2.04 PULIZIA DELLE INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE:
2.041 due volte al giorno (1) (2) (3) ❑
2.042 con addetto diurno permanente (4) ❑

2.05 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E PULIZIA APPOSITI RECIPIENTI:
2.051 una volta al giorno (1) (2) (3) (4) ❑

2.06 PRONTO SOCCORSO: (1) (2) (3) (4) ❑

2.07 INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE DI USO COMUNE:
2.071 1 wc ogni 20 ospiti (1) (2) (3) (4) ❑
2.072 1 doccia chiusa ogni 50 ospiti (1) ❑
2.073 1 doccia chiusa ogni 40 ospiti (2) ❑
2.074 1 doccia chiusa ogni 30 ospiti (3) ❑
2.075 1 doccia chiusa ogni 25 ospiti (4) ❑
2.076 1 lavabo ogni 30 ospiti (1) (2) ❑
2.077 1 lavabo ogni 20 ospiti (3) (4) ❑
2.078 1 lavabo aggiuntivo di dimensioni ridotte ogni 7 lavabi normali messo in opera a non oltre 50 cm dal suolo oppure lavabi di dimensioni normali dotati di pedana in PVC, vetroresina o simili (4) ❑
2.079 1 lavapiedi ogni 100 ospiti, esclusi dal computo gli ospiti delle U.A.(1) (2) ❑
2.0710 1 lavapiedi ogni 90 ospiti, esclusi dal computo gli ospiti delle U.A. (3) (4) ❑
2.0711 1 lavello per stoviglie, con scolapiatti, ogni 50 ospiti, esclusi dal computo gli ospiti delle U.A. (1) ❑
2.0712 1 lavello per stoviglie, con scolapiatti, ogni 40 ospiti, esclusi dal computo gli ospiti delle U.A. (2) (3 ❑
2.0713 1 lavello per stoviglie, con scolapiatti, ogni 30 ospiti, esclusi dal computo gli ospiti delle U.A. (4) ❑
2.0714 1 lavatoio per panni ogni 80 ospiti, esclusi dal computo gli ospiti delle U.A. (1) (2) (3) (4) ❑
2.0715 2 lavatrici ed 1 asciugatrice ogni 500 ospiti con un minimo di una (3) (4) ❑
2.0716 1 vuotatoio per wc chimici ogni 500 ospiti con un minimo di uno per ogni gruppo di servizi (1) (2) (3) (4) ❑

2.08 EROGAZIONE ACQUA POTABILE DA ASSICURARSI PER LAVABI, LAVELLI PER STOVIGLIE E DOCCE, NONCHE' ATTRAVERSO FONTANELLE:
2.081 in ragione di almeno 1 ogni 40 piazzole (1) ❑
2.082 in ragione di almeno 1 ogni 30 piazzole (2) ❑
2.083 in ragione di almeno 1 ogni 20 piazzole (3) ❑
2.084 in ragione di almeno 1 ogni 10 piazzole (4) ❑

MODELLO «D» CAMPEGGI

2.09 EROGAZIONE ACQUA CALDA :
2.091 nel 30 per cento delle docce chiuse e lavabi (1) (2) ❑
2.092 nel 100 per cento delle docce chiuse e lavabi (3) (4) ❑
2.093 nel 50 per cento delle altre installazioni igienico sanitarie
(escluse le voci 2.061, 2.0718 e quelle non obbligatorie) (3) (4) ❑

2.10 DOTAZIONE DELLE PIAZZOLE:
2.101 presa di corrente (3) (4) ❑

2.11 ATTREZZATURE DI RISTORO:
2.111 bar (2) (3) ❑
2.112 bar in locale appositamente arredato con tavolini e sedie (4) ❑
2.113 tavola calda o ristorante self-service (3) (4) ❑
2.114 spaccio (1) (2) (3) (4) ❑

2.12 ATTREZZATURE SPORTIVE (PISCINA, TENNIS, BOCCE, PALLAVOLO, PALLACANESTRO, MINIGOLF, PISTA PATTINAGGIO, ECC.):
2.121 almeno 1 attrezzatura (3) ❑
2.122 almeno 2 attrezzature (4) ❑

2.13 ATTREZZATURE RICREATIVE E SERVIZI VARI (PARCO-GIOCHI BAMBINI, LOCALE DI RITROVO, TELEVISIONE, BILIARDO, TENNIS DA TAVOLO, CINEMA, NOLEGGIO IMBARCAZIONI, NOLEGGIO ARTICOLI SPORTIVI, ECC.):
2.131 almeno 1 attrezzatura o servizio (2) ❑
2.132 almeno 2 attrezzature o servizi (3) ❑
2.133 almeno 3 attrezzature o servizi (4) ❑

MODELLO «D» CAMPEGGI

CLASSIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara che la propria struttura ricettiva è classificata:

CAMPEGGIO DI ……………. **STELLE**

Data……………………………………………….Firma…………………………………………………………

MODELLO «E» VILLAGGI TURISTICI

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E COOPERAZIONE,
Area attività produttive
Servizio turismo

COMUNE DI ______________________________

SCHEDA DI DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI VILLAGGI TURISTICI

MODELLO «E» VILLAGGI TURISTICI

REQUISITI MINIMI QUALITATIVI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI VILLAGGI TURISTICI (allegato E alla L.R. 21/2016, art. 30 comma 1)

Avvertenze

a) Per i campeggi e i villaggi turistici con solo accesso pedonale gli obblighi di cui alle voci VIABILITÀ VEICOLARE INTERNA e PARCHEGGIO AUTO non sussistono.

b) Non devono considerarsi aree libere di uso comune le aree occupate dalle attrezzature la cui fruizione sia soggetta a pagamento.

c) Qualora una parte delle piazzole sia servita da installazioni igienico-sanitarie riservate, l'obbligo di allestire nel complesso corrispondenti installazioni di uso comune permane secondo quanto indicato alle voci INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE DI USO COMUNE e va rapportato al numero di persone ospitabili nelle piazzole non dotate di installazioni riservate. Qualora tutte le piazzole risultassero dotate di installazioni igienico - sanitarie riservate, l'obbligo di cui sopra permane nella proporzione di 1 installazione ogni 100 persone ospitate.

d) Per i campeggi e i villaggi turistici situati ad altitudini superiori agli 800 m. s.l.m., il rapporto numerico degli ospiti con docce - lavapiedi - lavatoi per panni può essere aumentato del 50 per cento.

e) L'obbligo di cui alle voci EROGAZIONE ACQUA CALDA va riferito distintamente sia alle installazioni di uso comune che a quelle riservate alle singole piazzole, qualora esistano. Nel caso dei complessi invernali, tutti i locali devono essere muniti di impianto di riscaldamento e nei lavabi, nei lavelli per stoviglie e nelle docce, è necessaria l'erogazione di acqua calda.

f) L'obbligo di cui alle voci ATTREZZATURE DI RISTORO - sottovoci bar e spaccio - non sussiste se esistono punti di vendita nel raggio di 1 Km.

g) Per unità abitativa (U.A.) si intende l'insieme dato dalle piazzole e dai manufatti ivi installati. Nelle U.A. la superficie coperta non può essere inferiore a mq 5 per persona e non può superare:
mq 40 nei villaggi a 2 stelle;
mq 45 nei villaggi a 3 stelle;
mq 55 nei villaggi a 4 stelle.

Tali parametri possono esser applicati comunque solo nei limiti previsti dagli strumenti urbanistici vigenti in loco e non si applicano per tende o caravan. La capacità ricettiva totale del villaggio è data dalla somma della capacità ricettiva delle singole U.A. e non può comunque superare quella media di 4 persone per U.A.

1. SISTEMAZIONE DELL'AREA, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE

1.1 RECINZIONI:
1.011 schermatura esterna fino a due metri dal suolo (2) (3) (4) ❑

1.02 VIABILITA' VEICOLARE INTERNA :(2) (3) (4) ❑

1.03 VIABILITA' PEDONALE:
1.031 passaggi pedonali ogni 2 piazzole o a distanza massima di 50 metri l'uno dall'altro (2) ❑
1.032 passaggi pedonali ogni piazzola (3) (4) ❑

1.04 PARCHEGGIO AUTO:
1.041 area di sosta in corrispondenza degli accessi, con un numero di posti auto pari almeno al 5 per cento del numero delle piazzole (2) (3) (4) ❑

MODELLO «E» VILLAGGI TURISTICI

1.05 AREE LIBERE PER USO COMUNE:
1.051 di superficie complessiva non inferiore al 10 per cento dell'intera superficie del villaggio turistico(2) (3) ❑
1.052 di superficie complessiva non inferiore al 15 per cento dell'intera superficie del villaggio turistico (4) ❑

1.06 AREE ALBERATE:
1.061 di superficie complessiva non inferiore al 10 per cento dell'intera superficie del villaggio turistico (2) ❑
1.062 di superficie complessiva non inferiore al 20 per cento dell'intera superficie del villaggio turistico (3) ❑
1.063 di superficie complessiva non inferiore al 30 per cento dell'intera superficie del villaggio turistico (4) ❑

1.07 SUPERFICIE DELLE PIAZZOLE:
1.071 non inferiore a mq 60 (2) ❑
1.072 non inferiore a mq 70 (3) ❑
1.073 non inferiore a mq 80 (4) ❑
Per i villaggi turistici dotati di parcheggio separato, comunque all'interno della recinzione, la superficie delle piazzole può essere ridotta di mq 15.

1.08 INDIVIDUAZIONE DELLE PIAZZOLE:
1.081 contrassegno numerico progressivo, in ogni piazzola (2) (3) (4) ❑
1.082 confini della piazzola evidenziati con segnali sul terreno o con picchetti (2) (3) ❑
1.083 confini della piazzola evidenziati con aiuole coltivate o altro (4) ❑

1.09 SISTEMAZIONE DELLE PIAZZOLE:
1.091 a prova di acqua e di polvere (2) (3) (4) ❑

1.10 IMPIANTO ELETTRICO: (2) (3) (4) ❑

1.11 IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE: (2) (3) (4) ❑

1.12 IMPIANTO IDRICO: (2) (3) (4) ❑

1.13 IMPIANTO DI RETE FOGNARIA: (2) (3) (4) ❑

1.14 IMPIANTO PREVENZIONE INCENDI: (2) (3) (4) ❑

1.15 PRESENZA LINEA TELEFONICA FISSA (2) (3) (4) ❑

MODELLO «E» VILLAGGI TURISTICI

2. SERVIZI, ATTREZZATURE E IMPIANTI COMPLEMENTARI

2.01 SERVIZIO RICEVIMENTO E ACCETTAZIONE ASSICURATO:
2.011 ore 14/24 (2) ❑
2.012 ore 18/24 (3) ❑
2.013 ore 24/24 (4) ❑

2.02 PULIZIA ORDINARIA DELLE AREE COMUNI:
2.021 una volta al giorno (2) ❑
2.022 due volte al giorno (3) (4) ❑

2.03 PULIZIA DELLE INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE:
2.031 due volte al giorno (2) (3) ❑
2.032 con addetto diurno permanente (4) ❑

2.04 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E PULIZIA APPOSITI RECIPIENTI:
2.041 una volta al giorno (2) (3) (4) ❑

2.05 PRONTO SOCCORSO: (2) (3) (4) ❑

2.06 INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE DI USO COMUNE:
2.061 1 wc ogni 20 ospiti (2) ❑
2.062 1 wc ogni 15 ospiti (3) (4) ❑
2.063 1 doccia chiusa ogni 40 ospiti (2) ❑
2.064 1 doccia chiusa ogni 30 ospiti (3) ❑
2.065 1 doccia chiusa ogni 25 ospiti (4) ❑
2.066 1 lavabo ogni 20 ospiti (2) ❑
2.067 1 lavabo ogni 15 ospiti (3) (4) ❑
2.068 1 lavabo aggiuntivo di dimensioni ridotte ogni 7 lavabi normali messo in opera a non oltre 50 cm dal suolo (4) ❑
2.069 1 lavapiedi ogni 100 ospiti, esclusi dal computo gli ospiti delle U.A. (2) ❑
2.0610 1 lavapiedi ogni 90 ospiti, esclusi dal computo gli ospiti delle U.A. (3) (4) ❑
2.0611 1 lavello per stoviglie, con scolapiatti, ogni 40 ospiti, esclusi dal computo gli ospiti delle U.A. (2) (3) ❑
2.0612 1 lavello per stoviglie, con scolapiatti, ogni 30 ospiti, esclusi dal computo gli ospiti delle U.A. (4) ❑
2.0613 1 lavatoio per panni ogni 80 ospiti, esclusi dal computo gli ospiti delle U.A. (2) (3) (4) ❑
2.0614 2 lavatrici ed 1 asciugatrice ogni 500 ospiti con un minimo di una (3) (4) ❑
2.0615 1 vuotatoio per wc chimici ogni 500 ospiti con un minimo di uno per ogni gruppo di servizi (2) (3) (4) ❑

2.07 EROGAZIONE ACQUA POTABILE
2.071 da assicurarsi per lavabi, lavelli per stoviglie e docce, nonché attraverso fontanelle (in ragione di almeno 1 ogni 40 piazzole (2) (3) (4) ❑

2.08 EROGAZIONE ACQUA CALDA :
2.081 nel 30 per cento delle docce chiuse (2) ❑
2.082 nel 30 per cento delle installazioni igienico - sanitarie (escluse le voci 2.062 e 2.0615) (3) ❑
2.083 nel 50 per cento delle installazioni igienico - sanitarie (escluse le voci 2.062, 2.0615) (4) ❑

MODELLO «E» VILLAGGI TURISTICI

2.09 DOTAZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE (l):

2.091 attrezzature per il soggiorno di un numero di ospiti variabile da 4 a 8, comprese quelle per la preparazione e la consumazione dei pasti (2) (3) (4) ❑
2.092 attrezzatura per il soggiorno all'aperto, composta da 2 sedie a sdraio, 2 sedie, 1 tavolo, 1 ombrellone (4) ❑
2.093 presa di corrente (2) (3) (4) ❑

2.10 ATTREZZATURE DI RISTORO:

2.101 bar (2) (3) ❑
2.102 bar in locale appositamente arredato con tavolini e sedie (4) ❑
2.103 tavola calda o ristorante self-service (3) (4) ❑
2.104 spaccio (2) (3) (4) ❑

2.11 ATTREZZATURE SPORTIVE (PISCINA, TENNIS, BOCCE, PALLAVOLO, PALLACANESTRO, MINIGOLF, PISTA PATTINAGGIO, ECC.):

2.111 1 attrezzatura (3) ❑
2.112 2 attrezzature (4) ❑

2.12 ATTREZZATURE RICREATIVE E SERVIZI VARI (PARCO-GIOCHI BAMBINI, LOCALE DI RITROVO, TELEVISIONE, BILIARDO, TENNIS DA TAVOLO, CINEMA, NOLEGGIO IMBARCAZIONI, NOLEGGIO ARTICOLI SPORTIVI, ECC.):

2.121 1 attrezzatura o servizio (2) ❑
2.122 2 attrezzature o servizi (3) ❑
2.123 3 attrezzature o servizi (4) ❑

CLASSIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara che la propria struttura ricettiva è classificata:

VILLAGGIO TURISTICO DI ……………. **STELLE**

Data……………………………………………….Firma………………………………………………………

MODELLO «F» DRY-MARINA e MARINA RESORT CHE DISPONE ANCHE DI PIAZZOLE APPOSITAMENTE ATTREZZATE PER LA SOSTA DI IMBARCAZIONI

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E COOPERAZIONE,
Area attività produttive
Servizio turismo

COMUNE DI ______________________________

SCHEDA DI DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI DRY-MARINA E DEI MARINA RESORT CHE DISPONGONO ANCHE DI PIAZZOLE APPOSITAMENTE ATTREZZATE PER LA SOSTA DI IMBARCAZIONI

MODELLO «F» DRY-MARINA e MARINA RESORT CHE DISPONE ANCHE DI PIAZZOLE APPOSITAMENTE ATTREZZATE PER LA SOSTA DI IMBARCAZIONI

REQUISITI MINIMI QUALITATIVI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI DRY-MARINA E MARINA RESORT CHE DISPONGONO ANCHE DI PIAZZOLE APPOSITAMENTE ATTREZZATE PER LA SOSTA DI IMBARCAZIONI (allegato F alla L.R. 21/2016, art. 30 comma 1)

1. SISTEMAZIONE DELL'AREA, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE

1.01 RECEPTION (1)(2)(3)(4) ❑

1.02 RECINZIONE:
1.021 schermatura esterna fino a 1,50 metri dal suolo (1) (2) (3) (4) ❑

1.03 VIABILITA' VEICOLARE INTERNA : (1) (2) (3) (4) ❑

1.04 VIABILITA' PEDONALE:
1.041 passaggi pedonali ogni 4 piazzole o a distanza massima di 50 metri l'uno dall'altro (1) (2) ❑
1.042 passaggi pedonali ogni 2 piazzole (3) ❑
1.043 passaggi pedonali ogni piazzola (4) ❑

1.05 PARCHEGGIO AUTO:
1.051 area di sosta in corrispondenza degli accessi, con un numero di posti auto pari almeno al 5 per cento del numero delle piazzole (1) (2) (3) ❑
1.052 area di sosta in corrispondenza degli accessi, con un numero di posti auto pari almeno al 10 per cento del numero delle piazzole (4) ❑

1.06 AREE LIBERE PER USO COMUNE:
1.061 di superficie complessiva non inferiore al 5 per cento dell'intera superficie del dry-marina o marina resort (1) ❑
1.062 di superficie complessiva non inferiore al 10 per cento dell'intera superficie del dry-marina o marina resort (2) (3) ❑
1.063 di superficie complessiva non inferiore al 20 per cento dell'intera superficie del dry-marina o marina resort (4) ❑

1.07 SUPERFICIE DELLE PIAZZOLE:
1.071 larghezza delle imbarcazioni più 10 per cento (1) (2) (3) ❑
1.072 larghezza delle imbarcazioni più 25 per cento (4) ❑

1.08 INDIVIDUAZIONE DELLE PIAZZOLE:
1.081 contrassegno numerico progressivo, in ogni piazzola (1) (2) (3) (4) ❑

1.09 SISTEMAZIONE DEL PIAZZALE:
1.091 a prova di acqua e di polvere (1) (2) (3) (4) ❑

1.10 IMPIANTO ELETTRICO: (1) (2) (3) (4) ❑

1.11 IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE: (1) (2) (3) (4) ❑

1.12 IMPIANTO IDRICO: (1) (2) (3) (4) ❑

MODELLO «F» DRY-MARINA e MARINA RESORT CHE DISPONE ANCHE DI PIAZZOLE APPOSITAMENTE ATTREZZATE PER LA SOSTA DI IMBARCAZIONI

1.13 IMPIANTO DI RETE FOGNARIA TRADIZIONALE O FORZATA: (1) (2) (3) (4) ❑

1.14 IMPIANTO PREVENZIONE INCENDI: (1) (2) (3) (4) ❑

1.15 PRESENZA LINEA TELEFONICA FISSA: (1) (2) (3) (4)

1.16 PASSERELLA PEDONALE SOPRAELEVATA PER ACCESSO ALLE IMBARCAZIONI:

1.161 non inferiore al 15 per cento (2) ❑
1.162 non inferiore al 40 per cento (3) ❑
1.163 non inferiore al 80 per cento (4) ❑

1.17 MEZZI DI ALAGGIO, VARO MOVIMENTAZIONE IMBARCAZIONI:

1.171 uno ogni 400 imbarcazioni (1) ❑
1.172 uno ogni 300 imbarcazioni (2) ❑
1.173 uno ogni 200 imbarcazioni (3) ❑
1.174 uno ogni 150 imbarcazioni (4) ❑

2. SERVIZI, ATTREZZATURE E IMPIANTI COMPLEMENTARI

2.01 SERVIZIO RICEVIMENTO:

2.011 ore - 8/24 (1) ❑
2.012 ore 14/24 (2) ❑
2.013 ore 18/24 (3) ❑
2.014 ore 24/24 (4) ❑

2.02 PULIZIA ORDINARIA DELLE AREE COMUNI:

2.021 una volta al giorno (1) (2) ❑
2.022 due volte al giorno (3) (4) ❑

2.03 PULIZIA DELLE INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE:

2.031 una volta al giorno, due volte al giorno periodo estivo (1) (2) ❑
2.032 due volte al giorno (3) ❑
2.033 con addetto diurno permanente (4) ❑

2.04 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E PULIZIA APPOSITI RECIPIENTI: (1) (2) (3) (4) ❑

2.05 INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE DI USO COMUNE:

2.051 1 wc ogni 20 imbarcazioni (1) (2) (3) (4) ❑
2.052 1 doccia chiusa ogni 50 imbarcazioni (1) ❑
2.053 1 doccia chiusa ogni 40 imbarcazioni (2) ❑
2.054 1 doccia chiusa ogni 30 imbarcazioni (3) ❑
2.055 1 doccia chiusa ogni 20 imbarcazioni (4) ❑
2.056 1 lavabo ogni 30 imbarcazioni (1) (2) ❑
2.057 1 lavabo ogni 20 imbarcazioni (3) (4) ❑
2.058 1 lavatoio per panni ogni 150 imbarcazioni (1) (2) (3) (4) ❑
2.059 2 lavatrici ed 1 asciugatrice ogni 300 imbarcazioni con un minimo di una (3) (4) ❑

MODELLO «F» DRY-MARINA e MARINA RESORT CHE DISPONE ANCHE DI PIAZZOLE APPOSITAMENTE ATTREZZATE PER LA SOSTA DI IMBARCAZIONI

2.06 PRONTO SOCCORSO:
2.061 cassetta di medicazione ai sensi della norma vigente – disponibile h 24 (1) (2) (3) (4) ❑

2.07 EROGAZIONE ACQUA POTABILE:
2.071 in ragione di almeno 1 ogni 20 imbarcazioni (1) ❑
2.072 in ragione di almeno 1 ogni 10 imbarcazioni (2) ❑
2.073 in ragione di almeno 1 ogni 5 imbarcazioni (3) ❑
2.074 in ragione di almeno 1 ogni 2 imbarcazioni (4) ❑

2.08 EROGAZIONE ACQUA CALDA :
2.081 nel 30 per cento delle docce chiuse e lavabi (1) (2) ❑
2.082 nel 100 per cento delle docce chiuse e lavabi (3) (4) ❑

2.09 EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA:
2.091 presa di corrente 1 ogni 20 imbarcazioni (1) ❑
2.092 presa di corrente 1 ogni 10 imbarcazioni (2) ❑
2.093 presa di corrente 1 ogni 5 imbarcazioni (3) ❑
2.094 presa di corrente 1 ogni 2 imbarcazioni (4) ❑

2.10 ATTREZZATURE DI RISTORO:
2.101 bar o distributori automatici all'interno della struttura (1) (2) (3) ❑
2.102 bar in locale appositamente arredato con tavolini e sedie (4) ❑
2.103 tavola calda o ristorante self-service (3) (4) ❑

2.11 ATTREZZATURE SPORTIVE (PISCINA, TENNIS, BOCCE, PALLAVOLO, PALLACANESTRO, MINIGOLF, PISTA PATTINAGGIO, ECC.):
2.111 almeno 1 attrezzatura (3) ❑
2.112 almeno 2 attrezzature (4) ❑

2.12 ATTREZZATURE RICREATIVE E SERVIZI VARI (PARCO-GIOCHI BAMBINI, LOCALE DI RITROVO, TELEVISIONE, BILIARDO, TENNIS DA TAVOLO, CINEMA, NOLEGGIO IMBARCAZIONI, NOLEGGIO ARTICOLI SPORTIVI, ECC.):
2.121 almeno 1 attrezzatura o servizio (2) ❑
2.122 almeno 2 attrezzature o servizi (3) ❑
2.123 almeno 3 attrezzature o servizi (4) ❑

MODELLO «F» DRY MARINA e MARINA RESORT CHE DISPONE ANCHE DI PIAZZOLE APPOSITAMENTE ATTREZZATE PER LA SOSTA DI IMBARCAZIONI

PARTE 3 – RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL MARINA RESORT CHE DISPONE ANCHE DI DOTAZIONI E IMPIANTI NELLO SPECCHIO ACQUEO

3. DOTAZIONI E IMPIANTI NELLO SPECCHIO ACQUEO

3.01 ASPIRATORE ACQUE NERE DI BORDO:

3.011 servizio con impianto fisso (1) ❑
3.012 servizio trasportabile anche tramite convenzione con ditte autorizzate (2) ❑
3.013 servizio con impianto centralizzato di aspirazione almeno 1 ogni 8 posti barca (3) ❑
3.014 servizio con impianto centralizzato di aspirazione almeno 1 ogni 4 posti barca (4) ❑

3.02 EROGAZIONE ACQUA POTABILE

3.021 almeno 1 ogni 8 posti barca (1) ❑
3.022 almeno 1 ogni 4 posti barca (2) ❑
3.023 almeno 1 ogni 2 posti barca (3) ❑
3.024 1 ogni posto barca (4) ❑

3.03 EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA

3.031 presa di corrente 1 ogni 8 posti barca (1) ❑
3.032 presa di corrente 1 ogni 4 posti barca (2) ❑
3.033 presa di corrente 1 ogni 2 posti barca (3) ❑
3.034 presa di corrente 1 ogni posto barca (4) ❑

3.04 IMPIANTO TV

3.041 solo nella reception (1) (2) (3) ❑
3.042 presa TV ogni 4 posti barca (4) ❑

3.05 IMPIANTO RETE INTERNET WIRELESS:

3.051 solo nella reception (1) (2) (3) ❑
3.052 nel piazzale e nello specchio acqueo (4) ❑

MODELLO «F» DRY-MARINA e MARINA RESORT CHE DISPONE ANCHE DI PIAZZOLE APPOSITAMENTE ATTREZZATE PER LA SOSTA DI IMBARCAZIONI

CLASSIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara che la propria struttura ricettiva è classificata:

DRY-MARINA DI ……………. **STELLE**

MARINA RESORT…………….STELLE

Data……………………………………………….Firma………………………………………………………

MODELLO «G» MARINA RESORT

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E COOPERAZIONE,
Area attività produttive
Servizio turismo

COMUNE DI ______________________________

SCHEDA DI DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI MARINA RESORT CON SOLO SPECCHIO ACQUEO APPOSITAMENTE ATTREZZATO

MODELLO «G» MARINA RESORT

REQUISITI MINIMI QUALITATIVI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI MARINA RESORT CON SOLO SPECCHIO ACQUEO APPOSITAMENTE ATTREZZATO (allegato A alla L.R. 21/2016, art. 30, comma 1)

1. SISTEMAZIONE DELL'AREA, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE

1.01 RECEPTION (1) (2) (3) (4) ❑

1.02 RECINZIONE:
1.021 recinzione dell’area con controllo accessi veicolare (1) (2) (3) (4) ❑

1.03 VIABILITA’ VEICOLARE INTERNA : (1) (2) (3) (4) ❑

1.04 PARCHEGGIO AUTO:
1.041 area di sosta in corrispondenza degli accessi, con un numero di posti auto pari almeno al 5 per cento del numero dei posti barca (1) (2) (3) ❑
1.042 area di sosta in corrispondenza degli accessi, con un numero di posti auto pari almeno al 10 per cento del numero dei posti barca (4) ❑

1.05 AREE LIBERE PER USO COMUNE:
1.051 di superficie complessiva non inferiore al 5 per cento dell'intera superficie dello specchio acqueo del marina resort (1) ❑
1.052 di superficie complessiva non inferiore al 10 per cento dell'intera superficie dello specchio acqueo del marina resort (2) (3) ❑
1.053 di superficie complessiva non inferiore al 20 per cento dell'intera superficie dello specchio acqueo del marina resort (4) ❑

1.06 INDIVIDUAZIONE DEI POSTI BARCA:
1.061 contrassegno numerico progressivo, in ogni posto barca (1) (2) (3) (4) ❑

1.07 SISTEMAZIONE DELLE AREE ALL’APERTO PER USO COMUNE:
1.071 a prova di acqua e di polvere con riferimento alle aree comuni previste al punto 1.05 (1) (2) (3) (4) ❑

1.08 IMPIANTO ELETTRICO: (1) (2) (3) (4) ❑

1.09 IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE: (1) (2) (3) (4) ❑

1.10 IMPIANTO IDRICO: (1) (2) (3) (4) ❑

1.11 IMPIANTO DI RETE FOGNARIA: (1) (2) (3) (4) ❑

1.12 IMPIANTO PREVENZIONE INCENDI: (1) (2) (3) (4) ❑

1.13 PRESENZA LINEA TELEFONICA FISSA (1) (2) (3) (4) ❑

MODELLO «G» MARINA RESORT

2. SERVIZI, ATTREZZATURE E IMPIANTI COMPLEMENTARI

2.01 SERVIZIO RICEVIMENTO:

2.011 ore 8/24 (1) ❑
2.012 ore 14/24 (2) ❑
2.013 ore 18/24 (3) ❑
2.014 ore 24/24 (4) ❑

2.02 PULIZIA ORDINARIA DELLE AREE COMUNI:

2.021 una volta al giorno (1) (2) ❑
2.022 due volte al giorno (3) (4) ❑

2.03 PULIZIA DELLE INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE:

2.031 una volta al giorno, due volte al giorno periodo estivo (1) (2) ❑
2.032 due volte al giorno (3) ❑
2.033 con addetto diurno permanente nel periodo estivo o di maggior affluenza che, sono indicati dal marina resort (4) ❑

2.04 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E PULIZIA APPOSITI RECIPIENTI: (1) (2) (3) (4) ❑

2.05 INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE DI USO COMUNE:

2.051 1 wc ogni 50 imbarcazioni (1) ❑
2.052 1 wc ogni 40 imbarcazioni (2) ❑
2.053 1 wc ogni 30 imbarcazioni (3) ❑
2.054 1 wc ogni 20 imbarcazioni (4) ❑
2.055 1 doccia chiusa ogni 50 imbarcazioni (1) ❑
2.056 1 doccia chiusa ogni 40 imbarcazioni (2) ❑
2.057 1 doccia chiusa ogni 30 imbarcazioni (3) ❑
2.058 1 doccia chiusa ogni 20 imbarcazioni (4) ❑
2.059 1 lavabo ogni 30 imbarcazioni (1) (2) ❑
2.060 1 lavabo ogni 20 imbarcazioni (3) (4) ❑
2.061 1 lavatoio per panni ogni 300 imbarcazioni (1) (2) (3) ❑
2.062 1 lavatoio per panni ogni 150 imbarcazioni (4) ❑
2.063 1 lavatrice e 1 asciugatrice ogni 300 imbarcazioni (3) (4) ❑

2.06 PRONTO SOCCORSO:

2.061 cassetta di medicazione ai sensi delle norme vigenti disponibile h 24 (1) (2) (3) (4) ❑

2.07 ATTREZZATURE DI RISTORO:

2.071 bar o distributori automatici all'interno della struttura (1) (2) (3) ❑
2.072 bar in locale appositamente arredato con tavolini e sedie (4) ❑
2.073 tavola calda o ristorante self-service (3) (4) ❑

MODELLO «G» MARINA RESORT

2.08 ATTREZZATURE SPORTIVE (PISCINA, TENNIS, BOCCE, PALLAVOLO, PALLACANESTRO, MINIGOLF, PISTA PATTINAGGIO, ECC.):
2.081 almeno 2 attrezzature (3) ❑
2.082 almeno 4 attrezzature (4) ❑

2.09 ATTREZZATURE RICREATIVE E SERVIZI VARI (PARCO-GIOCHI BAMBINI, LOCALE DI RITROVO, TELEVISIONE, BILIARDO, TENNIS DA TAVOLO, CINEMA, NOLEGGIO IMBARCAZIONI, NOLEGGIO ARTICOLI SPORTIVI, ECC.):
2.091 almeno 2 attrezzature o servizi (3) ❑
2.092 almeno 4 attrezzature o servizi (4) ❑

3. DOTAZIONI E IMPIANTI NELLO SPECCHIO ACQUEO

3.01 ASPIRATORE ACQUE NERE DI BORDO:
3.011 servizio con impianto fisso (1) ❑
3.012 servizio trasportabile anche tramite convenzione con ditte autorizzate (2) ❑
3.013 servizio con impianto centralizzato di aspirazione almeno 1 ogni 8 posti barca (3) ❑
3.014 servizio con impianto centralizzato di aspirazione almeno 1 ogni 4 posti barca (4) ❑

3.02 EROGAZIONE ACQUA POTABILE
3.021 almeno 1 ogni 8 posti barca (1) ❑
3.022 almeno 1 ogni 4 posti barca (2) ❑
3.023 almeno 1 ogni 2 posti barca (3) ❑
3.024 1 ogni posto barca (4) ❑

3.03 EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA
3.031 presa di corrente 1 ogni 8 posti barca (1) ❑
3.032 presa di corrente 1 ogni 4 posti barca (2) ❑
3.033 presa di corrente 1 ogni 2 posti barca (3) ❑
3.034 presa di corrente 1 ogni posto barca (4) ❑

3.04 IMPIANTO TV
3.041 solo nella reception (1) (2) (3) ❑
3.042 presa TV ogni 4 posti barca (4) ❑

3.05 IMPIANTO RETE INTERNET WIRELESS:
3.051 solo nella reception (1) (2) (3) ❑
3.052 nel piazzale e nello specchio acqueo (4) ❑

MODELLO «G» MARINA RESORT

CLASSIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara che la propria struttura ricettiva è classificata:

MARINA RESORT……………STELLE

Data……………………………………………….Firma………………………………………………………

MODELLO «H» BED&BREAKFAST

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E COOPERAZIONE,
Area attività produttive
Servizio turismo

COMUNE di ________________________________

SCHEDA DI DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI BED AND BREAKFAST

MODELLO «H» BED&BREAKFAST

REQUISITI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE BED AND BREAKFAST
(allegato H alla L.R. 21/2016, art. 25, comma 3)

A) REQUISITI MINIMI INERENTI IL BED AND BREAKFAST:

1. pulizia e riassetto quotidiano dei locali comuni, camere e bagni ❑
2. fornitura e cambio ogni 3 notti e a ogni cambio cliente della biancheria, compresa quella da bagno (STANDARD, COMFORT) ❑
3. fornitura e cambio della biancheria, compresa quella del bagno - a giorni alterni (salvo diversa scelta del cliente a tutela dell’ambiente) e a ogni cambio cliente (SUPERIOR) ❑

B) ATTREZZATURE MINIME, IN DOTAZIONE AD OGNI CAMERA:

1. letto, tavolino o ripiano apposito, armadio, comodino o piano di appoggio per posto letto ❑
2. lampada o applique da comodino per posto letto ❑
3. sedia o altro mobile con analoga funzione per letto (il matrimoniale equivale a un letto) ❑
4. specchio e una presa di corrente ❑
5. cestino per i rifiuti ❑
6. cuscino e coperta aggiuntiva per persona su richiesta del cliente ❑
7. luce di emergenza o torcia elettrica ❑

C) ATTREZZATURE MINIME, IN DOTAZIONE AD OGNI BAGNO

1. lavabo ❑
2. WC ❑
3. bidet ❑
4. vasca o doccia ❑
5. piano di appoggio per la borsa da bagno ❑
6. specchio ❑
7. presa di corrente ❑
8. phon a disposizione dei clienti ❑
9. materiale d’uso per l’igiene della persona ❑

a) Per ottenere la classificazione “COMFORT” il bed and breakfast deve essere dotato di bagno privato, anche esterno, per ciascuna camera ed essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere A), B) e C).

b) Per ottenere la classificazione “SUPERIOR” il bed and breakfast deve essere in possesso dei requisiti per la categoria “COMFORT” nonché di bagno in ciascuna camera e di almeno tre dei seguenti requisiti:

1. accessibilità alle persone disabili ❑
2. ubicazione in una residenza che abbia valore storico, artistico, ambientale o che costituisca testimonianza storica culturale e tradizionale del territorio in cui è dislocata ❑
3. ubicazione in località di particolare pregio paesaggistico ❑
4. camere e aree comuni dotate di arredi tipici della tradizione locale, e in sintonia con il contesto ambientale in cui la struttura trova collocazione ❑
5. parcheggio o servizio parcheggio anche in convenzione con soggetti esterni ❑
6. presenza di una postazione internet (in camera o nelle aree comuni) ❑
7. Tv in camera ❑
8. climatizzatore in camera ❑

MODELLO «H» BED&BREAKFAST

Il/La sottoscritto/a dichiara che il bed and breakfast è classificato:

STANDARD ❑ COMFORT ❑ SUPERIOR ❑

Data……………………………………………….Firma……………………………………………………

MODELLO «I» UNITÁ ABITATIVE AMMOBILIATE A USO TURISTICO - ALLOGGI IN LOCAZIONE PER FINALITA' TURISTICHE

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E COOPERAZIONE
Area attività produttive
Servizio turismo

COMUNE di ________________________________

SCHEDA DI DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE AMMOBILIATE AD USO TURISTICO - ALLOGGI IN LOCAZIONE PER FINALITA' TURISTICHE

Dati unità abitativa - alloggio

Denominazione

____

Indirizzo

____

MODELLO «I» UNITÁ ABITATIVE AMMOBILIATE A USO TURISTICO - ALLOGGI IN LOCAZIONE PER FINALITA' TURISTICHE

PUNTEGGI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÁ ABITATIVE AMMOBILIATE A USO TURISTICO - ALLOGGI IN LOCAZIONE PER FINALITA' TURISTICHE (allegato I alla L.R. 21/2016, art. 27, comma 1 e art. 47bis, comma 1)

Avvertenze

a) Agli alloggi utilizzati come unità abitative ammobiliate a uso turistico – alloggi in locazione per finalità turistiche sono attribuite quattro stelle per un punteggio oltre i 35 punti, tre stelle per un punteggio da 25 a 35, due stelle per un punteggio da 17 a 24, una stella per un punteggio da 8 a 16.

b) Gli alloggi utilizzati come unità abitative ammobiliate a uso turistico - alloggi in locazione per finalità turistiche possono essere costituiti da:

1) un vano unico con angolo cottura, locale bagno (tipo A); ❑

2) una camera da letto, un soggiorno con angolo cottura o cucinino, locale bagno (tipo B); ❑

3) due camere da letto, un soggiorno con angolo cottura o cucinino, locale bagno/i (tipo C); ❑

4) tre camere da letto, una cucina, un soggiorno, un locale bagno/i (tipo D); ❑

5) quattro camere da letto, una cucina, un soggiorno, un locale bagno/i (tipo E). ❑

6) più di quattro camere da letto, una cucina, un soggiorno, un locale bagno/i (tipo F). ❑

c) Gli alloggi utilizzati come unità abitative ammobiliate a uso turistico – alloggi in locazione per finalità turistiche con oltre 35 punti devono in ogni caso essere dotati di posto auto assegnato o di garage.

1.	**TIPOLOGIA DEL FABBRICATO:**		
	villa singola (esclusi bungalow)	5	❑
	villa a schiera	4	❑
	condominio ai sensi del Codice civile (articoli 1117 e seguenti)	2	❑
	altro fabbricato non riconducibile ne' a villa ne' a condominio	3	❑
2.	**UBICAZIONE DEL FABBRICATO:**		
	distanza dalla spiaggia o dagli impianti di risalita fino a 200 metri (in linea d'aria)	4	❑
	distanza dal centro storico fino a 300 metri (in linea d'aria)	2	❑
	borgo di interesse storico, artistico, ambientale o paesaggistico	2	❑
	alloggio compreso in un complesso nautico	2	❑
3.	**STATO DEL FABBRICATO :**		
	fabbricato edificato negli ultimi cinque anni	5	❑
	fabbricato ristrutturato negli ultimi cinque anni	4	❑
	fabbricato edificato o ristrutturato negli ultimi dieci anni	3	❑
	fabbricato edificato o ristrutturato negli ultimi venti anni	2	❑

MODELLO «I» UNITÁ ABITATIVE AMMOBILIATE A USO TURISTICO - ALLOGGI IN LOCAZIONE PER FINALITA' TURISTICHE

4. STATO DELL'ALLOGGIO:

alloggio ristrutturato negli ultimi due anni	7	❑
alloggio ristrutturato negli ultimi cinque anni	6	❑
alloggio oggetto di manutenzione straordinaria negli ultimi due anni	5	❑
alloggio oggetto di manutenzione straordinaria negli ultimi cinque anni	4	❑
alloggio non ristrutturato o non oggetto di manutenzione straordinaria negli ultimi dieci anni	3	❑
alloggio non ristrutturato o non oggetto di manutenzione straordinaria negli ultimi quindici anni	2	❑

---

5. PIANO DELL'ALLOGGIO:

piano attico/villa singola	4	❑
piano intermedio, villa a schiera e bungalow	3	❑
piano terreno	2	❑
seminterrato	1	❑

---

6. ARREDAMENTO DELL'ALLOGGIO:

arredamento artigianale su misura o di pregio (per materiale o design)	3	❑
arredamento comune (per materiale o design)	1	❑

---

7. IMPIANTI:

impianto di climatizzazione	5	❑
impianto di condizionamento	3	❑
impianto di riscaldamento	2	❑

(gli impianti, compresi, in particolare, quelli elettrici, termosanitari e idrici, devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti)

---

8. CARATTERISTICHE DELL'ALLOGGIO E SERVIZI ANNESSI:

soggiorno	1	❑
doppi servizi	2	❑
cucina abitabile	2	❑
vasca con idromassaggio	1	❑
balcone/terrazza	1	❑
antenna centralizzata TV	1	❑
TV	1	❑
telefono/connessione internet	1	❑
lavastoviglie	2	❑
lavatrice in uso esclusivo	1	❑
ascensore	1	❑
garage	2	❑
posto auto	1	❑
giardino comune	1	❑
giardino privato	2	❑
piscina comune	1	❑
piscina privata	2	❑
giardino recintato	1	❑
tripli servizi	3	❑
antenna satellitare	1	❑
posto barca	2	❑
cassetta sicurezza	1	❑

MODELLO «J» STABILIMENTI BALNEARI

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E COOPERAZIONE
Area attività produttive
Servizio turismo

COMUNE DI ______________________________

SCHEDA DI DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI STABILIMENTI BALNEARI

MODELLO «J» STABILIMENTI BALNEARI

PUNTEGGI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI STABILIMENTI BALNEARI
(allegato J alla L.R. 21/2016, art. 49, comma 5, lettera b**)**

Avvertenze

a) Agli stabilimenti balneari sono attribuite rispettivamente:
- quattro stelle per un punteggio oltre i 200 punti;
- tre stelle per un punteggio da 131 a 200;
- due stelle per un punteggio da 81 a 130;
- una stella per un punteggio da 40 a 80.

b) Qualora l'accesso all'arenile sia libero e gratuito senza obbligo di affitto di materiali, al punteggio ottenuto si aggiungono 20 punti.

c) Gli stabilimenti balneari devono in ogni caso essere forniti del servizio di salvataggio nonchè di una cassetta per il pronto soccorso e del telefono ad uso comune.

d) Le opere, le attrezzature e i servizi a disposizione degli utenti all'interno dello stabilimento balneare sono comunque conteggiati ai fini della classificazione, quand'anche insistenti su terreno non demaniale.

Punteggi minimi per la classificazione degli stabilimenti balneari

1. STATO COMPLESSIVO DELLO STABILIMENTO E SISTEMAZIONE DELL'AREA

1.01	**STATO DI MANUTENZIONE COMPLESSIVO DELLA STRUTTURA**		
	1.011 struttura nuova o in ottimo stato	14	❑
	1.012 in buono stato di manutenzione	10	❑
	1.013 in sufficiente stato di manutenzione	6	❑
1.02	**SUPERFICIE IN CONCESSIONE**		
	1.021 fino a 5.000 mq	5	❑
	1.022 da 5001 a 20.000 mq	10	❑
	1.023 oltre i 20.000 mq	15	❑
1.03	**SUPERFICIE DESTINATA AD AREE VERDI O AREE COMUNI**		
	1.031 oltre il 30% della superficie complessiva dell'area	30	❑
	1.032 dal 20 al 30 % della superficie complessiva dell'area	20	❑
	1.033 dal 10 al 19% della superficie complessiva dell'area	12	❑
	1.034 meno del 10% della superficie complessiva dell'area	6	❑
1.04	**OPERE VARIE**		
	1.041 opere fisse a difesa dell'arenile	4	❑
	1.042 accessi facilitati ai portatori di handicap	4	❑
	1.043 terrazza solarium	2	❑
	1.044 opere accessorie alle cabine (marciapiedi, passerelle d'accesso)	2	❑
	1.045 passerelle d'accesso all'arenile ed al mare		
	1 ogni 50 metri	6	❑
	1 ogni 100 metri	3	❑
	1 ogni più di 100 metri	1	❑

MODELLO «J» STABILIMENTI BALNEARI

2. STATO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

2.01	**CABINE**		
	2.011 in ottimo stato di manutenzione	14	❑
	2.012 in buono stato di manutenzione	10	❑
	2.013 in sufficiente stato di manutenzione	6	❑
2.02	**OMBRELLONI**		
	2.021 in ottimo stato di manutenzione	8	❑
	2.022 in buono stato di manutenzione	6	❑
	2.023 in sufficiente stato di manutenzione	3	❑
2.03	**LETTINI**		
	2.031 in ottimo stato di manutenzione	4	❑
	2.032 in buono stato di manutenzione	3	❑
	2.033 in sufficiente stato di manutenzione	1	❑

3. ATTREZZATURE

3.01	**CABINE**		
	3.011 con doccia interna per almeno 1/3 del totale	6	❑
3.02	**OMBRELLONI**		
	3.021 in alluminio per almeno 2/3 del totale	6	❑
3.03	**LETTINI**		
	3.031 con tettuccio	2	❑
	3.032 uno per ogni ombrellone	1	❑
	3.033 due per ogni ombrellone	2	❑
	3.034 oltre a due per ogni ombrellone	3	❑
3.04	**SEDIE A SDRAIO O SEDIE**		
	3.041 in alluminio per almeno 2/3 del totale	4	❑
	3.042 in legno	2	❑
3.05	**ATTREZZATURE VARIE**		
	3.051 1 piattello o tavolino per ogni ombrellone	1	❑
	3.052 1 attaccapanni per ogni ombrellone	1	❑
	3.053 fornitura a richiesta di cassette con chiusura per almeno il 50% degli ombrelloni	2	❑

MODELLO «J» STABILIMENTI BALNEARI

4. DOTAZIONI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE

4.01 DOCCE:

4.011 almeno una ogni 50 ombrelloni	16	❑
4.012 almeno una ogni 100 ombrelloni	12	❑
4.013 almeno una ogni 150 ombrelloni	10	❑
4.014 almeno una ogni 200 ombrelloni	8	❑
4.015 almeno una ogni 250 ombrelloni	4	❑
4.016 con acqua calda	4	❑
4.017 chiuse	4	❑

4.02 LAVAPIEDI 1 ❑

4.03 WC SEPARATI PER UOMINI E DONNE

4.031 uno ogni 50 ombrelloni	16	❑
4.032 uno ogni 100 ombrelloni	12	❑
4.033 uno ogni 150 ombrelloni	10	❑
4.034 uno ogni 200 ombrelloni	8	❑
4.035 uno ogni 250 ombrelloni	4	❑
4.036 uno ogni più di 250 ombrelloni	2	❑

4.04 BAR E RISTORAZIONE

4.041 impianto fisso ben attrezzato con servizi igienici e personale addetto	12	❑
4.042 bar smontabile attrezzato	8	❑
4.043 bar smontabile con attrezzatura minima	4	❑
4.044 ristorante o self service	4	❑

4.05 IMPIANTI ACCESSORI

4.051 piscina con acqua di mare	12	❑
4.052 piscina con acqua dolce	8	❑

4.06 ATTREZZATURE SPORTIVE

4.061 beach volley	gratuito	2	❑	a pagamento	1	❑
4.062 beach soccer	gratuito	2	❑	a pagamento	1	❑
4.063 ping pong	gratuito	2	❑	a pagamento	1	❑
4.064 bocce	gratuito	2	❑	a pagamento	1	❑
4.065 campo da tennis	gratuito	4	❑	a pagamento	2	❑
4.066 minigolf	gratuito	4	❑	a pagamento	2	❑

4.07 ALTRI SERVIZI

4.071 noleggio imbarcazioni	gratuito	2	❑	a pagamento	1	❑
4.072 posteggio surf	gratuito	2	❑	a pagamento	1	❑
4.073 deposito materassini e varie	gratuito	2	❑	a pagamento	1	❑
4.075 scuola nuoto, sub, surf o vela	gratuito	2	❑	a pagamento	1	❑
4.076 trampolini	gratuito	2	❑	a pagamento	1	❑
4.077 zattera galleggiante	gratuito	2	❑	a pagamento	1	❑
4.078 gonfiaggio materassini	gratuito	2	❑	a pagamento	1	❑
4.079 ricarica bombole sub	gratuito	2	❑	a pagamento	1	❑
4.0710 servizio di animazione					6	❑
4.0711 baby center con personale specializzato					4	❑
4.0712 area attrezzata per giochi bambini					2	❑

punteggio totale ______________________________

MODELLO «J» STABILIMENTI BALNEARI

CLASSIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a titolare dichiara che lo stabilimento balneare è classificato:

STABILIMENTO BALNEARE DI ……………. **STELLE**

Data……………………………………………….Firma………………………………………………………

18_22_1_DDC_LAV FOR_AREA ISTR_3908_1_TESTO

Decreto del Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università - Area istruzione, formazione e ricerca 16 maggio 2018, n. 3908

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pipol 18/20 - Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2017. Programmi specifici 8/18 - FVG progetto Occupabilità, 12/18 - FVG progetto Giovani, 73/17 - Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente (qualificazione abbreviata). Avviso per la selezione di soggetti attuatori e indicazioni per la presentazione e realizzazione delle operazioni da parte dei soggetti attuatori di cui al decreto n. 686/LAVFORU del 16 febbraio 2018 e successive modifiche e integrazioni. Correzione di errori materiali e integrazioni.

IL VICEDIRETTORE CENTRALE

RICHIAMATO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1 ottobre 2015 e successive modificazioni relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014, di seguito POR FSE;

VISTO il decreto n. 686/LAVFORU del 16 febbraio 2018 con il quale è stato emanato l'avviso concernente "Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo 2014/2020. PIPOL 18/20 - Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2017. Programmi specifici 8/18 - FVG progetto Occupabilità, 12/18 - FVG progetto Giovani, 73/17 - Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente (qualificazione abbreviata). Emanazione dell'avviso per la selezione di soggetti attuatori e indicazioni per la presentazione e realizzazione delle operazioni da parte dei soggetti attuatori", di seguito Avviso;

VISTI i decreti n. 992/LAVFORU del 22 febbraio 2018 e n. 3004/LAVFORU del 17 aprile 2018 con i quali si è provveduto alla correzione di alcuni errori materiali;

PRESO ATTO che nella Parte seconda dell'Avviso, Modalità di presentazione, selezione, gestione e rendicontazione delle operazioni, per mero errore materiale:

- al Paragrafo 13. capoverso 3, al terzo alinea relativo alla procedura contabile sono stati inseriti i riferimenti relativi solamente ad alcune operazioni e che pertanto, al fine di ricomprendere tutte le operazioni previste dall'Avviso, tali riferimenti vanno eliminati;
- all'Allegato 1. Qualificazione abbreviata (QA), paragrafo 1. al capoverso 3, è stato inserito anche il profilo di "Addetto alla realizzazione e manutenzione di aree verdi" che pertanto va eliminato;
- all'Allegato 1. Qualificazione abbreviata (QA), paragrafo 1. il capoverso 12. non riporta la corretta distribuzione del peso percentuale delle componenti della valutazione complessiva dell'esame finale tenuto conto che la componente relativa alla valutazione dello stage non è pertinente in quanto ricompresa nella valutazione espressa durante il percorso formativo il cui peso percentuale pertanto risulta pari al 40%;
- all'Allegato 2. Formazione permanente per gruppi omogenei (FPGO), paragrafo 1. dopo il capoverso 5, sono stati omessi i seguenti capoversi:

- Tutte le operazioni devono comprendere, un modulo di 4 ore nel quale vengono fornite agli allievi indicazioni in merito alle modalità di predisposizione di un curriculum vitae, alla partecipazione ad un colloquio di lavoro e, più in generale, ai comportamenti da assumere ed alle azioni da svolgere nelle fasi

di ricerca del lavoro. La durata di tale modulo è fissa e obbligatoria.
- Ogni operazione deve prevedere, un modulo di 4 ore relativo alla formazione generale in materia di sicurezza di cui al decreto legislativo n. 81/2008. La durata di tale modulo è fissa e obbligatoria.
• all'Allegato 2. Formazione permanente per gruppi omogenei (FPGO), paragrafo 5. al capoverso 3 in Tabella nella colonna "Aspetto valutativo" riferita al Criterio di selezione "Coerenza dell'operazione" sono stati omessi di inserire i seguenti alinea:
- coerente indicazione dei destinatari previsti di cui al paragrafo 2, capoverso 3
- coerente e accurata descrizione degli obiettivi dell'operazione proposta
- coerente descrizione della correlazione tra la scelta dell'operazione e i fabbisogni del settore economico/produttivo in cui la stessa incide
- coerente individuazione del target di utenti potenziali tenendo conto delle esperienze formative e/o professionali, delle competenze possedute in relazione all'operazione formativa proposta
- accurata descrizione dell'esame finale in coerenza con i moduli didattici del corso
- articolazione dei moduli didattici coerente con la durata complessiva del percorso e i contenuti da sviluppare in relazione alle competenze in uscita;
• all'Allegato 2. Formazione permanente per gruppi omogenei (FPGO), paragrafo 5. al capoverso 3 in Tabella nella colonna "Aspetto valutativo" riferita al Criterio di selezione "Coerenza dell'operazione" all'alinea "Durata e struttura delle operazioni di cui al paragrafo 1, capoversi 1, 2, 3" viene aggiunto il riferimento a due nuovi capoversi (5bis., 5ter.);
• all'Allegato 3 Formazione con modalità individuale (FORMIL), paragrafo 5, capoverso 3, in Tabella nella colonna "Aspetto valutativo" riferita al Criterio di selezione "Coerenza dell'operazione" è stato omesso di inserire il seguente alinea:
- descrizione delle modalità con cui i potenziali frequentanti sono stati messi al corrente delle opportunità di inserimento lavorativo a conclusione dell'operazione formativa proposta;
VISTA la deliberazione n. 849 del 30 marzo 2018 con la quale la Giunta regionale ha approvato l'aggiornamento del Repertorio delle qualificazioni regionali prevedendo l'introduzione di nuovi Profili professionali tra i quali il Maestro mosaicista e la Merlettaia;
PRESO ATTO che il Profilo di:
• Maestro Mosaicista risulta di competenza della Scuola Mosaicisti del Friuli ai sensi della Legge regionale 28 marzo 1988, n. 15;
• Merlettaia risulta di competenza della Fondazione Scuola Merletti di Gorizia ai sensi della Legge regionale 25 luglio 2012, n.14.
RITENUTO pertanto di prevedere nella Parte seconda dell'Avviso, Modalità di presentazione, selezione, gestione e rendicontazione delle operazioni, all'Allegato 1. Qualificazione abbreviata (QA):
• al paragrafo 1. dopo il capoverso 3, l'introduzione del seguente nuovo capoverso "3bis. Non possono essere presentate operazioni relative ai profili di Maestro Mosaicista e di Merlettaia in quanto la loro formazione risulta già disciplinata da apposite leggi regionali.";
• al paragrafo 5, capoverso 3, in Tabella, nella colonna "Aspetto valutativo" riferita al Criterio di selezione "Coerenza dell'operazione" all'alinea "Coerenza delle operazioni rispetto a:", al punto "Durata e struttura delle operazioni di cui al" il riferimento al nuovo capoverso (3bis.);
RITENUTO di provvedere alle correzioni degli errori materiali e alle integrazioni necessarie nel testo coordinato dell'Avviso in argomento (allegato A parte integrante del presente decreto);

DECRETA

1. Sono approvate le correzioni degli errori materiali e le integrazioni per le motivazioni indicate in premessa.
2. E' approvato il testo coordinato dell'avviso concernente "Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo 2014/2020. PIPOL 18/20 - Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2017. Programmi specifici 8/18 - FVG progetto Occupabilità, 12/18 - FVG progetto Giovani, 73/17 - Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente (qualificazione abbreviata). Emanazione dell'avviso per la selezione di soggetti attuatori e indicazioni per la presentazione e realizzazione delle operazioni da parte dei soggetti attuatori" costituente Allegato A parte integrante del presente decreto.
3. Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione

Trieste, 16 maggio 2018

SEGATTI

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'
AREA ISTRUZIONE, FORMAZIONE E RICERCA

Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione.
Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia. Fondo sociale europeo – 2014/2020.
Asse 1 – Occupazione
Asse 3 – Istruzione e Formazione

PIPOL 18/20
Programma specifico 8/18 – FVG progetto Occupabilità
Programma specifico 12/18 – FVG progetto Giovani
Programma specifico 73/17 – Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente (qualificazione abbreviata)

AVVISO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI ATTUATORI E INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DA PARTE DEI SOGGETTI ATTUATORI

Trieste, maggio 2018 – Testo coordinato

PIPOL 18/20 – PS 8/18, 12/15, 73/17 – AVVISO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI ATTUATORI E INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE E REALIZZAZIONE DLLE OPERAZIONI DA PARTE DEI SOGGETTI ATTUATORI

SOMMARIO

PREMESSA

1. Il presente avviso, in coerenza con le finalità previste dalla Legge regionale 21 luglio 2017, n.27, "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente", intende promuovere e garantire un'offerta stabile di formazione permanente su tutto il territorio regionale e pertanto favorire:
a) l'accesso all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita in coerenza con i bisogni e le strategie individuali di sviluppo professionale e personale;
b) l'occupabilità delle persone attraverso il rafforzamento delle loro competenze;
c) la qualificazione delle persone adulte sulla base dei profili professionali richiesti direttamente dalle imprese del territorio;
d) l'inserimento lavorativo di quelle componenti più deboli della popolazione attiva della regione, nello specifico i giovani, le donne, i disoccupati di lunga durata, i disoccupati over 55;
e) la costituzione di reti tra soggetti del sistema della formazione raccordate con il sistema dei servizi pubblici per il lavoro e le imprese.

2. Il presente avviso garantisce la continuità del "Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro – PIPOL", di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 731/2015 e successive modifiche e integrazioni attraverso una seconda fase dello stesso fino al 31 dicembre 2020. In particolare con il presente avviso si contribuisce alla realizzazione di PIPOL 18/20, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 194 del 2 febbraio 2018.

3. Il presente avviso intende inoltre favorire, nei confronti di un'utenza che abbia già maturato alcune competenze, la possibilità di fruizione ridotta di una determinata operazione attraverso una prima applicazione sperimentale della procedura di validazione delle competenze nell'ambito del servizio di certificazione di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1158 del 23 giugno 2016. Attraverso la medesima sperimentazione la Regione intende verificare le eventuali necessità di integrazione e aggiornamento della procedure inerenti il citato servizio di certificazione, anche al fine di individuare soluzioni operative funzionali alla fruizione di un percorso formativo a seguito del riconoscimento di crediti formativi.

4. Il presente avviso si compone di due parti:
   a) nella prima parte è data attuazione alla procedura per la selezione di soggetti attuatori responsabili della realizzazione delle operazioni;
   b) nella seconda parte vengono definite le modalità di presentazione, selezione, gestione e rendicontazione delle operazioni da parte dei soggetti attuatori.

QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

1. Il quadro normativo e gli atti di riferimento del presente avviso sono i seguenti:
   a) Normativa UE
   – REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
   – REGOLAMENTO (UE) N. 1304/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 215/2014 DELLA COMMISSIONE del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 821/2014 DELLA COMMISSIONE del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 1011/2014 DELLA COMMISSIONE del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 207/2015 DELLA COMMISSIONE del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative ad un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 240/2014 DELLA COMMISSIONE del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 480/2014 DELLA COMMISSIONE del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca.

b) Atti UE
- Accordo di Partenariato Italia 2014/2020 adottato dalla Commissione europea il 29 ottobre 2014;
- Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014.

c) Normativa regionale
- Legge regionale n. 7 del 20 marzo 2000 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche ed integrazioni, di seguito LR 7/2000;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";
- Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 52 della

legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale), emanato con DPReg n. 140/Pres. del 7 luglio 2016 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento FSE;
- Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche, emanato con D.P.Reg. 07/Pres. del 12 gennaio 2005 e successive modificazioni e integrazioni, di seguito Regolamento Accreditamento;
- Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), emanato con D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento Formazione;
- Regolamento per l'attivazione di tirocini ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), emanato con D.P.Reg. n. 0198/Pres. del 18 ottobre 2016 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento Tirocini.

d) Atti regionali
- Documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) regolamento (UE) n. 1303/2013", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2069 del 26 ottobre 2017, di seguito Metodologie;
- Documento "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA", approvato con decreto n. 11702/LAVFORU del 04 dicembre 2017, di seguito Linee guida SRA;
- Documento "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvate con decreto n. 5723/LAVFORU del 03 agosto 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Documento "Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard – UCS", All. B) del Regolamento FSE, di seguito Documento UCS;
- Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – annualità 2017", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 766 del 28 aprile 2017 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito PPO 2017;
- Documento "Indicazioni operative per il rilascio delle attestazioni a seguito della procedura di riconoscimento formalizzato di cui alla DGR 1158/2016 o a seguito di un percorso formale di formazione professionale e adozione dei modelli per gli attestati", approvato con decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi n. 12383/LAVFORU del 22 dicembre 2017, di seguito Decreto Attestazioni;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1042 del 9 giugno 2017 con la quale è approvato il Repertorio regionale delle qualificazioni professionali, di seguito DGR Repertorio;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1158 del 23 giugno 2016 con la quale è approvato il documento "Il sistema regionale di certificazione delle competenze – Linee guida regionali per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze", di seguito DGR Certificazione.
- Deliberazione della Giunta regionale n. 194 del 2 febbraio 2018 concernete il Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - Pipol 18/20.
- Decreto n. 7544/LAVFORU del 12 settembre 2017 concernente la presentazione dei progetti formativi in lingua slovena.

e) Atti nazionali
- Intesa riguardante le politiche per l'apprendimento permanente e gli indirizzi per l'individuazione di criteri generali e priorità per la promozione e il sostegno alla realizzazione di reti territoriali, sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 20 dicembre 2012.

- Accordo recante “Linee strategiche di intervento in ordine ai servizi per l’apprendimento permanente e all’organizzazione delle reti territoriali” sancito dalla Conferenza Unificata nella seduta del 10 luglio 2014.
- Accordo recante “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” sancito dalla Conferenza Stato – Regioni nella seduta del 25 maggio 2017.

PARTE PRIMA. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ

1. FINALITÀ ED ELEMENTI GENERALI

1. La Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università, Area istruzione, formazione e ricerca, attraverso il presente avviso, intende individuare cinque soggetti responsabili dello svolgimento delle operazioni rispetto alle seguenti aree territoriali:

AREE TERRITORIALI
HUB GIULIANO Duino Aurisina, Monrupino, Muggia, San Dorligo della Valle, Sgonico, Trieste
HUB ISONTINO Capriva del Friuli, Cormons, Dolegna del Collio, Farra d'Isonzo, Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Mariano del Friuli, Medea, Moraro, Mossa, Romans d'Isonzo, Sagrado, San Floriano del Collio, San Lorenzo Isontino, Savogna d'Isonzo, Villesse, Doberdò del Lago, Fogliano Redipuglia, Grado, Monfalcone, Ronchi dei Legionari, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Staranzano, Turriaco
HUB UDINE E BASSA FRIULANA Buttrio, Chiopris - Viscone, Cividale del Friuli, Corno di Rosazzo, Drenchia, Faedis, Grimacco, Manzano, Moimacco, Prepotto, San Giovanni al Natisone, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Savogna, Stregna, Torreano, Basiliano, Campoformido, Castions di Strada, Lestizza, Martignacco, Mereto di Tomba, Mortegliano, Pagnacco, Pasian di Prato, Pavia di Ud, Povoletto, Pozzuolo del F., Pradamano, Reana del Rojale, Remanzacco, Talmassons, Tavagnacco, Udine, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia, Precenicco, Ronchis, Rivignano Teor, Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Carlino, Cervignano del Friuli, Fiumicello Villa Vicentina, Gonars, Marano Lagunare, Palmanova, Porpetto, Ruda, San Giorgio di Nogaro, San Vito al Torre, Santa Maria la Longa, Terzo di Aquileia, Torviscosa, Trivignano Udinese, , Visco
HUB MEDIO E ALTO FRIULI Chiusaforte, Dogna, Malborghetto - Valbruna, Moggio Udinese, Pontebba, Resia, Resiutta, Tarvisio, Amaro, Ampezzo, Arta Terme, Cavazzo Carnico, Cercivento, Comeglians, Enemonzo, Forni Avoltri, Forni di Sopra, Forni di Sotto, Lauco, , Ovaro, Paluzza, Paularo, Prato Carnico, Preone, Ravascletto, Raveo, Rigolato, Sauris, Socchieve, Sutrio, Tolmezzo, Treppo Ligosullo, Verzegnis, Villa Santina, Zuglio, Artegna, Bordano, Buja, Gemona del Friuli, Montenars, Osoppo, Trasaghis, Venzone, Attimis, Cassacco, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana, Tarcento, Tricesimo, Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Fagagna, Flaibano, Forgaria nel Friuli, Majano, Moruzzo, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, San Vito di Fagagna, Treppo Grande, Bertiolo, Camino al Tagliamento, Codroipo, Sedegliano, Varmo, Sappada
HUB PORDENONESE Andreis, Arba, Barcis, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Fanna, Frisanco, Maniago, Montereale Valcellina, Vivaro, Vajont, Castelnovo del Friuli, Clauzetto, Meduno, Pinzano al Tagliamento, San Giorgio della Richinvelda, Sequals, Spilimbergo, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Travesio, Vito d'Asio, Caneva, Fontanafredda, Polcenigo, Sacile, Aviano, Azzano Decimo, Brugnera, Budoia, Cordenons, Fiume Veneto, Pasiano di Pordenone, Porcia, Pordenone, Prata di Pordenone, Pravisdomini, Roveredo in Piano, San Quirino, Zoppola, Valvasone Arzene, Casarsa della Delizia, Chions, Cordovado, Morsano al Tagliamento, San Martino al Tagliamento, San Vito al Tagliamento, Sesto al Reghena

2. I cinque soggetti di cui al capoverso 1 assumono la responsabilità:
   a) della programmazione, della organizzazione e della gestione didattica dei percorsi di:
      – Qualificazione abbreviata (QA);
      – Formazione permanente di gruppi omogenei (FPGO);
      – Formazione con modalità individuale (FORMIL);
   b) della realizzazione dei tirocini extra curricolari (TIROCINI) ai sensi del Regolamento Tirocini;

c) della promozione in via sperimentale, attraverso i soggetti titolati individuati dalla DGR Certificazione, dell'attività di validazione di competenze acquisite in contesti formali, non formali ed informali (VALID) accompagnata dall'indicazione di eventuali crediti formativi per l'inserimento ad un determinato percorso formativo.

3. Il presente avviso si pone in continuità con quanto già realizzato nelle precedenti annualità attraverso il POR FSE 2014/2020 all'interno di PIPOL e dà attuazione ai seguenti Programmi specifici (PS) del PPO 2017:

TABELLA SINTESI			
Programma specifico	**8/18**	**12/18**	**73/17**
Asse	1	1	3
Priorità investimento	8.i	8.ii	10.iii
Obiettivo specifico	8.5	8.1	10.4
Azione	8.5.1	8.1.1	10.4.1
Settore intervento	102	103	117
Ambito intervento	PRO OCC	PRO GIOV	PRO GIOV OCC
Risorse totali 2018 (EUR)	7.000.000,00	6.000.000,00	4.500.000,00
Risorse totali2019 (EUR)	7.000.000,00	6.000.000,00	PPO
Risorse totali2020 (EUR)	7.000.000,00	6.000.000,00	PPO

4. Con riferimento a PIPOL 18/20, l'ambito di intervento PRO OCC opera con riguardo a FVG Progetto occupabilità; l'ambito di intervento PRO GIOV opera con riguardo a FVG Progetto giovani.

5. Il quadro temporale per la realizzazione delle operazioni è il seguente:
   a) annualità 2018: dal giorno successivo alla comunicazione alla SRA Area dell'avvenuta formalizzazione dell'ATI, e comunque non prima del 1° maggio 2018, ovvero nel caso di ATI già costituita, dal giorno della pubblicazione del decreto di approvazione della candidatura, e comunque non prima del 1 maggio 2018, al 30 aprile 2019;
   b) annualità 2019: dal 1° maggio 2019 al 30 aprile 2020;
   c) annualità 2020: dal 1° maggio 2020 al 30 aprile 2021.

   I termini indicati per ciascuna delle tre annualità valgono a definire gli ambiti temporali entro cui i soggetti aventi titolo possono presentare le operazioni alle SRA competenti.

6. Le SRA competenti all'attuazione dell'avviso sono le seguenti:
   a) l'Area istruzione, formazione e ricerca per l'individuazione dei cinque soggetti responsabili e della realizzazione delle operazioni relative ai PS 8/18 e 12/18, di seguito SRA Area;
   b) il Servizio programmazione e gestione interventi formativi per la realizzazione delle operazioni relative al PS 73/17, di seguito SRA Servizio.

2. RISORSE FINANZIARIE

1. Le risorse finanziarie disponibili **per l'annualità 2018** di cui alla "Tabella Sintesi" vengono ripartite a livello di ambito di intervento e tipologia di operazione nel modo seguente:

TABELLA RISORSE 2018 per AMBITO INTERVENTO E TIPOLOGIA (EUR)			
Programma specifico	**8/18**	**12/18**	**73/17**
Ambito intervento	PRO OCC	PRO GIOV	PRO GIOV OCC
FPGO (formazione permanente gruppi omogenei)	4.627.125,00	5.347.125,00	0,00
FORMIL (formazione con modalità individuale)	514.125,00	594.125,00	0,00
TIROCINI	1.800.000,00	0,00	0,00
COORD (attività coordinamento ATI)	58.750,00	58.750,00	0,00
QA (qualificazione adulti)	0,00	0,00	4.451.152,00
VALID (attività di validazione delle competenze)	0,00	0,00	48.848,00
Risorse totali 2018	**7.000.000,00**	**6.000.000,00**	**4.500.000,00**

2. Il suddetto riparto avviene secondo i seguenti criteri e modalità:
   a) Programma specifico 8/18:
      - il finanziamento di euro 1.800.000,00 a valere su Tirocini deriva dall'analisi del dato storico derivante dall'attuazione di PIPOL nelle precedenti annualità;
      - il finanziamento di euro 58.750,00 a valere su COORD (attività di coordinamento ATI) deriva dall'applicazione dell'UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIPOL (euro 23.500,00) a valere sui cinque hub (euro 23.500,00 * 5) e con imputazione al 50% sul programma specifico 8/18 ed al 50% sul programma specifico 12/18;
      - il finanziamento di euro 4.627.125,00 a valere su FPGO (formazione permanente per gruppi omogenei) è pari al 90% della disponibilità del programma specifico, detratte le somme relative a Tirocini e COORD;
      - il finanziamento di euro 514.125,00 a valere su FORMIL (formazione con modalità individuale) è pari al 10% della disponibilità del programma specifico, detratte le somme relative a Tirocini e COORD;
   b) Programma specifico 12/18:
      - il finanziamento di euro 58.750,00 a valere su COORD (attività di coordinamento ATI) è determinato secondo quanto indicato in relazione al medesimo ambito di intervento del programma specifico 8/18;
      - il finanziamento di euro 5.347.125,00 a valere su FPGO (formazione permanente per gruppi omogenei è pari al 90% della disponibilità del programma specifico, detratta la somma relativa a COORD;
      - il finanziamento di euro 594.125,00 a valere su FORMIL (formazione con modalità individuale) è pari al 10% della disponibilità del programma specifico, detratta la somma relativa a COORD;
   c) Programma specifico 73/17:
      - il finanziamento di euro 48.848,00 a valere su VALID (attività di validazione delle competenze) è determinato con le modalità dettagliatamente indicate all'allegato 6, paragrafo 3 del presente avviso;
      - il finanziamento di euro 4.451.152,00 a valere su QA (qualificazione adulti) è pari alla disponibilità del programma specifico, detratta la somma relativa a VALID.

3. Le risorse di cui alla "Tabella risorse 2018 per ambito intervento e tipologia (EUR)" sono ripartite a livello di hub sulla base dei flussi in entrata dalla disoccupazione nel 2016[1] secondo quanto indicato nella seguente tabella:

[1] Fonte Agenzia regionale del lavoro

TABELLA RISORSE 2018 PER AREA TERRITORIALE E AMBITO\TIPOLOGIA (EUR)			
Area territoriale	**%flussi disoccupazione**	**Ambito intervento/tipologia**	**Risorse**
Hub Giuliano	17,90%	PRO OCC Formazione FPGO	828.255,36
		PRO OCC Formazione Formil	92.028,38
		PRO OCC Tirocini	322.200,00
		COORDINAMENTO ATI OCC	11.750,00
		PRO GIOV Formazione FPGO	957.135,38
		PRO GIOV Formazione Formil	106.348,38
		COORDINAMENTO ATI GIOV	11.750,00
		PRO GIOV OCC Formazione QA	796.980,00
		PRO GIOV OCC VALID	8.520,00
		Totale	**3.134.967,50**
Hub Isontino	13,50%	PRO OCC Formazione FPGO	624.661,86
		PRO OCC Formazione Formil	69.406,88
		PRO OCC Tirocini	243.000,00
		COORDINAMENTO ATI OCC	11.750,00
		PRO GIOV Formazione FPGO	721.861,88
		PRO GIOV Formazione Formil	80.206,88
		COORDINAMENTO ATI GIOV	11.750,00
		PRO GIOV OCC Formazione QA	601.252,00
		PRO GIOV OCC VALID	6.248,00
		Totale	**2.370.137,50**
Hub Udine e bassa friulana	31,90%	PRO OCC Formazione FPGO	1.476.052,86
		PRO OCC Formazione Formil	164.005,88
		PRO OCC Tirocini	574.200,00
		COORDINAMENTO ATI OCC	11.750,00
		PRO GIOV Formazione FPGO	1.705.732,88
		PRO GIOV Formazione Formil	189.525,88
		COORDINAMENTO ATI GIOV	11.750,00
		PRO GIOV OCC Formazione QA	1.419.596,00
		PRO GIOV OCC VALID	15.904,00
		Totale	**5.568.517,50**
Hub Medio e alto Friuli	13,90%	PRO OCC Formazione FPGO	643.170,36
		PRO OCC Formazione Formil	71.463,38
		PRO OCC Tirocini	250.200,00
		COORDINAMENTO ATI OCC	11.750,00
		PRO GIOV Formazione FPGO	743.250,38
		PRO GIOV Formazione Formil	82.583,38
		COORDINAMENTO ATI GIOV	11.750,00

		PRO GIOV OCC Formazione QA	618.684,00
		PRO GIOV OCC VALID	6.816,00
		Totale	**2.439.667,50**
Hub Pordenonese	22,80%	PRO OCC Formazione FPGO	1.054.984,50
		PRO OCC Formazione Formil	117.220,50
		PRO OCC Tirocini	410.400,00
		COORDINAMENTO ATI OCC	11.750,00
		PRO GIOV Formazione FPGO	1.219.144,50
		PRO GIOV Formazione Formil	135.460,50
		COORDINAMENTO ATI GIOV	11.750,00
		PRO GIOV OCC Formazione QA	1.014.640,00
		PRO GIOV OCC VALID	11.360,00
		Totale	**3.986.710,00**

4. In relazione al riparto delle risorse indicato nella precedente tabella, entro il 31 dicembre 2018 i soggetti attuatori possono motivatamente proporre alla SRA Area una riprogrammazione della disponibilità finanziaria di cui alla tabella sopraindicata all'interno, rispettivamente di PRO GIOV e/o di PRO OCC. Tale proposta è sottoposta all'approvazione della SRA Area ed applicabile a fronte del parere favorevole di quest'ultima.

5. Le risorse finanziarie relative alle **annualità 2019 e 2020** saranno oggetto di specifico riparto a livello di area territoriale e di tipologia, rispettivamente entro il 28 febbraio 2019 ed entro il 28 febbraio 2020, attraverso l'utilizzo di criteri corrispondenti a quelli di cui al presente paragrafo, eventualmente rivalutati alla luce della effettiva efficienza realizzativa a livello di area territoriale, con l'aggiornamento della DGR n. 194/2018.

6. Le risorse finanziarie relative alle annualità 2018 e 2019 che risultino non utilizzate alla data, rispettivamente, del 30 aprile 2019 e del 30 aprile 2020 possono essere oggetto di allocazione rispettivamente sulle annualità 2019 e 2020 con l'utilizzo di criteri corrispondenti a quelli utilizzati per il riparto delle risorse dell'annualità di riferimento, anche tenuto conto dell'efficienza realizzativa territoriale.

3. DURATA DELL'INCARICO

1. In considerazione che il presente avviso intende garantire la continuità del Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro – PIPOL – la durata dell'incarico inizia con l'approvazione delle candidature e si conclude alla data del 30 aprile 2021, con l'obbligo di concludere entro il 31 ottobre 2021 le operazioni presentate in costanza di incarico.

4. GESTIONE FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

1. La gestione finanziaria delle operazioni avviene con l'utilizzo delle seguenti Unità di costo standard – UCS – di cui all'allegato B) del Regolamento FSE:
   a) QA (qualificazione adulti): UCS 1 – Formazione;
   b) FPGO (formazione permanente gruppi omogenei): UCS 1 – Formazione;
   c) FORMIL (formazione con modalità individuale): UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali;

d) TIROCINI: UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurriculari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA);
e) COORD (attività coordinamento ATI): UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIPOL.

2. Ai fini della ammissibilità delle spese delle operazioni realizzate con l'applicazione delle richiamate UCS, valgono le indicazioni del Documento UCS in merito al trattamento delle UCS.

3. Con specifico riguardo alla modalità di trattamento dell'UCS 34, nel sottolineare che si tratta di una somma forfettaria a risultato, la sua ammissibilità è legata al raggiungimento di un risultato predeterminato. Tale risultato è costituito, per l'annualità 2018, dall'avvenuta approvazione di operazioni presentate entro il 30 aprile 2019 per un importo pari almeno al 90% della disponibilità finanziaria di ciascuno degli ambiti PRO OCC, PRO GIOV e PRO GIOV OCC, al netto del finanziamento previsto negli ambiti PRO OCC e PRO GIOV per l'attività coordinamento ATI (COORD). Con il riconoscimento di tale attività di coordinamento, l'attività dei capofila delle ATI in questo ambito deve ritenersi completamente remunerata e nessuna partecipazione finanziaria aggiuntiva può essere richiesta agli associati. La medesima modalità verrà applicata in relazione alle annualità 2019 e 2020.

4. Con riferimento alla prima applicazione sperimentale della procedura di validazione delle competenze nell'ambito del servizio di certificazione di cui al capoverso 3 delle Premesse, la gestione finanziaria delle operazioni avviene attraverso l'applicazione del costo standard definito al capitolo 9 dell'Allegato 1 alla DGR Certificazione.

5. SOGGETTI PROPONENTI / ATTUATORI / PROMOTORI

1. Tutte le proposte progettuali (candidature) relative al presente avviso possono essere presentate da soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro e aventi tra i propri fini statutari la formazione professionale. E' obbligatoria la presentazione in partenariato nella forma di Associazione temporanea di imprese - ATI o, se non costituita, con la manifestazione dell'impegno a costituirsi in ATI.

2. Con riferimento alla medesima area territoriale ciascun soggetto pubblico o privato di cui al capoverso 1 può candidarsi come partecipante nell'ambito di una sola ATI.

3. Il mancato possesso dei requisiti di cui ai capoversi 1 e 2, da parte anche di uno solo dei partecipanti alla ATI anche non ancora costituite è **causa di non ammissibilità generale della proposta progettuale alla valutazione**.

4. Ogni ATI può presentare al massimo **due proposte progettuali** (candidature) ognuna delle quali deve essere riferita ad una delle aree territoriali indicate al paragrafo 1 del presente avviso. Il mancato rispetto di questa previsione **è causa di non ammissibilità generale alla valutazione di tutte le proposte progettuale presentate dal soggetto**. In questo senso:
   – non è ammissibile il semplice avvicendamento del capofila, fermo restando la composizione della compagine;
   – è ammissibile qualora la compagine presenti **almeno due variazioni nei componenti** (in aumento, in difetto o in sostituzione).

5. Ai fini della realizzazione delle operazioni, le ATI devono garantire che le stesse siano realizzate da soggetti accreditati coerentemente ai sensi del Regolamento accreditamento rispetto:
   – alla macrotipologia richiesta dall'operazione (A – Obbligo formativo, ai fini della sperimentazione di cui al capoverso 2 delle Premesse, B – Formazione superiore o C – Formazione continua e permanente). In particolare le operazioni connesse a QPR tratte da profili fino a EQF3 devono essere realizzati da enti di formazione accreditati nella macro tipologia C; le operazioni connesse a QPR tratte da profili da EQF4 devono essere realizzati da enti di formazione accreditati nella macro tipologia B;
   – al settore di riferimento dell'operazione.

6. Le ATI selezionate assumono la denominazione di **Soggetti attuatori** delle attività riferite agli ambiti di intervento PRO GIOV, PRO OCC e PRO GIOV OCC e di **Soggetti promotori** dei tirocini extracurriculari realizzati in PRO OCC.

6. REQUISITI DELLA CANDIDATURA

1. Tenuto conto della pluralità e complessità delle azioni oggetto dell'incarico di cui al presente avviso ed al fine anche di garantire le attività di coordinamento e l'omogeneità organizzativa, ciascuna candidatura deve dimostrare la disponibilità di una struttura organizzativa articolata in maniera tale da garantire l'efficacia, l'efficienza e la qualità delle attività promosse nel periodo di assegnazione dell'incarico.

2. Per tali finalità, la proposta progettuale deve:
   a) prevedere un **comitato di pilotaggio** composto dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte dell'ATI. Il comitato sovrintende a tutte le questioni di carattere generale afferenti la programmazione, la gestione e la valutazione delle attività formative/tirocini extracurriculari;
   b) assicurare una struttura organizzativa con funzione di **direzione della progettazione e realizzazione**. Attraverso tale funzione si garantiscono:
      – la cura e il coordinamento degli aspetti legati alla progettazione formativa;
      – la promozione e l'attuazione condivisa delle metodologie didattiche;
      – il raccordo metodologico e organizzativo gestionale fra tutte le iniziative promosse;
      – la cura della promozione dell'offerta formativa;
      – la qualità dell'azione formativa verificandone periodicamente l'efficacia collaborando con la direzione amministrativa e della rendicontazione;
      – il raccordo con l'hub, i centri per l'impiego e le strutture regionali di orientamento nonché con le imprese coinvolte nella realizzazione delle attività formative/tirocini extracurriculari;
      – il raccordo con le strutture regionali di orientamento coinvolte nella sperimentazione delle attività di validazione delle competenze di cui in Premessa;
   c) assicurare una struttura organizzativa con funzione di **direzione amministrativa e della rendicontazione**. Attraverso tale funzione si garantiscono:
      – la cura e il coordinamento degli aspetti di gestione amministrativa;
      – la cura e il coordinamento degli aspetti relativi alla rendicontazione;
      – il coordinamento ai fini della elaborazione periodica di rapporti di monitoraggio sulla base anche delle indicazioni fornite dalle SRA.

3. La proposta progettuale deve indicare distintamente, in relazione alle funzioni di cui al capoverso 2, lettere b) e c) un referente in possesso di un'esperienza almeno triennale di coordinamento di progetti complessi (per progetto complesso si intende un progetto comprendente una pluralità di azioni finalizzate al raggiungimento di un unico obiettivo). L'esperienza va documentata attraverso la presentazione del curriculum vitae

predisposto su format europeo, datato, sottoscritto dall'interessato e corredato dalla copia fronte retro di un documento di identità leggibile e in corso di validità.

4. La proposta progettuale può prevedere la presenza di ulteriori professionalità di supporto ai referenti di cui al capoverso 3 che si intendono mettere a disposizione per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso. L'esperienza di tali ulteriori professionalità va documentata attraverso la presentazione del curriculum vitae predisposto su format europeo, datato, sottoscritto dall'interessato e corredato dalla copia fronte retro di un documento di identità leggibile e in corso di validità.

5. Tenuto conto dell'importanza dei compiti affidati alle figure professionali di cui al capoverso 3, il soggetto proponente si impegna, salvo cause di forza maggiore, a non sostituire i referenti indicati in fase di presentazione della candidatura. In caso di sostituzione la persona prescelta deve possedere un curriculum almeno di pari livello a quello posseduto dal referente indicato in sede di candidatura. La richiesta di sostituzione deve essere tempestivamente inoltrata alla SRA Area per la conseguente autorizzazione allegando il relativo curriculum rispondente ai requisiti di cui al capoverso 3.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. Ai fini della presentazione della proposta progettuale (candidatura) il soggetto proponente deve inoltrare la seguente documentazione in formato pdf:
   a) domanda di presentazione della candidatura, debitamente compilata sulla base del modello disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it *formazione-lavoro/formazione/area operatori* nella sezione Bandi e avvisi;
   b) formulario descrittivo della proposta progettuale (candidatura), sulla base del modello disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it *formazione-lavoro/formazione/area operatori* nella sezione Bandi e avvisi;
   c) manifestazione di volontà dei soggetti coinvolti a formalizzare l'ATI ad avvenuta comunicazione dell'approvazione della proposta progettuale, con la puntuale indicazione del capofila e della composizione della compagine o l'atto costitutivo qualora l'ATI sia già costituita;
   d) copia scansionata dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo unitamente a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del legale rappresentate del soggetto capofila indicato o suo delegato (va allegata la delega esplicita) in sede di presentazione della candidatura, in cui si evidenzi che il pagamento effettuato si riferisce esclusivamente alla candidatura presentata;
   e) comunicazione contenente gli estremi della richiesta di accreditamento già presentata al competente ufficio regionale **per i soggetti non accreditati** ai sensi del Regolamento Accreditamento alla data di presentazione della candidatura.

2. La documentazione di cui al capoverso 1, lettere a) e c) nel caso della presentazione della manifestazione di volontà, deve essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il raggruppamento o suo delegato (va allegata la delega esplicita). Alla documentazione va allegata la copia fronte retro di un documento d'identità di ogni sottoscrittore, leggibile e in corso di validità. Per ogni sottoscrittore va inoltre allegato un documento attestante i poteri di firma all'atto della presentazione della candidatura ovvero, qualora già precedentemente trasmesso all'Amministrazione regionale, la dichiarazione predisposta secondo il modello disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it *formazione-lavoro/formazione/area operatori* nella sezione Bandi e avvisi, **pena la non ammissibilità generale della proposta progettuale alla valutazione**.

3. La documentazione di cui al capoverso 1 deve essere presentata, dal soggetto individuato come capofila, alla SRA Area esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it**, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della**

Regione (BUR) ed entro le ore 24.00 del 6 APRILE 2018. Il mancato rispetto del suddetto termine per la presentazione della proposta progettuale è **causa di non ammissibilità generale della proposta progettuale alla valutazione**.
Nel caso sia presentata più volte la medesima candidatura viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti.
Qualora per motivi di natura tecnica non risulti possibile inviare tutta la documentazione con un'unica PEC, è consentito l'invio della candidatura in più messaggi di posta elettronica certificata.

4. La PEC di cui al capoverso 3 deve contenere il seguente oggetto del messaggio:
"POR FSE 2014/2020. Avviso candidature Formazione permanente. Hub N. TRIESTE Area"
ove al posto di "N" va indicato il numero di riferimento dell'area territoriale, ovvero:
– "1" per l'area territoriale Hub Giuliano;
– "2" per l'area territoriale Hub Isontino;
– "3" per l'area territoriale Hub Udine e bassa friulana;
– "4" per l'area territoriale Hub Medio e alto Friuli;
– "5" per l'area territoriale Hub Pordenonese.
Nel caso in cui per motivi di natura tecnica risulti necessario inviare la candidatura con più PEC, l'oggetto del messaggio va integrato aggiungendo, a titolo esemplificativo, "prima parte", "seconda parte", ecc.

8. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le proposte di candidatura vengono selezionate sulla base del documento Metodologie secondo una procedura valutativa delle proposte articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
   a) fase istruttoria di verifica d'ammissibilità;
   b) fase di selezione secondo la modalità di valutazione comparativa con l'applicazione dei criteri sotto riportati.

2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

	Requisito di ammissibilità	Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	– Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 7, capoverso 3
2	Rispetto delle modalità di presentazione	– Mancato rispetto delle modalità di trasmissione della proposta di candidatura previste al paragrafo 7, capoverso 3
3	Correttezza e completezza della documentazione	– Mancato utilizzo del formulario previsto al paragrafo 7, capoverso 1, lettera b – Mancata presentazione della manifestazione di volontà o dell'atto costitutivo dell'ATI di cui al paragrafo 7, capoverso 1, lettera c – Mancata sottoscrizione della domanda di presentazione della candidatura e della manifestazione di volontà di cui al paragrafo 7, capoverso 2
4	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto	– Mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo 5, capoversi 1, 2 e 4

	proponente	– Firma non conforme rispetto a quanto previsto dal documento attestante i poteri di firma di cui al paragrafo 7, capoverso 2
5	Possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa	– Mancata presentazione della comunicazione contenente gli estremi della richiesta di accreditamento di cui al paragrafo 7, capoverso 1, lettera e (per i soggetti non ancora accreditati) – Mancato rispetto di quanto previsto al presente paragrafo, capoverso 3

Il mancato rispetto dei requisiti di ammissibilità n. 1, 2 e 3, conformemente a quanto stabilito dalle Linee guida SRA, non comporta l'attivazione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000.

3. Per quanto concerne il possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, conformemente a quanto stabilito dalle Linee guida SRA:
   a) per i soggetti privati di cui al paragrafo 5, capoverso 1, qualora si tratti di un ente di formazione accreditato ai sensi della normativa regionale, i requisiti di capacità si danno per assolti;
   b) per i soggetti privati di cui al paragrafo 5, capoverso 1, qualora si tratti di un ente di formazione non ancora accreditato, i requisiti di capacità sono verificati nella procedura che conduce all'accreditamento, la cui richiesta deve essere stata presentata al competente ufficio regionale precedentemente alla presentazione della candidatura . Le proposte di candidature avanzate da un raggruppamento composto da uno o più soggetti non ancora accreditati sono oggetto di regolare valutazione e di inserimento nelle conseguenti graduatorie. In tal caso, l'individuazione del soggetto responsabile delle attività rimarrà sospesa per il termine ordinario della procedura di accreditamento in attesa del suo buon esito.
   c) per i soggetti pubblici di cui al paragrafo 5, capoverso 1, il possesso delle richiamate capacità si dà per assolto.

4. La **fase di selezione** secondo la modalità di valutazione comparativa è svolta da una Commissione costituita, secondo quanto previsto dal documento Linee Guida SRA, con decreto del responsabile della SRA Area in data successiva al termine per la presentazione delle candidature con l'applicazione dei criteri sotto riportati:

Criterio di selezione: A. Affidabilità del soggetto proponente sotto il profilo organizzativo/strutturale. Punteggio massimo: 15 punti			
Sottocriterio	**Indicatore**	**Coefficiente**	**Punteggio massimo**
A1. Modalità di organizzazione e gestione dell'ATI	*Completezza e qualità della composizione del raggruppamento, dei ruoli dei singoli partecipanti e delle caratteristiche degli organi funzionali previsti (comitato di pilotaggio e direzioni).*	2	10
A2. Disponibilità di locali (aule e laboratori)	*Numero di locali (aule e laboratori) accreditati o per i quali è in corso la richiesta di accreditamento che si*	1	5

	intendono mettere a disposizione per le attività formative suddivise per singolo componente l'ATI. *Laddove i locali accreditati siano nella disponibilità di più enti facenti parte dell'ATI proponente, devono essere indicati una sola volta.*		

Criterio di selezione: B. Affidabilità del soggetto proponente sotto il profilo delle competenze specifiche Punteggio massimo: 10			
Sottocriterio	**Indicatore**	**Coefficiente**	**Punteggio massimo**
B1. Competenze specifiche dell'ATI in termini di esperienza formativa	*Numero di operazioni realizzate nel corso della programmazione FSE 2014/2020 concluse al 30 giugno 2017 da ciascun componente l'ATI nei seguenti programmi specifici dei PPO: 2/14, 42/16, 28/15, 6/14, 30/15, 8/15, 12/15 e nell'ambito del PON IOG e PAC.* *In caso di soggetti non ancora accreditati viene considerato il valore medio della somma del numero di operazioni degli altri componenti l'ATI.* *Nel caso di ATI composta solo da soggetti non ancora accreditati vengono attribuiti 3 punti della scala di giudizio.*	0,6	3
B2. Competenze specifiche dell'ATI in termini di efficienza attuativa (tasso di formazione degli allievi)	*Rapporto tra il numero degli allievi iscritti e gli allievi formati (idonei) con riferimento alle operazioni concluse entro la data del 30 giugno 2017. Le operazioni di riferimento per il calcolo sono relative ai programmi specifici e ambiti di cui all'indicatore del sottocriterio B1.* *In caso di soggetti non ancora accreditati viene attribuito il valore medio del numero degli allievi iscritti e idonei degli altri componenti l'ATI.* *Nel caso di ATI composta solo da soggetti non ancora accreditati vengono attribuiti 3 punti della scala di giudizio.*	0,6	3

B3. Competenze specifiche dell'ATI relativamente alle professionalità messe a disposizione per le attività previste	*Competenza dei referenti degli organi di cui al paragrafo 6, capoverso 3 e delle eventuali ulteriori professionalità messe a disposizione, di cui al paragrafo 6, capoverso 4.*	0,8	4

Criterio di selezione: C. Coerenza, qualità e innovatività Punteggio massimo: 25 punti			
Sottocriterio	**Indicatore**	**Coefficiente**	**Punteggio massimo**
C1. Qualità della proposta relativamente alla programmazione, organizzazione e gestione didattica dei percorsi di ▪ Qualificazione abbreviata (QA) ▪ Formazione permanente di gruppi omogenei (FPGO) ▪ Formazione con modalità individuale (FORMIL)	*Articolazione, accuratezza, esaustività e innovatività del modello operativo/pedagogico e delle strategie didattiche che si intendono promuovere.*	1,6	8
C2. Qualità della proposta relativamente alla realizzazione dei tirocini extra curricolari ai sensi del Regolamento tirocini	*Articolazione, accuratezza ed esaustività del modello operativo/pedagogico con particolare riferimento alla presa in carico dell'utenza e al tutoraggio.*	1	5
C3. Qualità della proposta relativamente alla promozione in via sperimentale, dell'attività di validazione di competenze acquisite in contesti formali, non formali ed informali accompagnata dall'indicazione di eventuali crediti formativi per l'inserimento ad un determinato percorso formativo	*Articolazione, accuratezza ed esaustività della descrizione della procedura operativa che si intende proporre ai fini della sperimentazione.*	0,6	3
C4. Qualità della rete con il tessuto produttivo locale	*Capacità di stabilire un rapporto strutturato con il sistema produttivo regionale attraverso modalità, strumenti e soluzioni efficaci e pertinenti funzionali alla realizzazione degli interventi.*	1,2	6

C5. Modalità di promozione dell'offerta formativa e di relazione con l'utenza di riferimento	*Capillarità ed innovatività delle modalità e degli strumenti che si intendono utilizzare per la promozione dell'offerta formativa e la relazione con l'utenza di riferimento.*	0,6	3

5. La scala di giudizio riferita a tutti gli indicatori di cui al capoverso 4, con esclusione di quelli di cui ai sottocriteri A2, B1 e B2, si articola nel modo seguente:

Scala di giudizio	Descrizione
5 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e approfondito. Sono forniti gli elementi richiesti su tutti gli aspetti e non ci sono aree di non chiarezza.
4 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo pertinente anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi tutte le questioni poste.
3 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo globale ma sono presenti parecchi punti deboli. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.
2 punti	Gli aspetti proposti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.
1 punto	Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti elementi poco rilevanti.
In caso di mancata compilazione o di compilazione completamente non pertinente, il punteggio assegnato è pari a **0 punti.**	

6. La scala di giudizio riferita al sottocriterio A2. della Tabella di cui al capoverso 4, si articola nel modo seguente:

Scala di giudizio	Descrizione
5 punti	100 o più locali
4 punti	Da 61 a 80 locali
3 punti	Da 41 a 60 locali
2 punti	Da 21 a 40 locali
1 punto	Fino a 20 locali
In caso di mancata compilazione o di compilazione completamente non pertinente, il punteggio assegnato è pari a **0 punti**.	

7. La scala di giudizio riferita al sottocriterio B1. della Tabella di cui al capoverso 4, si articola nel modo seguente:

Scala di giudizio	Descrizione
5 punti	1101 o più operazioni

4 punti	Da 901 a 1100 operazioni
3 punti	Da 701 a 900 operazioni
2 punti	Da 501 a 700 operazioni
1 punto	Da 301 a 500 operazioni
0 punti	Fino a 300 operazioni

8. La scala di giudizio riferita al sottocriterio B2. della Tabella di cui al capoverso 4, si articola nel modo seguente:

Scala di giudizio	Descrizione
5 punti	> 90%
4 punti	> 80% fino a 90%
3 punti	>70% fino a 80%
2 punti	>60% fino a 70%
1 punto	> 50% fino a 60%
0 punti	Fino a 50%

9. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dei sottocriteri B1 e B2 vengono prese in considerazione, dal sistema informativo regionale Netforma, le operazioni effettuate nel periodo di riferimento da ciascun componente la costituenda ATI, sia che abbia realizzato tali operazioni singolarmente, sia in quanto appartenente a un'ATI o ad altre forme associative. L'attribuzione del punteggio a ciascun componente fa esclusivo riferimento alla sede di svolgimento dell'operazione indicata come **principale** nel sistema informativo regionale.

10. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna candidatura è pari a **50 punti**.

11. La soglia minima di punteggio utile per l'inserimento in graduatoria è fissata in **30 punti**.

12. Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più proposte si prenderà in considerazione il punteggio ottenuto nel criterio A. Nel caso di ulteriore situazione di parità si prenderà in considerazione il punteggio ottenuto nel criterio B. Qualora perduri la situazione di parità si prenderà in considerazione la data di presentazione.

13. In conformità a quanto previsto dal Documento Metodologie, si prescinde dall'utilizzo dei seguenti criteri:
    - "Congruenza finanziaria", non sussistendo elementi o aspetti valutativi corrispondenti a tale criterio;
    - "Coerenza con le priorità trasversali del POR", in quanto l'analisi di questo aspetto viene ritenuto maggiormente significativo nella fase di selezione delle singole operazioni formative.

14. Le proposte di candidature sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle stesse con la sottoscrizione del verbale di selezione.

15. Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione della Commissione sono approvati con decreto del Dirigente responsabile della SRA Area entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Ove si verifichi l'adozione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000, il suddetto termine viene interrotto e riprende a decorrere dalla data finale indicata dal responsabile del procedimento ai fini della presentazione delle controdeduzioni.

9. APPROVAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. A norma dell'articolo 9, comma 7 del Regolamento FSE, il responsabile della SRA Area, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale da parte della Commissione di valutazione predispone un decreto con il quale approva, **per ciascuna area territoriale**:
   a) la graduatoria delle candidature che hanno raggiunto la soglia minima di punteggio prevista al paragrafo 8, capoverso 11; tale graduatoria contiene l'indicazione della candidatura che in virtù del punteggio più alto conseguito, diviene soggetto attuatore delle attività previste dal presente avviso per la relativa area territoriale, fatto salvo quanto stabilito al paragrafo 8, capoverso 3;
   b) l'elenco delle candidature non approvate per non aver raggiunto la soglia minima di punteggio prevista al paragrafo 8, capoverso 11;
   c) l'elenco delle candidature escluse dalla valutazione.

2. Il suddetto decreto è pubblicato, con valore di notifica per i soggetti interessati, nel Bollettino ufficiale della Regione (BUR) e sul sito www.regione.fvg.it.

3. L'incarico da parte della Regione è condizionato alla formalizzazione dell'ATI che deve intervenire entro 60 giorni dalla pubblicazione nel BUR dell'approvazione della graduatoria. Nel caso di ATI già costituita l'incarico da parte della Regione decorre dal giorno della pubblicazione del decreto di cui al capoverso 1 sul BUR.

10. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Le ATI selezionate si impegnano per tutta la durata dell'incarico a:
   a) promuovere le attività di cui al paragrafo 1, capoverso 2 nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia e delle esigenze della minoranza slovena per la tutela e la valorizzazione della sua identità linguistica e culturale;
   b) attivare in ciascuna area territoriale (hub) le attività previste in coerenza con le analisi dei fabbisogni formativi ed occupazionali;
   c) garantire, nella realizzazione delle attività cui al paragrafo 1, capoverso 2 il raccordo con il sistema dei servizi pubblici per il lavoro, le strutture regionali di orientamento e le imprese;
   d) assicurare attraverso i referenti di cui al paragrafo 6, capoverso 3 il raccordo con le SRA;
   e) supportare le strutture competenti nella realizzazione delle attività laboratoriali previste nella fase di accoglienza e informazione di Pipol;
   f) assicurare il servizio senza soluzione di continuità durante tutto l'arco temporale dell'incarico.

2. Nel caso il soggetto attuatore risultasse inadempiente relativamente agli impegni e alle responsabilità di cui al presente paragrafo la SRA Area si riserva di procedere alla revoca dell'incarico.

11. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Il Responsabile del procedimento è Ketty Segatti (040 3775206 - ketty.segatti@regione.fvg.it).

2. I Responsabili dell'istruttoria e persone di contatto sono:
   – Felice Carta (040 3775296 – felice.carta@regione.fvg.it);
   – Fulvio Fabris (040 3775010 – fulvio.fabris@regione.fvg.it).

12. SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO

1. Al fine di fornire un quadro complessivo dei termini di riferimento e confermando quanto già in parte indicato nelle precedenti pagine, si riepilogano i seguenti termini:
   a) le proposte di candidatura devono essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nel BUR;
   b) le proposte di candidatura sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle stesse;
   c) le candidature sono approvate entro 30 giorni dalla data di conclusione della selezione delle operazioni, fatto salvo quanto stabilito al paragrafo 8, capoverso 3.

PARTE SECONDA. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, SELEZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. SOGGETTI PROPONENTI / SOGGETTI ATTUATORI

1. La presente parte è rivolta esclusivamente alle cinque ATI individuate attraverso la procedura di cui alla Parte Prima e si configurano come soggetti proponenti ai fini della presentazione e selezione delle operazioni.

2. Il soggetto proponente, titolare delle operazioni selezionate secondo le modalità previste, assume la denominazione di soggetto attuatore.

3. Per le operazioni di carattere formativo l'ente facente parte del soggetto attuatore (ATI) e incaricato dello svolgimento dell'attività, deve risultare coerentemente accreditato, alla data di avvio dell'attività in senso stretto dell'operazione, ai sensi della disciplina regionale vigente in materia di accreditamento.

4. Ai fini della sperimentazione di cui al capoverso 3 delle Premesse, l'ente facente parte del soggetto attuatore (ATI) e incaricato dello svolgimento dell'attività, definito come soggetto titolato dalla DGR Certificazione, deve risultare accreditato nella macrotipologia A alla data di avvio dell'attività in senso stretto che coincide con la presa in carico dell'utente/allievo.

5. Le operazioni di carattere formativo inerenti QA e FPGO sono oggetto di pianificazione periodica al fine di favorire la programmazione delle attività in relazione al fabbisogno formativo emergente dalle imprese e, conseguentemente, favorire la ricaduta occupazionale delle operazioni.

6. Ai fini della attuazione delle operazioni, i CPI, le strutture regionali di orientamento e le ATI devono cooperare al fine di garantire modalità di selezione dei partecipanti che garantiscano la più ampia e mirata partecipazione dell'utenza

2. DIRITTI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il soggetto attuatore opera in un quadro di riferimento dato dalla adozione, da parte della SRA competente, degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento dell'operazione, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria, ove richiesta, e di erogazione del saldo (ove) spettante.

2. Le operazioni sono approvate con decreto del dirigente responsabile della SRA competente entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione.

3. La SRA competente, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di cui al capoverso 2.

4. La SRA competente, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita nota al soggetto attuatore nella quale comunica gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito www.regione.fvg.it (*Amministrazione trasparente*).

5. La SRA competente, con decreto del dirigente responsabile e previa presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa da parte del soggetto attuatore, provvede alla erogazione dell'anticipazione finanziaria, nella misura prevista. Ove il soggetto attuatore sia di natura pubblica, è sufficiente la richiesta di anticipazione.

6. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della struttura regionale competente dell'AdG entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo.

7. L'erogazione del saldo, ove spettante, avviene con decreto adottato dalla SRA competente entro 30 giorni dalla approvazione del rendiconto.

8. Il soggetto attuatore deve assicurare:
   a) il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti;
   b) la tenuta di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione;
   c) l'avvio dell'operazione in data successiva a quella di presentazione della domanda e comunque in tempo utile ai fini del rispetto dei termini indicati per la conclusione dell'operazione. L'eventuale avvio dell'operazione nel periodo intercorrente tra la presentazione dell'operazione e l'adozione dell'atto di concessione avviene sotto la responsabilità del soggetto attuatore che, in concomitanza con la comunicazione di avvio dell'attività, deve rilasciare apposita nota in cui dichiara che l'avvio anticipato avviene sotto la propria responsabilità e che nulla è dovuto da parte della SRA ove non si dovesse giungere all'adozione dell'atto di concessione per cause non imputabili alla SRA-stessa;
   d) la realizzazione dell'operazione in conformità a quanto previsto nell'operazione ammessa a contributo;
   e) la completa realizzazione dell'operazione. Con specifico riferimento ad operazioni di carattere formativo, il soggetto assicura la completa realizzazione dell'operazione anche a fronte della riduzione del numero di partecipanti in fase di attuazione, fatte salve cause eccezionali sopravvenute che devono essere adeguatamente motivate e accettate dalla SRA;
   f) la trasmissione delle dichiarazioni di avvio e di conclusione dell'operazione nei termini previsti dal Regolamento Formazione per le operazioni formative; per le operazioni non formative la dichiarazione di avvio è presentata entro 7 giorni dall'inizio dell'attività, mentre la trasmissione della dichiarazione di conclusione dell'operazione avviene contestualmente alla presentazione del rendiconto finale;
   g) il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
   h) l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le corrispondenze all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it;
   i) la conclusione delle operazioni entro i termini stabiliti dal decreto di concessione;
   j) la presentazione del rendiconto delle spese entro i termini stabiliti;
   k) la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
   l) la piena disponibilità nelle fasi di controllo in itinere in loco;
   m) la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione;
   n) l'utilizzo della modulistica vigente relativa alle attestazioni finali ove previste dal Decreto Attestazioni o dal Regolamento Tirocini.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE, SELEZIONE E GESTIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le modalità di presentazione, selezione e gestione amministrativa delle operazioni sono definite nei seguenti Allegati:

Qualificazione abbreviata (QA)	Allegato 1
Formazione permanente per gruppi omogenei (FPGO)	Allegato 2
Formazione con modalità individuale (FORMIL)	Allegato 3
Tirocini extra curriculari ai sensi del Regolamento tirocini (TIROCINI)	Allegato 4
Attività di coordinamento ATI (COORD)	Allegato 5
Attività di validazione delle competenze (VALID)	Allegato 6

2. Per quanto non espressamente indicati negli Allegati si rimanda al Regolamento Formazione.

3. Le operazioni sono rivolte a persone regolarmente registrate su PIPOL. Qualora le medesime provengano da aree territoriali (hub) diverse, la titolarità dell'operazione è dell'ATI che propone il maggior numero di allievi. Ove si verifichi un pari numero di allievi provenienti da aree territoriali diverse, la titolarità dell'operazione è decisa comunemente dalle ATI interessate.

4. APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. A norma dell'articolo 9, comma 7 del Regolamento FSE, il responsabile della SRA competente, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale da parte della Commissione di valutazione predispone un decreto con il quale approva:
   a) l'elenco delle operazioni approvate, con l'indicazione delle operazioni ammesse al finanziamento in base alla disponibilità finanziaria prevista;
   b) l'elenco delle operazioni non approvate;
   c) l'elenco delle operazioni escluse dalla valutazione.

2. Il suddetto decreto è pubblicato, con valore di notifica per i soggetti interessati, nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito www.regione.fvg.it.

3. Unicamente con riferimento alle operazioni COORD e VALID è consentita la loro ripresentazione qualora non ammesse al finanziamento secondo i termini e le modalità indicate dalla SRA competente.

5. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. La SRA competente, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione delle operazioni.

2. La SRA competente, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita nota al soggetto attuatore nella quale comunica gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito www.regione.fvg.it (*Amministrazione trasparente*).

6. FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 13 del Regolamento FSE:

a) il flusso finanziario nei confronti del beneficiario da parte della SRA competente avviene secondo due modalità:
   – anticipazione e saldo;
   – unica soluzione;
b) la somma delle anticipazioni non può essere superiore al 85% del costo complessivo dell'operazione approvato in fase di selezione dell'operazione medesima; per le operazioni riferite alle attività di validazione di competenze (VALID) e di coordinamento (COORD) non è prevista tale possibilità in quanto il flusso finanziario avviene in un'unica soluzione;
c) la modalità di erogazione in unica soluzione può avvenire solo successivamente alla conclusione dell'operazione;
d) le somme erogate a titolo di anticipazione devono essere coperte da una fideiussione del beneficiario, bancaria o assicurativa, almeno corrispondente al valore dell'anticipazione. La fideiussione viene predisposta sulla base del modello disponibile sul sito www.regione.fvg.it *lavoro formazione/formazione/area operatori*, fatto salvo quanto previsto per i soggetti pubblici al paragrafo 2, capoverso 5;
e) il costo dell'operazione approvato in fase di selezione costituisce il tetto massimo di spesa ammissibile. Il saldo, nel caso di flusso finanziario articolato su anticipazione e saldo, è pari alla differenza tra l'anticipazione complessiva e il costo complessivo dell'operazione ammesso a seguito della verifica del rendiconto e nei limiti sopraindicati;
f) la SRA competente eroga i contributi mediante accreditamento al conto corrente bancario o postale, indicato dal beneficiario mediante l'apposita istanza di accreditamento in via continuativa presentata con il modello reso disponibile sul sito www.regione.fvg.it

2. Il decreto relativo alla erogazione del saldo, ove spettante, è approvato entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto.

3. La SRA competente, dopo aver disposto la liquidazione dell'anticipazione o del saldo e a seguito dell'esito positivo dei controlli contabili interni dell'amministrazione, comunica ai beneficiari, con apposita nota, gli estremi del decreto e l'entità della somma sul totale concesso.

7. REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. La SRA competente provvede alla revoca del contributo nei casi stabiliti dall'articolo 12 del Regolamento FSE e dall'articolo 19 del Regolamento Formazione.

8. SEDI DI REALIZZAZIONE

1. Le operazioni formative (QA, FPGO, FORMIL) devono realizzarsi presso sedi accreditate degli enti di formazione titolari dell'operazione. Il numero degli allievi partecipanti all'operazione deve essere sempre coerente con la capienza dell'aula, così come definita in sede di accreditamento, in cui l'attività viene realizzata, pena la decadenza dal contributo.

2. Ad eccezione delle operazioni riferite alla Qualificazione abbreviata (QA), è ammissibile il ricorso a sedi didattiche occasionali a fronte di specifiche esigenze, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative di cui al D.P.Reg. n. 07/Pres./2005 e successive modifiche e integrazioni. L'uso della sede didattica occasionale può essere previsto nel formulario di presentazione

dell'operazione formativa, con le adeguate motivazioni che ne determinano l'utilizzo. Qualora l'uso della sede didattica occasionale non sia previsto nel formulario di presentazione dell'operazione, ma derivi da una diversa organizzazione che si rende opportuna o necessaria dopo l'approvazione dell'operazione stessa, il soggetto attuatore, prima dell'utilizzo della stessa, deve darne comunicazione, con particolare attenzione nel descrivere le motivazioni di tale esigenza, alla SRA Area, utilizzando i modelli allo scopo definiti in tempi congrui con lo svolgimento dell'attività prevista.

3. La realizzazione dei Tirocini avviene presso sedi conformi a quanto previsto dal Regolamento Tirocini.

9. RENDICONTAZIONE

9.1 Rendicontazione delle operazioni QA (Allegato 1), FPGO (Allegato 2), FORMIL (Allegato 3)

1. Il rendiconto di ogni operazione realizzata deve essere presentato alla competente struttura dell'Autorità di Gestione in via San Francesco 37, 34133, Trieste, ufficio protocollo, VI piano **entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività in senso stretto**.

2. Il rendiconto va presentato secondo le indicazioni di cui all'art.17 del Regolamento formazione ed è costituito dalla documentazione prevista dall'art. 2 dell'allegato 2 del Regolamento stesso

3. Ai fini dell'ammissibilità del rendiconto valgono le disposizioni previste dal Documento UCS in merito al trattamento delle UCS.

4. Il rendiconto è approvato dalla struttura competente entro 60 giorni dal suo ricevimento.

9.2 Rendicontazione delle operazioni Tirocini (Allegato 4)

1. Il rendiconto di ogni operazione realizzata deve essere presentata alla competente struttura dell'Autorità di Gestione in via San Francesco 37, 34133, Trieste, ufficio protocollo, VI piano **entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività in senso stretto**.

2. Il rendiconto è costituito dalla seguente documentazione:
   a) modello di rendicontazione predisposto dalla SRA Area;
   b) registro di presenza in originale;
   c) convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante;
   d) progetto formativo sottoscritto dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante;
   e) dossier individuale predisposto dal tutor del soggetto promotore e dal tutor aziendale e copia dell'attestazione finale prevista dal Regolamento tirocini;
   f) documentazione relativa alla implementazione del "Sistema regionale per il monitoraggio e la valutazione degli interventi di orientamento";
   g) documentazione relativa al pagamento della quota dell'indennità mensile del tirocinante sostenuta dal soggetto ospitante;
   h) nel caso in cui il tirocinio si concluda secondo le previsioni del progetto formativo e il tirocinante non abbia trovato lavoro, dalla documentazione trasmessa al CPI di cui all'Allegato 4, paragrafo 3.2, capoverso 4.

3. Le condizioni per l'ammissibilità della spesa sono le seguenti:
   a) indennità per il tirocinante: verifica della presenza mensile pari ad almeno il 70% delle ore mensili del tirocinio e dell'avvenuta erogazione;
   b) quota fissa dell'UCS di riferimento: rispetto di quanto previsto dall'Allegato 4, paragrafo 3.2;
   c) quota aggiuntiva dell'UCS di riferimento: avvenuta erogazione dell'anticipazione finanziaria.

4. Il rendiconto è approvato dalla struttura competente entro 60 giorni dal suo ricevimento.

9.3 Rendicontazione delle attività di coordinamento svolte dal capofila dell'ATI (COORD) (Allegato 5)

1. Il rendiconto deve essere presentato alla competente struttura dell'Autorità di Gestione in via San Francesco 37, 34133, Trieste, ufficio protocollo, VI piano rispettivamente **entro il 31 luglio 2019, 31 luglio 2020 e il 31 luglio 2021.**

2. Il rendiconto va presentato secondo le indicazioni di cui all'art.17 del Regolamento formazione ed è costituito unicamente dalla relazione descrittiva delle attività svolte con l'indicazione delle operazioni presentate rispettivamente entro il 30 aprile 2019, 30 aprile 2020 e 30 aprile 2021 ed approvate.

3. L'erogazione del saldo spettante avviene qualora le operazioni approvate in ciascuna annualità siano pari ad almeno il 95% della disponibilità annuale relativa a PRO OCC, PRO GIOV e PRO GIOV OCC.

4. Il rendiconto è approvato dalla struttura competente entro 60 giorni dal suo ricevimento.

9.4 Rendicontazione delle attività di validazione delle competenze (VALID)

1. Il corretto svolgimento e l'effettivo completamento dell'operazione di cui all'Allegato 6, riferita alla prima applicazione sperimentale della procedura di validazione delle competenze nell'ambito del servizio di certificazione di cui al capoverso 3 delle Premesse, gestita con l'applicazione del costo standard definito al capitolo 9 dell'Allegato 1 alla DGR Certificazione, costituisce dimostrazione dell'onere di spesa sostenuto.

2. Il rendiconto dell'operazione realizzata deve essere presentato alla competente struttura dell'Autorità di Gestione in via San Francesco 37, 34133, Trieste, ufficio protocollo, VI piano rispettivamente **entro il 31 luglio 2019, 31 luglio 2020 e 31 luglio 2021.**

3. La documentazione da presentare a rendiconto per le operazioni riferite alle attività di validazione di competenze (VALID) è costituita dalla seguente documentazione:
   a) i curricula professionali del personale esterno impiegato;
   b) la documentazione attestante il profilo professionale del personale interno impiegato
   c) il prospetto contente il riepilogo delle ore del servizio inteso come erogazione in presenza dell'utente/allievo (colloqui) che lo sottoscrive;
   d) la relazione descrittiva delle attività svolte rispettivamente al **30 aprile 2019, 30 aprile 2020 e 30 aprile 2021** di cui all'Allegato 6, paragrafo1, capoverso1.

4. Il rendiconto è approvato dalla struttura competente entro 60 giorni dal suo ricevimento

10. TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati personali forniti alle SRA competenti sono utilizzati per la gestione ed il corretto svolgimento delle procedure di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.13 del d.lgs. 196/2003, dai principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa.

2. I dati sono trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali e sono conservati in archivi informatici e/o cartacei.

3. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le disposizioni di cui alla LR 7/2000. All'interessato spettano i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

4. Ai sensi dell'art. 13 del richiamato d.lgs. n. 196/2003 si segnala che:
   - il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, piazza Unità d'Italia 1, Trieste;
   - il responsabile del trattamento è la SRA competente.

11. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

1. Il soggetto attuatore è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari.

2. Il soggetto attuatore è tenuto ad informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo sociale europeo, nell'ambito dell'attuazione del POR. Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:
   - contenere una dichiarazione da cui risulti che il POR è cofinanziato dal Fondo sociale europeo;
   - recare i seguenti loghi:

3. Ai suddetti loghi può essere aggiunto quello del soggetto attuatore.

4. La mancata pubblicizzazione dell'operazione e il mancato utilizzo dei loghi sopra descritti è causa di revoca del contributo, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento FSE.

12. PRINCIPI ORIZZONTALI

1. Il soggetto attuatore è tenuto a prestare particolare attenzione ai seguenti aspetti ed esplicitarli nella proposta progettuale relativo alle attività formative:
   a) lo sviluppo sostenibile, quali ad esempio le possibili soluzioni e tecniche ecocompatibili nella realizzazione e gestione del progetto;
   b) la pari possibilità di accesso alle attività formative e pertanto il contrasto a ogni forma di discriminazione;
   c) l'accesso delle donne alle attività previste dal progetto. In quest'ambito è possibile prevedere l'eventuale presenza di:
      – organismi per la parità e le pari opportunità in fase di progettazione, selezione dei partecipanti, realizzazione dell'operazione;
      – modalità, anche di tipo organizzativo, atte a rendere flessibili e adattabili gli orari di realizzazione dell'operazione, finalizzati ad assicurare pari opportunità di accesso.

13. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Il Responsabile del procedimento per le operazioni FPGO, FORMIL, TIROCINI e COORD è Ketty Segatti (040 3775206 - ketty.segatti@regione.fvg.it).

2. Il Responsabile del procedimento per le operazioni QA e VALID è Igor De Bastiani (040/3775298 – igor.debastiani@regione.fvg.it)

3. I Responsabili dell'istruttoria sono:
   – per la procedura amministrativa relativa alle operazioni FPGO, FORMIL, TIROCINI e COORD, Felice Carta (040 3775296 – felice.carta@regione.fvg.it);
   – per la procedura amministrativa relativa alle operazioni QA e VALID, Marko Glavina (040 3775025 – marko.glavina@regione.fvg.it), Emanuela Greblo (0403775028 - emanuela.greblo@regione.fvg.it ;
   – per la procedura contabile, Daniele Ottaviani (040 3775288 – daniele.ottaviani@regione.fvg.it);
   – per la procedura di rendicontazione e per i controlli, Alessandra Zonta (040 3775219 – alessandra.zonta@regione.fvg.it).

4. Le persone di contatto a cui rivolgersi per ulteriori informazioni sono:
   – per le operazioni FPGO, FORMIL, TIROCINI e COORD, Felice Carta (040 3775296 – felice.carta@regione.fvg.it);
   – per le operazioni QA e VALID, Fulvio Fabris (040 3775010 – fulvio.fabris@regione.fvg.it).

14. SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO

1. Al fine di fornire un quadro complessivo dei termini di riferimento delle operazioni di cui alla Parte Seconda e confermando quanto già in parte indicato nelle precedenti pagine, si riepilogano i seguenti termini:
   a) le operazioni devono essere presentate secondo i termini stabiliti nei singoli Allegati;
   b) le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle stesse;
   c) le operazioni sono approvate entro 30 giorni dalla data di conclusione della selezione delle stesse;
   d) le operazioni devono concludersi entro il termine previsto nel decreto di concessione;
   e) l'atto di concessione del contributo viene adottato entro 60 giorni dalla data di adozione del decreto di approvazione delle operazioni;
   f) il rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'operazione deve essere presentato entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'operazione;
   g) il rendiconto delle spese sostenute è approvato entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto;
   h) l'atto relativo alla erogazione del saldo, ove spettante, viene adottato entro 30 giorni dalla data di approvazione del rendiconto;
   i) il termine finale per la chiusura del procedimento è il 31 dicembre 2022.

ALLEGATO 1. QUALIFICAZIONE ABBREVIATA (QA)

1. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Possono essere presentate operazioni riferite esclusivamente a profili ricompresi nel Repertorio dei profili di cui alla DGR Repertorio. In sede di presentazione delle operazioni devono essere allegate una o più manifestazioni di interesse da parte delle imprese del territorio rispetto al profilo professionale proposto.

2. Non possono essere presentante operazioni relative ai seguenti profili in quanto rientranti nell'ambito dell'offerta di formazione professionale post diploma dell'area agroalimentare:
   - Tecnico della gestione e produzione agricolo 2.0
   - Tecnico di controllo della produzione agroalimentare e biologica
   - Tecnico delle produzioni speciali dell'industria alimentare

3. Non possono essere presentante operazioni relative ai seguenti profili in quanto professioni regolamentate oggetto di specifici Avvisi:
   - Tecnico meccatronico delle autoriparazioni
   - Acconciatore
   - Estetista
   - Tecnico dell'acconciatura
   - Tecnico dei trattamenti estetici
   - Tecnico della sicurezza e salute sul lavoro
   - Addetto ai servizi di pulizia e disinfestazione

3bis. Non possono essere presentate operazioni relative ai profili di "Maestro Mosaicista" e di "Merlettaia" in quanto la loro formazione risulta già disciplinata da apposite leggi regionali.

4. La durata di ciascuna operazione è indicata nel citato Repertorio Profili.

5. E' prevista la possibilità di riduzione del percorso per persone che abbiano già maturato alcune competenze previste dal profilo formativo e riconosciute a seguito della procedura di validazione di cui al successivo Allegato 6. Ai fini del loro inserimento nel percorso formativo già avviato è possibile derogare al limite stabilito dal Regolamento Formazione (articolo 9, comma 2, lettera b).

6. Le operazioni devono essere avviate con un numero di allievi compreso tra 12 e 25. In relazione a quanto stabilito dal capoverso 5, il numero minimo di allievi per i quali è prevista la frequenza **dell'intero** percorso formativo non può essere inferiore a 8.

7. I requisiti specifici di ammissione sono indicati per ciascun profilo nel citato Repertorio.

8. Ogni operazione prevede attività d'aula, attività laboratoriali e stage. La durata dello stage non deve essere inferiore al 30% e non può superare il 50% delle ore complessive al netto degli esami finali. Nel caso di fruizione ridotta del percorso formativo a seguito del riconoscimento di uno o più crediti formativi può anche non essere previsto lo stage, ovvero le percentuali di durata di cui sopra possono essere ridotte.

9. In sede di presentazione dell'operazione deve essere prevista la disponibilità da parte di più imprese, di cui almeno la metà con sede operativa nell'ambito dell'hub di attuazione dell'operazione, ad ospitare uno o più allievi in stage. La disponibilità complessiva offerta deve essere congruente con il numero degli allievi previsti.

L'eventuale sostituzione di una o più imprese successivamente alla presentazione dell'operazione è ammissibile, fermo restando il rispetto dei limiti territoriali di cui al presente capoverso. La documentazione relativa alla motivazione che ha determinato la sostituzione è conservata presso la sede principale di svolgimento della formazione.

10. Le operazioni possono prevedere in aggiunta alla formazione generale sulla sicurezza, uno o più moduli coerenti con i contenuti previsti dall'Accordo del 21 dicembre 2011 per la formazione specifica dei lavoratori. Al termine di questi moduli il soggetto attuatore, su richiesta dell'allievo, rilascia un'autonoma attestazione dell'avvenuta formazione. A tali moduli possono partecipare anche ulteriori persone prese in carico dal soggetto attuatore, entro il numero massimo di allievi previsti per quella tipologia di corso o, se inferiore, dall'accreditamento dell'aula, senza aggravio di spesa. A tali allievi verrà rilasciato dal soggetto attuatore il solo attestato relativo alla sicurezza e non andranno comunicati come partecipanti al percorso né rendicontati.

11. Le operazioni si concludono con un esame finale la cui Commissione viene costituita secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 5 del Regolamento Formazione. L'ammissibilità agli esami finali è subordinata:
    - al giudizio di ammissibilità espresso dal collegio docenti sulla base di una valutazione complessiva del singolo allievo nell'ambito dello scrutinio di fine percorso;
    - alla frequenza di almeno il 70% della durata dell'operazione al netto dell'esame finale. In caso di fruizione ridotta del percorso da parte di uno o più allievi la percentuale del 70% viene calcolata sulle ore previste per ciascun allievo.

12. L'esame finale si svolge con le modalità e le caratteristiche di cui all'articolo 6 dell'Allegato 1 del Regolamento Formazione, fatto salvo quanto di seguito previsto:
    - 40% alla valutazione espressa durante il percorso formativo incentrata sulle competenze costituenti il profilo professionale indipendentemente dal contesto di apprendimento (aula, laboratorio, stage);
    - 60% alla valutazione dell'esame finale.

    Nella compilazione del verbale d'esame non si tiene conto della voce "valutazione stage tirocinio" in quanto ricompresa nella valutazione del percorso formativo.

13. Il superamento dell'esame finale comporta il rilascio dell'Attestato di qualifica professionale di cui al Decreto Attestazioni, modello 5/2017.

2. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni si rivolgono a persone regolarmente registrate su PIPOL.

2. I requisiti previsti per l'adesione a PIPOL devono essere posseduti alla data di avvio dell'attività formativa e devono essere dichiarati nella scheda di adesione all'operazione.

3. RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA

1. Le risorse finanziarie complessive disponibili, a valere sul POR, Asse 3 – Istruzione e Formazione, Programma specifico 73/17 del PPO 2017, come ripartite a livello di hub al paragrafo 2 della Parte Prima per la QA, sono pari a 4.451.152,00 EUR.

2. L'individuazione delle risorse a valere sulle annualità 2019 e 2020 e la loro ripartizione a livello di Hub avverrà, da parte della SRA Area, secondo le modalità previste nella Parte prima del presente avviso.

3. Il finanziamento pubblico a carico del POR è pari al 100% delle somme determinate mediante l'applicazione della formula di cui al capoverso 5.

4. Le operazioni sono gestite attraverso l'applicazione dell'UCS 1 – Formazione, così come stabilita dal Documento UCS.

5. Il costo complessivo di ogni operazione è pertanto determinato nel modo seguente:

UCS 1 (139,00 EUR) * [n. ore attività d'aula + (ore stage*0,5)]

6. Il costo così determinato, nella fase della predisposizione del preventivo, deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio.

7. Fermo restando che il costo approvato a preventivo costituisce il costo massimo ammissibile a conclusione dell'operazione, in fase di consuntivazione dell'operazione il medesimo il costo è determinato con l'applicazione delle modalità di trattamento della UCS indicata nel Documento UCS.

4. PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le proposte di operazioni sono presentate **a sportello** utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it *formazione-lavoro/formazione/area operatori* (Webforma).

2. Per accedere ai formulari on line di cui al capoverso 1 i soggetti proponenti si registrano preventivamente sul medesimo sito. Si ricorda che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", all'allegato B – Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza per trattamenti con strumenti informatici – prevede, al capoverso 7, la disattivazione delle credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno 6 mesi. Pertanto, coloro la cui registrazione risulti scaduta devono, ai fini della riattivazione, inviare una richiesta via e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it e per conoscenza, a assistenza.fvg@insiel.it specificando:
   a) cognome e nome
   b) codice fiscale
   c) codice d'identificazione (username utilizzato).

   Poiché l'autorizzazione ad accedere avviene tramite posta elettronica presso l'indirizzo e-mail registrato nel sistema per l'utente interessato, qualora l'indirizzo e-mail sia successivamente variato, è necessario fare una richiesta tramite e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it allegando una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità ed indicando il vecchio indirizzo e-mail e quello nuovo.

3. Nella sezione "Dati per l'orientamento" del formulario il soggetto proponente deve riportare una descrizione sintetica ma significativa dell'operazione proposta.

4. **La domanda di finanziamento** risultante dalla compilazione on line del formulario è sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita), del soggetto proponente.

5. Alle proposte di operazione deve essere allegata la documentazione riferita:

a) alle manifestazioni di interesse rispetto al profilo professionale proposto da parte delle imprese del territorio;
b) alle manifestazioni di disponibilità da parte delle imprese, di cui almeno la metà con sede operativa nell'ambito dell'hub di attuazione dell'operazione, ad ospitare uno o più allievi in stage.

6. Le proposte di operazioni di cui al capoverso 1, unitamente alla domanda di finanziamento di cui al capoverso 4 e alla documentazione di cui al capoverso 5, devono essere presentate, in formato pdf, alla SRA Servizio esclusivamente tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it,
Le proposte di operazioni possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla comunicazione alla SRA Area dell'avvenuta formalizzazione dell'ATI ovvero, nel caso di ATI già costituite, dal giorno della pubblicazione del decreto di approvazione delle candidature, e comunque non prima del 1 maggio 2018. Le scadenze per la presentazione delle operazioni sono fissate dalla seguente tabella, salvo esaurimento anticipato delle risorse:

2018	2019	2020
-	30 aprile 2019	30 aprile 2020
31 agosto 2018	31 luglio 2019	31 luglio 2020
31 ottobre 2018	31 ottobre 2019	31 ottobre 2020

Nel caso sia presentata più volte la medesima proposta di operazione viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti.
Qualora per motivi di natura tecnica non risulti possibile inviare tutta la documentazione con un'unica PEC, è consentito l'invio in più messaggi di posta elettronica certificata.

7. La PEC di cui al capoverso 6 deve contenere il seguente oggetto del messaggio:

"POR FSE 2014/2020. PS 73/17. Percorsi QA. Hub N. Trieste SFP"

ove al posto di "N" va indicato il numero di riferimento dell'area territoriale, ovvero:
- "1" per l'area territoriale Hub Giuliano;
- "2" per l'area territoriale Hub Isontino;
- "3" per l'area territoriale Hub Udine e bassa friulana;
- "4" per l'area territoriale Hub Medio e alto Friuli;
- "5" per l'area territoriale Hub Pordenonese.

Nel caso in cui per motivi di natura tecnica risulti necessario inviare la documentazione con più PEC, l'oggetto del messaggio va integrato, a titolo esemplificativo, aggiungendo "prima parte", "seconda parte", ecc.

8. Le operazioni presentate non sono soggette a bollo in quanto comunicazioni tra soggetti che operano in cooperazione attuativa per la realizzazione di un progetto con riferimento al quale c'è stata una selezione preventiva per l'individuazione delle ATI di enti di formazione

5. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie secondo una procedura valutativa delle proposte articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
   a) fase istruttoria di verifica d'ammissibilità delle operazioni;

b) fase di selezione delle operazioni secondo la modalità di valutazione di coerenza con l'applicazione dei criteri sotto riportati.

2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Requisito di ammissibilità		Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	– Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 4, capoverso 6
2	Rispetto delle modalità di presentazione	– Mancato rispetto delle modalità di trasmissione dell'operazione previste al paragrafo 4, capoverso 6
3	Correttezza e completezza della documentazione	– Mancato utilizzo del formulario previsto al paragrafo 4, capoverso 1 – Mancata presentazione delle manifestazioni di disponibilità e di interesse di cui al paragrafo 4, capoverso 5 – Mancata sottoscrizione della domanda di finanziamento di cui al paragrafo 4, capoverso 4
4	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente	– Mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo 1, capoverso 1 della Parte Seconda

Conformemente a quanto stabilito dalla Linee guida SRA, per le operazioni realizzate a seguito della presentazione di candidatura, i requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, si danno per assolti, in quanto riscontrati direttamente nell'ambito della fase di verifica dell'ammissibilità della stessa.
Il mancato rispetto dei requisiti di ammissibilità n. 1, 2 e 3, conformemente a quanto stabilito dalle Linee guida SRA, non comporta l'attivazione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000.

3. La **fase di selezione** secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione costituita, secondo quanto previsto dal documento Linee Guida SRA, con decreto del responsabile della SRA in data successiva al termine per la presentazione delle operazioni con l'applicazione dei criteri sotto riportati:

Criteri di selezione	Aspetto valutativo

Coerenza dell'operazione	- Coerenza dell'operazione con le finalità e gli obiettivi indicati dal presente Avviso
	- Coerenza delle operazioni rispetto a:
	  - Numero di allievi di cui al paragrafo 1, capoverso 6
	  - Durata e struttura delle operazioni di cui al paragrafo 1, capoversi 1,2,3, 3bis e 4
	  - Previsione e rispetto dell'articolazione didattica dell'operazione (aula, stage, laboratorio) di cui al paragrafo 1, capoverso 8
	- Coerenza, pertinenza e accuratezza della descrizione dell'esame finale
	- Coerenza, pertinenza e accuratezza degli obiettivi e dei contenuti rispetto al Profilo di riferimento
	- Coerenza rispetto alle indicazioni di cui al paragrafo 1, capoverso 9
	- Completa compilazione del formulario previsto

Coerenza con le priorità traversali del POR	- Coerenza dell'operazione con i principi orizzontali indicati al paragrafo 12 della Parte Seconda

Congruenza finanziaria	- Corretta rispondenza all'UCS indicata e correttezza del calcolo del costo dell'operazione di cui al paragrafo 3

La valutazione negativa rispetto anche a uno solo dei criteri comporta la **non approvazione dell'operazione.**

4. Le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle operazioni.

5. Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione della Commissione sono approvati con decreto del Dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Ove si verifichi l'adozione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000, il suddetto termine viene interrotto e riprende a decorrere dalla data finale indicata dal responsabile del procedimento ai fini della presentazione delle controdeduzioni.

ALLEGATO 2. FORMAZIONE PERMANENTE PER GRUPPI OMOGENEI (FPGO)

1. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Possono essere presentate tre tipologie di operazioni:
   a) operazioni finalizzate esclusivamente al raggiungimento di uno o più QPR previsti dai Repertori di Settore di cui alla DGR Repertorio. Le operazioni pertanto prevedono lo sviluppo completo di tutte le conoscenze e abilità del QPR valutate attraverso le specifiche SST associate. Le SST (evidenziate in verde nei vari Repertori di Settore) stabiliscono le situazioni tipo che un soggetto deve necessariamente saper gestire in completa autonomia per poter padroneggiare la competenza di riferimento ad un livello coerente con le aspettative del mondo del lavoro. Possono altresì essere sviluppate eventualmente ulteriori abilità e conoscenze sia in quanto complementari agli stessi QPR, sia in quanto espressamente richieste dal mercato del lavoro. In ogni caso l'attestato di frequenza finale conseguito da parte degli allievi previo superamento dell'esame finale riporterà unicamente i QPR completi dell'operazione con il rilascio dell'Attestato di frequenza di cui al Decreto Attestazioni, modello 3/2017.
   b) operazioni riferite unicamente a competenze non ricomprese nei Repertori di settore, o QPR parziali (non complete) purché:
      1) correlate ad un'area di attività (ADA) il cui elenco è disponibile sul sito http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/atlante_lavoro.php
      2) descritte secondo i criteri costruttivi e descrittivi utilizzati per l'individuazione dei singoli QPR nel citato Repertorio;
      3) corredate da un elenco di possibili situazioni tipo da utilizzarsi per la valutazione delle competenze.
      Il superamento dell'esame finale comporta il rilascio dell'Attestato di frequenza di cui al Decreto Attestazioni, modello 2/2017.
   c) operazioni al di fuori dei Repertori o della ADA sopraindicate ove si tratti di operazioni rivolte esclusivamente a persone in possesso del diploma di laurea o comunque di titoli accademici rilasciati dal sistema universitario non riconducibili ai richiamati Repertori o ADA. Il superamento dell'esame finale comporta il rilascio dell'Attestato di frequenza di cui al Decreto Attestazioni, modello 2/2017.

2. Non possono essere presentate operazioni riferite a:
   – profili ricompresi nel Repertorio dei profili di cui alla DGR Repertorio;
   – percorsi previsti da normative specifiche (professioni regolamentate, patenti di mestiere, autorizzazioni all'esercizio di particolari attività professionali).

3. La durata delle operazioni di cui alle lettere a) e b) del capoverso 1 è ricompresa tra le 50 ore e le 400 ore, mentre la durata delle operazioni di cui alla lettera c) è ricompresa tra le 20 e le 100 ore. Ogni operazione può comprendere insegnamento d'aula, laboratorio/pratica e stage. Il periodo di stage laddove previsto non può comunque essere superiore al 50% ed inferiore al 30% della durata totale. Il periodo di stage non è ammissibile per le operazioni di cui al capoverso 1, lettera c).

4. In sede di presentazione dell'operazione, ove si preveda la realizzazione dello stage, deve essere prevista ed indicata la disponibilità da parte di più imprese, di cui almeno la metà con sede operativa nell'ambito dell'hub di attuazione dell'operazione, ad ospitare uno o più allievi in stage. La disponibilità complessiva offerta deve essere congruente con il numero degli allievi previsti. L'eventuale sostituzione di una o più imprese successivamente alla presentazione dell'operazione è ammissibile, fermo restando il rispetto dei limiti territoriali di cui al presente capoverso. La documentazione relativa alla motivazione che ha determinato la sostituzione è conservata presso la sede principale di svolgimento della formazione.

5. Il numero minimo e massimo di allievi richiesto ai fini dell'avvio dell'operazione deve essere compreso tra 12 e 25.

5bis. Tutte le operazioni devono comprendere un modulo di 4 ore nel quale vengono fornite agli allievi indicazioni in merito alle modalità di predisposizione di un curriculum vitae, alla partecipazione ad un colloquio di lavoro e, più in generale, ai comportamenti da assumere ed alle azioni da svolgere nelle fasi di ricerca del lavoro. La durata di tale modulo è fissa e obbligatoria.

5ter. Ogni operazione deve prevedere, un modulo di 4 ore relativo alla formazione generale in materia di sicurezza di cui al decreto legislativo n. 81/2008. La durata di tale modulo è fissa e obbligatoria

6. Le operazioni si concludono con un esame finale la cui Commissione viene costituita secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 6 del Regolamento Formazione.

7. L'ammissione all'esame finale è riservata agli allievi che hanno assicurato una effettiva presenza, documentata nell'apposito registro, pari ad almeno il 70% della durata dell'operazione, al netto dell'esame finale.

2. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni si rivolgono a persone regolarmente registrate su PIPOL.

2. I requisiti previsti per l'adesione a PIPOL devono essere posseduti alla data di avvio dell'attività formativa e devono essere dichiarati nella scheda di adesione all'operazione.

3. Non sono ammesse operazioni che prevedano la partecipazione di utenza mista appartenente agli ambiti di intervento PRO OCC e PRO GIOV.

3. RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA

1. Le risorse finanziarie complessive disponibili, a valere sul POR, Asse 1 – Occupazione – sono le seguenti:
   a) programma specifico 8/18 – PRO OCC, annualità 2018, come ripartite a livello di hub al paragrafo 2 della Parte Prima per la FPGO, sono pari a 4.627.125,00 EUR;
   b) programma specifico 12/18 – PRO GIOV, annualità 2018, come ripartite a livello di hub al paragrafo 2 della Parte Prima per la FPGO, sono pari a 5.347.125,00 EUR.

2. Con riferimento alle annualità 2019 e 2020, l'attribuzione delle risorse alla tipologia FPGO nonché il loro riparto a livello di HUB avverrà secondo quanto indicato al paragrafo 2, capoverso 3 della Parte prima del presente avviso, nel quadro della disponibilità finanziaria indicata al paragrafo 1, capoverso 3 della Parte prima del presente avviso.

3. Il finanziamento pubblico a carico del POR è pari al 100% delle somme determinate mediante l'applicazione della formula di cui al capoverso 5.

4. Le operazioni sono gestite attraverso l'applicazione dell'UCS 1 – Formazione, così come stabilita dal Documento UCS.

5. Il costo complessivo di ogni operazione è pertanto determinato nel modo seguente:

UCS 1 (139,00 EUR) * [n. ore attività d'aula + (ore stage*0,5 – ove previsto)]

6. Il costo così determinato, nella fase della predisposizione del preventivo, deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio.

7. Fermo restando che il costo approvato a preventivo costituisce il costo massimo ammissibile a conclusione dell'operazione, in fase di consuntivazione dell'operazione il medesimo il costo è determinato con l'applicazione delle modalità di trattamento della UCS indicata nel Documento UCS.

4. PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le proposte di operazioni sono presentate utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it *formazione-lavoro/formazione/area operatori* (Webforma).

2. La presentazione delle operazioni avviene **a sportello** con cadenza mensile. Sono pertanto prese in considerazione le operazioni presentate tra il primo e l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese, **pena la non ammissibilità generale dell'operazione**

3. Per accedere ai formulari on line di cui al capoverso 1 i soggetti proponenti si registrano preventivamente sul medesimo sito. Si ricorda che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", all'allegato B – Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza per trattamenti con strumenti informatici – prevede, al capoverso 7, la disattivazione delle credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno 6 mesi. Pertanto, coloro la cui registrazione risulti scaduta devono, ai fini della riattivazione, inviare una richiesta via e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it e per conoscenza, a assistenza.fvg@insiel.it specificando:
   a) cognome e nome
   b) codice fiscale
   c) codice d'identificazione (username utilizzato).

   Poiché l'autorizzazione ad accedere avviene tramite posta elettronica presso l'indirizzo e-mail registrato nel sistema per l'utente interessato, qualora l'indirizzo e-mail sia successivamente variato, è necessario fare una richiesta tramite e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it allegando una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità ed indicando il vecchio indirizzo e-mail e quello nuovo.

4. Nella sezione "Dati per l'orientamento" del formulario il soggetto proponente deve riportare una descrizione sintetica ma significativa dell'operazione proposta.

5. **La domanda di finanziamento** risultante dalla compilazione on line del formulario è sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita), del soggetto proponente, **pena la non ammissibilità generale dell'operazione**.

6. Alle proposte di operazione deve essere allegata la documentazione riferita alle manifestazioni di disponibilità da parte delle imprese, di cui almeno la metà con sede operativa nell'ambito dell'hub di attuazione dell'operazione, ad ospitare uno o più allievi in stage (*per le sole operazioni che prevedono lo stage*).

7. Le proposte di operazioni di cui al capoverso 1, unitamente alla domanda di finanziamento di cui al capoverso 5 e alla documentazione di cui al capoverso 6, devono essere presentate, in formato pdf, alla SRA Area

esclusivamente tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it, **pena la non ammissibilità generale dell'operazione.**

8. Le proposte di operazioni possono essere presentate, secondo le scadenze indicate al capoverso 2, dal giorno successivo alla comunicazione alla SRA Area dell'avvenuta formalizzazione dell'ATI , ovvero nel caso di ATI già costituita, dal giorno della pubblicazione del decreto di approvazione della candidatura, e comunque non prima del 1 maggio 2018, **pena la non ammissibilità generale dell'operazione**. Nel caso sia presentata più volte la medesima proposta di operazione viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti. Qualora per motivi di natura tecnica non risulti possibile inviare tutta la documentazione con un'unica PEC, è consentito l'invio in più messaggi di posta elettronica certificata.

9. La PEC di cui al capoverso 6 deve contenere il seguente oggetto del messaggio:

"POR FSE 2014/2020. PS 08/18. Percorsi FPGO. Hub N. Trieste Area"

oppure

"POR FSE 2014/2020. PS 12/18. Percorsi FPGO. Hub N. Trieste Area"

ove al posto di "N" va indicato il numero di riferimento dell'area territoriale, ovvero:
- "1" per l'area territoriale Hub Giuliano;
- "2" per l'area territoriale Hub Isontino;
- "3" per l'area territoriale Hub Udine e bassa friulana;
- "4" per l'area territoriale Hub Medio e alto Friuli;
- "5" per l'area territoriale Hub Pordenonese.

Nel caso in cui per motivi di natura tecnica risulti necessario inviare la documentazione con più PEC, l'oggetto del messaggio va integrato, a titolo esemplificativo, aggiungendo "prima parte", "seconda parte", ecc.

10. Le operazioni presentate non sono soggette a bollo in quanto trattasi di comunicazioni tra soggetti che operano in cooperazione attuativa per la realizzazione di un progetto con riferimento al quale c'è stata una selezione preventiva per l'individuazione delle ATI di enti di formazione.

5. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie secondo una procedura valutativa delle proposte articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
   a) fase istruttoria di verifica d'ammissibilità delle operazioni;
   b) fase di selezione delle operazioni secondo la modalità di valutazione di coerenza con l'applicazione dei criteri sotto riportati.

2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Requisito di ammissibilità		Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	- Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 4, capoversi 2 e 8
2	Rispetto delle modalità di presentazione	- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione dell'operazione previste al paragrafo 4, capoverso 7

3	Correttezza e completezza della documentazione	- Mancato utilizzo del formulario previsto al paragrafo 4, capoverso 1 - Mancata presentazione delle manifestazioni di disponibilità di cui al paragrafo 4, capoverso 6 (_per le sole operazioni che prevedono lo stage_) - Mancata sottoscrizione della domanda di finanziamento di cui al paragrafo 4, capoverso 5
4	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente	- Mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo 1, capoverso 1 della Parte Seconda

Conformemente a quanto stabilito dalla Linee guida SRA, per le operazioni realizzate a seguito della presentazione di candidatura, i requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, si danno per assolti, in quanto riscontrati direttamente nell'ambito della fase di verifica dell'ammissibilità della stessa.
Il mancato rispetto dei requisiti di ammissibilità n. 1, 2 e 3, conformemente a quanto stabilito dalle Linee guida SRA, non comporta l'attivazione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000.

3. La **fase di selezione** secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione costituita, secondo quanto previsto dal documento Linee Guida SRA, con decreto del responsabile della SRA in data successiva al termine per la presentazione delle operazioni con l'applicazione dei criteri sotto riportati:

Criteri di selezione	Aspetto valutativo
Coerenza dell'operazione	- Completa compilazione del formulario previsto - Coerenza dell'operazione con le finalità e gli obiettivi indicati dal presente Avviso - Coerente e accurata descrizione degli obiettivi dell'operazione proposta - Numero di allievi di cui al paragrafo 1, capoverso 5 - Coerente indicazione dei destinatari previsti di cui al paragrafo 2, capoverso 3 - Durata e struttura delle operazioni di cui al paragrafo 1, capoversi 1, 2, 3, 5bis, 5ter - Previsione e rispetto dell'articolazione didattica dell'operazione (aula, stage, laboratorio) di cui al paragrafo 1, capoverso 3 - Coerenza rispetto alle indicazioni di cui al paragrafo 1, capoverso 4 - Coerente descrizione della correlazione tra la scelta dell'operazione e i fabbisogni del settore economico/produttivo in cui la stessa incide - Coerente individuazione del target di utenti potenziali tenendo conto delle esperienze formative e/o professionali, delle competenze possedute in relazione all'operazione formativa proposta - Accurata descrizione dell'esame finale in coerenza con i moduli didattici del corso - Articolazione dei moduli didattici coerente con la durata complessiva del percorso e i contenuti da sviluppare in relazione alle competenze in uscita

Coerenza con le priorità traversali del POR	- Coerenza dell'operazione con i principi orizzontali indicati al paragrafo 12 della Parte Seconda
Congruenza finanziaria	- Corretta rispondenza all'UCS indicata e correttezza del calcolo del costo dell'operazione di cui al paragrafo 3

La valutazione negativa rispetto anche a uno solo dei criteri comporta la **non approvazione dell'operazione.**

4. Le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle operazioni.

5. Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione della Commissione sono approvati con decreto del Dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Ove si verifichi l'adozione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000, il suddetto termine viene interrotto e riprende a decorrere dalla data finale indicata dal responsabile del procedimento ai fini della presentazione delle controdeduzioni.

ALLEGATO 3. FORMAZIONE CON MODALITA' INDIVIDUALE (FORMIL)

1. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni inerenti la formazione con modalità individuale vengono svolte attraverso azioni particolarmente orientate alla personalizzazione del servizio formativo.

2. Ai fini dell'attuazione delle azioni formative di cui al presente paragrafo, è previsto l'apporto integrato delle competenze di più attori, nel quadro della cooperazione attuativa, in precedenza richiamata. I percorsi formativi sono fortemente caratterizzati rispetto al fabbisogno formativo del singolo e rapportato ad un'esigenza di competenze professionali espressa da una realtà aziendale partner dell'ente attuatore. I contenuti didattici mirano a assicurare l'acquisizione di competenze specifiche volte a colmare gap che rendono difficoltoso l'accesso al lavoro con riguardo ad una precisa domanda proveniente dall'impresa partner.

3. Possono essere presentate tre tipologie di operazioni:
   a) operazioni finalizzate esclusivamente al raggiungimento di uno o più QPR previsti dai Repertori di Settore di cui alla DGR Repertorio. Le operazioni pertanto prevedono lo sviluppo completo di tutte le conoscenze e abilità del QPR valutate attraverso le specifiche SST associate. Le SST (evidenziate in verde nei vari Repertori di Settore) stabiliscono le situazioni tipo che un soggetto deve necessariamente saper gestire in completa autonomia per poter padroneggiare la competenza di riferimento ad un livello coerente con le aspettative del mondo del lavoro. Possono altresì essere sviluppate eventualmente ulteriori abilità e conoscenze sia in quanto complementari agli stessi QPR, sia in quanto espressamente richieste dal mercato del lavoro. In ogni caso l'attestato di frequenza finale conseguito da parte degli allievi previo superamento dell'esame finale riporterà unicamente i QPR completi dell'operazione con il rilascio dell'Attestato di frequenza di cui al Decreto Attestazioni, modello 3/2017.
   b) operazioni riferite unicamente a competenze non ricomprese nei Repertori di settore, o QPR parziali (non complete) purché:
      1) correlate ad un'area di attività (ADA) il cui elenco è disponibile sul sito http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/atlante_lavoro.php
      2) descritte secondo i criteri costruttivi e descrittivi utilizzati per l'individuazione dei singoli QPR nel citato Repertorio;
      3) corredate da un elenco di possibili situazioni tipo da utilizzarsi per la valutazione delle competenze.

      Il superamento dell'esame finale comporta il rilascio dell'Attestato di frequenza di cui al Decreto Attestazioni, modello 2/2017.
   c) operazioni al di fuori dei Repertori o della ADA sopraindicate ove si tratti di operazioni rivolte esclusivamente a persone in possesso del diploma di laurea o comunque di titoli accademici rilasciati dal sistema universitario non riconducibili ai richiamati Repertori o ADA. Il superamento dell'esame finale comporta il rilascio dell'Attestato di frequenza di cui al Decreto Attestazioni, modello 2/2017.

4. Non possono essere presentate operazioni riferite a:
   - profili ricompresi nel Repertorio dei profili di cui alla DGR Repertorio;
   - percorsi previsti da normative specifiche (professioni regolamentate, patenti di mestiere, autorizzazioni all'esercizio di particolari attività professionali).

5. La durata delle operazioni è ricompresa tra 20 ore e 100 ore**.** Ogni operazione può comprendere insegnamento d'aula e laboratorio/pratica di applicazione pratica degli insegnamenti teorici che non può comunque essere superiore al 50% della durata complessiva dell'operazione. Non è ammesso lo stage.
6. Le operazioni possono prevedere la partecipazione di 1, 2, 3 allievi.

7. Le operazioni devono garantire il coinvolgimento dell'impresa partner attraverso prestazioni di docenza da parte di personale dell'impresa medesima per un numero di ore pari ad almeno il 25% della durata complessiva dell'operazione. Tale aspetto deve essere chiaramente affermato nell'operazione. In tal senso, nella progettazione dell'azione formativa, l'ATI deve stringere un accordo con l'impresa o le imprese che indica o indicano la volontà di procedere all'inserimento occupazionale dell'allievo/allievi partecipante/i all'azione formativa: in tale accordo/i, sottoscritto/i dalle due parti interessate, vengono indicati i rispettivi ruoli, a partire dalla preparazione e presentazione dell'operazione formativa da parte dell'ATI. I riferimenti all'accordo/i sono riportati nel formulario con cui si presenta l'operazione; l'accordo/i è/sono conservato/i dall'ATI e mantenuto/i disponibile/i ai fini dei controlli in loco effettuati dalla SRA e allegato/i al rendiconto **pena la decadenza dal contributo.**

8. Come già affermato, le operazioni formative in questione sono direttamente mirate all'inserimento lavorativo degli allievi coinvolti, con l'avvio di una modalità di gestione finanziaria innovativa per il territorio regionale che prevede il riconoscimento di una parte delle spese sostenute – 70% – a fronte dell'effettivo svolgimento dell'attività e la restante parte delle spese sostenute – 30% - a risultato, vale a dire a fronte dell'effettivo inserimento lavorativo di almeno 1 allievo entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività formativa. Ai fini del riconoscimento a risultato sono prese in considerazione le seguenti tipologie di contratto di lavoro:
   a) tempo indeterminato;
   b) tempo determinato;
   c) apprendistato.

   La somma a risultato compete soltanto se, oltre al soddisfacimento della condizionalità data dall'inserimento occupazionale, l'allievo ha effettivamente partecipato al 70% dell'attività formativa al netto della prova finale ed ha partecipato alla prova finale.

9. Ai fini di elevare l'occupabilità delle persone e facilitarne l'inserimento occupazionale, questa tipologia di operazione può essere parte di una azione più ampia rivolta ai destinatari che si concretizza nella possibilità di affiancare all'operazione un tirocinio extracurriculare. Tale tirocinio può svolgersi prima dell'operazione formativa, con una durata compresa tra 3 e 6 mesi, o dopo la realizzazione dell'operazione formativa, con una durata di 3 mesi e deve coinvolgere tutti i partecipanti all'operazione formativa.

10. La remunerazione a risultato deriva dall'assunzione anche a tempo determinato di almeno un allievo entro **60 giorni** dalla conclusione dell'operazione formativa. In questo senso:
    a) se all'operazione formativa non viene associato un tirocinio, è richiesta l'assunzione a tempo determinato per almeno 2 mesi;
    b) se all'operazione formativa viene associato il tirocinio, l'assunzione a tempo determinato deve corrispondere ad un periodo pari ad almeno il doppio della durata del tirocinio.

11. Le operazioni si concludono con un esame finale la cui Commissione viene costituita secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 6 del Regolamento Formazione.

12. L'ammissione all'esame finale è riservata agli allievi che hanno assicurato una effettiva presenza, documentata nell'apposito registro, pari ad almeno il 70% della durata dell'operazione, al netto dell'esame finale.

2. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni si rivolgono a persone regolarmente registrate su PIPOL..

2. I requisiti previsti per l'adesione a PIPOL devono essere posseduti alla data di avvio dell'attività formativa e devono essere dichiarati nella scheda di adesione all'operazione.

3. Non sono ammesse operazioni che prevedano la partecipazione di utenza mista appartenente agli ambiti di intervento PRO OCC e PRO GIOV.

3. RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA

1. Le risorse finanziarie complessive disponibili, a valere sul POR, Asse 1 – Occupazione – sono le seguenti:
   a) programma specifico 8/18 – PRO OCC, annualità 2018, come ripartite a livello di hub al paragrafo 2 della Parte Prima per la FORMIL, sono pari a 514.125,00 EUR;
   b) programma specifico 12/18 – PRO GIOV, annualità 2018, come ripartite a livello di hub al paragrafo 2 della Parte Prima per la FORMIL, sono pari a 594.125,00 EUR.

2. Con riferimento alle annualità 2019 e 2020, l'attribuzione delle risorse alla tipologia FORMIL nonché il loro riparto a livello di HUB avverrà secondo quanto indicato al paragrafo 2, capoverso 3 della Parte prima del presente avviso, nel quadro della disponibilità finanziaria indicata al paragrafo 1, capoverso 3 della Parte prima del presente avviso.

3. Il finanziamento pubblico a carico del POR è pari al 100% delle somme determinate mediante l'applicazione della formula di cui al capoverso 5.

4. Le operazioni sono gestite attraverso l'applicazione dell'UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali, così come stabilita dal Documento UCS.

5. Il costo complessivo di ogni operazione è pertanto determinato nel modo seguente:

UCS 7 (euro 108,00) * n. ore attività formativa (attività in senso stretto)

6. Il costo così determinato, nella fase della predisposizione del preventivo, deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio.

7. Fermo restando che il costo approvato a preventivo costituisce il costo massimo ammissibile a conclusione dell'operazione, in fase di consuntivazione dell'operazione il medesimo il costo è determinato con l'applicazione delle modalità di trattamento della UCS indicata nel Documento UCS.

4. PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le proposte di operazioni sono presentate utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it *formazione-lavoro/formazione/area operatori* (Webforma).

2. La presentazione delle operazioni avviene **a sportello** con cadenza mensile. Sono pertanto prese in considerazione le operazioni presentate tra il primo e l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese.

3. Per accedere ai formulari on line di cui al capoverso 1 i soggetti proponenti si registrano preventivamente sul medesimo sito. Si ricorda che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", all'allegato B – Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza per trattamenti con strumenti informatici – prevede, al capoverso 7, la disattivazione delle credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno 6 mesi. Pertanto, coloro la cui registrazione risulti scaduta devono, ai fini della riattivazione, inviare una richiesta via e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it e per conoscenza, a assistenza.fvg@insiel.it specificando:
   a) cognome e nome
   b) codice fiscale
   c) codice d'identificazione (username utilizzato).
   Poiché l'autorizzazione ad accedere avviene tramite posta elettronica presso l'indirizzo e-mail registrato nel sistema per l'utente interessato, qualora l'indirizzo e-mail sia successivamente variato, è necessario fare una richiesta tramite e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it allegando una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità ed indicando il vecchio indirizzo e-mail e quello nuovo.

4. Nella sezione "Dati per l'orientamento" del formulario il soggetto proponente deve riportare una descrizione sintetica ma significativa dell'operazione proposta.

5. **La domanda di finanziamento** risultante dalla compilazione on line del formulario è sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita), del soggetto proponente.

6. Le proposte di operazioni di cui al capoverso 1, unitamente alla domanda di finanziamento di cui al capoverso 5, devono essere presentate, in formato pdf, alla SRA Area esclusivamente tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it

7. Le proposte di operazioni possono essere presentate, secondo le scadenze indicate al capoverso 2, dal giorno successivo alla comunicazione alla SRA Area dell'avvenuta formalizzazione dell'ATI , ovvero nel caso di ATI già costituita, dal giorno della pubblicazione del decreto di approvazione della candidatura, e comunque non prima del 1 maggio 2018. Nel caso sia presentata più volte la medesima proposta di operazione viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti. Qualora per motivi di natura tecnica non risulti possibile inviare tutta la documentazione con un'unica PEC, è consentito l'invio in più messaggi di posta elettronica certificata.

8. La PEC di cui al capoverso 6 deve contenere il seguente oggetto del messaggio:

   "POR FSE 2014/2020. PS 08/18. Percorsi FORMIL. Hub N. Trieste Area"

   oppure

   "POR FSE 2014/2020. PS 12/18. Percorsi FORMIL. Hub N. Trieste Area"

   ove al posto di "N" va indicato il numero di riferimento dell'area territoriale, ovvero:
   – "1" per l'area territoriale Hub Giuliano;
   – "2" per l'area territoriale Hub Isontino;
   – "3" per l'area territoriale Hub Udine e bassa friulana;

– “4” per l’area territoriale Hub Medio e alto Friuli;
– “5” per l’area territoriale Hub Pordenonese.

Nel caso in cui per motivi di natura tecnica risulti necessario inviare la documentazione con più PEC, l’oggetto del messaggio va integrato, a titolo esemplificativo, aggiungendo “prima parte”, “seconda parte”, ecc.

9. Le operazioni presentate non sono soggette a bollo in quanto trattasi di comunicazioni tra soggetti che operano in cooperazione attuativa per la realizzazione di un progetto con riferimento al quale c’è stata una selezione preventiva per l’individuazione delle ATI di enti di formazione.

5. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie secondo una procedura valutativa delle proposte articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
   a) fase istruttoria di verifica d’ammissibilità delle operazioni;
   b) fase di selezione delle operazioni secondo la modalità di valutazione di coerenza con l’applicazione dei criteri sotto riportati.

2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Requisito di ammissibilità		Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	- Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 4, capoversi 2 e 7
2	Rispetto delle modalità di presentazione	- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione dell’operazione previste al paragrafo 4, capoverso 6
3	Correttezza e completezza della documentazione	- Mancato utilizzo del formulario previsto al paragrafo 4, capoverso 1 - Mancata sottoscrizione della domanda di finanziamento di cui al paragrafo 4, capoverso 5
4	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente	- Mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo 1, capoverso 1 della Parte Seconda

Conformemente a quanto stabilito dalla Linee guida SRA, per le operazioni realizzate a seguito della presentazione di candidatura, i requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, si danno per assolti, in quanto riscontrati direttamente nell’ambito della fase di verifica dell’ammissibilità della stessa.
Il mancato rispetto dei requisiti di ammissibilità n. 1, 2 e 3, conformemente a quanto stabilito dalle Linee guida SRA, non comporta l’attivazione della procedura di cui all’articolo 16 bis della LR 7/2000.

3. La **fase di selezione** secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione costituita, secondo quanto previsto dal documento Linee Guida SRA, con decreto del responsabile della SRA in data successiva al termine per la presentazione delle operazioni con l’applicazione dei criteri sotto riportati:

Criteri di selezione	Aspetto valutativo
Coerenza dell'operazione	- Coerenza dell'operazione con le finalità e gli obiettivi indicati dal presente Avviso - Coerenza delle operazioni rispetto: - Numero di allievi di cui al paragrafo 1, capoverso 6 - Durata e struttura delle operazioni di cui al paragrafo 1, capoversi 3, 4, 5 - Previsione e rispetto delle percentuali dell'articolazione didattica dell'operazione (aula e laboratorio) di cui al paragrafo 1, capoverso 5 - Coerenza rispetto alle indicazioni di cui al paragrafo 1, capoverso 7 - Completa compilazione del formulario previsto - Descrizione delle modalità con cui i potenziali frequentanti sono stati messi al corrente delle opportunità di inserimento lavorativo a conclusione dell'operazione formativa proposta
Coerenza con le priorità traversali del POR	Coerenza dell'operazione con i principi orizzontali indicati al paragrafo 12 della Parte Seconda
Congruenza finanziaria	Corretta rispondenza all'UCS indicata e correttezza del calcolo del costo dell'operazione di cui al paragrafo 3

La valutazione negativa rispetto anche a uno solo dei criteri comporta la **non approvazione dell'operazione.**

4. Le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle operazioni.

5. Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione della Commissione sono approvati con decreto del Dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Ove si verifichi l'adozione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000, il suddetto termine viene interrotto e riprende a decorrere dalla data finale indicata dal responsabile del procedimento ai fini della presentazione delle controdeduzioni.

ALLEGATO 4. TIROCINI EXTRACURRICULARI (TIROCINI)

1. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Possono essere presentate operazioni riferite ad attività correlate ad un'area di attività (ADA) il cui elenco è disponibile sul sito http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/atlante_lavoro.php e corredate da un elenco di possibili situazioni tipo da utilizzarsi per l'attestazione delle attività svolte.

2. La durata dei tirocini è compresa tra 3 e 6 mesi, con un orario settimanale comprese tra 30 e 40 ore.

3. I tirocini possono svolgersi presso datori di lavoro privati, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento tirocini vigente.

4. La sede di svolgimento principale del tirocinio è costituita da unità produttive o sedi collocate nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

5. I componenti delle ATI selezionate sulla base del presente avviso non possono essere soggetti ospitanti di tirocini.

6. Non sono ammissibili tirocini in cui gli amministratori o i soci del soggetto ospitante ed il tirocinante siano coniugi, parenti o affini sino al secondo grado.

7. La convenzione di tirocinio prevista dal Regolamento tirocini è redatta secondo lo schema predisposto e disponibile sul sito www.regione.fvg.it *lavoro formazione/tirocini e apprendistato/tirocini* e viene conservata nella documentazione del tirocinio presso la sede del soggetto promotore.

8. La sospensione del tirocinio è possibile nei soli casi previsti dal Regolamento tirocini, che qui si richiamano:
   a) nei periodi di astensione obbligatoria per maternità;
   b) nei periodi di malattia certificata superiori ai 10 giorni consecutivi;
   c) nei periodi di temporanea interruzione dell'attività del soggetto ospitante.

9. Ai fini della realizzazione del tirocinio, è richiesto l'utilizzo dell'apposito registro a fogli mobili predisposto dalla SRA, che viene fornito ai soggetti promotori con un adeguato quantitativo di pagine (pagina di registrazione della presenza numerate). Il soggetto promotore provvede a comporre un registro per ogni tirocinio da avviare, componendolo delle pagine necessarie.

10. Sul frontespizio del registro vengono indicate le pagine utilizzate riportando la numerazione corretta (es. da 200 a 213) prima della consegna del registro al tirocinante e viene siglato dal referente del soggetto promotore. Il registro così composto va allegato al rendiconto senza togliere le pagine eventualmente non utilizzate.

11. Il soggetto promotore deve comunicare alla SRA le eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'attività di tirocinio, quali a esempio l'indicazione dei tutor (aziendale e del soggetto promotore), le proroghe, le sospensioni e le eventuali modifiche di orario e di calendario e conservarle nella rispettiva documentazione.

12. Al fine di verificare che la realizzazione del tirocinio avvenga in maniera coerente con quanto descritto nella proposta progettuale, il tutor del soggetto promotore assieme al tutor del soggetto ospitante redigono e sottoscrivono congiuntamente un dossier individuale secondo il formato predisposto dalla SRA.

13. Il soggetto promotore nella realizzazione dei percorsi di tirocinio deve implementare il "Sistema regionale per il monitoraggio e la valutazione degli interventi di orientamento", utilizzando gli strumenti di monitoraggio proposti dalla Regione e inserendo i dati nel suddetto Sistema.

14. Il dossier individuale ed il questionario sono trasmessi alla SRA unitamente alla documentazione attestante la rendicontazione.

15. Il soggetto promotore di concerto con il soggetto ospitante redige l'attestazione finale prevista dal regolamento tirocini e la consegna al tirocinante al termine del tirocinio. Il modello è disponibile sul sito www.regione.fvg.it/lavoro *formazione/tirocini e apprendistato* .

16. Il tirocinio si conclude secondo le previsioni del progetto formativo se il tirocinante ha effettivamente frequentato almeno il 70% delle ore del percorso previste nel progetto formativo e con la consegna da parte del soggetto promotore al tirocinante del documento di cui al capoverso precedente.

17. Nel caso in cui il tirocinio si concluda anticipatamente sono ammissibili le spese sostenute sulla base dei risultati mensili conseguiti (indennità del tirocinante e somme forfettarie a favore del soggetto promotore).

2. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni si rivolgono a persone regolarmente registrate su PIPOL nell'ambito di FVG Progetto occupabilità (PRO OCC).

2. I requisiti previsti per l'adesione a PIPOL devono essere posseduti alla data di avvio dell'attività formativa e devono essere dichiarati nella scheda di adesione all'operazione.

3. RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA

1. Le risorse finanziarie complessive disponibili, a valere sul POR, Asse 1 – Occupazione – sono le seguenti:
   - programma specifico 8/18 – PRO OCC, annualità 2018, come ripartite a livello di hub al paragrafo 2 della Parte Prima per i Tirocini, sono pari a 1.800.000,00 EUR.

2. Con riferimento alle annualità 2019 e 2020, l'attribuzione delle risorse alla tipologia TIROCINI nonché il loro riparto a livello di HUB avverrà secondo quanto indicato al paragrafo 2, capoverso 3 della Parte prima del presente avviso, nel quadro della disponibilità finanziaria indicata al paragrafo 1, capoverso 3 della Parte prima del presente avviso.

3. Il finanziamento pubblico a carico del POR è pari al 100% delle somme determinate mediante l'applicazione delle formule di cui al paragrafo 3.1. e ai costi del paragrafo 3.2.

4. Il finanziamento dei tirocini si sviluppa lungo due direttrici:
   a) indennità mensile a favore dei tirocinanti;
   b) costi per la preparazione e gestione del tirocinio.

3.1 Indennità mensile a favore dei tirocinanti

1. Ogni tirocinante ha diritto ad una indennità mensile articolata nel modo seguente:
   a) euro 300,00 a carico di PIPOL 18/20;
   b) almeno euro 200,00 a carico del soggetto ospitante, con riferimento a tirocini che prevedano 30 ore di impegno settimanale. Nel caso di impegno settimanale superiore a 30 ore e nel limite di 40 ore, l'indennità è proporzionalmente aumentata come indicato nella seguente tabella:

Orario settimanale	Indennità mensile minima del soggetto ospitante
31	207,00
32	213,00
33	220,00
34	227,00
35	233,00
36	240,00
37	247,00
38	253,00
39	260,00
40	267,00

2. Il tirocinante ha titolo a percepire l'indennità mensile a fronte dell'effettiva presenza mensile ad almeno il 70% delle ore di tirocinio previste, documentate sull'apposito registro di presenza.

3. Ai fini dell'erogazione dell'indennità da parte del soggetto attuatore, si applica il metodo di calcolo qui di seguito indicato.

4. Per la determinazione dei requisiti necessari a percepire l'indennità mensile, viene assunto come riferimento il mese gregoriano con l'adozione della modalità del rateo mensile e con riferimento al mese standard di 30 giorni.

5. Fermo restando che il tirocinante, a fronte della presenza certificata mensile pari ad almeno il 70% delle ore (mensili) di tirocinio previste, ha titolo a percepire l'indennità mensile, per la quota a carico di PIPOL 18/20 si applica la seguente disciplina.

6. Ciascun tirocinio ha, in via previsionale, un calendario dato dal seguente prodotto:

mesi di durata del tirocinio * 30

con la determinazione della durata in giorni del tirocinio standardizzata in 90, 120, 150, 180 giorni.

7. Suddividendo l'importo totale dell'indennità spettante per il numero di giorni di durata, si ottiene il valore unitario costante di indennità giornaliera. A titolo esemplificativo, nel caso di un tirocinio di 40 ore settimanali per 6 mesi, si ottiene il seguente valore unitario della giornata:

300 euro) * 6 (mesi) / 180 (giorni) = 10 (euro)

8. Per ciascun mese gregoriano vengono conteggiati i giorni previsti e, nel caso di raggiungimento della soglia minima di frequenza calcolata in ore, al tirocinante viene erogata un'indennità pari al seguente prodotto,

giornate utili del mese (inclusi i non lavorativi e le assenze) * importo giornaliero

9. Nei casi di sospensione del tirocinio previsti al paragrafo 1, capoverso 8, il calendario del tirocinio viene prorogato aggiungendo in coda tutte le giornate mancati incluse quelle non lavorative eventualmente comprese nel periodo di sospensione.

10. L'erogazione dell'indennità è ammissibile, come detto, laddove il tirocinante abbia assicurato almeno il 70% di effettiva presenza nel mese di riferimento.

11. A tali fini il soggetto promotore assicura il controllo mensile del registro per il computo delle ore e la verifica del raggiungimento della soglia minima di presenza prevista.

12. Il pagamento dell'indennità deve avvenire entro il ventesimo giorno successivo al mese di riferimento.

3.2 Costi per la preparazione e gestione del tirocinio

1. Sono ammissibili i costi sostenuti dal soggetto promotore per le attività di progettazione, tutoraggio e amministrazione del tirocinio con l'applicazione dell'UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurriculari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA), di cui al documento UCS.

2. In particolare, l'UCS 33 trova applicazione nel quadro della sua seguente articolazione:
   a) **UCS 33 B** - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurriculari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). **Tirocinio di 3 mesi**

Quota fissa (mensile a risultato)	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fideiussione per anticipazione finanziaria)	Totale
308,00	308,00/3	12,00	936,00

   b) **UCS 33 C** - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurriculari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). **Tirocinio di 4 mesi**

Quota fissa (mensile a risultato)	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fideiussione per anticipazione finanziaria)	Totale
279,00	279,00/4	16,00	1.132,00

   c) **UCS 33 D** - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurriculari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). **Tirocinio di 5 mesi**

Quota fissa (mensile a risultato)	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del	Totale

		tirocinio (fideiussione per anticipazione finanziaria)	
262,00	262,00/5	19,00	1.329,00

d) **UCS 33 E** - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurriculari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). **<u>Tirocinio di 6 mesi</u>**

Quota fissa (mensile a risultato)	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fideiussione per anticipazione finanziaria)	Totale
250,00	250,00/6	22	1.522,00

3. Le UCS sopraindicate costituiscono una somma forfettaria.

4. La parte a quota fissa è ammissibile a risultato su base mensile a fronte del conseguimento delle seguenti condizionalità:
   a) presenza certificata del tirocinante sul registro ad almeno il 70% delle ore di tirocinio del mese di riferimento;
   b) realizzazione di almeno una visita del tutor del soggetto promotore presso il soggetto ospitante certificata sul registro di presenza del tirocinante.
   L'ammissibilità della quota fissa è inoltre legata all'azione di sostegno del soggetto promotore, a favore del tirocinante che non trova occupazione al termine del tirocinio e fino alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute per il tirocinio di riferimento. Tale azione si concretizza nella segnalazione al Centro per l'impiego di riferimento ai fini del coinvolgimento del tirocinante in possibili azioni di orientamento specialistico che deve essere documentata in sede di rendiconto con la presentazione della nota di segnalazione al Centro per l'impiego.
5. La quota aggiuntiva, ai fini della ammissibilità:
   a) deve essere prevista nel preventivo di spesa del progetto di tirocinio;
   b) deve essere sostenuta dall'avvenuta erogazione dell'anticipazione finanziaria da parte della SRA a favore del soggetto promotore.

3.3 Oneri aggiuntivi

1. Gli oneri derivanti dall'attuazione del tirocinio relativi a INAIL e RCT per il tirocinante e la formazione sulla sicurezza a favore del tirocinante stesso sono a carico del soggetto ospitante, sul quale grava anche l'IRAP relativa alla parte dell'indennità del tirocinante a suo carico.

3.4 Predisposizione del piano dei costi del tirocinio

1. Ai fini della predisposizione del preventivo di spesa dell'operazione, i costi previsti sono imputati sulle seguenti voci di spesa:

   a) <u>Voce di spesa B2.3 Erogazione del servizio:</u> vengono imputati i costi connessi alle attività di progettazione, tutoraggio e amministrazione, con l'applicazione dell'UCS 33B o 33C o 33D o 33E - e secondo la seguente modalità di calcolo:

UCS 33B/C/D/E (quota fissa mensile a risultato) * numero mesi durata del tirocinio + Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fideiussione per anticipazione finanziaria - eventuale)

b) Voce di spesa B2.4 – Attività di sostegno all'utenza: _vengono imputati i costi relativi all'indennità di frequenza secondo il seguente prodotto:

costo indennità mensile * n. mesi di durata del tirocinio

4. PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le proposte di operazioni sono presentate utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it *formazione-lavoro/formazione/area operatori* (Webforma).

2. La presentazione delle operazioni avviene **a sportello** con cadenza mensile. Sono pertanto prese in considerazione le operazioni presentate tra il primo e l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese.

3. Per accedere ai formulari on line di cui al capoverso 1 i soggetti proponenti si registrano preventivamente sul medesimo sito. Si ricorda che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", all'allegato B – Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza per trattamenti con strumenti informatici – prevede, al capoverso 7, la disattivazione delle credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno 6 mesi. Pertanto, coloro la cui registrazione risulti scaduta devono, ai fini della riattivazione, inviare una richiesta via e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it e per conoscenza, a assistenza.fvg@insiel.it specificando:
   a) cognome e nome
   b) codice fiscale
   c) codice d'identificazione (username utilizzato).
   Poiché l'autorizzazione ad accedere avviene tramite posta elettronica presso l'indirizzo e-mail registrato nel sistema per l'utente interessato, qualora l'indirizzo e-mail sia successivamente variato, è necessario fare una richiesta tramite e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it allegando una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità ed indicando il vecchio indirizzo e-mail e quello nuovo.

4. Nella sezione "Dati per l'orientamento" del formulario il soggetto proponente deve riportare una descrizione sintetica ma significativa dell'operazione proposta.

5. **La domanda di finanziamento** risultante dalla compilazione on line del formulario è sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita), del soggetto proponente.

6. Le proposte di operazioni di cui al capoverso 1, unitamente alla domanda di finanziamento di cui al capoverso 5, devono essere presentate, in formato pdf, alla SRA Area esclusivamente tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it

7. Le proposte di operazioni possono essere presentate, secondo le scadenze indicate al capoverso 2, dal giorno successivo alla comunicazione alla SRA Area dell'avvenuta formalizzazione dell'ATI , ovvero nel caso di ATI già costituita, dal giorno della pubblicazione del decreto di approvazione della candidatura, e comunque non prima del 1 maggio 2018. Nel caso sia presentata più volte la medesima proposta di operazione viene presa in

considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti. Qualora per motivi di natura tecnica non risulti possibile inviare tutta la documentazione con un'unica PEC, è consentito l'invio in più messaggi di posta elettronica certificata.

8. La PEC di cui al capoverso 6 deve contenere il seguente oggetto del messaggio:

"POR FSE 2014/2020. PS 08/18. TIROCINI PRO OCC. Hub N. Trieste Area "

ove al posto di "N" va indicato il numero di riferimento dell'area territoriale, ovvero:
- "1" per l'area territoriale Hub Giuliano;
- "2" per l'area territoriale Hub Isontino;
- "3" per l'area territoriale Hub Udine e bassa friulana;
- "4" per l'area territoriale Hub Medio e alto Friuli;
- "5" per l'area territoriale Hub Pordenonese.

Nel caso in cui per motivi di natura tecnica risulti necessario inviare la documentazione con più PEC, l'oggetto del messaggio va integrato, a titolo esemplificativo, aggiungendo "prima parte", "seconda parte", ecc.

9. Le operazioni presentate non sono soggette a bollo in quanto trattasi di comunicazioni tra soggetti che operano in cooperazione attuativa per la realizzazione di un progetto con riferimento al quale c'è stata una selezione preventiva per l'individuazione delle ATI di enti di formazione.

5. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie secondo una procedura valutativa delle proposte articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
   a) fase istruttoria di verifica d'ammissibilità delle operazioni;
   b) fase di selezione delle operazioni secondo la modalità di valutazione di coerenza con l'applicazione dei criteri sotto riportati.

2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Requisito di ammissibilità		Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	- Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 4, capoversi 2 e 7
2	Rispetto delle modalità di presentazione	- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione dell'operazione previste al paragrafo 4, capoverso 6
3	Correttezza e completezza della documentazione	- Mancato utilizzo del formulario previsto al paragrafo 4, capoverso 1 - Mancata sottoscrizione della domanda di finanziamento di cui al paragrafo 4, capoverso 5
4	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente	- Mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo 1, capoverso 1 della Parte Seconda

Conformemente a quanto stabilito dalla Linee guida SRA, per le operazioni realizzate a seguito della presentazione di candidatura, i requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, si danno per assolti, in quanto riscontrati direttamente nell'ambito della fase di verifica dell'ammissibilità della stessa.
Il mancato rispetto dei requisiti di ammissibilità n. 1, 2 e 3, conformemente a quanto stabilito dalle Linee guida SRA, non comporta l'attivazione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000.

3. La **fase di selezione** secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione costituita, secondo quanto previsto dal documento Linee Guida SRA, con decreto del responsabile della SRA in data successiva al termine per la presentazione delle operazioni con l'applicazione dei criteri sotto riportati:

Criteri di selezione	Aspetto valutativo
Coerenza dell'operazione	- Coerenza dell'operazione con le finalità e gli obiettivi indicati dal presente Avviso - Completa e coerente compilazione delle parti del formulario previsto - Coerenza delle operazioni rispetto alla durata e alla struttura delle operazioni (cap. 1 par. 2) - Coerente e accurata descrizione degli obiettivi e delle motivazioni che sottendono alla scelta del tirocinio proposto - Coerenza tra le competenze descritte e da sviluppare all'interno della realtà lavorativa individuata e le esperienze formative e professionali possedute dal tirocinante - Requisiti soggettivi previsti dal Regolamento Tirocini (ivi compresi i requisiti relativi a precedenti rapporti tra soggetto ospitante e tirocinante) - Rispetto delle caratteristiche del soggetto ospitante come previste dal Regolamento Tirocini
Congruenza finanziaria	- Corretta rispondenza all'UCS indicata e correttezza del calcolo del costo dell'operazione di cui al paragrafo 3

In considerazione della specificità delle operazioni oggetto di selezione, si prescinde dalla applicazione del criterio "Coerenza con le priorità trasversali del POR" previsto dal documento Metodologie in relazione alla procedura di valutazione di coerenza di operazioni di carattere formativo.

La valutazione negativa rispetto anche a uno solo dei criteri comporta la **non approvazione dell'operazione.**

4. Le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle operazioni.

5. Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione della Commissione sono approvati con decreto del Dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Ove si verifichi l'adozione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000, il suddetto termine viene interrotto e riprende a decorrere dalla data finale indicata dal responsabile del procedimento ai fini della presentazione delle controdeduzioni.

ALLEGATO 5. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLE ATI (COORD)

1. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Come indicato al paragrafo 6 della Parte prima del presente avviso, la pluralità e complessità delle attività previste necessità della disponibilità di una struttura organizzativa articolata in maniera tale da garantire l'efficacia, l'efficienza e la qualità delle attività promosse nel periodo di assegnazione dell'incarico.

2. Con riferimento al funzionamento del Comitato di pilotaggio ed alle funzioni di direzione della progettazione e realizzazione e di direzione amministrativa e della rendicontazione è prevista la presentazione di un'operazione, denominata "PIPOL 18/20. Attività di coordinamento delle ATI", la quale, nel riprendere coerentemente la descrizione fornita in sede di presentazione della candidatura, definisca il quadro di attuazione dell'attività di coordinamento, con l'indicazione del personale impegnato già presente nella candidatura.

2. RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA

1. Le risorse finanziarie complessive disponibili, a valere sul POR, Asse 1 – Occupazione – sono le seguenti:
   a) programma specifico 8/18 – PRO OCC, annualità 2018, come ripartite a livello di hub al paragrafo 2 della Parte Prima per COORD, sono pari a 58.750,00 EUR;
   b) programma specifico 12/18 – PRO GIOV, annualità 2018, come ripartite a livello di hub al paragrafo 2 della Parte Prima per la COORD, sono pari a 58.750,00 EUR.

   L'individuazione delle risorse a valere sulle annualità 2019 e 2020 avverrà, da parte della SRA Area, secondo le modalità previste nella Parte prima del presente avviso.

2. Il finanziamento pubblico a carico del POR è pari al 100% del finanziamento previsto.

3. Le operazioni sono gestite attraverso l'applicazione dell'UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIPOL", così come stabilita dal Documento UCS.

4. Il costo dell'operazione, nella fase della predisposizione del preventivo, deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio.

5. In relazione all'annualità 2018, l'ammissibilità del costo dell'operazione è connessa all'avvenuta approvazione, da parte delle SRA competenti e relativamente alle operazioni presentate entro il 30 aprile 2019, di un volume di attività pari ad almeno il 90% della disponibilità finanziaria negli ambiti PRO OCC, PRO GIOV e PRO GIOV OCC, al netto del finanziamento previsto negli ambiti PRO OCC e PRO GIOV per l'attività coordinamento ATI (COORD).

6. La medesima modalità verrà applicata in relazione alle annualità 2019 e 2020.

3. PRESENTAZIONE DELL'OPERAZIONE

1. L'operazione è presentata utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it *formazione-lavoro/formazione/area operatori* (Webforma).

2. La proposta di operazione relativa alla sola annualità 2018 può essere presentata entro 30 giorni dal giorno successivo alla comunicazione alla SRA Area dell'avvenuta formalizzazione dell'ATI. Nel caso di ATI già costituita, entro 30 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione della candidatura, e comunque non prima del 1 maggio 2018. Nel caso sia presentata più volte la medesima proposta di operazione viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti. Qualora per motivi di natura tecnica non risulti possibile inviare tutta la documentazione con un'unica PEC, è consentito l'invio in più messaggi di posta elettronica certificata.

3. Per quanto riguarda le operazioni relative, rispettivamente alle annualità 2019 e 2020, la presentazione avviene entro 30 giorni dalla data del decreto con cui viene approvato il riparto delle risorse relative a tali annualità (*cfr par. 2, capoverso 3 della Parte prima del presente avviso*).

4. Per accedere al formulario on line di cui al capoverso 1 i soggetti proponenti si registrano preventivamente sul medesimo sito. Si ricorda che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", all'allegato B – Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza per trattamenti con strumenti informatici – prevede, al capoverso 7, la disattivazione delle credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno 6 mesi. Pertanto, coloro la cui registrazione risulti scaduta devono, ai fini della riattivazione, inviare una richiesta via e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it e per conoscenza, a assistenza.fvg@insiel.it specificando:
   a) cognome e nome
   b) codice fiscale
   c) codice d'identificazione (username utilizzato).

   Poiché l'autorizzazione ad accedere avviene tramite posta elettronica presso l'indirizzo e-mail registrato nel sistema per l'utente interessato, qualora l'indirizzo e-mail sia successivamente variato, è necessario fare una richiesta tramite e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it allegando una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità ed indicando il vecchio indirizzo e-mail e quello nuovo.

5. Nella sezione "Dati per l'orientamento" del formulario il soggetto proponente deve riportare una descrizione sintetica ma significativa dell'operazione proposta.

6. **La domanda di finanziamento** risultante dalla compilazione on line del formulario è sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita), del soggetto proponente.

7. Le proposte di operazioni di cui al capoverso 1, unitamente alla domanda di finanziamento di cui al capoverso 7, devono essere presentate, in formato pdf, alla SRA Area esclusivamente tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it

8. La PEC di cui al capoverso 7 deve contenere il seguente oggetto del messaggio:

   "POR FSE 2014/2020. PS 08/18. COORD ATI. Hub N. Trieste Area"

   oppure

   "POR FSE 2014/2020. PS 12/18. COORD ATI. Hub N. Trieste Area"

   ove al posto di "N" va indicato il numero di riferimento dell'area territoriale, ovvero:
   – "1" per l'area territoriale Hub Giuliano;

– “2” per l’area territoriale Hub Isontino;
– “3” per l’area territoriale Hub Udine e bassa friulana;
– “4” per l’area territoriale Hub Medio e alto Friuli;
– “5” per l’area territoriale Hub Pordenonese.

Nel caso in cui per motivi di natura tecnica risulti necessario inviare la documentazione con più PEC, l’oggetto del messaggio va integrato, a titolo esemplificativo, aggiungendo “prima parte”, “seconda parte”, ecc.

9. Le operazioni presentate non sono soggette a bollo in quanto trattasi di comunicazioni tra soggetti che operano in cooperazione attuativa per la realizzazione di un progetto con riferimento al quale c’è stata una selezione preventiva per l’individuazione delle ATI di enti di formazione

4. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie secondo una procedura valutativa delle proposte articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
   a) fase istruttoria di verifica d’ammissibilità delle operazioni;
   b) fase di selezione delle operazioni secondo la modalità di valutazione di coerenza con l’applicazione dei criteri sotto riportati.

2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Requisito di ammissibilità		Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	- Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 3, capoverso 2 (per l’operazione relativa all’annualità 2018) o capoverso 3 (per le operazioni relative alle annualità 2019 e 2020)
2	Rispetto delle modalità di presentazione	- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione dell’operazione previste al paragrafo 3, capoverso 7
3	Correttezza e completezza della documentazione	- Mancato utilizzo del formulario previsto al paragrafo 3 capoverso 1 - Mancata sottoscrizione della domanda di finanziamento di cui al paragrafo 3, capoverso 6
4	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente	- Mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo 1, capoverso 1 della Parte Seconda

Conformemente a quanto stabilito dalla Linee guida SRA, per le operazioni realizzate a seguito della presentazione di candidatura, i requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, si danno per assolti, in quanto riscontrati direttamente nell’ambito della fase di verifica dell’ammissibilità della stessa.
Il mancato rispetto dei requisiti di ammissibilità n. 1, 2 e 3, conformemente a quanto stabilito dalle Linee guida SRA, non comporta l’attivazione della procedura di cui all’articolo 16 bis della LR 7/2000.

3. La **fase di selezione** secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione costituita, secondo quanto previsto dal documento Linee Guida SRA, con decreto del responsabile della SRA in data successiva al termine per la presentazione delle operazioni con l’applicazione dei criteri sotto riportati:

Criteri di selezione	Aspetto valutativo
Coerenza dell'operazione	- Coerenza dell'operazione con le finalità e gli obiettivi indicati dal presente Avviso - Coerenza delle operazioni con quanto previsto dal paragrafo 1 - Completa compilazione del formulario previsto
Congruenza finanziaria	- Corretta rispondenza all'UCS indicata e correttezza del calcolo del costo dell'operazione di cui al paragrafo 2

La valutazione negativa rispetto anche a uno solo dei criteri comporta la **non approvazione dell'operazione.**

4. Le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle operazioni.

5. Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione della Commissione sono approvati con decreto del Dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Ove si verifichi l'adozione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000, il suddetto termine viene interrotto e riprende a decorrere dalla data finale indicata dal responsabile del procedimento ai fini della presentazione delle controdeduzioni.

ALLEGATO 6. ATTIVITA' DI VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE (VALID)

1. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Come sottolineato nelle Premesse il presente Avviso intende favorire la possibilità di fruizione ridotta di una determinata operazione QA, di cui all'Allegato 1, attraverso una prima applicazione sperimentale della procedura di validazione di competenze acquisite in contesti formali, non formali ed informali nell'ambito del servizio di certificazione di cui alla DGR Certificazione. A tal fine ciascuna ATI è tenuta a presentare con cadenza annuale, entro i termini di cui al paragrafo 9.4 della Seconda Parte, una relazione descrittiva della attività svolte evidenziando le eventuali criticità riscontrate nell'effettuazione del servizio e le conseguenti proposte di miglioramento.

2. La sperimentazione viene realizzata attraverso la presentazione, da parte di ciascuna ATI, di un'operazione riferita al servizio complessivo di validazione offerto ai potenziali fruitori della riduzione del percorso formativo QA.

3. La procedura di validazione delle competenze così come stabilito dalla DGR Certificazione è preceduta dalla fase di identificazione svolta dai Centri regionali per l'orientamento (COR). Tale fase, tenuto conto del carattere sperimentale dell'iniziativa, non viene attivata dal singolo cittadino attraverso la compilazione del Modello di accesso al Servizio, ma dall'ente presso il quale l'utente/allievo si è rivolto per la frequenza di un'operazione formativa QA. Pertanto, ai fini della realizzazione della fase di identificazione, l'ente formativo contatta, per il tramite del Coordinatore della Struttura stabile di orientamento informativo e specialistico e per lo sviluppo delle competenze della sede di Pordenone, la sede individuata per la realizzazione di tale attività. In esito al servizio di identificazione la Struttura stabile di cui sopra rilascia il Documento di trasparenza.

4. Il processo di validazione delle competenze, realizzato da un soggetto titolato ai sensi della DGR Certificazione facente parte dell'ATI, consente:
   - l'individuazione di crediti formativi per l'inserimento dell'utente/allievo al percorso formativo QA, comportandone una riduzione della durata;
   - l'eventuale attestazione delle competenze possedute attraverso il rilascio dell'Attestato di validazione di cui al Decreto Attestazioni.

5. La procedura di validazione, comprensiva dei relativi documenti di formalizzazione previsti dalla DGR Certificazione, viene registrata all'interno del nuovo sistema regionale CER.CO inerente l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze, attualmente in fase di realizzazione. Qualora il citato sistema non risultasse ancora disponibile, i documenti di formalizzazione vengono inseriti nel sistema informativo del lavoro secondo quanto previsto dalla citata DGR Certificazione.

2. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni si rivolgono a persone regolarmente registrate su PIPOL, potenziali fruitori della riduzione del percorso formativo QA a seguito del riconoscimento di crediti formativi nell'ambito della procedura di validazione di competenze possedute.

3. RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA

1. Le risorse finanziarie complessive disponibili, a valere sul POR, Asse 3 – Istruzione e Formazione, Programma specifico 73/17 del PPO 2017, come ripartite a livello di hub al paragrafo 2 della Parte Prima per l'attività di validazione delle competenze, sono pari a 48.848,00 EUR. L'individuazione delle risorse a valere sulle annualità 2019 e 2020 avverrà, da parte della SRA Area, secondo le modalità previste nella Parte prima del presente avviso.

2. Tenuto conto del valore economico della fase di validazione stabilito dalla DGR Certificazione nei termini seguenti

Costo orario (EUR)	Durata in ore	Coefficiente di implementazione	Totale (EUR)
35,50	8	2	568,00

si elenca, a livello di hub, la ripartizione delle risorse disponibili e la conseguente individuazione del totale delle ore e del numero di validazioni ammissibili:

Hub	Risorse 2018 (EUR)	Totale ore	N. tot. validazioni
Giuliano	8.520,00	120	15
Isontino	6.248,00	88	11
Udine e bassa friulana	15.904,00	224	28
Medio e alto Friuli	6.816,00	96	12
Pordenonese	11.360,00	160	20
TOTALE	**48.848,00**	**688**	**86**

3. Le operazioni riferite all'attività di validazione delle competenze sono gestite attraverso l'applicazione del costo standard definito al capitolo 9 dell'Allegato 1 alla DGR Certificazione, così come specificato nella Tabella di cui capoverso 2. Il finanziamento pubblico a carico del POR è pari al 100%.

4. Nella fase della predisposizione del preventivo dell'operazione, il costo riferito al totale delle risorse attribuite, deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio.

4. PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le proposte di operazioni sono presentate utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it *formazione-lavoro/formazione/area operatori* (Webforma).

2. Per accedere al formulario on line di cui al capoverso 1 i soggetti proponenti si registrano preventivamente sul medesimo sito. Si ricorda che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", all'allegato B – Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza per trattamenti con strumenti informatici – prevede, al capoverso 7, la disattivazione delle credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno 6 mesi. Pertanto, coloro la cui registrazione risulti scaduta devono, ai fini della riattivazione, inviare una richiesta via e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it e per conoscenza, a assistenza.fvg@insiel.it specificando:

d) cognome e nome

e) codice fiscale
f) codice d'identificazione (username utilizzato).

Poiché l'autorizzazione ad accedere avviene tramite posta elettronica presso l'indirizzo e-mail registrato nel sistema per l'utente interessato, qualora l'indirizzo e-mail sia successivamente variato, è necessario fare una richiesta tramite e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it allegando una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità ed indicando il vecchio indirizzo e-mail e quello nuovo.

3. Nella sezione "Dati per l'orientamento" dei formulari il soggetto proponente deve riportare una descrizione sintetica ma significativa dell'operazione proposta.

4. **La domanda di finanziamento** risultante dalla compilazione on line dei formulari è sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante, o suo delegato (va allegata la delega esplicita), del soggetto proponente.

5. Le proposte di operazioni di cui al capoverso 1, unitamente alla domanda di finanziamento di cui al capoverso 4, devono essere presentate, in formato pdf, alla SRA Servizio esclusivamente tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it,

6. Le proposte di operazioni possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla comunicazione alla SRA Area dell'avvenuta formalizzazione dell'ATI ovvero, nel caso di ATI già costituite, dal giorno successivo alla pubblicazione del decreto di approvazione delle candidature e comunque non prima del 1 maggio 2018 ed entro il 31 agosto 2018. Per le annualità 2019 e 2020 la scadenza è fissata al 31 marzo.

Nel caso sia presentata più volte la medesima proposta di operazione viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti.

Qualora per motivi di natura tecnica non risulti possibile inviare tutta la documentazione con un'unica PEC, è consentito l'invio in più messaggi di posta elettronica certificata.

7. La PEC di cui al capoverso 8 deve contenere il seguente oggetto del messaggio:

"POR FSE 2014/2020. PS 73/17. Op VALID. Hub N. Trieste SFP"

ove al posto di "N" va indicato il numero di riferimento dell'area territoriale, ovvero:
– "1" per l'area territoriale Hub Giuliano;
– "2" per l'area territoriale Hub Isontino;
– "3" per l'area territoriale Hub Udine e bassa friulana;
– "4" per l'area territoriale Hub Medio e alto Friuli;
– "5" per l'area territoriale Hub Pordenonese.

Nel caso in cui per motivi di natura tecnica risulti necessario inviare la documentazione con più PEC, l'oggetto del messaggio va integrato, a titolo esemplificativo, aggiungendo "prima parte", "seconda parte", ecc.

5. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie secondo una procedura valutativa delle proposte articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
   a) fase istruttoria di verifica d'ammissibilità delle operazioni;
   b) fase di selezione delle operazioni secondo la modalità di valutazione di coerenza con l'applicazione dei criteri sotto riportati.

2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

	Requisito di ammissibilità	Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	- Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 4, capoverso 6
2	Rispetto delle modalità di presentazione	- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione dell'operazione previste al paragrafo 4, capoverso 5
3	Correttezza e completezza della documentazione	- Mancato utilizzo del formulario previsto al paragrafo 4, capoverso 1 - Mancata sottoscrizione della domanda di finanziamento di cui al paragrafo 4, capoverso 4
4	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente	- Mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo 1, capoverso 1 della Parte Seconda

Conformemente a quanto stabilito dalla Linee guida SRA, per le operazioni realizzate a seguito della presentazione di candidatura, i requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, si danno per assolti, in quanto riscontrati direttamente nell'ambito della fase di verifica dell'ammissibilità della stessa.
Il mancato rispetto dei requisiti di ammissibilità n. 1, 2 e 3, conformemente a quanto stabilito dalle Linee guida SRA, non comporta l'attivazione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000.

3. La **fase di selezione** secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione costituita, secondo quanto previsto dal documento Linee Guida SRA, con decreto del responsabile della SRA in data successiva al termine per la presentazione delle operazioni con l'applicazione dei criteri sotto riportati:

Criteri di selezione	Aspetto valutativo
Coerenza dell'operazione	- Coerenza dell'operazione con le finalità e gli obiettivi indicati dal presente Avviso - Coerenza delle operazioni con i principi indicati al paragrafo 1 e dalla DGR Certificazione - Completa compilazione del formulario previsto
Congruenza finanziaria	- Corretta rispondenza al costo complessivo determinato per ciascuna ATI di cui al paragrafo 3

La valutazione negativa rispetto anche a uno solo dei criteri comporta la **non approvazione dell'operazione.**

4. Le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle operazioni.

5. Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione della Commissione sono approvati con decreto del Dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Ove si verifichi l'adozione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000, il suddetto termine viene interrotto e riprende a decorrere dalla data finale indicata dal responsabile del procedimento ai fini della presentazione delle controdeduzioni.

18_22_1_DDC_LAV FOR_AREA ISTR_3987_1_TESTO

Decreto del Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università - Area istruzione, formazione e ricerca 17 maggio 2018, n. 3987

Fondo sociale europeo - Programma operativo regionale 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2016 - Programma specifico n. 43/16 - Percorsi finalizzati a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro delle persone coinvolte in situazioni di grave difficoltà occupazionale ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005. Approvazione operazioni relative alle attività di carattere formativo presentate dal 16 al 28 febbraio 2018.

IL VICEDIRETTORE CENTRALE

VISTO il decreto n. 3693/LAVFORU del 18 maggio 2016, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 25 del 1° giugno 2016 al Bollettino Ufficiale della Regione n. 22 del 1° giugno 2016, con il quale è stato approvato l'Avviso per la selezione di un soggetto per la realizzazione degli interventi formativi e di orientamento lavorativo a valere sull'asse 1 - Occupazione del Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia - Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020, in attuazione del programma specifico n. 43/16 - "Percorsi finalizzati a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro di persone coinvolte in situazioni di grave difficoltà occupazionale ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005 - del documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2016" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 333 del 4 marzo 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto n. 6377/LAVFORU del 7 settembre 2016 con il quale è stata approvata la candidatura presentata entro il 30 giugno 2016 da FORLINC - Formazione Orientamento Lavoratori IN Crisi - con capofila IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale;

VISTO il decreto n. 7281/LAVFORU del 12 ottobre 2016, ed i successivi decreti di integrazione e modifica, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 43 del 26 ottobre 2016, con il quale sono state approvate le "Direttive al soggetto attuatore per la presentazione e gestione delle operazioni";

PRECISATO che le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle operazioni relative alle "Attività di carattere formativo" ammontano ad euro 1.500.000,00;

PRECISATO che le operazioni relative alle "Attività di carattere formativo" devono essere presentate alla Struttura attuatrice tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate, con cadenza quindicinale, sulla base del documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dal Comitato di sorveglianza del POR nella seduta dell'11 giugno 2015 attraverso una prima fase di ammissibilità ed una seconda fase di valutazione di coerenza;

VISTO il decreto n. 5606/LAVFORU del 18 luglio 2017 con il quale sono state approvate ed ammesse a finanziamento le operazioni relative alle "Attività di carattere formativo" presentate dal 1° al 15 giugno 2017 ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria risulta essere pari ad euro 1.178.819,20;

VISTE le operazioni relative alle "Attività di carattere formativo" presentate dal 16 al 28 febbraio 2018 dal soggetto attuatore FORLINC - Formazione Orientamento Lavoratori IN Crisi - con capofila IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale;

EVIDENZIATO che la Struttura Regionale Attuatrice ha provveduto alla valutazione delle operazioni relative alle "Attività di carattere formativo" presentate in base alle Direttive di cui si tratta, formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 16 maggio 2018;

PRESO ATTO che dalla citata relazione istruttoria emerge che l'operazione presentata è stata valutata positivamente ed è approvabile;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni relative alle "Attività di carattere formativo" presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante)

- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione per complessivi euro 55.824,00;

PRECISATO che sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della regione:

Capitolo S/3631 - competenza 2017 - euro 8.373,60
Capitolo S/3632 - competenza 2017 - euro 19.538,40
Capitolo S/3633 - competenza 2017 - euro 27.912,00

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è di euro 1.122.995,20;

PRECISATO inoltre che il soggetto attuatore cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1° ottobre 2015 e successive modifiche ed integrazioni, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 (Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 44 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2018-2020);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45 (Legge di stabilità 2018);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 46 (Bilancio di previsione per gli anni 2018/2020 e per l'anno 2018);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2018 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2701 del 28 dicembre 2017;

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione per gli anni 2018/2020 e per l'anno 2018 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2700 del 28 dicembre 2017;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni relative alle "Attività di carattere formativo" presentate dal 16 al 28 febbraio 2018 dal soggetto attuatore FORLINC - Formazione Orientamento Lavoratori IN Crisi - con capofila IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione per complessivi euro 55.824,00.

3. Sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della regione:

Capitolo S/3631 - competenza 2017 - euro 8.373,60
Capitolo S/3632 - competenza 2017 - euro 19.538,40
Capitolo S/3633 - competenza 2017 - euro 27.912,00

4. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

5. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 17 maggio 2018

SEGATTI

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

1420ACF4316

FSE 2014/2020 - ATTIVITA' DI CARATTERE FORMATIVO - P.S. 43/16

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	
1	TECNICHE DI GESTIONE DI MAGAZZINO	FP1816814001	FORLINC FORMAZIONE ORIENTAMENTO LAVORATORI IN CRISI	2018	55.824,00	55.824,00	AMMESSO
			Totale con finanziamento		55.824,00	55.824,00	
			Totale		55.824,00	55.824,00	
			Totale con finanziamento		55.824,00	55.824,00	
			Totale		55.824,00	55.824,00	

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ

ALLEGATO "A"

CLASSIFICAZIONE IV LIVELLO PIANO DEI CONTI: U.1.04.04.01.000

OPERATORE:	CODICE:	DENOMINAZIONE:		CONTRIBUTO	QUOTA UE CAP 3633	QUOTA STATO CAP 3632	QUOTA REGIONE CAP 3631
FORLINC FORMAZIONE ORIENTAMENTO LAVORATORI IN CRISI	FP1816814001	TECNICHE DI GESTIONE DI MAGAZZINO		55.824,00	27.912,00	19.538,40	8.373,60
Totali per classificazione: U.1.04.04.01.000		**Numero progetti :**	**1**	**55.824,00**	**27.912,00**	**19.538,40**	**8.373,60**
Totali del provvedimento:		**Numero progetti:**	**1**	**55.824,00**	**27.912,00**	**19.538,40**	**8.373,60**

18_22_1_DDC_LAV FOR_AREA ISTR_4053_1_TESTO

Decreto del Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università - Area istruzione, formazione e ricerca 18 maggio 2018, n. 4053

Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - Pipol. Tirocini extracurriculari previsti dal Programma specifico n.52/17 - Percorsi di formazione per la riqualificazione dei lavoratori occupati su temi dell'innovazione ed a favore dei lavoratori delle imprese dell'Alta Carnia- PPO - Annualità 2017. Progetto formativo di tirocinio presentato in data 23 marzo 2018.

IL VICEDIRETTORE CENTRALE

VISTO il decreto n. 6578/LAVFORU del 7 agosto 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 33 del 16 agosto 2017, con il quale è stato emanato l'avviso pubblico per la presentazione di operazioni di carattere formativo a valere sull'asse 3 - Istruzione e formazione del Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia - Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020, in attuazione del programma specifico n. 52/17 - Percorsi di formazione per la riqualificazione di lavoratori occupati su temi dell'innovazione ed a favore dei lavoratori delle imprese dell'Alta Carnia - del documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2017" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 766 del 28 aprile 2017 e successive modifiche ed integrazioni;
PRECISATO che il citato Avviso prevede che le imprese richiedenti il finanziamento dei percorsi formativi aziendali debbano dare la disponibilità ad ospitare tirocini extracurriculari nell'ambito del progetto giovani FVG di PIPOL;
VISTO il decreto n. 408/LAVFORU del 6 febbraio 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 21 febbraio 2018, con il quale sono state approvate le "Direttive per la realizzazione dei tirocini extracurriculari previsti dal programma specifico n. 52/17";
VISTO il decreto n. 1403/LAVFORU del 2 marzo 2018 con il quale è stata apportata una modificazione all'Avviso;
PRECISATO che le sopraccitate Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio sono rivolti alle fasce di utenza 2, 3 e 4;
EVIDENZIATO che le risorse disponibili per la realizzazione dei tirocini ammontano ad euro 200.000,00 di risorse PAR FSE 2014/20;
PRECISATO che l'Avviso di riferimento prevede che "Contestualmente alla presentazione del rendiconto delle spese dell'operazione formativa il soggetto attuatore è tenuto alla dimostrazione dell'avvenuta presentazione dell'operazione di tirocinio presso l'azienda committente";
EVIDENZIATO che le Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio devono essere presentate - a partire dal 22 febbraio 2018 - alla Struttura attuatrice, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it con modalità a sportello quindicinale;
EVIDENZIATO che i progetti formativi di tirocinio vengono valutati sulla base del documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110, par. 2 a) del Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n.2069 del 26 ottobre 2017 e dei par. 6.2, 6.3 e 6.4 del documento "Fondo sociale europeo. POR 2014/2020. Modifiche e integrazioni alle Linee guida alle Strutture regionali attuatrici - SRA e disposizioni in merito al Manuale operativo per la selezione delle operazioni, al Manuale operativo delle modalità di affidamento delle operazioni e per la redazione degli avvisi pubblici, al Manuale operativo dei procedimenti di concessione dei contributi" di cui al decreto n. 11702/LAVFORU del 4 dicembre 2017;
VISTO il decreto n. 1992/LAVFORU del 21 marzo 2018 con il quale il progetto formativo di tirocinio "Tirocinio per addetta alla comunicazione e marketing V.P." presentato in data 9 febbraio 2018 dal soggetto attuatore IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. Impresa sociale non è stato approvato in quanto non veniva ammesso alla fase di valutazione di coerenza essendo pervenuto prima della data di pubblicazione sul BUR delle succitate Direttive;
EVIDENZIATO che in data 23 marzo 2018 il soggetto attuatore IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. Impresa sociale ha ripresentato il progetto formativo di tirocinio "Tirocinio per addetta alla comunicazione e marketing V.P.";
PRECISATO che il succitato progetto formativo di tirocinio non risulta pertanto presentato nelle tempistiche previste - "contestualmente alla presentazione del rendiconto delle spese dell'operazione forma-

tiva” - e, conseguentemente alla luce di quanto suesposto, non si procederà alla decurtazione del 25% del contributo pubblico spettante;
EVIDENZIATO che la Struttura Regionale Attuatrice ha provveduto alla valutazione del progetto formativo di tirocinio presentato in base alle Direttive di cui si tratta, formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 26 aprile 2018;
PRESO ATTO che dalla citata relazione istruttoria emerge che il progetto formativo di tirocinio presentato è stato valutato positivamente ed è approvabile;
CONSIDERATO che la valutazione del progetto formativo di tirocinio presentato determina la predisposizione dei seguenti documenti:
- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante);

CONSIDERATO che l’allegato 1 determina l’approvazione ed il finanziamento di 1 operazione per complessivi euro 2.360,00;
PRECISATO che sulla base di quanto indicato nell’allegato A si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della regione:
Capitolo S/3634 - competenza 2018 - euro 354,00
Capitolo S/3635 - competenza 2018 - euro 826,00
Capitolo S/3636 - competenza 2018 - euro 1.180,00
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è pari ad euro 197.640,00;
PRECISATO inoltre che il soggetto attuatore cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell’allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1° ottobre 2015 e successive modifiche ed integrazioni, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;
VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la Legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 (Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 44 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2018-2020);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45 (Legge di stabilità 2018);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 46 (Bilancio di previsione per gli anni 2018/2020 e per l’anno 2018);
VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l’anno 2018 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2701 del 28 dicembre 2017;
VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione per gli anni 2018/2020 e per l’anno 2018 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2700 del 28 dicembre 2017;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della presentazione del progetto formativo di tirocinio avvenuta in data 23 marzo 2018, sono approvati i seguenti documenti:
- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante).

2. L’allegato 1 determina l’approvazione ed il finanziamento di 1 operazione per complessivi euro 2.360,00.
3. Sulla base di quanto indicato nell’allegato A si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della regione:
Capitolo S/3634 - competenza 2018 - euro 354,00
Capitolo S/3635 - competenza 2018 - euro 826,00
Capitolo S/3636 - competenza 2018 - euro 1.180,00
4. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all’allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.
5. Il presente decreto, comprensivo dell’allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 18 maggio 2018

SEGATTI

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

1420-TIROEXTRA

FSE 2014/2020 - TIROCINI EXTRACURRICOLARI PREVISTI DAL ps 52/17 (COMMESSA AZIENDALE)

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	
1	TIROCINIO PER ADDETTA ALLA COMUNICAZIONE E MARKETING V.P.	FP1826125001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2018	2.360,00	2.360,00	AMMESSO
			Totale con finanziamento		2.360,00	2.360,00	
			Totale		2.360,00	2.360,00	
			Totale con finanziamento		2.360,00	2.360,00	
			Totale		2.360,00	2.360,00	

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ

ALLEGATO "A"

CLASSIFICAZIONE IV LIVELLO PIANO DEI CONTI: U.1.04.03.99.000

OPERATORE:	CODICE:	DENOMINAZIONE:		CONTRIBUTO	QUOTA UE CAP 3636	QUOTA STATO CAP 3635	QUOTA REGIONE CAP 3634
IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	FP1826125001	TIROCINIO PER ADDETTA ALLA COMUNICAZIONE E MARKETING V.P.		2.360,00	1.180,00	826,00	354,00
Totali per classificazione: U.1.04.03.99.000		**Numero progetti :**	**1**	**2.360,00**	**1.180,00**	**826,00**	**354,00**
Totali del provvedimento:		**Numero progetti:**	**1**	**2.360,00**	**1.180,00**	**826,00**	**354,00**

18_22_1_DDC_LAV FOR_AREA ISTR_4055_1_TESTO

Decreto del Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università - Area istruzione, formazione e ricerca 18 maggio 2018, n. 4055

Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - Pipol. Tirocini extracurriculari previsti dal Programma specifico n. 52/16 - Percorsi di formazione per la riqualificazione di lavoratori occupati - PPO - Annualità 2016. Approvazione progetti formativi di tirocinio presentati e valutati entro il 18 maggio 2018.

IL VICEDIRETTORE CENTRALE

VISTO il decreto n. 3239/LAVFORU del 5 maggio 2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 20 del 18 maggio 2016, con il quale è stato emanato l'avviso pubblico per la presentazione di operazioni di carattere formativo a valere sull'asse 3 - Istruzione e formazione del Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia - Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020, in attuazione del programma specifico n. 52/16 - Percorsi di formazione per la riqualificazione di lavoratori occupati - del documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2016" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 333 del 4 marzo 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTI i decreti n. 4634/LAVFORU del 20 giugno 2016, n. 6279/LAVFORU del 31 agosto 2016 e n.7900/LAVFORU del 25 ottobre 2016, con i quali sono state apportate modifiche e integrazioni al richiamato decreto n. 3239/LAVFORU/2016;
PRECISATO che il citato Avviso prevede che le imprese richiedenti il finanziamento dei percorsi formativi aziendali debbano dare la disponibilità ad ospitare tirocini extracurriculari nell'ambito del progetto giovani FVG di PIPOL;
VISTO il decreto n. 6375/LAVFORU del 7 settembre 2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 38 del 21 settembre 2016, con il quale sono state approvate le "Direttive per la realizzazione dei tirocini extracurriculari previsti dal programma specifico n. 52/16";
VISTO il decreto n. 2440/LAVFORU del 30 marzo 2018, con il quale sono state apportate modifiche e integrazioni al richiamato decreto n. 6375/LAVFORU/2016;
PRECISATO che le sopraccitate Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio sono rivolti alle fasce di utenza 2, 3 e 4 con fonte di finanziamento PON IOG (Programma Operativo Nazionale - Iniziativa per l'Occupazione Giovanile);
PRECISATO che le Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio siano presentati in via telematica con modalità a sportello quindicinale;
EVIDENZIATO che i progetti formativi di tirocinio vengono valutati sulla base del documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110, par. 2 a) del Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dal Comitato di Sorveglianza del POR nella seduta dell'11 giugno 2015;
RICHIAMATI la delibera della Giunta regionale n. 2560 del 22 dicembre 2017, e il decreto n. 174/LAVFORU del 19 gennaio 2018 con i quali, tra l'altro, è stata disposta la ridistribuzione delle risorse assegnate nell'ambito del PON IOG FVG per la realizzazione di tirocini extracurricolari anche in mobilità geografica, portando lo stanziamento per la gestione dei tirocini extracurriculari previsti dal Programma specifico n.52/16 da euro 200.000,00 a euro 67.000,00;
RICHIAMATO il decreto n. 2728/LAVFORU del 9 aprile 2018 con il quale sono stati approvati i progetti formativi di tirocinio presentati e valutati entro il 20 marzo 2018, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua è di complessivi euro 22.791,16;
EVIDENZIATO che alla data del 18 maggio 2018 risultano presentati e valutati i progetti formativi di tirocinio presentati dai soggetti promotori entro il 18 maggio 2018;
CONSIDERATO che la valutazione dei progetti formativi di tirocinio presentati determina la predisposizione del seguente documento:
- elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e ammessi a finanziamento (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 7 progetti formativi di

tirocinio che si realizzano nell'ambito di PIPOL per complessivi euro 12.302,37;
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è di complessivi euro 10.488,79;
PRECISATO inoltre che i soggetti promotori cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, maturano il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1° ottobre 2015 e successive modifiche ed integrazioni, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione dei progetti formativi di tirocinio, presentati e valutati entro il 18 maggio 2018, è approvato il seguente documento:
- elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e ammessi a finanziamento (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 7 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito di PIPOL per complessivi euro 12.302,37.
3. Alla spesa si fa fronte nell'ambito del PON IOG.
4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 18 maggio 2018

SEGATTI

ALLEGATO 1:

ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO APPROVATI E AMMESSI A FINANZIAMENTO

Tirocini Extracurriculari programma N° 52/16

Promotore	Cod. Progetto	Titolo	Misura	Contributo approvato	Data protocollo	Nro. protocollo
ENAIP (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI VENEZIA GIULIA/TIROCINI (FV)	FP20180036861001	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA - D.B.	Tirocini	2.128,00 €	12/04/2018	N° 36861
ENAIP (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI VENEZIA GIULIA/TIROCINI (FV)	FP20180037316001	TIROCINIO IN ADDETTO LAVORAZIONI CON MACCHINE UTENSILI AUTOMATIZZATE - D.G.	Tirocini	2.200,00 €	13/04/2018	N° 37316
SYNTHESI FORMAZIONE (FV)	FP20180042281001	TIROCINIO IN ADDETTO EDUCATORE SOCIALE – S.G.	Tirocini	1.326,37 €	23/04/2018	N° 42281
SYNTHESI FORMAZIONE (FV)	FP20180042283002	TIROCINIO IN ADDETTO OPERATORE/EDUCATORE SOCIALE – M.I.	Tirocini	2.128,00 €	23/04/2018	N° 42283
SYNTHESI FORMAZIONE (FV)	FP20180043246001	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA - F.M.	Tirocini	840,00 €	24/04/2018	N° 43246
SYNTHESI FORMAZIONE (FV)	FP20180046484001	TIROCINIO IN ADDETTO IN IMPIANTISTICA - D.R.	Tirocini	2.100,00 €	30/04/2018	N° 46484
SYNTHESI FORMAZIONE (FV)	FP20180047983001	TIROCINIO IN ADDETTO AI SERVIZI DI IGIENE E PULIZIA - M.D.	Tirocini	1.580,00 €	04/05/2018	N° 47983
Totale progetti : 7						**12.302,37 €**

18_22_1_DDC_LAV FOR_AREA ISTR_4074_1_TESTO

Decreto del Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università - Area istruzione, formazione e ricerca 21 maggio 2018, n. 4074

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020, Asse 1 - Occupazione - Programma specifico n. 67/17 - "Attivagiovani". Avviso per la presentazione e l'attuazione di operazioni per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET-Attivagiovani, emanato con decreto n. 8458 LAVFORU/2017. Approvazione della graduatoria relativa alle operazioni presentate entro il 30 aprile 2018.

IL VICEDIRETTORE CENTRALE

VISTO l'art.2 della Legge regionale 12 aprile 2017 , n. 7- "Disposizioni per il sostegno all'occupabilità dei giovani AttivaGiovani, per il sostegno all'assunzione con contratti di lavoro subordinato di prestatori di lavoro accessorio e misure sperimentali di accompagnamento intensivo alla ricollocazione", che autorizza l'Amministrazione regionale a concedere contributi per la realizzazione di interventi formativi, prevalentemente di tipo esperienziale che, attraverso la valorizzazione dei contesti sociali, culturali ed economici locali, consentano ai giovani di potenziare e migliorare le proprie capacità di gestire un più ampio progetto di vita;

VISTA la Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare la DGR n.1564 del 26 agosto 2016, relativa alla modifica delle competenze dell'Area Istruzione, Formazione e Ricerca;

VISTO il Programma Operativo FVG del Fondo sociale europeo 2014/2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014) 9883 del 17 dicembre 2014;

VISTO il documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO" per l'anno 2017, approvato con delibera della Giunta regionale n 766 d.d. 28/04/2017, nel quale vengono pianificate le operazioni finanziabili nell'anno 2017 nell'ambito del Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione "- della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO, in particolare, il Programma specifico n. 67/17-" AttivaGiovani" che dispone la realizzazione di interventi a carattere formativo a forte valenza operativa ed esperienziale finalizzati ad aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET, presenti sul territorio regionale, attraverso la costituzione di una rete locale, lo svolgimento di percorsi formativi di tipo esperienziale e l'erogazione di servizi di accompagnamento e tutoraggio verso i servizi di incrocio domanda-offerta di lavoro;

VISTO il decreto del Vice Direttore centrale n. 8458/LAVFORU d.d. 11/10/2017 di emanazione dell'"Avviso pubblico per la presentazione e l'attuazione di operazioni per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET - AttivaGiovani";

PRESO ATTO che il suddetto Avviso al Paragrafo 5.1 comma 4, prevede che la presentazione delle operazioni avvenga con modalità a sportello mensile, fino al 30 maggio di ciascuna annualità di riferimento (2018, 2019, 2020), salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie;

PRESO ATTO che l'Avviso medesimo prevede, al paragrafo 3.2, che l'operazione sia obbligatoriamente composta da tre progetti (A, B, C);

CONSIDERATO che il suddetto Avviso prevede, al Paragrafo 5.2 comma 2, che la valutazione delle proposte progettuali avvengano mediante una fase di ammissibilità e una fase di valutazione di coerenza sulla base di:

a) quanto stabilito dal Manuale operativo per la selezione delle operazioni, approvato con decreto n. 3968/LAVFORU del 30 maggio 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

b) quanto previsto dal documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2.a) Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dal Comitato di

Sorveglianza nella seduta dell'11 giugno 2015, con riferimento a quanto previsto dal paragrafo 4.1 - fase di ammissibilità - e dai paragrafi 4.2 e 5.1, lett. b), del documento Metodologie;
PRESO ATTO, inoltre, che il sopraccitato Avviso al Paragrafo 5.2 commi 5, 6,7 e 8, individua i criteri da applicare per la valutazione di coerenza;
EVIDENZIATO che, come precisato al paragrafo 4, comma 1 dell'Avviso in parola, le risorse finanziarie disponibili sono pari ad euro 4.500.000,00- suddivise in tre annualità (2018-2019-2020);
EVIDENZIATO, altresì, come precisato al paragrafo 4 dell'Avviso, comma 3, che al fine di garantire un'omogenea ripartizione territoriale delle operazioni, le risorse disponibili sono suddivise per ogni annualità, sulla base di una quota disponibile per ciascun territorio delle Unioni territoriali intercomunali e in rapporto al numero di giovani in età compresa tra i 20 e 29 anni presenti nei Comuni facenti parte le Unioni territoriali intercomunali medesime;
RILEVATO che entro la scadenza indicata del 30 aprile 2018, sono pervenute agli uffici dell'Area istruzione, formazione e ricerca sei proposte di operazione di seguito indicate:

COD. OPERAZIONE	OPERATORE	TITOLO OPERAZIONE	DATA PRESENTAZIONE	UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DI RIFERIMENTO
OR1836785000	SOFORM SOCIETÁ CONSORTILE a RESPONSABILITÁ LIMITATA	NEET-WORK - LABORATORI ESPERENZIALI PER RIPRENDERE A MUOVERSI	11/04/2018 h 16:18 (Prot. LAVFORU-GEN 36785/2018)	UTI Livenza-Cansiglio-Cavallo
OR1836784000	SOFORM SOCIETÁ CONSORTILE a RESPONSABILITÁ LIMITATA	CROSS PATH - PERCORSI PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE	11/04/2018 h 17:01 (Prot. LAVFORU-GEN 36784/2018)	UTI Noncello
OR1842978000	CE.F.A.P.	PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI ORTAGGI	24/04/2018 h 09:39 (Prot. LAVFORU-GEN 42978/2018)	UTI Agro Aquileiese
OR1845019000	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE SOC. COOP. SOCIALE	MI ATTIVO DIGITAL-MENTE	27/04/2018 h 10:26 (Prot. LAVFORU-GEN 45019/2018)	UTI Natisone
OR1847001000	SOFORM SOCIETÁ CONSORTILE a RESPONSABILITÁ LIMITATA	LUNGO IL CORSO DEL TEMPO: TRACCE DIGITALI ALLA SCOPERTA DEL TERRITORIO	27/04/2018 h 16:56 (Prot. LAVFORU-GEN 47001/2018)	UTI Tagliamento
OR1847321000	AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	TECNICHE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, NATURALE ED ENOGASTRONOMICO	30/04/2018 h 12:09 (Prot. LAVFORU-GEN 47321/2018)	UTI Collio Alto Isonzo

VISTO il decreto del Vice Direttore centrale n. 9637/LAVFORU del 10 novembre 2017, di nomina di una Commissione interna alla Direzione, incaricata di valutare, secondo i criteri di ammissibilità e di valutazione di coerenza, le operazioni presentate per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET;
PRESO ATTO del verbale dei lavori della Commissione citata, svoltisi nella giornata del 10 maggio 2018, da cui si evince che la Commissione stessa ha provveduto a verificare l'ammissibilità delle operazioni presentate, evidenziando che i requisiti per l'ammissibilità sono soddisfatti;
PRESO ATTO, altresì, che dalla valutazione di coerenza relativa alle operazioni presentate emerge che le sei proposte di operazione di seguito indicate sono state valutate positivamente e sono approvabili;
CONSIDERATO che la valutazione delle proposte di operazione presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:
- elenco delle operazioni approvate (allegato 1, parte integrante del presente decreto);
- graduatoria delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento, formata sulla base della data di presentazione delle operazioni medesime (allegato 2, parte integrante del presente decreto);

TENUTO CONTO che, come indicato dall'Avviso al paragrafo 4 comma 3:
- l'Unione territoriale intercomunale Noncello ha una capienza finanziaria per l'annualità in corso che ammonta a euro 126.745,00- e che la medesima Unione territoriale intercomunale risulta incapiente per

esaurimento delle risorse;
- l'Unione territoriale intercomunale Collio Alto Isonzo, ha una capienza finanziaria per l'annualità in corso che ammonta a euro 78.655,00- e che la medesima Unione territoriale intercomunale risulta altresì incapiente per esaurimento delle risorse;
- l'Unione territoriale intercomunale Agro Aquileise, ha una capienza finanziaria per l'annualità in corso che ammonta a euro 70.885,00- e che per la medesima Unione territoriale intercomunale sono già state impegnate delle risorse a seguito di precedenti progettualità presentate;
CONSIDERATO che, come indicato dall'Avviso al paragrafo 5 comma 12, risulta possibile ammettere al finanziamento le operazioni valutate positivamente e inserite in una graduatoria formata sulla base della data di presentazione;
RILEVATO che le risorse destinate per la progettualità pervenuta nell'ambito dell'Unione territoriale intercomunale Noncello non sono sufficienti per finanziare l'intera operazione presentata dall'operatore Soform Società Consortile a Responsabilità limitata (cod OR1836784000) denominata "Cross Path Percorsi per lo sviluppo di competenze" e che le risorse destinate per la progettualità pervenuta nell'ambito dell'Unione Collio Alto Isonzo non sono sufficienti per finanziare l'intera operazione presentata dall'operatore Ad Formandum Impresa Sociale - Socialno Podjetje (cod OR1847321000) denominata "Tecniche di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, naturale ed enogastronomico";
RILEVATO, inoltre, che le risorse destinate per la progettualità pervenuta nell'ambito dell'Unione territoriale intercomunale Agro Aquileiese sono sufficienti per finanziare parzialmente l'operazione cod OR1845019000 denominata "Mi attivo digital-mente" presentata dall'operatore Centro Formazione Professionale Cividale Soc. Coop. Sociale;
TENUTO CONTO, infine, che la Commissione di valutazione, in riferimento all'operazione cod. OR1836785000 presentata da Soform Società Consortile a Responsabilità Limitata denominata "NEET-WORK - LABORATORI ESPERENZIALI PER RIPRENDERE A MUOVERSI" progetti A, B e C, propone di modificare il titolo in "NET-WORK - LABORATORI ESPERENZIALI PER RIPRENDERE A MUOVERSI" progetti A, B e C;
CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento delle operazioni per complessivi euro 109.529,50- presentate entro il 30 aprile 2018, per l'attuazione di interventi per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET- AttivaGiovani;
RITENUTO di approvare le operazioni di cui all'allegato 3, che determina la graduatoria ed il finanziamento delle operazioni per l'attuazione di interventi per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET-AttivaGiovani, presentate entro il 30 aprile 2018, per complessivi euro 109.529,50- ripartiti sulla base delle Unioni territoriali intercomunali di riferimento;
RITENUTO, infine di approvare la proposta di modifica del titolo dei progetti relativi all'operazione cod. OR1836785000;
PRECISATO, infine, che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'"Avviso pubblico per la presentazione e l'attuazione di operazioni per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET - Attivagiovani", emanato con decreto n. 8458/LAVFORU/2017 e a seguito della valutazione delle proposte presentata entro il mese di aprile 2018, sono approvati i seguenti documenti:
- elenco delle operazioni approvate (allegato 1, parte integrante del presente decreto);
- graduatoria delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento, formata sulla base della data di presentazione delle operazioni medesime (allegato 2, parte integrante del presente decreto);

2. L'allegato 2 determina l'approvazione ed il finanziamento della graduatoria delle operazioni presentate nel mese di aprile 2018 per complessivi euro 109.529,50- ripartiti sulla base delle Unioni territoriali intercomunali di riferimento.
3. Il titolo dell'operazione cod. OR1836785000 presentata da Soform Società Consortile a Responsabilità Limitata "NEET-WORK - LABORATORI ESPERENZIALI PER RIPRENDERE A MUOVERSI" progetti A, B e C, viene modificato in "NET-WORK - LABORATORI ESPERENZIALI PER RIPRENDERE A MUOVERSI" progetti A, B e C.
4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 21 maggio 2018

SEGATTI

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, PARI OPPORTUNITÁ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÁ
PROGRAMMA SPECIFICO 67/17 ATTIVAGIOVANI **ALLEGATO 1**
ELENCO OPERAZIONI APPROVATE (op. presentate entro il 30/04/2018)

Tipo di finanziamento	Codice operazione	Operatore	Denominazione progetti	Data presentazione	Contributo pubblico richiesto	Unione territoriale intercomunale di riferimento
1420AGA6717	OR1836785000	SOFORM SOCIETÁ CONSORTILE a RESPONSABILITÁ LIMITATA	NET-WORK – LABORATORI ESPERIENZIALI PER RIPRENDERSI A MUOVERSI_A OR1836785001	11-apr-18	€ 22.240,00	Unione Livenza-Cansiglio-Cavallo
			NET-WORK – LABORATORI ESPERIENZIALI PER RIPRENDERSI A MUOVERSI_B OR1836785002	11-apr-18	€ 4.800,00	
			NET-WORK – LABORATORI ESPERIENZIALI PER RIPRENDERSI A MUOVERSI_C OR1836785003	11-apr-18	€ 1.704,00	
1420AGA6717	OR1836784000	SOFORM SOCIETÁ CONSORTILE a RESPONSABILITÁ LIMITATA	CROSS PATH – PERCORSI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE_A OR1836784001	11-apr-18	€ 22.240,00	Unione del Noncello
			CROSS PATH – PERCORSI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE_B OR1836784002	11-apr-18	€ 4.800,00	
			CROSS PATH – PERCORSI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE_C OR1836784003	11-apr-18	€ 1.704,00	
1420AGA6717	OR1842978000	CE.F.A.P.	PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAIZONE DI ORTAGGI_A OR1842978001	24-apr-18	€ 34.750,00	Unione Agro Aquileiese
			PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAIZONE DI ORTAGGI_B OR1842978002	24-apr-18	€ 7.500,00	
			PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAIZONE DI ORTAGGI_C OR1842978003	24-apr-18	€ 2.662,00	
1420AGA6717	OR1845019000	C.ENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE SOC. COOP. SOCIALE	MI ATTIVO DIGITAL-MENTE_A OR1845019001	27-apr-18	€ 22.240,00	Unione del Natisone
			MI ATTIVO DIGITAL-MENTE_B OR1845019002	27-apr-18	€ 4.000,00	
			MI ATTIVO DIGITAL-MENTE_C OR1845019003	27-apr-18	€ 1.704,00	
1420AGA6717	OR1847001000	SOFORM SOCIETÁ CONSORTILE A RESPONSABILITÁ LIMITATA	LUNGO IL CORSO DEL TEMPO: TRACCE DIGITALI ALLA SCOPERTA DEL TERRITORIO_A OR1847001001	27-apr-18	€ 22.240,00	Unione Tagliamento
			LUNGO IL CORSO DEL TEMPO: TRACCE DIGITALI ALLA SCOPERTA DEL TERRITORIO_B OR1847001002	27-apr-18	€ 4.800,00	
			LUNGO IL CORSO DEL TEMPO: TRACCE DIGITALI ALLA SCOPERTA DEL TERRITORIO_C OR1847001003	27-apr-18	€ 1.704,00	

1420AGA6717	OR1847321000	AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE – SOCIALNO PODJETJE	TECNICHE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, NATURALE ED ENOGASTRONOMICO_A OR1847321001	30-apr-18	€ 34.750,00	UTI Collio Alto Isonzo
			TECNICHE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, NATURALE ED ENOGASTRONOMICO_B OR1847321002	30-apr-18	€ 9.375,00	
			TECNICHE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, NATURALE ED ENOGASTRONOMICO_C OR1847321003	30-apr-18	€ 2.662,00	

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'
PROG. SPEC. 67/17 ATTIVAGIOVANI
GRADUATORIA OPERAZIONI APPROVATE ED AMMESSE A FINANZIAMENTO **ALLEGATO 2**
SPORTELLO DEL MESE DI APRILE (op. presentate entro il 30/04/2018)

Grad.	Codice operazione	Operatore	Denominazione progetti	Data presentazione	Contributo pubblico richiesto	Contributo		Unione territoriale intercomunale di riferimento
1	OR1836785000	SOFORM SOCIETÁ CONSORTILE a RESPONSABILITÁ LIMITATA	NET-WORK – LABORATORI ESPERIENZIALI PER RIPRENDERSI A MUOVERSI_A OR1836785001	11/04/2018 h 16:18 (Prot. LAVFORU-GEN 36785/2018)	€ 22.240,00	€ 28.744,00	AMMESSO	Unione Livenza-Cansiglio-Cavallo
			NET-WORK – LABORATORI ESPERIENZIALI PER RIPRENDERSI A MUOVERSI_B OR1836785002		€ 4.800,00			
			NET-WORK – LABORATORI ESPERIENZIALI PER RIPRENDERSI A MUOVERSI_C OR1836785003		€ 1.704,00			
2	OR1842978000	CE.F.A.P.	PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAIZONE DI ORTAGGI_A OR1842978001	24/04/2018 h 09:39 (Prot. LAVFORU-GEN 42978/2018)	€ 34.750,00	€ 24.097,50	**AMMESSO PARZIALMENTE PER ESAURIMENTO DELLE RISORSE**	Unione Agro Aquileiese
			PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAIZONE DI ORTAGGI_B OR1842978002		€ 7.500,00			
			PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAIZONE DI ORTAGGI_C OR1842978003		€ 2.662,00			
3	OR1845019000	C.ENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE SOC. COOP. SOCIALE	MI ATTIVO DIGITAL-MENTE_A OR1845019001	27/04/2018 h 10:26 (Prot. LAVFORU-GEN 45019/2018)	€ 22.240,00	€ 27.944,00	AMMESSO	Unione del Natisone
			MI ATTIVO DIGITAL-MENTE_B OR1845019002		€ 4.000,00			
			MI ATTIVO DIGITAL-MENTE_C OR1845019003		€ 1.704,00			
4	OR1847001000	SOFORM SOCIETÁ CONSORTILE A RESPONSABILITÁ LIMITATA	LUNGO IL CORSO DEL TEMPO: TRACCE DIGITALI ALLA SCOPERTA DEL TERRITORIO_A OR1847001001	27/04/2018 h 16:56 (Prot. LAVFORU-GEN 47001/2018)	€ 22.240,00	€ 28.744,00	AMMESSO	Unione Tagliamento
			LUNGO IL CORSO DEL TEMPO: TRACCE DIGITALI ALLA SCOPERTA DEL TERRITORIO_B OR1847001002		€ 4.800,00			
			LUNGO IL CORSO DEL TEMPO: TRACCE DIGITALI ALLA SCOPERTA DEL TERRITORIO_C OR1847001003		€ 1.704,00			
Importo ammesso al finanziamento						**€ 109.529,50**		

OR1836784000	SOFORM SOCIETÁ CONSORTILE a RESPONSABILITÁ LIMITATA	CROSS PATH – PERCORSI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE_A OR1836784001	11/04/2018 h 17:01 (Prot. LAVFORU-GEN 36784/2018)	€ 22.240,00	€ 28.744,00	**NON AMMESSO PER ESAURIMENTO RISORSE**	Unione Noncello
		CROSS PATH – PERCORSI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE_B OR1836784002		€ 4.800,00			
		CROSS PATH – PERCORSI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE_C OR1836784003		€ 1.704,00			
OR1847321000	AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE – SOCIALNO PODJETJE	TECNICHE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, NATURALE ED ENOGASTRONOMICO_A OR1847321001	30/04/2018 h 12:09 (Prot. LAVFORU-GEN 47321/2018)	€ 34.750,00	€ 46.787,50	**NON AMMESSO PER ESAURIMENTO RISORSE**	Unione Collio Alto Isonzo
		TECNICHE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, NATURALE ED ENOGASTRONOMICO_B OR1847321002		€ 9.375,00			
		TECNICHE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, NATURALE ED ENOGASTRONOMICO_C OR1847321003		€ 2.662,00			

18_22_1_DDC_RAG GEN_1085_1_TESTO

Decreto del Ragioniere generale 15 maggio 2018, n. 1085/FIN

Legge regionale 1/2004, articolo 7, comma 34. Correzione di errore materiale relativo al testo della deliberazione della Giunta regionale n. 910 di data 13 aprile 2018 concernente "Riaccertamento ordinario, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, dei residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2017".

IL RAGIONIERE GENERALE

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 910 di data 13 aprile 2018, concernente "Riaccertamento ordinario, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, dei residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2017", pubblicata sul sito internet istituzionale della Regione all'apposita sezione dedicata e qui integralmente richiamata;

ATTESO che, durante le operazioni di elaborazione delle cifre finali relative alla determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato di Spesa, di parte corrente, del Bilancio 2017 e del Fondo Pluriennale Vincolato di Entrata, di parte corrente, del Bilancio 2018, si è verificata una discrasia tra i dati presenti nelle scritture contabili registrate nel sistema informativo e i dati riportati nel dispositivo della sopra indicata deliberazione giuntale, di talché lo stesso reca trascritta - rispettivamente al primo trattino di elencazione di cui ai punti 2) e 3) - la locuzione "- pari a euro 120.137.294,58 per la parte corrente" in luogo dell'esatta locuzione "- pari a euro 120.144.467,17 per la parte corrente";

POSTO che si rende necessario procedere all'opportuna correzione dell'errore materiale rinvenuto;

RICHIAMATO l'articolo 7, comma 34 della legge regionale n. 1 del 26 gennaio 2004, relativo alla correzione di errori materiali e di inesattezze rilevate nel testo di deliberazioni della Giunta regionale non incidenti sui contenuti sostanziali dell'atto;

RITENUTO, quindi, di provvedere alla correzione dei punti nn. 2) e 3) del dispositivo di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 910/2018, nei termini seguenti:

TESTO DGR 910/2018	ERRATA CORRIGE TESTO DGR 910/2018
2) di disporre l'adeguamento degli stanziamenti di spesa del Bilancio per gli anni 2017-2019, del Documento Tecnico e del Bilancio Finanziario Gestionale per i medesimi anni, (...), in un valore rispettivamente: - pari a euro 120.137.294,58 per la parte corrente ed euro 1.099.629.050,36 per la parte in conto capitale del Bilancio 2017,	2) di disporre l'adeguamento degli stanziamenti di spesa del Bilancio per gli anni 2017-2019, del Documento Tecnico e del Bilancio Finanziario Gestionale per i medesimi anni, (...), in un valore rispettivamente: - pari a euro 120.144.467,17 per la parte corrente ed euro 1.099.629.050,36 per la parte in conto capitale del Bilancio 2017
3) di disporre l'incremento del Fondo Pluriennale Vincolato di Entrata al 1° gennaio 2018 da iscrivere nell'entrata del Bilancio per gli anni 2018-2020, del Documento Tecnico e del Bilancio Finanziario Gestionale per i medesimi anni, (...), in un valore rispettivamente: - pari a euro 120.137.294,58 per la parte corrente ed euro 1.099.629.050,36 per la parte in conto capitale del Bilancio 2018,	3) di disporre l'incremento del Fondo Pluriennale Vincolato di Entrata al 1° gennaio 2018 da iscrivere nell'entrata del Bilancio per gli anni 2018-2020, del Documento Tecnico e del Bilancio Finanziario Gestionale per i medesimi anni, (...), in un valore rispettivamente: - pari a euro 120.144.467,17 per la parte corrente ed euro 1.099.629.050,36 per la parte in conto capitale del Bilancio 2018,

RITENUTO, altresì, di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione onde poter garantire la piena conoscibilità e pubblicità dei suoi contenuti;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione e degli enti regionali" emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 19,

DECRETA

1. Ai sensi dell'articolo 7, comma 34 della legge regionale n. 1 del 26 gennaio 2004, per le motivazioni in

premessa indicate, è disposta la correzione dell'errore materiale rinvenuto ai punti nn. 2) e 3) del dispositivo di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 910 di data 13 aprile 2018 nei termini seguenti:

TESTO DGR 910/2018	ERRATA CORRIGE TESTO DGR 910/2018
2) di disporre l'adeguamento degli stanziamenti di spesa del Bilancio per gli anni 2017-2019, del Documento Tecnico e del Bilancio Finanziario Gestionale per i medesimi anni, (…), in un valore rispettivamente: - pari a euro 120.137.294,58 per la parte corrente ed euro 1.099.629.050,36 per la parte in conto capitale del Bilancio 2017,	2) di disporre l'adeguamento degli stanziamenti di spesa del Bilancio per gli anni 2017-2019, del Documento Tecnico e del Bilancio Finanziario Gestionale per i medesimi anni, (…), in un valore rispettivamente: - pari a euro 120.144.467,17 per la parte corrente ed euro 1.099.629.050,36 per la parte in conto capitale del Bilancio 2017
3) di disporre l'incremento del Fondo Pluriennale Vincolato di Entrata al 1° gennaio 2018 da iscrivere nell'entrata del Bilancio per gli anni 2018-2020, del Documento Tecnico e del Bilancio Finanziario Gestionale per i medesimi anni, (…), in un valore rispettivamente: - pari a euro 120.137.294,58 per la parte corrente ed euro 1.099.629.050,36 per la parte in conto capitale del Bilancio 2018,	3) di disporre l'incremento del Fondo Pluriennale Vincolato di Entrata al 1° gennaio 2018 da iscrivere nell'entrata del Bilancio per gli anni 2018-2020, del Documento Tecnico e del Bilancio Finanziario Gestionale per i medesimi anni, (…), in un valore rispettivamente: - pari a euro 120.144.467,17 per la parte corrente ed euro 1.099.629.050,36 per la parte in conto capitale del Bilancio 2018,

2. Per finalità di conoscibilità e pubblicità dei contenuti del presente provvedimento, è disposta la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 15 maggio 2018

VIOLA

18_22_1_DDC_RIS AGR_AREA SVIL RUR_2501_1_TESTO

Decreto del Vicedirettore centrale risorse agricole, forestali e ittiche - Area sviluppo rurale 17 maggio 2018, n. 2501

Programma pluriennale regionale d'imboschimento in applicazione del Regolamento (CEE) n. 2080/92. Regolamento (CE) 1257/99. Regolamento (CE) n. 1698/2005. Modifica dei termini per la presentazione delle domande di pagamento derivanti dagli impegni pluriennali relativi al periodo di programmazione 2007-2013, per l'annualità 2018 stabiliti con proprio decreto 23 aprile 2018, n. 1797.

IL VICEDIRETTORE CENTRALE/L'AUTORITÀ DI GESTIONE

VISTI:

- il regolamento (CEE) n. 2080/92 del Consiglio del 30 giugno 1992, che istituisce un regime comunitario di aiuti alle misure forestali nel settore agricolo e successive modifiche e integrazioni;
- il Programma pluriennale regionale d'imboschimento in applicazione del regolamento (CEE) n. 2080/92 approvato con deliberazione della Giunta regionale 08 aprile 1993, n. 1739, avviato e modificato con deliberazione della Giunta regionale 28 gennaio 1994, n. 193;
- il Manuale applicativo del programma pluriennale regionale 1994-1998 di attuazione del regolamento (CEE) n. 2080/92 approvato con Decreto dell'Assessore regionale alle foreste e ai parchi 04 agosto 1995, n. 341 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento recante norme di attuazione del regolamento (CEE) n. 2080/92 approvato con Decreto del Ministro per le Politiche Agricole del 18 dicembre 1998, n. 494;
- il regolamento (CE) n. 1257/1999 del Consiglio del 17 maggio 1999, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e garanzia (FEAOG) e che modifica ed abroga taluni regolamenti;
- il regolamento (CE) n. 817/2004 della Commissione, del 29 aprile 2004, recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1257/99 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e garanzia (FEAOG);
- il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 e successive modificazioni ed

integrazioni, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e relativi decreti ministeriali di attuazione nn. 6513/2014, 1420/2015 e 1922/2015;
- il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.
- il regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
PRESO ATTO che:
- il regolamento (CE) n. 1698/2005 continua ad applicarsi agli interventi realizzati nell'ambito dei programmi approvati dalla Commissione ai sensi del medesimo regolamento anteriormente al 1° gennaio 2014, ai sensi dell'articolo 88 del regolamento (UE) n. 1305/2013;
- il regolamento (CE) n. 1974/2006 continua ad applicarsi ad operazioni attuate a norma dei programmi approvati dalla Commissione ai sensi del regolamento (CE) n. 1698/2005 entro il 1° gennaio 2014, ai sensi dell'articolo 19 del regolamento delegato (UE) n. 807/2014;
VISTO il Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR), nella sua ultima versione approvata con decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 666 final del 31 gennaio 2018 della quale si è preso atto con propria deliberazione 23 febbraio 2018, n. 359;
CONSIDERATO che sono tuttora vigenti gli impegni pluriennali per l'imboschimento di superfici agricole, riferibili al regolamento (CEE) n. 2080/92, all'articolo 31 del regolamento (CE) n. 1257/99 e all'articolo 36, lettera b), punto i) del regolamento (CE) n. 1698/2005, che prevedono la corresponsione di premi di manutenzione e perdita di reddito agricolo;
CONSIDERATO che tutti i suddetti pagamenti sono a carico del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 a valere sulla misura 8 - Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste;
ATTESO che per i suddetti pagamenti per gli impegni pluriennali il fabbisogno finanziario per l'annualità 2018 ammonta a euro 950.000,00;
PRESO ATTO che per la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni dell'Organismo pagatore di cui all'articolo 7 del regolamento (UE) n. 1306/2013 sono svolte dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA);
CONSIDERATO che allo scopo di assicurare l'applicazione corretta ed integrale del Sistema Integrato di Gestione e Controllo previsto dal regolamento (UE) n. 1306/2013, Titolo V, Capo II, la costituzione ed aggiornamento del fascicolo aziendale, nonché la compilazione delle domande di pagamento devono avvenire per via informatica tramite il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (di seguito denominato SIAN);
VISTE le istruzioni operative n. 12 di AGEA Prot. ORPUM 00222353 del 14 marzo 2018 avente per oggetto "Sviluppo Rurale. Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle doman-

de ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 - Modalità di presentazione delle domande di pagamento per gli impegni derivanti dalla precedente programmazione - Misure connesse alle superfici e agli animali - Campagna 2018";
VISTO il Regolamento generale di attuazione del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, emanato con D.P.Reg. 28 febbraio 2011, n. 40;
VISTO il proprio decreto 23 aprile 2018, n. 1797 avente per oggetto "Programma pluriennale regionale d'imboschimento in applicazione del regolamento (CEE) n. 2080/92. Regolamento (CE) 1257/99. Regolamento (CE) n. 1698/2005. Termini per la presentazione delle domande di pagamento derivanti dagli impegni pluriennali relativi al periodo di programmazione 2007-2013, per l'annualità 2018";
CONSIDERATO che il regolamento di esecuzione (UE) 2018/701 della Commissione dell'8 maggio 2018 recante deroga al regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda il termine ultimo per la presentazione della domanda unica, delle domande di aiuto o delle domande di pagamento, il termine ultimo per la comunicazione di modifiche alla domanda unica o alla domanda di pagamento e il termine ultimo per le domande di assegnazione di diritti all'aiuto o di aumento del valore di diritti all'aiuto nell'ambito del regime di pagamento di base per l'anno 2018 ha stabilito che, per l'anno 2018, il termine ultimo per la presentazione delle domande di pagamento non può essere posteriore al 15 giugno;
RITENUTO pertanto di posticipare al 15 giugno 2018 il termine ultimo per la presentazione delle domande di pagamento e di modifica di cui al proprio decreto 23 aprile 2018, n. 1797;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali emanato con DPReg. 27 agosto 2004, n. 277;

DECRETA

1. Il termine ultimo per la presentazione delle domande di pagamento e di modifica di cui al proprio decreto 23 aprile 2018, n. 1797, effettuata in via telematica utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall'Organismo pagatore AGEA sul portale SIAN, è posticipato al 15 giugno 2018.
2. Le domande di pagamento o di modifica, rilasciate sul portale SIAN, sono trasmesse in formato cartaceo con relativi allegati agli Ispettorati forestali competenti per territorio entro il 24 agosto 2018.
3. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

Udine, 17 maggio 2018

CUTRANO

18_22_1_DDC_SAL INT_AREA PROM SAL_750_1_TESTO

Decreto del Direttore dell'Area promozione salute e prevenzione 21 maggio 2018, n. 750

Elenco regionale dei Formatori per la protezione, promozione e sostegno dell'allattamento al seno con metodologia Problem based learning (PBL) della Regione Friuli Venezia Giulia

IL DIRETTORE DELL'AREA

VISTO il Piano della Prevenzione Nazionale 2014-2018 che ribadisce la necessità di un nuovo ed innovativo programma per una capillare diffusione della promozione dell'allattamento esclusivo al seno nei primi mesi di vita.
VISTO le Linee di indirizzo nazionali sulla protezione, la promozione ed il sostegno dell'allattamento al seno, emanate dal Ministero della Salute con deliberazione del 20.12.2007, le quali riconoscono che l'allattamento al seno costituisce il modo di alimentazione naturale e normale nella prima infanzia poiché il latte materno fornisce tutti i nutrienti di cui il lattante ha bisogno nei primi sei mesi di vita.
VISTO il Piano Regionale della Prevenzione del FVG 2014 -2018 che prevede come azione prioritaria nel programma XV denominato "Alimentazione e salute: promozione di un'alimentazione sana, sicura e sostenibile" l'attivazione di iniziative di sostegno all'allattamento al seno attraverso la formazione degli operatori dedicati per migliorare la percentuale di donne che allattano al seno in modo esclusivo sino al sesto mese.
PRECISATO che gli operatori dedicati sono coloro che operano con mamme e bambini nei diversi contesti assistenziali e che in Friuli Venezia Giulia si stima che oltre 400 operatori, nei prossimi anni, richiedano una formazione teorico pratica.
VISTO il Piano della Formazione Regionale 2017 e 2018 che per conto della Direzione Centrale Salute, Area della promozione della salute e Prevenzione ha affidato al IRCCS "Burlo Garofolo" l'organizzazione

dell'evento formativo per aumentare le competenze degli operatori dedicati sulla protezione, promozione e sostegno dell'allattamento al seno secondo la metodologia del Problem Based Learning (PBL).
PREMESSO che il corso di formazione dal titolo "Protezione dell'allattamento: percorso formativo degli operatori dedicati in Friuli Venezia Giulia" ha lo scopo di fornire al personale dedicato conoscenze, competenze e atteggiamenti propositivi che potenziano la capacità materna nell'allattare in un processo di apprendimento collaborativo, contestuale, costruttivo, autodiretto e basato sull'evidenza scientifica.
CONSIDERATO che per diventare formatori per la Regione Friuli Venezia Giulia per la Protezione, promozione e sostegno dell'allattamento al seno con metodologia PBL è richiesto la partecipazione alle seguenti fasi:
a) Frequenza al corso Formazione per "Tutor in Problem Based Learning (BPL)", Strategia educativa che è stata sviluppata presso la McMaster University Medical School del Canada, oltre 40 anni fa ed è ampiamente adottata nei programmi sanitari a livello internazionale. Essa viene utilizzata in piccoli gruppi con casi/problemi efficaci che stimolano l'interesse e il pensiero critico, incoraggiando l'apprendimento attivo e un tutor facilita e sostiene il processo di apprendimento invece di agire come fonte di informazione;
b) Frequenza al corso di "Protezione dell'allattamento: percorso formativo degli operatori dedicati in Friuli Venezia Giulia" in qualità di docente sotto il controllo di un tutor che misura il raggiungimento della performance minima.
PRESO ATTO che gli operatori sanitari che hanno partecipato alle fasi sopra dette sono stati indicati dai Referenti Aziendali per la promozione dell'allattamento al seno, secondo quanto previsto dal Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018, e nominati dai Direttori Aziendali dell'ASUITS; IRCCS Burlo Garofolo, AASn.2, AAS n.3, ASUIUD, AAS n.5 e Clinica San Giorgio.
PRECISATO che con Decreto 478/SPS del 20 marzo 2018, sono stati nominati i primi n. 24 formatori che hanno concluso le fasi formative
VISTO che alla prima fase, e cioè al corso di formazione per "Tutor in PBL", (IRCBG 00708) alle sue prime tre edizioni, tenutosi:
a) presso il IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, nelle giornate del 4, 8 e 10 maggio 2017,
b) presso L'Ospedale di Palmanova sede di Jalmicco, nelle giornate del 25, 29 e 31 maggio 2017,
c) presso L'Ospedale di Palmanova sede di Jalmicco, nelle giornate del 8, 12 e 14 giugno 2017,
hanno partecipato con esito positivo:
1. Braida Elisa, ostetrica, AAS n.3
2. Micoli Tania, infermiera pediatrica, ASUIUD
3. Nassimbeni Graziella, pediatra, AAS n.3
4. Not Zaira, ostetrica, AAS n.3
5. Pin Raffaella, ostetrica, AAS n.5
6. Santarossa Veronique, ostetrica, AAS n. 5
7. Travan Laura, pediatra, IRCCS Burlo Garofolo
VISTO che alla seconda fase, e cioè al corso di formazione "Protezione dell'allattamento: percorso formativo degli operatori dedicati in Friuli Venezia Giulia" (IRCBG 0018008) in qualità di docente sotto il controllo di un tutor per la verifica delle competenze minime, tenutosi:
- presso il IRCCS Burlo Garofolo a Trieste, nelle giornate del 20 marzo 2018, 27 marzo 2018, 5 aprile 2018, 13 aprile 2018; hanno partecipato con esito positivo:
1. Braida Elisa, ostetrica, AAS n.3
2. Micoli Tania, infermiera pediatrica, ASUIUD
3. Nassimbeni Graziella, pediatra, AAS n.3
4. Not Zaira, ostetrica, AAS n.3
5. Pin Raffaella, ostetrica, AAS n.5
6. Santarossa Veronique, ostetrica, AAS n.5
7. Travan Laura, pediatra, IRCCS Burlo Garofolo
RITENUTO quindi di individuare i Formatori Regionali per la protezione, promozione e sostegno dell'allattamento al seno con metodologia PBL in quanto in possesso dei requisiti sopracitati, i n.24 operatori già nominati nel Decreto 478/SPS del 20 marzo 2018 e, ad integrazione i n. 7 operatori sopracitati, rinominando i seguenti n. 31 formatori :
1. Bomben Julia, psicopedagogista, AAS n.5
2. Braida Elisa, ostetrica, AAS n.3
3. Bua Jenny, pediatra, IRCCS Burlo Garofolo
4. Calligaris Maria Chiara, infermiera, AAS n. 2
5. Casetta Giada, ostetrica, AAS n.5
6. Causin Enrica, infermiera, IRCCS Burlo Garofolo
7. Chiarvesio Laura, infermiera, AAS n.3
8. Dal Cin Margherita, medico chirurgo, IRCCS Burlo Garofolo
9. Del Fabro Federica, infermiera, ASUIUD

10. Demitri Francesca, ostetrica, AAS n.2
11. Fornasiero Silvia Maria, infermiera, ASUIUD
12. Gallina Daniela, infermiere pediatrico, ASUIUD
13. Marocco Sara, ostetrica, ASUITS
14. Massopust Claudia, ostetrica, ASUITS
15. Micoli Tania, infermiera pediatrica, ASUIUD
16. Moretti Valentina, pediatra, AAS n.3
17. Nassimbeni Graziella, pediatra, AAS n.3
18. Not Zaira, ostetrica, AAS n.3
19. Olivo Simonetta, psicologa, ASUITS
20. Pecile Debora, ostetrica, AAS n.2
21. Peratoner Elena, ostetrica, IRCCS Burlo Garofolo
22. Piasentin Isa, ostetrica, AAS n.3
23. Piazza Sonia, infermiera, Clinica San Giorgio
24. Pigat Marta, ostetrica, ASUIUD
25. Pin Raffaella, ostetrica, AAS n.5
26. Pisana Paola, pediatra, AAS n.2
27. Pittini Carla, pediatra, ASUIUD
28. Santarossa Veronique, ostetrica, AAS n.5
29. Santin Elisabetta, infermiera pediatrica, AAS n.5
30. Sola Maria Vittoria, pediatra, ASUITS
31. Travan Laura, pediatra, IRCCS Burlo Garofolo

RITENUTO che tali Formatori Regionali permetteranno, attraverso un meccanismo a cascata, la formazione degli operatori dedicati del Friuli Venezia Giulia.

DECRETA

1. Di aggiornare l'elenco Regionale dei Formatori per la protezione, promozione e sostegno dell'allattamento al seno con metodologia PBL della Regione Friuli Venezia Giulia, in allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di precisare che i soggetti indicati svolgeranno la formazione degli operatori dedicati del Friuli Venezia Giulia.
3. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 21 maggio 2018

PISCHIUTTI

ALLEGATO N. 1

Elenco Formatori Regionali per la protezione e sostegno dell'allattamento al seno con metodologia PBL della Regione Friuli Venezia Giulia

1. Bomben Julia, psicopedagogista, AAS n.5
2. Braida Elisa, ostetrica, AAS n.3
3. Bua Jenny, pediatra, IRCCS Burlo Garofolo
4. Calligaris Maria Chiara, infermiera, AAS n. 2
5. Casetta Giada, ostetrica, AAS n.5
6. Causin Enrica, infermiera, IRCCS Burlo Garofolo
7. Chiarvesio Laura, infermiera, AAS n.3
8. Dal Cin Margherita, medico chirurgo, IRCCS Burlo Garofolo
9. Del Fabro Federica, infermiera, ASUIUD
10. Demitri Francesca, ostetrica, AAS n.2
11. Fornasiero Silvia Maria, infermiera, ASUIUD
12. Gallina Daniela, infermiere pediatrico, ASUIUD
13. Marocco Sara, ostetrica, ASUITS
14. Massopust Claudia, ostetrica, ASUITS
15. Micoli Tania, infermiera pediatrica, ASUIUD
16. Moretti Valentina, pediatra, AAS n.3
17. Nassimbeni Graziella, pediatra, AAS n.3
18. Not Zaira, ostetrica, AAS n.3
19. Olivo Simonetta, psicologa, ASUITS
20. Pecile Debora, ostetrica, AAS n.2
21. Peratoner Elena, ostetrica, IRCCS Burlo Garofolo
22. Piasentin Isa, ostetrica, AAS n.3
23. Piazza Sonia, infermiera, Clinica San Giorgio
24. Pigat Marta, ostetrica, ASUIUD
25. Pin Raffaella, ostetrica, AAS n.5
26. Pisana Paola, pediatra, AAS n.2
27. Pittini Carla, pediatra, ASUIUD
28. Santarossa Veronique, ostetrica, AAS n.5
29. Santin Elisabetta, infermiera pediatrica, AAS n.5
30. Sola Maria Vittoria, pediatra, ASUITS
31. Travan Laura, pediatra, IRCCS Burlo Garofolo

18_22_1_DDS_PROG GEST_3859_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi 15 maggio 2018, n. 3859

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020. PPO 2015 - Programma specifico n. 13/15 - Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione. Approvazione delle proposte progettuali riferite ai percorsi formativi personalizzati - Sportello aprile 2018.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente) e in particolare l'articolo 38, comma 2, il quale prevede che ai procedimenti amministrativi in corso alla data di entrata in vigore della legge in argomento continua ad applicarsi la normativa regionale previgente;
RICHIAMATA pertanto la legge regionale 16 novembre 1982, n. 76, e successive modificazioni, concernente l'ordinamento della formazione professionale nel Friuli Venezia Giulia;
VISTO il Programma Operativo Regionale FSE 2014 - 2020, di seguito Programma Operativo, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17/12/2014;
VISTA la deliberazione giuntale n. 2047 del 7 novembre 2014 con la quale è stato approvato l'"Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la gestione delle attività di istruzione e formazione professionale (IeFp) - Programma 2015-2017", pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 48 di data 26 novembre 2014;
VISTO il decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi n. 35/LAVFOR.FP del 19 gennaio 2015 con il quale è stata individuata, a seguito dell'Avviso approvato con deliberazione giuntale n. 2047 del 7 novembre 2014, l'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) Effe.Pi come soggetto responsabile dell'organizzazione e gestione delle attività formative da avviare negli a.f. 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018;
VISTO il decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi n. 6576/LAVFORU del 7 agosto 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 33 di data 16 agosto 2017, con il quale sono state approvate le Direttive per la presentazione e la realizzazione dell'operazione in oggetto;
PRECISATO che le operazioni disciplinate dalle Direttive fanno capo al programma specifico n. 13/15 - Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione - di cui al documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2015", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 429 del 13 marzo 2015 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi n. 7919/LAVFORU del 26 settembre 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 41 di data 11 ottobre 2017, con il quale è stata approvata la proposta di operazione riferite all'attività di tutoraggio connessa ai percorsi personalizzati e prenotata la spesa di 109.980,00 EUR;
EVIDENZIATO che in base alle Direttive di cui sopra, la presentazione delle proposte progettuali riferite ai percorsi formativi personalizzati avviene secondo la modalità a sportello successivamente all'approvazione dell'operazione di tutoraggio pedagogico e all'avviso del relativo percorso standard all'interno del quale viene inserito l'allievo;
VISTA la proposta progettuale riferita ai percorsi formativi personalizzati presentate da parte dell'ATS Effe.Pi nel corso del mese di aprile 2018;
VISTO il decreto n. 3524/LAVFORU del 7 maggio 2018 con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione della proposta progettuale presentate;
VISTO il verbale di valutazione del 10 maggio 2018 con cui la Commissione ha formalizzato i risultati della valutazione;
PRESO ATTO che dal citato verbale emerge che nello sportello di aprile 2018 è stata validamente presentata n. 1 proposta progettuale riferita ai percorsi formativi personalizzati e che la valutazione della stessa determina la predisposizione dell'elenco delle proposte progettuali di cui all'allegato 1, parte integrante del presente decreto;
PRECISATO che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali,

approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1 ottobre 2015 e successive modificazioni, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa e a seguito dell'esame della proposta progettuale presentata nel mese di aprile 2018, è approvata la proposta progettuale riferita ai percorsi formativi personalizzati di cui all'elenco (allegato 1), parte integrante del presente decreto.

2. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 15 maggio 2018

DE BASTIANI

Allegato 1

FSE. POR 2014/2020. PPO 2015 - PS N. 13/15 - PERCORSI PERSONALIZZATI A FAVORE DI GIOVANI IN DIRITTO DOVERE ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE

PROPOSTE PROGETTUALI RIFERITE AI PERCORSI FORMATIVI PERSONALIZZATI - SPORTELLO APRILE 2018

CODICE PROGETTO	PROPONENTE	DENOMINAZIONE	VALUTAZIONE
FP1839462001	A.T. EFFE.PI 2015-2017 (IAL FVG)	TECNICHE DI OPERATORE AGROAMBIENTALE - A.D. - C3	APPROVATO

TOTALE 1 OPERAZIONE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI
Igor De Bastiani

18_22_1_DDS_PROG GEST_3888_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi 15 maggio 2018, n. 3888

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2017 - Programma specifico n. 28/17 - Percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio-sanitario OSS - Ammissione al finanziamento dell'operazione a valere sull'asse 1 Occupazione - Azione 8iv - a titolarità Indar - Formazione e sviluppo - Società cooperativa - e contestuale prenotazione fondi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014, di seguito POR FSE;
VISTO il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2017", di seguito PPO 2017, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 766 del 29 maggio 2017 e successive modifiche e integrazioni;
PRESO ATTO che il PPO 2017 prevede la realizzazione del programma specifico n. 28/17 - Percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio sanitario - OSS - a valere sull'asse 1, priorità d'investimento 8ii per euro 260.000,00, a valere sull'asse 1, priorità d'investimento 8iv per euro 780.000,00 ed a valere sull'asse 3, priorità d'investimento 10iii per euro 520.000,00;
VISTO il decreto n. 7900/LAVFORU del 25 settembre 2017 con il quale è stato emanato l'avviso relativo all'attuazione del richiamato programma specifico n. 28/17;
VISTO il decreto n. 10113/LAVFORU del 17 novembre 2017 con il quale sono state approvate le graduatorie delle operazioni presentate a valere sul richiamato avviso;
PRESO ATTO che nella graduatoria inerente l'Azienda per l'assistenza sanitaria di Alto Friuli Collinare Medio Friuli ricadente nella disponibilità finanziaria dell'asse 3 - priorità d'investimento 10iii l'operazione con codice F17104722002 ed a titolarità di INDAR - Formazione e Sviluppo - Società cooperativa risulta approvato ma non finanziato per mancanza di risorse finanziarie disponibili;
CONSIDERATO che diversi comuni del territorio dell'Azienda per l'assistenza sanitaria di Alto Friuli Collinare Medio Friuli hanno manifestato ulteriore e urgente fabbisogno di Operatori Socio sanitari alla quale corrisponde una domanda di lavoro, che riguarda in particolare la componente femminile;
VISTO il decreto n. 3533/LAVFORU del 07/05/2018 che prevede l'incremento della disponibilità finanziaria del programma specifico 28/17 relativo all'asse 1, priorità d'investimento 8iv, per un importo corrispondente al costo dell'operazione sopraindicata, pari a euro 124.600,00 e, pertanto, con la rideterminazione della disponibilità finanziaria del programma specifico da euro 780.000,00 a euro 904.600,00;
RITENUTO, pertanto, di ammettere al finanziamento la richiamata operazione F17104722002 e di autorizzare la spesa corrispondente al costo dell'operazione a carico dei capitoli 3245, 3246 e 3247 del Piano dei Conti U.1.04.03.99.000 del bilancio regionale 2018 per la somma complessiva di euro 124.600,00;
PRECISATO che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 44 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2018-2020);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45 (Legge di stabilità 2018);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 46 (Bilancio di previsione per gli anni 2018/2020 e per l'anno 2018);
VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2018 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2701 del 28 dicembre 2017;
VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2018/2020 e per l'anno 2018 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2700 del 28 dicembre 2017;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1° ottobre 2015 relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;

DECRETA

1. In ragione del fabbisogno di lavoro emergente dal territorio dell'Azienda per l'assistenza sanitaria di Alto Friuli Collinare Medio Friuli e della domanda di lavoro proveniente dalla componente femminile del medesimo territorio, l'operazione con codice F17104722002 - Operatore socio sanitario - a titolarità di INDAR - Formazione e Sviluppo - Società cooperativa, già approvata con il decreto n. 10113/LAVFORU del 17 novembre 2017 ma non ammessa al finanziamento per mancanza di risorse finanziarie disponibili, è ammessa al finanziamento a valere sull'asse 1, priorità d'investimento 8iv ed è autorizzata la spesa di euro 124.600,00 corrispondente al costo dell'operazione sopraindicata,.
2. La spesa di euro 124.600,00 è prenotata a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale 2018 al IV livello del Piano dei Conti U.1.04.03.99.000 come di seguito indicato:

Capitolo		spesa autorizzata esercizio in corso
Quota Regione	3245	Euro 18.690,00
Quota Stato	3246	Euro 43.610,00
Quota UE	3247	Euro 62.300,00

3. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile.
4. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 15 maggio 2018

DE BASTIANI

18_22_1_DDS_PROG GEST_4049_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi 18 maggio 2018, n. 4049

Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - Programma operativo del Friuli Venezia Giulia - Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020, asse 2 - Inclusione sociale - PPO 2015 - Programma specifico 20/15. Modifica paragrafi 9 e 11 dell'Avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 16 novembre 1982 n. 76, "Ordinamento della formazione professionale";
VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, concernente "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" ed in particolare l'articolo 29 concernente l'accesso ai fondi statali ed europei;
VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014;
VISTO il DPReg n. 0232/Pres. del 4 ottobre 2011 che approva il "Regolamento concernente modalità e criteri per l'attuazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)";
VISTO il DPReg n. 0140/Pres. del 7 luglio 2016 che approva il "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76";
VISTO il DPReg n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 che approva il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76";
RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 429 del 13 marzo 2015 e successive modifiche ed integrazioni con la quale è stato approvato il documento "Pianificazione periodica delle operazioni -PPO- annualità 2015";

CONSIDERATO che le risorse finanziarie previste dal PPO 2015 relativamente al Programma specifico 20/15 Attività formativa a favore di disabili iscritti nelle liste ex L. 68/99 sono così ripartite:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
500.000	400.000	400.000	400.000	0	0	1.700.000

VISTO il decreto n. 3199/LAVFORU del 5 agosto 2015 e successive modifiche, con il quale è stato emanato l'Avviso per la presentazione di candidature per la realizzazione delle operazioni, relativo al Programma specifico 20/15 Attività formativa a favore di disabili iscritti nelle liste ex L. 68/99;
PREMESSO che il punto 1 del paragrafo 11 "Le risorse finanziarie" dell'Avviso di cui al decreto 3199/LAVFORU del 5 agosto 2015 riporta, per mero errore materiale, risorse finanziarie pari a euro 1.600.000 invece che euro 1.700.000 come da previsione del PPO 2015 e ritenuto dunque di procedere alla correzione dell'errore materiale;
CONSIDERATO inoltre il decreto n. 2272/LAVFORU del 27 marzo 2018 con cui è stato modificato il PPO 2015 ed è stata integrata la disponibilità finanziaria relativa al programma specifico 20/15 di euro 300.000, passando da euro 1.700.000 a euro 2.000.000;
RITENUTO pertanto di adeguare il punto 1 del paragrafo 11 "Le risorse finanziarie" dell'Avviso di cui al decreto 3199/LAVFORU del 5 agosto 2015 e successive modifiche all'attuale disponibilità finanziaria prevista dal PPO 2015, ripartendo le risorse come segue:

Ambito territoriale	Disabili iscritti all'elenco unico provinciale di cui all'articolo 8 della legge 68/99	Risorse finanziarie (euro)
Trieste e Gorizia	35%	700.000
Udine	45%	900.000
Pordenone	20%	400.000
Totale	100%	2.000.000

CONSIDERATO che, al fine di garantire la continuità dell'offerta formativa a favore delle persone con disabilità, è opportuno prevedere che le ATI selezionate possano concludere le operazioni avviate entro la data del 30 settembre 2018;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, viene modificato il punto 1 del paragrafo 11 "Le risorse finanziarie" dell'Avviso, di cui al decreto n. 3199/LAVFORU del 5 agosto 2015 e successive modifiche e la ripartizione delle risorse viene individuata come segue:

Ambito territoriale	Disabili iscritti all'elenco unico provinciale di cui all'articolo 8 della legge 68/99	Risorse finanziarie (euro)
Trieste e Gorizia	35%	700.000
Udine	45%	900.000
Pordenone	20%	400.000
Totale	100%	2.000.000

2. Per le motivazioni indicate in premessa, il paragrafo 9 "Durata dell'incarico" dell'Avviso, di cui al decreto n. 3199/LAVFORU del 5 agosto 2015 e successive modifiche, è modificato come segue:
"L'incarico alle ATI selezionate sulla base del presente Avviso decorre dal giorno successivo a quello di presentazione alla Struttura attuatrice del documento costitutivo dell'ATI e termina con la conclusione delle operazioni. Le operazioni devono essere avviate entro il 30 settembre 2018 e concludersi entro il termine indicato nel decreto di concessione".
2. Il presente decreto è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione.
Trieste, 18 maggio 2018

DE BASTIANI

18_22_1_ADC_AMB ENERPN AZ. AGR. BERNARDIS_1_TESTO

Direzione centrale ambiente ed energia - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua in sanatoria. Azienda agricola Bernardis Gianfranco e Valter.

La Ditta AZIENDA AGRICOLA BERNARDIS GIANFRANCO E VALTER, con sede in Via Punt Dal Crep, 28 - 33030 Varmo (UD), ha chiesto in data 03/04/2018, la concessione in sanatoria per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s) Min	Med	Max	Uso specifico
Pz1	Morsano al Tagliamento	Fg. 21 Pcn. 715			20	20	irrigazione colture

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.
Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.
Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.
L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.
Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 52 9309 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è la geom. Elisabetta Candussi e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è il rag. Stefano Cassan.
Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 04/04/2018, data di ricezione dell'istanza in esame.
Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.
Pordenone, 17 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

18_22_1_ADC_AMB ENERPN MARTINUZZI GIANNI_1_TESTO

Direzione centrale ambiente ed energia - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua. Sig. Martinuzzi Gianni.

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 3867/AMB emesso in data 13.12.2017, è stato concesso al sig. Martinuzzi Gianni il diritto di derivare per anni 40 successivi e continui decorrenti dal 13.12.2017, moduli max. 0,25 d'acqua, medi 0,0055 per un prelievo massimo annuo complessivo di 4.368 mc mediante un pozzo ubicato in Comune di Zoppola (PN) al foglio 36 mappale 30 per l'irrigazione di una superficie di Ha 02.42.70 coltivati a seminativo.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
per. ind. Andrea Schiffo

18_22_1_ADC_AMB ENERPN ROSSIT VINCENZO_1_TESTO

Direzione centrale ambiente ed energia - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21 della LR 3 luglio 2002, n. 16, art. 43 della LR 29 aprile 2015 n. 11 e DPReg. 11 aprile 2017 n. 077/Pres. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua. Ditta Rossit Vincenzo.

La Ditta ROSSIT VINCENZO, con sede in Via Savorgnano, 55 - 33078 San Vito al Tagliamento (PN), ha chiesto in data 10/01/2014, la concessione per derivare acqua, nella misura massima di moduli 0,333

mediante le seguenti opere di presa:

Comune	Foglio	Mappale	Portata media	Uso
San Vito al Tagliamento	33	95	11,10 l/s	Irriguo agricolo
San Vito al Tagliamento	33	93	11,10 l/s	Irriguo agricolo
San Vito al Tagliamento	33	94	11,10 l/s	Irriguo agricolo

Si avvisa che la domanda, unitamente agli atti di progetto, sarà depositata presso la Direzione centrale ambiente ed energia - Servizio gestione risorse idriche - Sede di Pordenone, Via Oberdan 18 - 33170 Pordenone (PN), per la durata di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno 30 giugno 2018 e pertanto fino al giorno 14 luglio 2018, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio.
Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di San Vito al Tagliamento per trenta giorni con decorrenza dal MERCOLEDÌ 30 MAGGIO 2018.
Le osservazioni e le opposizioni scritte, nonché le memorie o documenti di cui all' art. 16 della L.R. 7/2000, potranno essere presentate presso il Servizio gestione risorse idriche - Sede di Pordenone, Via Oberdan n. 18 - 33170 Pordenone (PN) entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblica visione
Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D.P.Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.
L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.
Ai sensi dell'art. 14 della citata L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di P.O. P. Ind. Andrea Schiffo, responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan.
Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 21/02/2017, data di ricezione dell'istanza in esame.
Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.
Pordenone,15 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

18_22_1_ADC_AMB ENERPN VIDALI CLAUDIO_1_TESTO

Direzione centrale ambiente ed energia - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua. Ditta Vidali Claudio.

La Ditta VIDALI CLAUDIO, con sede in via G. Lirutti, 20 - 33074 Fontanafredda (PN), ha chiesto in data 31/01/2018, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

				Portate (l/s)			
Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Min	Med	Max	Uso specifico
Pz1	Polcenigo	Fg. 26 Pcn. 230			12	12	irrigazione colture

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.
Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.
Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.
L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.
Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 52 9309 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è la geom. Elisabetta Candussi e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è il rag. Stefano Cassan.
Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 31/01/2018, data di ricezione dell'istanza

in esame.
Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.
Pordenone, 17 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

18_22_1_ADC_AMB ENERUD AZ. AGR. F.LLI SIMEONI_1_TESTO

Direzione centrale ambiente ed energia - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015 n. 11. Provvedimento di concessione derivazione d'acqua. Azienda agricola F.lli Simeoni Ss.

La Ditta AZIENDA AGRICOLA F.LLI SIMEONI - SOCIETA' SEMPLICE, con sede in Via Niccolo' Tommaseo n. 62, fraz. Gorgo - 33053 Latisana (UD), ha chiesto in data 10/01/2018, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

				Portate (l/s)			
Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Min	Med	Max	Uso specifico
Pz1	Latisana	Fg. 22 Pcn. 25			1,98	8,3	irrigazione colture

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.
Ai sensi dell'art. 43, comma 8, della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.
La visita di sopralluogo, alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è fissata per il giorno 12/09/2018, con ritrovo alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Latisana.
Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, responsabile dell'istruttoria tecnica è l'arch. Laura Picotti e responsabile dell'istruttoria amministrativa è la dott.ssa Adriana Blasotti.
Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 10/01/2018, data di ricezione dell'istanza in esame.
Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.
Udine, 16 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

18_22_1_ADC_AMB ENERUD VIGNE FORNASARI_1_TESTO

Direzione centrale ambiente ed energia - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015 n.11. Provvedimento di concessione derivazione acqua. Ditta Vigne Fornasari di Di Giusto Marco.

La Ditta VIGNE FORNASARI di DI GIUSTO MARCO, con sede in Via M. Deganutti, 28 - 33042 Buttrio (UD), ha chiesto in data 15/03/2018, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

				Portate (l/s)			
Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Min	Med	Max	Uso specifico
Pz1	Buttrio	Fg. 6 Pcn. 120			4	4	irrigazione colture

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere

presentate eventuali domande in concorrenza.
Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.
La visita di sopralluogo, alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è fissata per il giorno 26/09/2018, con ritrovo alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Buttrio.
Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, responsabile dell'istruttoria tecnica è la geom. Maria Rosa Delli Zotti e responsabile dell'istruttoria amministrativa è la dott.ssa Adriana Blasotti.
Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 15/03/2018, data di ricezione dell'istanza in esame.
Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.
Udine, 18 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p .ind. Andrea Schiffo

18_22_1_ADC_SAL INT_GRAD MEDICI MED GENERALE_ANNO 2018_1_TESTO

Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia

Graduatoria regionale provvisoria dei medici di medicina generale, valevole per l'anno 2018, con avvertenze ed elenco dei concorrenti in ordine alfabetico.

(Predisposta dalla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitari, politiche sociali e famiglia, ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, stipulato il 29 luglio 2009)

AVVERTENZE

Graduatoria
In sede di negoziazione regionale si è stabilito che venga formulata una graduatoria unica regionale anziché singole graduatorie per settore, prevedendo l'indicazione codificata dei settori in cui il medico intende espletare la propria attività (assistenza primaria, continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale e medicina dei servizi).
Nella colonna "Settori" della graduatoria regionale, a fianco di ciascun nominativo sono indicati i settori prescelti ad eccezione di quelli nei quali il medico ha dichiarato di essere già convenzionato a tempo indeterminato.
I medici che hanno indicato solo settori nei quali sono già convenzionati a tempo indeterminato sono esclusi dalla graduatoria in quanto possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art. 15, commi 1 e 11, dell'Accordo collettivo nazionale).
Punteggio
A parità di punteggio complessivo prevalgono, nell'ordine, la minore età, il voto di laurea e l'anzianità di laurea (art. 16, comma 5, dell'Accordo collettivo nazionale).
Verifiche ex D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
Nella predisposizione della graduatoria il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive è stato effettuato a campione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.
E' comunque nella facoltà della Pubblica Amministrazione procedere in ogni tempo agli accertamenti sulla veridicità di quanto dichiarato.
All'atto dell'accettazione di un incarico vacante e prima dell'assegnazione definitiva dell'incarico, l'Azienda sanitaria interessata, provvederà alla verifica delle dichiarazioni sostitutive non sottoposte a controllo.
Esclusioni/ Domande non ammissibili
Gli esclusi sono riportati nell'elenco dei concorrenti in ordine alfabetico con l'indicazione, a fianco di ciascun nominativo, del motivo di esclusione.
Istanze di riesame
I medici interessati potranno far pervenire all'ufficio protocollo della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia - riva N. Sauro n. 8 - 34124 Trieste - entro il 30 giorno

successivo alla data del presente Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, eventuale istanza di riesame della loro posizione in graduatoria (art. 15, comma 9, dell'Accordo collettivo nazionale). La Direzione non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato recapito dell'istanza di riesame per eventuali disguidi postali non imputabili alla Direzione stessa.

Si informa che l'ufficio protocollo segue i seguenti orari:
dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.30 alle ore 15.30
il venerdì e i giorni prefestivi: dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Graduatoria regionale per i medici di medicina generale valevole per l'anno 2018

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
1	CIOT	PAOLO	**115,70**	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
2	DE GIROLAMO	MAURIZIO	**108,00**	SAN SEVERO	FG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
3	STEFANUTTI	VALERIO	**96,40**	TRASAGHIS	UD	Cont. Ass.
4	MININEL	WALTER	**85,70**	POVOLETTO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
5	STROILI	FRANCESCO	**82,50**	GEMONA DEL FRIULI	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
6	SAULE	MAURIZIO	**82,40**	TRIESTE	TS	Cont. Ass.
7	CAPPELLO	GIUSEPPE	**81,20**	LUSEVERA	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
8	BENEDETTI	FRANCO	**79,70**	GRADO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
9	FARINA	ROSARIO	**79,50** *	MEDEA	GO	Cont. Ass./Emerg. Terr./Med. Servizi
10	FRABONI	GIORGIO	**79,00**	GORIZIA	GO	Cont. Ass.
11	BOITI	MAURO	**77,70**	OVARO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
12	MONTANINO	CLAUDIO	**76,40**	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
13	PAGNANELLI	ROBERTO	**76,20**	TRIESTE	TS	Cont. Ass./Med. Servizi
14	MARIN	LIONELLO	**75,30**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
15	GRANUZZO	RENATO	**74,30**	CAMPODENNO	TN	Cont. Ass.
16	ANASTASI	ENZO	**74,10**	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
17	BASTIANI	DARIO	**71,25**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
18	VALENZA	PAOLO	**70,30**	SPILIMBERGO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
19	BRAY	PANTALEO	**69,50**	UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
20	ALBANESE	ANTONIO	**67,65**	SIDERNO	RC	Ass. Prim./Med. Servizi
21	BARONE	FORTUNATO	**67,35**	GRADO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
22	ANTONIACOMI	DIEGO	**66,10**	FORNI DI SOPRA	UD	Cont. Ass.
23	BERSANO	ROBERTO	**65,60**	ALASSIO	SV	Cont. Ass.
24	PECAR	NIVES	**64,80** *	TRIESTE	TS	Cont. Ass.
25	ZAPPALA'	ELISABETTA	**64,80**	GORIZIA	GO	Cont. Ass.
26	MORETTONI	ANTONIO	**64,20**	FIRENZE	FI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
27	DE MARCO	GIOVANNI	**63,10**	MESSINA	ME	Ass. Prim.
28	BERTUZZI	FRANCESCO	**61,40**	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
29	MAROCCO	PAOLA	**60,90**	MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
30	BOLIANDI	MARCO	**60,80**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Emerg. Terr.
31	MALAMISURA	CARLO	**60,70**	REMANZACCO	UD	Ass. Prim.
32	COLLE	FLAVIO	**60,60**	TAVAGNACCO	UD	Cont. Ass.
33	MARINO	GIUSEPPE ROBERTO	**60,40**	GORIZIA	GO	Ass. Prim.
34	BAIZ	MAURO	**60,40**	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
35	ORESTE	ISABELLA	**60,20**	CEGLIE DEL CAMPO	BA	Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
36	GRECO	FRANCESCO	**59,00**	UDINE	UD	Cont. Ass.
37	PESINO	EMILIO	**57,95**	VENAFRO	IS	Ass. Prim.
38	BISCARO	MARCO	**57,80** *	MEDUNO	PN	Cont. Ass.
39	VIRDIS	SERGIO	**57,70**	CASARSA DELLA DELIZIA	PN	Ass. Prim.
40	FERRARI	GIANFRANCO	**57,70**	MONFALCONE	GO	Ass. Prim.
41	RIVILLITO	ANGELO	**57,50**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
42	SCIAMANDA	SILVIA	**57,50** *	MEDUNO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
43	PITTARI	ALESSANDRO	**57,40**	ROMA	RM	Ass. Prim.
44	MAZZELLA	BEATRICE	**57,30**	RIVIGNANO	UD	Ass. Prim.
45	ABOU-HEIF	EHAB	**57,25**	TRIESTE	TS	Med. Servizi
46	ROCCONI	GIULIANO	**56,90**	TRIESTE	TS	Emerg. Terr.
47	BIETTA	PAOLO	**56,70** *	PERUGIA	PG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
48	RUGOLO	MASSIMILIANO	**56,10** *	SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
49	ORLANDI	STEFANO	**55,30**	GROSSETO	GR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
50	DELLA MEA	STEFANO	**55,30**	CAMINO AL TAGLIAMENTO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
51	POLIMENI	SALVATORE SERGIO	**54,80**	PELLARO	RC	Ass. Prim.
52	VIDAS	MAJDA	**54,70**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
53	DRI	PIER ELIA CARLO	**54,50**	UDINE	UD	Cont. Ass.
54	SCIRE'	SEBASTIANO	**54,30**	FRANCOFONTE	SR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
55	PAJER	ANNA	**54,30** *	PADOVA	PD	Ass. Prim.
56	MACRI' DEMARTINO	RICCARDO	**54,20**	GIOIOSA IONICA	RC	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
57	DE NICOLELLIS	FILIPPO	**54,10** *	FIUMICELLO	UD	Med. Servizi/Emerg. Terr.
58	CHIATTO	UMBERTO	**53,80**	AVERSA	CE	Ass. Prim.
59	VOLO	MAURIZIO	**53,70** *	FRANCIA	EE	Ass. Prim.
60	GALLO	PIERO	**52,80**	PALMANOVA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
61	SNIDERO	CARLO	**52,80**	DOLEGNA DEL COLLIO	GO	Ass. Prim./Med. Servizi
62	MAINARDIS	MARIA	**52,50**	AMARO	UD	Med. Servizi/Emerg. Terr.
63	BARESSI	ALBERTO	**52,00** *	MOSSA	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
64	MUNARI	FLAVIA	**52,00**	FIUME VENETO	PN	Ass. Prim.
65	SCIMONETTI	VINCENZO	**51,50** *	SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim./Med. Servizi
66	TRIPOLI	MARCO	**50,90** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
67	CONDORELLI	SALVATORE CLAUDIO	**50,90**	CARLENTINI	SR	Ass. Prim./Med. Servizi
68	LO TAURO	GIOVANNI	**50,70**	ERTO E CASSO	PN	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
69	VASTANO	DANILO	**49,90** *	CAVA DE' TIRRENI	SA	Ass. Prim.
70	CRISTIANO	VINCENZO	**48,80**	CODROIPO	UD	Cont. Ass.
71	MALARA	GIUSEPPE MICHELE	**48,80**	REGGIO CALABRIA	RC	Ass. Prim./Med. Servizi
72	ANASTASI	ELISA	**48,60**	TRICESIMO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi
73	STURM	ROBERTO	**48,20**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass.
74	TORELLI	ROBERTO	**47,90**	CAVA DE' TIRRENI	SA	Ass. Prim./Med. Servizi
75	TULLIO	VALENTINO	**47,50**	SAN PIETRO AL NATISONE	UD	Med. Servizi/Emerg. Terr.
76	PAPICCIO	ANTONIO	**47,35**	CAMPOBASSO	CB	Ass. Prim./Emerg. Terr./Med. Servizi
77	VUKANOVIC	SRETEN	**47,20**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
78	DIPLOTTI	LEO	**46,70**	RESIA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
79	GIANGRECO	MARIA LIVIA	**46,35**	MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
80	FRASCA	TONINO	**46,20** *	MONTERODUNI	IS	Ass. Prim./Emerg. Terr./Med. Servizi
81	PELLASCHIAR	LUCA	**46,10**	UDINE	UD	Ass. Prim.
82	DI PIETRO	ERMINIO	**46,10**	AVOLA	SR	Ass. Prim./Cont. Ass.
83	MONTALBANO	DOMENICO	**45,85**	TARVISIO	UD	Ass. Prim.
84	MORRONE	NICOLA	**45,70**	MONTENERO DI BISACCIA	CB	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
85	MELATO	GIULIO	**45,10**	PORCIA	PN	Cont. Ass./Emerg. Terr./Med. Servizi
86	LOVINO	NICOLA FRANCESCO	**44,90** *	GEMONA DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
87	SCODELLARO	MARIA	**44,70** *	BASILIANO	UD	Cont. Ass.
88	LUGATTI	EMILIO	**44,50**	UDINE	UD	Ass. Prim.
89	GALLI	GUIDO	**44,40**	MILANO	MI	Emerg. Terr.
90	MONTELLA	NICOLA	**44,40**	CODROIPO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
91	NAPOLETANO	GIORGIO	**44,10** *	TRENTO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
92	BRAVO	MARIA ANGELA	**43,85**	REANA DEL ROIALE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
93	BASSANI	ALICE	**43,80**	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
94	MEMEO	GIOVANNA	**43,20** *	UDINE	UD	Ass. Prim.
95	ZAVAGNA	FRANCESCA	**42,20**	UDINE	UD	Ass. Prim.
96	MITA	TERZIANO	**41,65**	CASTEL GUELFO DI BOLOGNA	BO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
97	CAUTI	ANTONELLA EMILIA MARIA	**41,60** *	SANTA MARIA DEL CEDRO	CS	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
98	PARISE	GRAZIANO GIUSEPPE	**41,50**	TRICESIMO	UD	Ass. Prim.
99	COSSANO	ADA MALVINA	**40,95** *	TRIESTE	TS	Cont. Ass.
100	SERENI	MICHELA	**40,90** *	TRIESTE	TS	Cont. Ass./Med. Servizi
101	RIZZO	MARIATERESA	**40,90**	PAULARO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
102	CERTO	FRANCESCO	**40,20**	TORREGROTTA	ME	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
103	PADULA	VINCENZO	**39,75**	GINOSA	TA	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
104	GALIMBERTI	ANA MARIA	**39,70**	TAPOGLIANO	UD	Med. Servizi/Emerg. Terr.
105	CAMERLINGO	FRANCESCO	**39,60** *	AVERSA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
106	LAUTIERI	CLAUDIO	**39,40** *	MONFALCONE	GO	Cont. Ass.
107	ISERNIA	PASQUALE	**39,30**	NOLA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
108	BUCCI	GIUSEPPE	**39,20**	MAJANO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
109	GABALDI	GIUSEPPE	**39,20** *	CUPELLO	CH	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
110	CAPOBIANCO	GAETANO	**38,70**	TOLMEZZO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
111	NANNIPIERI	ULDERIGO	**38,10**	REGGIO CALABRIA	RC	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
112	CORSO	FILIPPO MARIO	**37,80**	SCIACCA	AG	Ass. Prim.
113	BAIARDINI	GIUSEPPINA	**37,70** *	NOCERA INFERIORE	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
114	CHAMOUNI	BENYAMIN MOSHE'	**37,40**	ROMA	RM	Ass. Prim.
115	PASTORELLI	FULVIO	**37,10**	UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
116	NADDY	JOSEPH	**36,95**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
117	BUSCEMI	FRANCESCA	**36,80**	SCIACCA	AG	Ass. Prim.
118	AVETA	ALFREDO	**36,80**	CASSACCO	UD	Med. Servizi/Emerg. Terr.
119	OREFICE	MARINO	**36,80**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
120	FRASCI	UMBERTO	**36,70** *	LIGNANO-SABBIADOR O	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
121	DEMARIN	FABRIZIO	**36,70**	GRAUNO	TN	Cont. Ass.
122	DI GIROLAMO	CLAUDIO	**36,60** *	MAJANO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
123	ANGELI	MARIO	**36,20**	ROVEREDO IN PIANO	PN	Cont. Ass./Med. Servizi
124	BARRESI	PIETRO	**36,20**	PALERMO	PA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
125	TRAVAGLINI	BRUNO	**36,15**	UDINE	UD	Ass. Prim.
126	CASUCCIO	LUIGI MARIA ALFREDO	**35,95**	CALTANISSETTA	CL	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
127	POUSTI	HAMID REZA	**35,90**	TRICESIMO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
128	CAVALLARO	VITO	**35,90**	PULFERO	UD	Ass. Prim.
129	BASSO	ANTONIO	**35,70** *	FIUME VENETO	PN	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
130	VERSOLATTO	SONIA	**35,60** *	LATISANA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
131	SALIMBENI	GIORGIO	**35,60**	VERCELLI	VC	Ass. Prim./Cont. Ass.
132	CESARANO	GABRIELE	**35,60**	LETTERE	NA	Ass. Prim./Emerg. Terr.
133	PERMUTTI	SILVIA	**35,50** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
134	BREGANT	CHIARA	**35,40** *	GORIZIA	GO	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
135	IMPERATORE	PASQUALINO	**35,40**	SPILIMBERGO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
136	DI CHIARA	PIETRO	**35,15**	MUZZANA DEL TURGNANO	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
137	CERRACCHIO	GUSTAVO	**34,80** *	QUARTO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
138	CALO'	COSIMO SALVATORE	**34,70** *	BUIA	UD	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
139	POIDOMANI	ALESSANDRO	**34,50**	MODICA	RG	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
140	BASILI	UMBERTO	**34,30** *	CANEVA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
141	GABBRIELLI	ANTONIO	**34,30**	FIRENZE	FI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
142	URSINI	MARIO	**34,20**	TOLMEZZO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
143	MICALI	MARINO	**33,70**	BICINICCO	UD	Med. Servizi
144	CAVALLARO	LINO	**33,70**	GORIZIA	GO	Ass. Prim.
145	FIORETTI	MAURO	**33,70**	ODERZO	TV	Ass. Prim.
146	MAZZERO	MARINA	**33,45**	SAN GIORGIO DI NOGARO	UD	Med. Servizi
147	PIVA	DONATELLA	**33,40** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
148	ROMANO	FRANCESCA	**33,30**	TRIESTE	TS	Med. Servizi/Emerg. Terr.
149	MOLINARI	LAURA	**33,25**	VARMO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
150	SUKKAR	AHMAD	**33,10**	CORDOVADO	PN	Ass. Prim.
151	DE PASCALE	ENRICO	**32,80**	CAVA DE' TIRRENI	SA	Med. Servizi/Ass. Prim./Cont. Ass.
152	VIGLIANTI	CATERINA	**32,40**	BRESCIA	BS	Ass. Prim./Med. Servizi
153	MATTIUSSI	TIZIANO	**32,20**	UDINE	UD	Ass. Prim.
154	DEL FABRO	CARLO	**32,05**	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
155	SOSA	SOFIA ALEJANDRA	**31,70** *	CAORLE	VE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
156	NORANTE	Federico	**31,40** *	SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Med. Servizi/Ass. Prim./Cont. Ass.
157	FEDERICI	GINO	**31,40**	PERUGIA	PG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
158	ILARDI	VINCENZO	**31,10** *	CASAGIOVE	CE	Ass. Prim./Med. Servizi
159	BALDARI	VALENTINO	**30,80** *	CISTERNINO	BR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
160	SPEH	ROBERT	**30,70**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
161	GRECO	NADYA	**30,70** *	TRIESTE	TS	Med. Servizi
162	DE MATTEIS	PIERGIUSEPPE	**30,50**	NOVOLI	LE	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
163	DI PIETRO	GIUSEPPE	**30,50**	CANICATTINI BAGNI	SR	Ass. Prim./Med. Servizi
164	SCARPELLI	SILVIO	**30,10**	SACILE	PN	Cont. Ass.
165	MOLIGNONI	DANIELE	**29,90** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
166	BUSCEMI	ANGELO	**29,80**	ROMANO DI LOMBARDIA	BG	Ass. Prim.
167	VERNOLE	VALENTINO	**29,70** *	SAN CANZIAN D'ISONZO	GO	Ass. Prim.
168	DEL PUP	LINO	**29,50**	CORDENONS	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
169	PITASSO	LOREDANA	**29,35**	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
170	DELBELLO	CLAUDIA	**29,30**	GRADO	GO	Ass. Prim.
171	PICARDI	SALVATORE	**29,30**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
172	RUSSO	MICHELE	**29,25** *	FOGGIA	FG	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
173	GRIMALDI	RAFFAELE	**29,20**	LARIANO	RM	Ass. Prim./Cont. Ass.
174	PORCELLO	GIUSEPPE	**29,15**	VILLA SANTINA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
175	CARBONE	REMIGIO	**29,10**	SOMMA VESUVIANA	NA	Cont. Ass./Med. Servizi
176	ROILA	ADRIANO	**29,10** *	COMO	CO	Ass. Prim.
177	SCANDURRA	CLAUDIO	**29,00**	TRECASTAGNI	CT	Ass. Prim.
178	LEANZA	NICOLO'	**28,90**	MILANO	MI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
179	TELLAN	ANDREA	**28,80** *	AZZANO DECIMO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
180	CETKOVIC	BORIS	**28,60**	SESTO SAN GIOVANNI	MI	Ass. Prim.
181	DI BARTOLO	GIUSEPPE	**28,40**	VILLA SANTINA	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
182	BENTIVEGNA	CARMELO	**28,20**	SIRACUSA	SR	Ass. Prim.
183	LO PRESTI	LUCIA	**28,20** *	CATANZARO	CZ	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
184	CICUTA	GIANNI	**27,85**	CORDENONS	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
185	BOCCUCCI	NICOLA	**27,80**	SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
186	CASTIGLIONE	ANNA	**27,70** *	MUGGIA	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
187	TANDURELLA	ANTONIO EMANUELE	**27,70** *	GELA	CL	Ass. Prim./Cont. Ass.
188	ANDRIGHETTO	ENRICA	**27,70**	SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
189	BAIBARAC	MAGDALENA	**27,60** *	POZZUOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
190	SIRUGO	ROBERTO	**27,50** *	AVOLA	SR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
191	ROMANO	DOMENICO	**27,50**	BOLOGNA	BO	Ass. Prim./Med. Servizi
192	GIANI	NATASCIA	**27,20** *	MUGGIA	TS	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
193	SANTORO	LUIGI	**27,10** *	CAMPOFORMIDO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
194	BRATTOVICH	ANTONELLA	**27,00** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
195	IUS	GIOVANNI	**27,00** *	MARTIGNACCO	UD	Ass. Prim.
196	GORI	MASSIMO	**27,00**	CASSACCO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
197	TERMANINI	IBRAHIM MASEN	**26,90** *	REGGIO EMILIA	RE	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
198	SPESSOTTO	PAOLA	**26,80** *	ODERZO	TV	Ass. Prim.
199	LEVANTINO	MAGDA	**26,60** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Emerg. Terr./Med. Servizi
200	DRAGONI	ALESSANDRO	**26,60**	UDINE	UD	Ass. Prim.
201	BIGAI	ANTONIO	**26,40** *	CORDENONS	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
202	LEOTTA	PAOLO NUNZIO LUIGI	**26,40** *	CODOGNO	LO	Ass. Prim./Med. Servizi
203	VERGONI	ADRIANO	**26,40**	ASTI	AT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
204	BARONE	PAOLO	**26,30** *	BENEVENTO	BN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
205	COPPOLA	ELENA	**26,30**	BUDRIO	BO	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
206	DI GIAMBATTISTA	NICOLA	**26,20** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
207	FLORIO	MARIA CARMELA	**26,10** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
208	CAPPITELLI	GIANNA	**25,80** *	TRIESTE	TS	Med. Servizi
209	MAIUOLO	ANTONIO	**25,70** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
210	RIABIZ	ANDREA	**25,70** *	MANZANO	UD	Cont. Ass.
211	MIRFAKHRAIE	MOHSEN MEHRDAD	**25,70**	CALDERARA DI RENO	BO	Ass. Prim.
212	DASSI	FERDINANDO	**25,70**	TOLMEZZO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
213	NAJAFZADEH	AMIR HOUSHANG	**25,70**	PORCIA	PN	Med. Servizi/Ass. Prim./Cont. Ass.
214	LEONE	CLAUDIO	**25,60** *	VERONA	VR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
215	LUGLIO	DOMENICO	**25,50** *	PORTIGLIOLA	RC	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
216	SARTOR	DANIELA	**25,20** *	PORDENONE	PN	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
217	VERTUA	ANDREA	**25,10** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
218	MARI	CONCETTA	**24,80** *	SALERNO	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
219	BENINTENDE	VINCENZO	**24,80**	PRIOLO GARGALLO	SR	Ass. Prim./Emerg. Terr./Med. Servizi
220	RIZZO	UGO	**24,80**	UDINE	UD	Cont. Ass.
221	ZIANI	WALTER	**24,60** *	GORIZIA	GO	Ass. Prim.
222	NUOVO	CHIARA	**24,50** *	AIELLO DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
223	LODOLO	CRISTINA	**24,50**	FIUME VENETO	PN	Ass. Prim.
224	FRESCH	LORELLA	**24,40** *	PRATA DI PORDENONE	PN	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
225	RUTTAR	EVA	**24,20** *	MOIMACCO	UD	Med. Servizi
226	BERNARD	MARCO	**24,20** *	CORDOVADO	PN	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
227	DA RONCH	LAURA	**24,20** *	SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO	PN	Cont. Ass./Med. Servizi
228	OKDE	FADY FOUAD	**23,85**	CREMONA	CR	Ass. Prim./Med. Servizi
229	ZARAMELLA	LUCIA	**23,80** *	FIUME VENETO	PN	Cont. Ass./Med. Servizi
230	GIANNELLI	PASQUALE	**23,80** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
231	DMITRIEVA	ANNA	**23,80** *	MAGLIANO SABINA	RI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
232	SCARLATTI	FABIANO	**23,80** *	BOLOGNA	BO	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
233	SIMEONI	CHRISTIAN	**23,70** *	CASTELFRANCO VENETO	TV	Ass. Prim./Cont. Ass.
234	CONCINA	LARA	**23,70** *	REANA DEL ROIALE	UD	Med. Servizi
235	ACCARDI	ANTONIO	**23,60** *	TREVISO	TV	Ass. Prim./Med. Servizi
236	COLLELUORI	CARMINE	**23,60** *	MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Med. Servizi
237	BLANCO	GIUSEPPINA IRMA	**23,60**	UDINE	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
238	MARTINES	ROSANNA	**23,55** *	GORIZIA	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
239	MILITELLO	GIUSEPPE	**23,50**	FICARAZZI	PA	Ass. Prim./Cont. Ass.
240	PAGONI	GILBERTO	**23,50**	TRIESTE	TS	Cont. Ass.
241	CARMOSINO	FERDINANDO	**23,10** *	RIONERO SANNITICO	IS	Ass. Prim./Cont. Ass.
242	LUCCHETTA	Maria Cristina	**23,00** *	GIOIA TAURO	RC	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
243	IZZO	MARIA ROSARIA	**23,00**	SANT'AGATA DE' GOTI	BN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
244	LUCCHETTA	Mattia	**22,90 ***	SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim.
245	VIEL	MIRELLA	**22,90**	ZOPPOLA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
246	D'AMATO	GIAMPIERO	**22,90**	ASCREA	RI	Cont. Ass.
247	LATONE	SALVATORE	**22,85**	UDINE	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
248	SCHIOP	VASILE CORNEL	**22,80 ***	PORDENONE	PN	Ass. Prim.
249	TAGLIAFERRI	GIUSEPPE	**22,80**	ACERRA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
250	ZAGARIA	MICHELE	**22,70 ***	SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim./Med. Servizi
251	PAGLIARO	ERMELINDA	**22,70 ***	PONZA	LT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
252	SCLAUNICH	SOFIA	**22,70**	MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
253	PADOVAN	UGO MARIO	**22,70 ***	FARRA D'ALPAGO	BL	Ass. Prim./Med. Servizi
254	BRANCATO	LUIGI ANTONIO	**22,70**	MANIAGO	PN	Ass. Prim.
255	BERTOLI	MARIA	**22,70**	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
256	TURCO	ANGELO	**22,50**	GELA	CL	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
257	ASTARITA	GIOVANNI	**22,40 ***	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
258	BERGNACH	BARBARA	**22,35**	UDINE	UD	Med. Servizi/Emerg. Terr.
259	PAOLETTI	GIUSEPPE	**22,30 ***	MONTE SAN GIUSTO	MC	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
260	D'ATRI	MARIO	**22,20 ***	QUARTU SANT'ELENA	CA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
261	DI MICHELE	ANTONELLA	**22,20**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
262	ROMITO	FLAVIO	**22,15**	SESSA AURUNCA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
263	COPPOLA	SABRINA	**22,10 ***	SORRENTO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
264	BEUTELS	SEVERINE	**22,10 ***	CERVIGNANO DEL FRIULI	UD	Ass. Prim.
265	PETITTI	RAFFAELLO	**22,10 ***	SAN SEVERO	FG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
266	SALVATORE	CARMEN	**22,10**	BOLOGNA	BO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
267	LANDRO	DOMENICO	**21,70**	MARENO DI PIAVE	TV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
268	LEO	ANGELO	**21,70**	OSPEDALETTO D'ALPINOLO	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
269	PALAZZO	DAVIDE	**21,60 ***	BERNALDA	MT	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
270	GIURCHI	CLAUDIA LAVINIA	**21,60 ***	CORDENONS	PN	Ass. Prim.
271	CITARELLA	GIACOMO	**21,60 ***	POZZILLI	IS	Ass. Prim./Med. Servizi
272	CANNIZZARO	GIUSEPPE	**21,60**	FIRENZE	FI	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
273	RESCHIOTTO	FABIO	**21,30 ***	PORCIA	PN	Ass. Prim.
274	IOVINO	TERESA	**21,25**	SAN SALVO	CH	Ass. Prim./Cont. Ass.
275	MEDEOT	FRANCESCA	**21,10 ***	SAN PIER D'ISONZO	GO	Ass. Prim.
276	CLOCCHIATTI	LARA	**21,10 ***	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
277	VANNINI	PAOLA	**21,10**	DESIO	MI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
278	VAJENTE	SANDRO	**21,05**	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
279	BOUCHE'	CARLO	**21,00**	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
280	ETNA	CONCETTA	**20,85** *	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
281	SIGALOTTI	CRISTINA	**20,80** *	CORDOVADO	PN	Med. Servizi
282	CONTE	GIOVANNI	**20,80** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
283	GIUNTA	CARMELA	**20,80** *	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
284	LAVERDA	BARBARA	**20,60** *	THIENE	VI	Ass. Prim.
285	PRESTI	VINCENZO	**20,60** *	MELILLI	SR	Ass. Prim./Cont. Ass.
286	ZUCCARO	GIOVANNI	**20,60**	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
287	DE FELICE	LAURA	**20,40** *	LIVORNO	LI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
288	SINCONI	ALESSANDRO	**20,40**	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
289	POTI	GABRIELE	**20,30** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
290	BUCCERI	ALBERTO	**20,30** *	CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
291	COSCIA	SALVATORE	**20,25** *	VERRES	AO	Ass. Prim./Cont. Ass.
292	ZICCARDI	ANTONIO	**20,20**	DUINO AURISINA	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
293	TASSOTTI	NAZARIO	**20,20**	SEQUALS	PN	Ass. Prim.
294	URLI	KATIA	**20,10** *	NIMIS	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
295	CORAZZA	EMANUELA	**20,10** *	AZZANO DECIMO	PN	Ass. Prim.
296	FRIJIA	ANDREA	**20,00** *	BATTIPAGLIA	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
297	DI IORGI	TERESA	**20,00**	PIZZO	VV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
298	ARAGONA	ANDREA	**19,90** *	SCIGLIANO	CS	Ass. Prim./Cont. Ass.
299	BELVISO	ANNA ELISABETTA	**19,90** *	PUTIGNANO	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
300	TRIMARCHI	DOMENICO	**19,80**	CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
301	RUSSO	ANNAMARIA	**19,70** *	CIVIDALE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
302	MIANI	STEFANO nato il 20/02/1967	**19,70** *	CIVIDALE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
303	DE FEO	FATIMA	**19,60** *	GEMONA DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
304	QUARANTA	FABIANA	**19,40** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
305	TURTORO	LUIGI	**19,40** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
306	BUZZI	FULVIO	**19,40**	CORDENONS	PN	Ass. Prim.
307	SOMMA	LUIGI	**19,30** *	MERCATO SAN SEVERINO	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
308	VITALE	ALFREDO	**19,20** *	ROCCAPIEMONTE	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
309	FARMANI	ALIOSAT	**19,20**	PRAMAGGIORE	VE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
310	STORTI	LUIGI	**19,10** *	GROTTAFERRATA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
311	CHIAVACCINI	MARIO	**19,00** *	LIVORNO	LI	Ass. Prim./Med. Servizi
312	UDERZO	DANIELE	**19,00** *	UDINE	UD	Ass. Prim.
313	MOSCARELLI	MICHELE	**19,00** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
314	BARBALACE	DOMENICO	**19,00**	LIMBADI	VV	Ass. Prim./Cont. Ass.
315	DIANA	ANTONELLA	**18,90** *	GRAZZANISE	CE	Ass. Prim.
316	GUADAGNO	MARIA TIZIANA	**18,90** *	SANTA MARIA A VICO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
317	MOSCHINI	TOMMASO	**18,90** *	MACERATA	MC	Ass. Prim.
318	HIJAZI	HASSAN	**18,90**	LATISANA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
319	ARGENIO	ALESSIO	**18,80** *	VILLARICCA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
320	CAGGEGI	MARIA AGNESE	**18,50** *	SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
321	UDERZO	DARIO	**18,40** *	SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim.
322	SARRAPOCHIELLO	ANGELAMARIA	**18,30** *	SAN LORENZO MAGGIORE	BN	Ass. Prim./Emerg. Terr.
323	MAURO	KATIA	**18,20** *	TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
324	TOFFOLETTI	FRANCO	**18,20**	GRADO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
325	VISINTINI	LORETA	**18,20**	BUTTRIO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
326	BERNASCONI	PAOLA	**18,10**	MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
327	BENEDETTI	MARINELLA	**18,00**	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
328	IVANCICH	NADIA	**18,00**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
329	PAGANO	CARLO SERVO FLORIO	**17,90** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
330	BROLLO	LORIS	**17,90** *	GEMONA DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
331	NUNNARI	ENZO	**17,80** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
332	CODUTTI	ROLANDO	**17,80** *	MORUZZO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
333	DE TROVATO	ALBERTO	**17,80**	CREMONA	CR	Ass. Prim./Cont. Ass.
334	AURICCHIO	LUIGI GERARDO	**17,80** *	ALBANELLA	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
335	COPPOLA	GIUSEPPE	**17,75** *	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
336	PETRAGLIA	FRANCESCO	**17,70**	PIAGGINE	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
337	GOVERNATORI	GIANANTONIO	**17,60** *	CAMPOFORMIDO	UD	Ass. Prim.
338	GRASSO	SEBASTIANO	**17,60**	LINGUAGLOSSA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
339	FORMATO	FERRANTE	**17,60** *	CANZO	CO	Ass. Prim.
340	ZAGO	CLARA	**17,50**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
341	CORONICA	ELENA	**17,40** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
342	TREVISANI	SIMONE	**17,40** *	CASSACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
343	BAGNAROL	LUCA	**17,30** *	ZOPPOLA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
344	BRUCKBAUER	MICHIELA	**17,30** *	SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Cont. Ass.
345	DI PIAZZA	LAURA	**17,20** *	TOLMEZZO	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
346	PARLATO	ALESSANDRA	**17,20** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
347	LIUT	CATERINA	**17,00** *	PORDENONE	PN	Ass. Prim.
348	DAFFARA	GIUSEPPE	**17,00** *	NOVARA	NO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
349	CALDIERI	ERASMO	**17,00** *	SAN GIORGIO A CREMANO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
350	PIERSANTE	PIETRO	**16,80** *	CAMPOFORMIDO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
351	DI QUAL	ELENA	**16,70** *	MARTIGNACCO	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
352	MARGHERIT	PAOLO	**16,70** *	CODROIPO	UD	Ass. Prim.
353	PANEBIANCO	SERGIO WALTER	**16,70** *	BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass.
354	ROMANO	GIOVANNI	**16,70** *	CORDENONS	PN	Cont. Ass.
355	BIANCO	MARINELLA	**16,70** *	GENOVA	GE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
356	MAHDAVI	DAROUNKALAI ALI'	**16,70**	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
357	PICARIELLO	ENRICA	**16,60** *	PALMANOVA	UD	Ass. Prim.
358	DI BENEDETTO	OLINDO	**16,60** *	RENDE	CS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
359	DIMARTINO	GIOVANNA	**16,60**	RAGUSA	RG	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
360	DELLI SANTI	FORTUNATO	**16,60** *	BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
361	VOLINO	DOMENICO SALVATORE	**16,60**	MARZANO DI NOLA	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
362	CAVUTO	CRISTIANO	**16,50** *	TOLLO	CH	Ass. Prim./Med. Servizi
363	ROMANO	ROSARIO	**16,50**	TORRE ANNUNZIATA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
364	PASCUCCI	MARZIA	**16,45** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
365	MARCHITIELLO	ENRICO	**16,40** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
366	COCIANI	LORENZO	**16,30** *	MUGGIA	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
367	ALBORGHETTI	PAOLA	**16,30** *	CORDENONS	PN	Ass. Prim.
368	BAGNOLI	ALESSANDRA	**16,30** *	CORMANO	MI	Ass. Prim.
369	DARIO	LUIGI	**16,30** *	RAVEO	UD	Ass. Prim.
370	MASOTTI	MIRIAM	**16,20** *	COSEANO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
371	ROVILLO	STELLA MARIA GIOVANNA	**16,10** *	NOVARA	NO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
372	PEZZANO	MARIA IMMACOLATA	**16,10** *	PALIZZI	RC	Ass. Prim./Cont. Ass.
373	PIERONI	ELENA	**16,00** *	VISSO	MC	Ass. Prim.
374	LICCARDO	LUISA	**15,90** *	MUGNANO DI NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
375	DI CRESCENZO	SABRINA	**15,90** *	GUARDIAGRELE	CH	Ass. Prim./Cont. Ass.
376	CANDIDO	SALVATORE	**15,90**	GELA	CL	Ass. Prim./Med. Servizi
377	DADVAR	ABDOLREZA	**15,90** *	MERANO .MERAN.	BZ	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
378	IOVINELLI	AMEDEO	**15,80** *	SUCCIVO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
379	LETTIERI	MARIA ROSARIA	**15,80** *	SALERNO	SA	Ass. Prim.
380	ORAZI	VANESSA	**15,80** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
381	ANTONUTTI	VIVIANA	**15,80** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
382	FELICE	GIANPIERO	**15,80** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
383	LEPORE	DONATO	**15,60** *	FOGGIA	FG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
384	MELON	FRANCESCA	**15,60** *	GRADO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
385	FAZZINI	DANIELA	**15,60** *	TARANTO	TA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
386	TOFFUL	MASSIMO	**15,60** *	MARTIGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
387	POSSAMAI	DANIELA	**15,50** *	SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim.
388	SCOPELLITI	ROBERTO	**15,30** *	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
389	TERMINELLA	CONCETTA	**15,30**	TREMESTIERI ETNEO	CT	Ass. Prim.
390	ZOENA	IDA	**15,20** *	MERCOGLIANO	AV	Ass. Prim./Cont. Ass.
391	TESSER	GIUSEPPE	**15,20** *	ODERZO	TV	Cont. Ass.
392	BRUNO BERTETTO	IVANO	**15,10** *	SAN TEODORO	NU	Ass. Prim.
393	DEL MESTRE	MAURIZIO	**15,10** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
394	CASALE	ANTONIO	**15,00** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
395	TUCCITTO	SEBASTIANO	**14,80** *	SIRACUSA	SR	Ass. Prim./Cont. Ass.
396	ROCCHIO	GIUSEPPINA	**14,80** *	ISERNIA	IS	Cont. Ass./Ass. Prim.
397	CLAMA	DANIEL	**14,70** *	PAULARO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
398	HAXHIYMERI	ORJANA	**14,70** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
399	VERBANO	LISA	**14,70** *	RONCHI DEI LEGIONARI	GO	Ass. Prim.
400	PILLER	PAOLO	**14,70**	MUGGIA	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
401	MAZZONE	MARIA	**14,70** *	CASTELPOTO	BN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
402	FONTANINI	ANDREA	**14,60** *	GORIZIA	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
403	MISEHE	KIZITO	**14,60** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Emerg. Terr./Med. Servizi
404	THOMAS	OLIVIA MARIA	**14,60** *	SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
405	MERLINO	GAETANA	**14,60** *	SAN GIORGIO DI NOGARO	UD	Ass. Prim.
406	MANNINO	MARIA CATENA	**14,60** *	PARMA	PR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
407	CICALESE	ANTONIO	**14,60** *	PONTECAGNANO FAIANO	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
408	SCALA	ERNESTO	**14,45**	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
409	DE TINA	TAMARA	**14,40** *	CODROIPO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
410	ZANET	LAMBERTO	**14,40**	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass.
411	FACCA	FRANCESCA	**14,20** *	MANIAGO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
412	ZANIER	ILARIA	**14,20 ***	UDINE	UD	Cont. Ass./Ass. Prim.
413	RUSSO	RAFFAELE	**14,20 ***	FRATTAMINORE	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
414	LOMBARDI	CHRISTIAN	**14,10 ***	VASTOGIRARDI	IS	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
415	BOSCO	DOMENICA ANGELA GIUSEPPINA	**14,10 ***	UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
416	MARCUZZI	SONIA	**14,10 ***	PORPETTO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
417	PONTICIELLO	NAZARIO	**14,10 ***	AVERSA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
418	TORDI	DARIO	**14,00 ***	SANTARCANGELO DI ROMAGNA	RN	Ass. Prim./Med. Servizi
419	USAI	LUCA	**14,00 ***	SASSARI	SS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
420	LA MALFA	LAURA	**14,00 ***	PIAZZA ARMERINA	EN	Ass. Prim./Cont. Ass.
421	STRANGES	SAVERIO	**14,00 ***	CASERTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
422	PELTRONE	BRUNO	**14,00 ***	BADOLATO	CZ	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
423	IVANCIC	IGOR	**14,00**	TRIESTE	TS	Emerg. Terr.
424	CIVITILLO	SAMANTHA	**13,90 ***	PIEDIMONTE MATESE	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
425	TACHELLA	DOMENICO	**13,90 ***	GENOVA	GE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
426	PARLONGO	GIANCARLO	**13,70 ***	GIOIA TAURO	RC	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
427	RAMPOGNA	ROBERTA	**13,70 ***	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Med. Servizi
428	MICOLI	Barbara	**13,70**	BOLZANO .BOZEN.	BZ	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
429	LATINA	MAURO	**13,60 ***	TRENTO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
430	GASPARDO	ELISA	**13,60 ***	PORDENONE	PN	Ass. Prim.
431	CORVINO	GIOVANNI	**13,60 ***	FOGGIA	FG	Ass. Prim./Med. Servizi
432	QUAGLIOZZI	GABRIELLA	**13,60 ***	CIAMPINO	RM	Ass. Prim./Med. Servizi
433	INSERRA	MARZIA	**13,60 ***	SAN GIORGIO DI NOGARO	UD	Ass. Prim.
434	NASTA	ANTONIO	**13,60 ***	SAN FELICE DEL BENACO	BS	Ass. Prim./Med. Servizi
435	CIPOLLETTI	PATRIZIA	**13,60 ***	CAPRIGLIA IRPINA	AV	Ass. Prim.
436	SIMONETTA	MARIA	**13,60 ***	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass.
437	LORUSSO	NICOLA	**13,60 ***	BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
438	DI BENEDETTO	FRANCESCA	**13,50 ***	UDINE	UD	Ass. Prim.
439	DI PAOLANTONIO	GIANLUIGI	**13,40 ***	CONTIGLIANO	RI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
440	BORANDO	MARTA	**13,40 ***	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
441	NOGARA	CALOGERO	**13,40 ***	ALIMINUSA	PA	Ass. Prim./Cont. Ass.
442	RICCI	VINCENZO	**13,40**	BASSANO DEL GRAPPA	VI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
443	BOSA	MARIA ANGELA	**13,40 ***	ARZENE	PN	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
444	CATTONAR	SERGIO	**13,40**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
445	PIGNATIELLO	CARLO	**13,40** *	SEREGNO	MI	Ass. Prim./Med. Servizi
446	ALI'	ROBERTO	**13,40**	MESSINA	ME	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
447	MACIARELLO	CLELIA	**13,30** *	RIARDO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
448	MORAS	FRANCESCO	**13,30** *	AZZANO DECIMO	PN	Ass. Prim.
449	GATTI	ALESSANDRO	**13,30**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
450	PENNISI	GRAZIA	**13,30**	NESSO	CO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
451	PASCALE	FABIO	**13,20** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass.
452	BRANCIFORTI	SALVATORE	**13,20** *	CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
453	FRANZESE	ANNA	**13,10** *	SAN FELICE DEL BENACO	BS	Ass. Prim./Med. Servizi
454	MINUTOLO	GIUSEPPE	**13,10**	GIOIA TAURO	RC	Ass. Prim./Cont. Ass.
455	IANNA	CHIARA	**13,00** *	MANIAGO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
456	ZONTA	ROSSELLA	**13,00** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
457	ORLANDO	FRANCESCO	**13,00** *	CHIETI	CH	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
458	BENVENUTI	DIEGO	**13,00** *	SAN MINIATO	PI	Cont. Ass.
459	COPPOLARO	LUCA	**13,00** *	VASTO	CH	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
460	FORTUNATO	GERARDO	**13,00** *	MONTECORVINO ROVELLA	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
461	CHERMANEANU	MIHAI CATALIN	**12,85** *	BELLARIA-IGEA MARINA	RN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
462	INTILLA	ROSALY	**12,80** *	SAN CATALDO	CL	Ass. Prim./Cont. Ass.
463	VICEDOMINI	LUCIA	**12,80** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
464	CALIFANO	UMBERTO GIOVANNI ANGELO	**12,80** *	PAGANI	SA	Ass. Prim./Cont. Ass.
465	MICHELLI	NICOLE	**12,70** *	CAVAZZO CARNICO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
466	PINZANI	LAURA	**12,70** *	CODROIPO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
467	AVEZZU'	FEDERICA	**12,70** *	PADOVA	PD	Ass. Prim.
468	CHIUCH	IRENE	**12,70** *	RIVIGNANO	UD	Ass. Prim.
469	MONTALTO	ANTONELLA	**12,70** *	MARIANO DEL FRIULI	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
470	PATAMIA	FRANCESCA	**12,60** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
471	SCHIAVON	ISABELLA	**12,60**	MARTIGNACCO	UD	Ass. Prim.
472	BORRELLI	ANTONIO	**12,60** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
473	PAPAIS	LAURA	**12,50** *	ZOPPOLA	PN	Ass. Prim.
474	ARDENGHI	ELENA	**12,50** *	MONTERONI D'ARBIA	SI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
475	TANGARI	Michele	**12,50** *	TERLIZZI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
476	LAURIOLA	CARMINE	**12,50** *	FOGGIA	FG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
477	CECCARINI	LAURA	**12,45**	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
478	TRAVERSO	BEATRICE	**12,40** *	FERRARA	FE	Ass. Prim.
479	UARAN	ELENA	**12,30** *	SESTO AL REGHENA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
480	MACLI	RICCARDO	**12,30** *	ACQUEDOLCI	ME	Ass. Prim./Med. Servizi
481	ESPOSITO	EMILIANO	**12,30** *	MASSA LUBRENSE	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
482	PULACINI	SARA	**12,30** *	UDINE	UD	Ass. Prim.
483	MAZZILIS	FABIO	**12,20** *	TOLMEZZO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
484	DOTTI	ROSSELLA	**12,20** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
485	LO FRANO	SALVATORE	**12,20** *	RAGUSA	RG	Ass. Prim./Cont. Ass.
486	ZARA	GIANNI	**12,20** *	SAN FELICE DEL MOLISE	CB	Ass. Prim./Cont. Ass.
487	QUALIZZA	STEFANO	**12,10** *	CIVIDALE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
488	MOFFA	GUIDO	**12,10** *	FRATTAMAGGIORE	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
489	LOMBARDO	VITTORIO	**12,10** *	CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
490	DUSCIO	ANTONIO	**12,00** *	ARTA TERME	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
491	PINNI	GIUDITTA	**12,00** *	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
492	CONTE	BRUNO	**12,00**	ARDEA	RM	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
493	BARACCHINI	PAOLA	**11,90** *	UDINE	UD	Ass. Prim.
494	ZUZZI	MICHELA	**11,90** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
495	COPPOLA	RAFFAELE	**11,90** *	NOCERA INFERIORE	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
496	CORONICA	FRANCESCO	**11,80** *	GORIZIA	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
497	GEMIGNANI	STEFANIA	**11,80** *	BAGNARIA ARSA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
498	MANGIOLA	MANUELA	**11,80** *	REGGIO CALABRIA	RC	Ass. Prim.
499	DE ROSA	CLEMENTE	**11,80** *	PIANO DI SORRENTO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
500	CARADONNA	MARIA	**11,80** *	PALERMO	PA	Cont. Ass.
501	DE LAZZER	FEDERICO	**11,80**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
502	PASCULLI	MICHELE	**11,70** *	BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass.
503	PIGHIN	FRANCESCA	**11,70** *	ZOPPOLA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
504	FACCHINETTI	RITA	**11,70**	GRADO	GO	Ass. Prim.
505	VITA	PIERPAOLO	**11,60** *	GIOIA TAURO	RC	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
506	CAPPELLETTI	SILVIA	**11,55** *	FAGAGNA	UD	Ass. Prim.
507	LITRENTA	STEFANIA ANTONIA	**11,50** *	GRIMALDI	CS	Ass. Prim./Cont. Ass.
508	POLESELLO	MONICA	**11,50** *	BRUGNERA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
509	BERGO	LAURA	**11,50** *	ROSOLINA	RO	Ass. Prim./Cont. Ass.
510	PIZZORUSSO	VINCENZO	**11,50** *	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
511	BIANCO	VINCENZO	**11,50**	PORDENONE	PN	Cont. Ass.
512	SCAPIN	LORENZO	**11,50**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
513	SEPIACCI	GRAZIA	**11,50**	CIVIDALE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
514	DE LEONARDIS	CONCETTA	**11,40** *	SPOLTORE	PE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
515	MARRAZZO	LUIGI	**11,40** *	CASANDRINO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
516	POTENZA	BARBARA	**11,40**	COLONNA	RM	Cont. Ass.
517	FONTANINI	CRISTINA	**11,35** *	GORIZIA	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
518	STEFANI	ALESSIA	**11,30** *	MOTTA DI LIVENZA	TV	Ass. Prim./Cont. Ass.
519	CIROI	STEFANIA	**11,30** *	GONARS	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
520	DI FILITTO	GIUSEPPE	**11,30** *	BATTIPAGLIA	SA	Ass. Prim.
521	SANTON	LAURA	**11,30** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
522	ORLANDO	FEDERICA	**11,30**	SAN DONA' DI PIAVE	VE	Ass. Prim./Med. Servizi
523	DONATI	FRANCESCA	**11,20** *	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
524	PEREIRA DE SOUSA	LUIS	**11,20** *	CODROIPO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
525	VALLONE	VALERIA	**11,20** *	PADOVA	PD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
526	CISILINO	Giorgia	**11,20** *	PASIAN DI PRATO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
527	DI PASQUALE	NICOLA	**11,20** *	CASANDRINO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
528	ARTESE	ANDREA	**11,20** *	CHIETI	CH	Ass. Prim./Cont. Ass.
529	RUOCCO	ANNA	**11,20** *	BUTTRIO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
530	GIANNANDREA	MILEVA	**11,20** *	BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
531	de FELICE	OFELIA	**11,20** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
532	GALASSO MEOLI	ANTONIO	**11,20** *	MONTEMILETTO	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
533	GUCCIARDO	BERNARDO	**11,20** *	PALERMO	PA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
534	ADILETTA	MICHELE	**11,10** *	SARNO	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
535	DI FRANCO	ALESSANDRO	**11,10** *	GODEGA DI SANT'URBANO	TV	Ass. Prim./Cont. Ass.
536	BROZIC	ELISA	**11,00** *	FOGLIANO REDIPUGLIA	GO	Ass. Prim.
537	POZZATELLO	ANNA	**11,00** *	POVEGLIANO	TV	Ass. Prim./Cont. Ass.
538	D'IPPOLITO	VALENTINA	**11,00** *	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
539	ROMANO	KATIA	**11,00** *	PAULARO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
540	PUCCI	RANIERO	**11,00** *	LADISPOLI	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
541	RIZZETTO	MONICA	**10,90** *	CHIONS	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
542	PICOTTI	LISA	**10,90** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
543	DE CONTI	MARGHERITA	**10,90** *	CERCIVENTO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
544	BARBARANO	FEDERICO	**10,90** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
545	PETRIS	MARTA	**10,90** *	SAURIS	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
546	DI CAPRIO	ALESSANDRO	**10,90** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
547	VENTRONI	MARIA GIOVANNA	**10,90**	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
548	MAZZETTINO	ANTONIETTA	**10,90** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
549	PRAMPARO	ENRICA	**10,80** *	TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
550	IACCARINO	STEFANIA	**10,80** *	SORRENTO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
551	PRANZITELLI	GIUSEPPE	**10,80** *	TERMOLI	CB	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
552	FADIGA'	PAOLO	**10,80** *	LA VALLE AGORDINA	BL	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
553	LATINO	RICCARDO	**10,80** *	SANT'ANGELO D'ALIFE	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
554	IZZO	CAROLINA	**10,80** *	SANTA MARIA LA CARITA'	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
555	ESTERINI	SERGIO	**10,80**	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
556	GAZZOLA	LAURA ELIANA	**10,75** *	OSPEDALETTO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass.
557	ZAMOLO	MARIA	**10,70** *	MOGGIO UDINESE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
558	CASTALDO	FILIPPO	**10,70** *	ACERRA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
559	CAPRIO	MARICA	**10,70** *	MARCIANISE	CE	Med. Servizi
560	MARCHIELLO	MARIA	**10,70** *	VALMONTONE	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
561	CALVO	GIUSEPPE MARCELLO	**10,70** *	PEDARA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
562	MANCINELLI	MARIO	**10,60** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
563	NOCENTE	SONIA	**10,60** *	VALVASONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
564	MESSINA	MARIA BENEDETTA	**10,60** *	AUGUSTA	SR	Ass. Prim./Cont. Ass.
565	PUGLIA	CARMELO	**10,60** *	GRAVINA DI CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
566	OLIVA	ANGELA	**10,60** *	AVERSA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
567	GAROFALO	AUGUSTO	**10,60** *	MISTERBIANCO	CT	Ass. Prim./Cont. Ass.
568	DOLENTI	MARCO FEDERICO	**10,60** *	CUSANO MILANINO	MI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
569	SAPUPPO	VALENTINA MARIA	**10,60** *	CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass.
570	CARLUCCI	DONATINA	**10,60** *	BELLA	PZ	Ass. Prim.
571	BONANNO	RITA	**10,60** *	TOLENTINO	MC	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
572	GRILLO	EUGENIA	**10,60** *	PERGINE VALSUGANA	TN	Cont. Ass./Emerg. Terr.
573	DELLA CORTE	SILVIA	**10,60** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
574	MAGRI	VENERA	**10,60**	MESSINA	ME	Cont. Ass.
575	BATTIPAGLIA	MICHELE	**10,50** *	NOCERA SUPERIORE	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
576	PETRI	CRISTINA	**10,50** *	TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim.
577	PICCININ	ANTONELLA	**10,50** *	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
578	TRINA	MASSIMILIANO	**10,50** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
579	FORLENZA	CLARA	**10,50** *	LATINA	LT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
580	MARZANO	CLORINDA	**10,45** *	FONDI	LT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
581	DE PAOLA	GAETANO	**10,40** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Cont. Ass.
582	DONNARUMMA	CIRO	**10,40** *	GRAGNANO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
583	POLIZZI	Leonardo	**10,30** *	TRENTO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
584	ZIVIC	CHIARA	**10,30** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
585	MASI	VINCENZO	**10,30** *	BRINDISI	BR	Ass. Prim./Cont. Ass.
586	SANTILLI	GIOVANNI	**10,30** *	PRATOLA PELIGNA	AQ	Ass. Prim./Cont. Ass.
587	DE LAURENZI	FRANCESCO	**10,30** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
588	BATTAFARANO	MARIA ANTONIETTA	**10,30** *	COSENZA	CS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
589	ALICINO	FRANCESCO	**10,30** *	CAORLE	VE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
590	TOMASELLI	ROSANNA	**10,30** *	TRENTO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass.
591	ALFANI	EMILIO	**10,30** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
592	VIGORITI	FRANCO	**10,30**	DUINO AURISINA	TS	Ass. Prim./Cont. Ass.
593	SCARMOZZINO	ROCCO	**10,20** *	MILANO	MI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
594	CASAGRANDE	ANNA	**10,20** *	SACILE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
595	FINAMORE	ELENA	**10,20** *	PESCARA	PE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
596	TRIMARCHI	CHIARA	**10,20** *	SANTA TERESA DI RIVA	ME	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
597	FERRARO	GIUSEPPE	**10,20** *	CANICATTI'	AG	Ass. Prim./Cont. Ass.
598	SANTANGELO	ANTONIO	**10,20** *	SANT'ANGELO DI BROLO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass.
599	PALMISANO	GIUSEPPE	**10,20** *	QUARTO D'ALTINO	VE	Ass. Prim.
600	CRICCHI	LUIGI	**10,20** *	L'AQUILA	AQ	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
601	CALDERONE	FRANCESCO TINDARO	**10,20**	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass.
602	STRUTTI	CLAUDIA	**10,20** *	TRIESTE	TS	Cont. Ass./Med. Servizi
603	VENE	MASSIMO LEONARDO	**10,15** *	SAN SEVERO	FG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
604	LAVARONI	ANNALAURA	**10,10** *	BUTTRIO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
605	RIZZETTO	IVAN	**10,10** *	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
606	SCOCCA	ANTONIETTA	**10,10** *	GAMBATESA	CB	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
607	BOLDINI	SIMONA	**10,00** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
608	SAVINI	ANTONELLA	**10,00** *	CITTA' SANT'ANGELO	PE	Ass. Prim./Cont. Ass.
609	PISCITELLI	ESTHER LETIZIA	**10,00** *	SANTA MARIA A VICO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
610	DI GABRIELE	GIUSEPPA	**10,00** *	MODICA	RG	Ass. Prim./Cont. Ass.
611	MOTTOLA	ARMANDO	**10,00** *	FOGLIANISE	BN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
612	BUTTINI	GIOVANNI	**10,00** *	VELLETRI	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
613	URICCHIO	ALBERTO	**9,95**	FARA IN SABINA	RI	Cont. Ass.
614	CANCRO	ROSARIO	**9,90** *	ATENA LUCANA	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
615	DELLA LOGGIA	PAOLO	**9,90** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
616	ZURLO	MARIA MICHELA	**9,90** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
617	CAIAZZA	SALVATORE	**9,85** *	MELITO DI NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
618	TARSIA	CARMELA	**9,80** *	ROSETO CAPO SPULICO	CS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
619	PERUZZI	ALESSANDRO	**9,80** *	AREZZO	AR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
620	DEGENHARDT	Max	**9,80** *	RONCHI DEI LEGIONARI	GO	Ass. Prim.
621	PINZUTI	LINDA	**9,80** *	SIENA	SI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
622	RUSSO	ROBERTA	**9,80** *	TORRECUSO	BN	Ass. Prim./Cont. Ass.
623	MILANINI	MICHELA	**9,80** *	SANSEPOLCRO	AR	Ass. Prim.
624	DENI	LAURA	**9,80** *	CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
625	MAURIZIO	RAFFAELLA	**9,70** *	LATISANA	UD	Ass. Prim.
626	BUFO	RAFFAELLA	**9,65** *	BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
627	D'ORIANO	ANTONIO	**9,65** *	POZZUOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
628	AVITABILE	FABIO	**9,60** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
629	RICCI	CLARA	**9,60** *	TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
630	ESPOSITO	IDA	**9,60** *	SIANO	SA	Cont. Ass./Med. Servizi
631	BRANCIFORTI	GIACOMO SALVATORE	**9,60**	DIANO D'ALBA	CN	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
632	RINALDI	ELIO ROBERTO	**9,60** *	TORRE DEL GRECO	NA	Cont. Ass.
633	CLARI	TATIANA	**9,55** *	STARANZANO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
634	PAGNUTTI	Stefania	**9,50** *	TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
635	PIZZIMENTI	CHIARA	**9,50** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
636	GIULIANO	LAURA	**9,50** *	PALERMO	PA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
637	PELLARIN	ALESSANDRA	**9,50** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
638	FAVATO	ANIELLO	**9,50** *	ATRIPALDA	AV	Ass. Prim./Cont. Ass.
639	DEL PRETE	Giuseppina	**9,40** *	FRATTAMAGGIORE	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
640	SCAFURI	FRANCESCA	**9,40** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
641	BALDINI	ELENA	**9,40** *	GONARS	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
642	MANAZZONE	FABIANA	**9,40** *	SPILIMBERGO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
643	PERISANO	MARIO	**9,40** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
644	CAPITANI	MASCIA	**9,40** *	CASTIGNANO	AP	Ass. Prim./Cont. Ass.
645	BERTOLAMI	ANTONINO	**9,40**	RUDA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
646	TORCUTTI	ALESSIA	**9,30** *	GEMONA DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
647	DARGENIO	MARIANGELA	**9,30** *	BARLETTA	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
648	GOMBIA	Simona	**9,30** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
649	SANTORO	MICHELE	**9,30** *	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	Cont. Ass.
650	D'ANGELI	FRANCESCO	**9,20** *	AREZZO	AR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
651	SANGIULIANO	PIETRO	**9,20** *	PARETE	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
652	JULIANI	Tamilda Grazia	**9,20** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
653	BARCATI	ILARIA	**9,20** *	TREVISO	TV	Ass. Prim.
654	ANNUNZIATA	ILARIA RAFFAELLA	**9,20** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
655	ABAGNALE	RAFFAELE	**9,20** *	POMPEI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
656	MIRANDA	DONATELLA	**9,10** *	CAMPOBASSO	CB	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
657	FERONE	CARMEN ANGELA NUNZIA	**9,10** *	SPERONE	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
658	BISIANI	FABRIZIO	**9,10**	PORDENONE	PN	Ass. Prim.
659	BRUNO	SANTE	**9,10**	APRICENA	FG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
660	SEBASTIANI	FRANCESCA	**9,00** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
661	DI SAVERIO	DARIA	**9,00** *	PESCARA	PE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
662	DI RUSSO	ALESSANDRO	**9,00** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
663	BOTTUSSI	MARZIA	**9,00** *	CIVIDALE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
664	MALLARDO	PASQUALE	**9,00** *	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
665	ARRICALE	CLEMENTE	**9,00** *	SANTA MARIA A VICO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
666	CHERNYKH	IRINA	**9,00** *	RONCHI DEI LEGIONARI	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
667	NAPOLITANO	ASSUNTA	**9,00** *	MARIGLIANELLA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
668	FERRO	SILVIO	**9,00** *	FRATTAMAGGIORE	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
669	DORIA	PAOLO	**9,00** *	SAN CANZIAN D'ISONZO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
670	SAVERINO	FABIO	**9,00** *	PISA	PI	Ass. Prim./Cont. Ass.
671	LEO	VALERIA AGATA	**9,00** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
672	MORRONE	LOREDANA	**9,00** *	MONDRAGONE	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
673	CRIVELLI	MARCO	**8,90** *	GENOVA	GE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
674	BARILE	LAURA	**8,90** *	PERUGIA	PG	Ass. Prim./Cont. Ass.
675	ACQUAVIVA	MARIANGELA	**8,90** *	MONOPOLI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
676	MELE	DOMENICO GIOVANNI BATTISTA	**8,90**	GORGOGLIONE	MT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
677	NICOLAZZI	LUCIANA	**8,90**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
678	BETTIN	ATTILIO	**8,90**	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
679	DE SANTA	IRENE	**8,80** *	SACILE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
680	MAZZARELLA	ANTONELLA	**8,80** *	SANT'ARPINO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
681	MARFELLA	FRANCESCA	**8,80** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
682	SCHIAVONE	CONCETTA	**8,80** *	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
683	FIORILLO	DANILA	**8,80** *	POMIGLIANO D'ARCO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
684	VICINANZA	CARLO	**8,80** *	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
685	PROJIC MEZZOLI	KETTY	**8,80** *	PADOVA	PD	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
686	ALESI	ANTONINA	**8,80**	CIMINNA	PA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
687	MORETTI	MICHELE EMILIA	**8,80**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
688	CARBONI	ANDREA	**8,70** *	PESCARA	PE	Ass. Prim./Cont. Ass.
689	MASSARUTTO	ALESSIA	**8,70** *	SOMMACAMPAGNA	VR	Ass. Prim.
690	CRISPI	FRANCESCO	**8,70** *	CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
691	DE TULLIO	CLAUDIA	**8,70** *	TRANI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass.
692	DE FRANCESCO	RAFFAELE	**8,70** *	MONTEMARANO	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
693	D'ANNA	PAOLA	**8,70** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
694	MATTIGHELLO	PAOLO	**8,70** *	TRICESIMO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
695	MARINOTTO	CLARA	**8,60** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
696	NAIBO	ERICA	**8,60** *	VITTORIO VENETO	TV	Ass. Prim./Cont. Ass.
697	MANFUSO	ILARIA	**8,60** *	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
698	BORDONI	VALENTINA	**8,60** *	MONTE SAN GIUSTO	MC	Ass. Prim./Cont. Ass.
699	BEGO	GIADA	**8,60** *	BREGANZE	VI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
700	FUSCO	SONIA	**8,60** *	SANT'AGATA DE' GOTI	BN	Ass. Prim./Med. Servizi
701	STOMPANATO	ANDREA	**8,50** *	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
702	SPECIALE	CATERINA	**8,50** *	COSENZA	CS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
703	DEL VECCHIO	LISA	**8,50** *	AVERSA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
704	VERTA	CARMINE FRANCESCO	**8,40** *	SPARANISE	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
705	DI MEO	IRENE	**8,40** *	POZZUOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
706	DELLA LIBERA	ILENIA	**8,40** *	VERONA	VR	Ass. Prim./Cont. Ass.
707	GANDOLFI	SERGIO	**8,40** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass.
708	VORZILLO	GIUSEPPE	**8,40** *	MUGNANO DI NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
709	SOLLECITO	CARMELA	**8,40** *	PAVIA	PV	Ass. Prim./Cont. Ass.
710	VISAGGIO	RONI	**8,40** *	PROCIDA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
711	COLASANTI	ANDREA	**8,40** *	TERNI	TR	Ass. Prim.
712	NIRCHIO	ELENA	**8,40** *	SANT'ARPINO	CE	Cont. Ass./Med. Servizi
713	DI NINO	SIMONA	**8,40** *	CORFINIO	AQ	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
714	MAROTTI	Gemma	**8,40** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
715	FRONDAROLI	FULVIO	**8,40** *	VALDOBBIADENE	TV	Ass. Prim.
716	DE PIERI	Marina	**8,30** *	SAN DONA' DI PIAVE	VE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
717	CONTALDI	MONICA	**8,30** *	SALERNO	SA	Ass. Prim./Cont. Ass.
718	BRUSSI	VALENTINA	**8,30** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
719	REINA	CARMINE	**8,25** *	FORMIA	LT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
720	BRAIDA	MATTIA	**8,20** *	CERVIGNANO DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
721	DI PIETRA	LAURA	**8,20** *	CORDENONS	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
722	NEDI	VALERIA	**8,20** *	CASERTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
723	AUGURIO	CLAUDIA	**8,20** *	CASERTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
724	MARILUNGO	MARCO	**8,20** *	DIMARO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass.
725	FARINAZZO	ELEONORA	**8,20** *	PADOVA	PD	Ass. Prim./Cont. Ass.
726	FAVARO	Elisa	**8,20** *	TRENTO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
727	CERVONE	ALESSIA PETRA SILIA	**8,20** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
728	FIORDALISO	LUCIA	**8,20** *	CITTA' SANT'ANGELO	PE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
729	MAZZA	ANNALISA	**8,20** *	CANOSA DI PUGLIA	BA	Ass. Prim./Cont. Ass.
730	RAGUNI'	GIORGIO	**8,20** *	RIPOSTO	CT	Ass. Prim./Ass. Prim./Med. Servizi
731	CALOGERO	ORSOLA LILIANA	**8,20** *	MONOPOLI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
732	CARNEVALE	EMANUELE	**8,20** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
733	RIOSA	FRANCESCA	**8,20** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
734	SILVESTRO	STEFANIA	**8,20** *	PORTICI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
735	LICATA	SABRINA	**8,20** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
736	BOOR	MIHAELA	**8,20** *	BUTTRIO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
737	PISCOPO	ANIELLO	**8,20** *	MUGNANO DI NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
738	BONOMI	GEORGINA ELENA RUTH	**8,20** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
739	FORMAGGIO	Matteo	**8,20** *	PAVIA DI UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
740	BORIA	CATERINA DANIELA	**8,20** *	SEGRATE	MI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
741	AURIGEMMA	MICHELANGELO	**8,20** *	CAPUA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
742	COLUCCI	ENZA	**8,10** *	MARTINA FRANCA	TA	Ass. Prim.
743	CELOTTO	STEFANO	**8,10** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
744	GALATI RANDO	VINCENZA	**8,10** *	CASTELL'UMBERTO	ME	Ass. Prim.
745	COZZOLINO	GIANPIERO	**8,10** *	PORTICI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
746	MARALDO	OFELIA	**8,10** *	PASIAN DI PRATO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
747	FATIGA	FILIPPO MARIA DOMENICO	**8,10** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr./Med. Servizi
748	CARBONE	MARIACRISTINA	**8,00** *	VILLAPIANA	CS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
749	VIOLANTE	PAOLA	**8,00** *	FOSSACESIA	CH	Ass. Prim./Med. Servizi
750	MELFI	MARIA	**7,95**	ACERRA	NA	Cont. Ass./Med. Servizi
751	CAPASSO	MARIA ELENA	**7,90** *	CASAL DI PRINCIPE	CE	Ass. Prim.
752	VILLACCIO	GIUSEPPE	**7,90** *	CASTELVENERE	BN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
753	ORLANDO	LUCE	**7,90** *	SAN VENDEMIANO	TV	Ass. Prim.
754	COTECCHIA	CLELIA	**7,90** *	CALVI RISORTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
755	BENEDETTO	GABRIELLA	**7,90** *	POMIGLIANO D'ARCO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
756	VOSELLI	SARA	**7,90** *	PORCIA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
757	IANNELLI	MARIANO	**7,90** *	SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
758	PERUZZINI	CARLO MATTEO	**7,90** *	TRENTO	TN	Ass. Prim.
759	D'ANGELO	ANTONINO	**7,90**	PALERMO	PA	Ass. Prim./Cont. Ass.
760	CHIECO	ANDREA	**7,90**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Emerg. Terr./Med. Servizi
761	CAPISCIOLTO	VIRGINIA MARIA	**7,90** *	APRIGLIANO	CS	Ass. Prim.
762	ZAVARONI	CARLO	**7,90**	MONTECCHIO EMILIA	RE	Cont. Ass.
763	SAVIANO	RAFFAELE	**7,80** *	CARDITO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
764	SANTINON	ANDREA	**7,70** *	VEDELAGO	TV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
765	DE LUCA	GIUSEPPE	**7,70** *	PAGANI	SA	Ass. Prim./Cont. Ass.
766	SELLITO	BIANCA	**7,70** *	VARESE	VA	Ass. Prim./Cont. Ass.
767	ROBERTI	LUCA	**7,70** *	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
768	DI FEDERICO	CRISTINA	**7,70** *	ANCONA	AN	Ass. Prim./Cont. Ass.
769	CANESTRINO	GENNARO	**7,70** *	BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
770	GUBERTINI	NICOLETTA	**7,70** *	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
771	D'ALESSIO	CARMELA	**7,70** *	FRIGNANO	CE	Ass. Prim.
772	PARENTE	Raffaele	**7,70** *	CAPUA	CE	Cont. Ass./Med. Servizi
773	CALOBRISI	CINZIA	**7,70** *	FIRENZE	FI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
774	RANALDO	GEPPINA	**7,70** *	PADULI	BN	Ass. Prim./Cont. Ass.
775	GUIDO	SALVATORE	**7,70** *	RENDE	CS	Ass. Prim./Cont. Ass.
776	MELO	MASSIMO	**7,70** *	RUBANO	PD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
777	EURO	GIOVANNI	**7,70** *	PONTELANDOLFO	BN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
778	FAVERO	PIERANGELO	**7,70**	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
779	PREZIOSO	LUCA	**7,60** *	CAPUA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
780	GREGORI	ATTILIO	**7,60** *	GUIDONIA MONTECELIO	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
781	OLIANA	FEDERICA	**7,50** *	SAN FIOR	TV	Ass. Prim.
782	CHIURI	DIANA ANNA ELISA	**7,50** *	TRICASE	LE	Ass. Prim./Cont. Ass.
783	ALBANESE	ENRICO	**7,50** *	CAPUA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
784	GARRAFFO	CARLA ISIDORA FRANCESCA	**7,50** *	FURCI SICULO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
785	VELLO	NADIA	**7,50** *	ODERZO	TV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
786	SANTONASTASO	DANIELA	**7,50** *	TEANO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
787	FUSU	SERGHEI	**7,50** *	VENEZIA	VE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
788	SILVESTRI	ALESSANDRO	**7,50** *	CASERTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
789	CIANCIOTTA	DAVID	**7,40** *	TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
790	BIANCHI	PAOLO	**7,40** *	PIEVE DI CADORE	BL	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
791	DARUGNA	PIETRO	**7,40** *	LAMON	BL	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
792	ZICCOLELLA	GIUSEPPE	**7,40** *	ACERRA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
793	MASUTTI	FLORA	**7,30**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
794	EPAMINONDA	AMEDEO	**7,30**	AUGUSTA	SR	Ass. Prim./Cont. Ass.
795	ZANCO	TIZIANA	**7,20** *	SESTO AL REGHENA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
796	DE BLASIO	RENATO	**7,20** *	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
797	COVRE	ELISA	**7,20** *	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
798	MARROCCO	GAETANO	**7,20** *	ROCCA D'EVANDRO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
799	DI SALVO	CARMINE	**7,20** *	CASERTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
800	FESTA	FERRUCCIO	**7,20** *	AVELLINO	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
801	DARABAN	LUCIA	**7,20** *	SAN FELICE A CANCELLO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
802	D'ALONZO	MARIA GIOVANNA	**7,00**	ALTINO	CH	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
803	DA PONTE	ALESSANDRO	**6,90**	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
804	D'ANDREA	MONICA	**6,70**	GRUARO	VE	Ass. Prim./Cont. Ass.
805	SACCO	MARIA ROSARIA	**6,70**	CASERTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
806	CONSONNI	FLAVIO	**6,60**	PORDENONE	PN	Ass. Prim.
807	RUFFINO	MARIA GRAZIA	**6,50**	ROMA	RM	Med. Servizi/Cont. Ass.
808	GRANIERO	FRANCESCO	**6,40**	SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim.
809	DI LEO	CRISTINA	**6,20**	FOGLIANO REDIPUGLIA	GO	Ass. Prim./Med. Servizi
810	BORRELLI	VINCENZO	**6,05**	NAPOLI	NA	Cont. Ass.
811	URSO	MICHELE	**6,00**	PADOVA	PD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
812	SARTO	DARIO	**5,80**	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
813	GATTO	MASSIMO	**5,80**	PALERMO	PA	Ass. Prim.
814	PALOMBELLA	OSVALDO	**5,65**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
815	MENEGHINI	GIUSEPPINA	**5,50**	PORCIA	PN	Ass. Prim.
816	MILAN	ISABELLA	**5,50**	AVIANO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
817	LOIERO	GAETANO	**5,40**	PORTOGRUARO	VE	Cont. Ass.
818	GRASSO	MARINELLA	**5,30**	LINGUAGLOSSA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
819	ARCIDIACONO	DANIELA	**5,30**	TREMESTIERI ETNEO	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
820	BONO	ANGELA	**5,20**	MISILMERI	PA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
821	ROLLO	ROBERTO	**5,10**	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
822	FAZIO	MASSIMILIANO	**5,00**	SAN CANZIAN D'ISONZO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
823	IERARDI	MONICA	**5,00**	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
824	LOGROSCINO	ANTONIO	**5,00**	BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
825	SANTIN	STEFANO	**4,75**	UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
826	RIOSA	MARINA	**4,70**	TRIESTE	TS	Cont. Ass.
827	ROVEDO	ANTONELLA	**4,70**	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Med. Servizi
828	DI GIORGIO	ENZO	**4,70**	UDINE	UD	Ass. Prim.
829	TAMARO	PAOLO	**4,50**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
830	MAZZONi	MASSIMO	**4,40**	VERBANIA	VB	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
831	STICOTTI	CARLO	**4,30**	PASIAN DI PRATO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
832	LAURIA	SANTI FEDELE	**4,10**	BORGETTO	PA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
833	CIANI	DANILO	**4,10**	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
834	PARENTE	ELIGIO	**4,00**	POZZUOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
835	DAMETTO	GRAZIELLA	**3,90**	PREGANZIOL	TV	Ass. Prim.
836	FALVO	VINCENZO	**3,90**	LAMEZIA TERME	CZ	Ass. Prim.
837	CASACCIO	DANIELE	**3,80**	POVOLETTO	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
838	TABATABAEI	MANDANA	**3,60**	FIRENZE	FI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
839	SANCANDI	MAURIZIO	**3,40**	PAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
840	MARTIN	VALENTINA	**3,30**	ENEMONZO	UD	Ass. Prim.
841	PATERNO'	ROSARIA	**3,20**	PATERNO'	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
842	GRIMAZ	STEFANIA	**3,10**	TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim.
843	KAMELI	SEYED SAID	**3,10**	NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
844	LIZZIO	SEBASTIANO	**3,05**	UDINE	UD	Ass. Prim.
845	VITRANI	BARBARA	**3,00**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
846	COLO'	FRANCESCA	**3,00**	CIVIDALE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim.
847	DENTAMARO	GAETANO	**3,00**	MODUGNO	BA	Cont. Ass.
848	BONANTE	PIER PAOLO ANTONIO	**2,90**	MATTINATA	FG	Ass. Prim./Med. Servizi
849	INNOCENTE	ROBERTO	**2,90**	AZZANO DECIMO	PN	Ass. Prim.
850	AMIRI	MOHAMMAD	**2,85**	MESSINA	ME	Cont. Ass.
851	TIROTTA	ANGELITO	**2,70**	VARAZZE	SV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
852	BUDA	FRANCESCO	**2,70**	CARLINO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
853	GARLATTI COSTA	Elena	**2,50**	FORGARIA NEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
854	GIUFFRIDA	FRANCESCO	**2,50**	ROMA	RM	Ass. Prim.
855	DICHIO	DOMENICO	**2,50**	TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
856	TASCA	GIULIANA	**2,40**	GORIZIA	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
857	SUSIA	PIETRO	**2,40**	CASERTA	CE	Ass. Prim./Med. Servizi
858	FABRIS	MAURO	**2,40**	TRIESTE	TS	Cont. Ass./Med. Servizi
859	BARBOLAN	BEATRICE	**2,20**	CARATE BRIANZA	MI	Ass. Prim./Cont. Ass.
860	MIANI	STEFANO nato il 13/06/1959	**2,20**	UDINE	UD	Ass. Prim.
861	GRACCI	ALESSANDRO	**2,00**	EMPOLI	FI	Ass. Prim./Cont. Ass.
862	ANASTASI	ALBERTO	**2,00**	CAMPLI	TE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
863	CAMPANALE	MARIA FILOMENA	**1,80**	RUVO DI PUGLIA	BA	Ass. Prim./Cont. Ass.
864	MASTELLA	GIAN PAOLO	**1,80**	VERONA	VR	Cont. Ass./Med. Servizi
865	VALOTTO	CLAUDIO	**1,70**	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
866	BRAVIN	ANDREA	**1,70**	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
867	DE ANGELIS	PIO	**1,70**	MANIAGO	PN	Ass. Prim.
868	BORGESE	ESTERINA	**1,60**	PROVAGLIO D'ISEO	BS	Ass. Prim.
869	CIRILLO	ENRICO	**1,60**	SPERONE	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
870	CARBONARA	TERESA ANTONIA	**1,60**	MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
871	ANTONUTTI	ROBERTA	**1,50**	MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Med. Servizi
872	DRI	CINZIA	**1,50**	TALMASSONS	UD	Ass. Prim.
873	TATTONI	PAOLO	**1,50**	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
874	BERTELLI	FIDIA	**1,50**	BUTTRIO	UD	Ass. Prim.
875	LEONE	DOMENICO	**1,40**	REGGIO CALABRIA	RC	Cont. Ass.
876	OBERSNEL	ADRIANO	**1,20**	PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
877	CINGANELLI	ROLANDO	**1,10**	FIRENZE	FI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
878	OTTAVIANI	GIORGIO	**1,00**	ROMA	RM	Cont. Ass./Med. Servizi
879	RIPOLI	GIAMBATTISTA	**1,00**	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
880	PAOLUZZI TOMADA	Giorgio	**1,00**	MANZANO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
881	RICCIO	ANTONIO	**1,00**	PORDENONE	PN	Ass. Prim.
882	MEDORI	IRENE	**1,00**	FERMO	AP	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
883	VAZZOLER	FIORELLA	**0,90**	SACILE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
884	FERRO	GIUSEPPE	**0,90**	PORCIA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
885	CARBONE	GIUSEPPE	**0,90**	MARTIGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
886	APIH	GABRIELLA	**0,80**	TRIESTE	TS	Cont. Ass.
887	RABBANI	HAMZEH	**0,80**	VENETICO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
888	MIGLIA	ANTONELLA	**0,70**	TRIESTE	TS	Ass. Prim.
889	GAMBA	SABINA	**0,70**	UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
890	SALVADOR	LILIANA	**0,70**	MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
891	ARIGLIANO	PASQUALE LUIGI	**0,50**	VERONA	VR	Ass. Prim.
892	PAJARO	NICOLETTA	**0,50**	PAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
893	LEONETTI	ANTONIO	**0,50**	REGGIO CALABRIA	RC	Cont. Ass.
894	TOZZI	PIETRO	**0,50**	FIRENZE	FI	Med. Servizi
895	LANDRIANI	AURORA	**0,30**	FERRARA	FE	Ass. Prim./Emerg. Terr.
896	MAGLIONE	MICHELE	**0,30**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
897	COSSUTTA	FEDERICA	**0,30**	TRIESTE	TS	Cont. Ass.
898	SINICCO	GIOVANNA	**0,30**	UDINE	UD	Ass. Prim.
899	DI SANTE	GIUSEPPE	**0,30**	PADOVA	PD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
900	RESCH	GIUSEPPE	**0,00**	DOLO	VE	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	Residenza	Pr	Settore
901	IEZZI	Denia	**0,00**	RIPA TEATINA	CH	Ass. Prim.
902	VASELLI	GIOVANNI	**0,00**	MASSA	MS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
903	MILOCANI	MARIA LUISA	**0,00**	TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
904	IACUMIN	FRANCO	**0,00**	STARANZANO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
905	VENETO	BRUNO	**0,00**	ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
906	SPERONI	CARLO GIUSEPPE	**0,00**	AGAZZANO	PC	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
907	VIDONI	RAFFAELE ANGIOLO ARNALDO	**0,00**	VARMO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Elenco dei concorrenti in ordine alfabetico

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
655	ABAGNALE	RAFFAELE	9,20 *		POMPEI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
45	ABOU-HEIF	EHAB	57,25		TRIESTE	TS	Med. Servizi
235	ACCARDI	ANTONIO	23,60 *		TREVISO	TV	Ass. Prim./Med. Servizi
675	ACQUAVIVA	MARIANGELA	8,90 *		MONOPOLI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
534	ADILETTA	MICHELE	11,10 *		SARNO	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
20	ALBANESE	ANTONIO	67,65		SIDERNO	RC	Ass. Prim./Med. Servizi
783	ALBANESE	ENRICO	7,50 *		CAPUA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
367	ALBORGHETTI	PAOLA	16,30 *		CORDENONS	PN	Ass. Prim.
686	ALESI	ANTONINA	8,80		CIMINNA	PA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
591	ALFANI	EMILIO	10,30 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
446	ALI'	ROBERTO	13,40		MESSINA	ME	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
589	ALICINO	FRANCESCO	10,30 *		CAORLE	VE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
850	AMIRI	MOHAMMAD	2,85		MESSINA	ME	Cont. Ass.
862	ANASTASI	ALBERTO	2,00		CAMPLI	TE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
72	ANASTASI	ELISA	48,60		TRICESIMO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi
16	ANASTASI	ENZO	74,10		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
188	ANDRIGHETTO	ENRICA	27,70		SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
123	ANGELI	MARIO	36,20		ROVEREDO IN PIANO	PN	Cont. Ass./Med. Servizi
654	ANNUNZIATA	ILARIA RAFFAELLA	9,20 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
22	ANTONIACOMI	DIEGO	66,10		FORNI DI SOPRA	UD	Cont. Ass.
871	ANTONUTTI	ROBERTA	1,50		MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Med. Servizi
381	ANTONUTTI	VIVIANA	15,80 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
886	APIH	GABRIELLA	0,80		TRIESTE	TS	Cont. Ass.
298	ARAGONA	ANDREA	19,90 *		SCIGLIANO	CS	Ass. Prim./Cont. Ass.
819	ARCIDIACONO	DANIELA	5,30		TREMESTIERI ETNEO	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
474	ARDENGHI	ELENA	12,50 *		MONTERONI D'ARBIA	SI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
319	ARGENIO	ALESSIO	18,80 *		VILLARICCA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
891	ARIGLIANO	PASQUALE LUIGI	0,50		VERONA	VR	Ass. Prim.
665	ARRICALE	CLEMENTE	9,00 *		SANTA MARIA A VICO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
528	ARTESE	ANDREA	11,20 *		CHIETI	CH	Ass. Prim./Cont. Ass.
257	ASTARITA	GIOVANNI	22,40 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
723	AUGURIO	CLAUDIA	8,20 *		CASERTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
334	AURICCHIO	LUIGI GERARDO	17,80 *		ALBANELLA	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
741	AURIGEMMA	MICHELANGELO	8,20 *		CAPUA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
118	AVETA	ALFREDO	36,80		CASSACCO	UD	Med. Servizi/Emerg. Terr.
467	AVEZZU'	FEDERICA	12,70 *		PADOVA	PD	Ass. Prim.
628	AVITABILE	FABIO	9,60 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
343	BAGNAROL	LUCA	17,30 *		ZOPPOLA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
368	BAGNOLI	ALESSANDRA	16,30 *		CORMANO	MI	Ass. Prim.
113	BAIARDINI	GIUSEPPINA	37,70 *		NOCERA INFERIORE	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
189	BAIBARAC	MAGDALENA	27,60 *		POZZUOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
34	BAIZ	MAURO	60,40		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
159	BALDARI	VALENTINO	30,80 *		CISTERNINO	BR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
641	BALDINI	ELENA	9,40 *		GONARS	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
493	BARACCHINI	PAOLA	11,90 *		UDINE	UD	Ass. Prim.
314	BARBALACE	DOMENICO	19,00		LIMBADI	VV	Ass. Prim./Cont. Ass.
544	BARBARANO	FEDERICO	10,90 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
859	BARBOLAN	BEATRICE	2,20		CARATE BRIANZA	MI	Ass. Prim./Cont. Ass.
653	BARCATI	ILARIA	9,20 *		TREVISO	TV	Ass. Prim.
63	BARESSI	ALBERTO	52,00 *		MOSSA	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
674	BARILE	LAURA	8,90 *		PERUGIA	PG	Ass. Prim./Cont. Ass.
21	BARONE	FORTUNATO	67,35		GRADO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
204	BARONE	PAOLO	26,30 *		BENEVENTO	BN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
124	BARRESI	PIETRO	36,20		PALERMO	PA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
140	BASILI	UMBERTO	34,30 *		CANEVA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
93	BASSANI	ALICE	43,80		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
129	BASSO	ANTONIO	35,70 *		FIUME VENETO	PN	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
17	BASTIANI	DARIO	71,25		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
588	BATTAFARANO	MARIA ANTONIETTA	10,30 *		COSENZA	CS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
575	BATTIPAGLIA	MICHELE	10,50 *		NOCERA SUPERIORE	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
699	BEGO	GIADA	8,60 *		BREGANZE	VI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
299	BELVISO	ANNA ELISABETTA	19,90 *		PUTIGNANO	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
8	BENEDETTI	FRANCO	79,70		GRADO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
327	BENEDETTI	MARINELLA	18,00		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
755	BENEDETTO	GABRIELLA	7,90 *		POMIGLIANO D'ARCO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
219	BENINTENDE	VINCENZO	24,80		PRIOLO GARGALLO	SR	Ass. Prim./Emerg. Terr./Med. Servizi
182	BENTIVEGNA	CARMELO	28,20		SIRACUSA	SR	Ass. Prim.
458	BENVENUTI	DIEGO	13,00 *		SAN MINIATO	PI	Cont. Ass.
258	BERGNACH	BARBARA	22,35		UDINE	UD	Med. Servizi/Emerg. Terr.
509	BERGO	LAURA	11,50 *		ROSOLINA	RO	Ass. Prim./Cont. Ass.
226	BERNARD	MARCO	24,20 *		CORDOVADO	PN	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
326	BERNASCONI	PAOLA	18,10		MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
23	BERSANO	ROBERTO	65,60		ALASSIO	SV	Cont. Ass.
874	BERTELLI	FIDIA	1,50		BUTTRIO	UD	Ass. Prim.
645	BERTOLAMI	ANTONINO	9,40		RUDA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
255	BERTOLI	MARIA	22,70		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
28	BERTUZZI	FRANCESCO	61,40		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
678	BETTIN	ATTILIO	8,90		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
264	BEUTELS	SEVERINE	22,10 *		CERVIGNANO DEL FRIULI	UD	Ass. Prim.
790	BIANCHI	PAOLO	7,40 *		PIEVE DI CADORE	BL	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
355	BIANCO	MARINELLA	16,70 *		GENOVA	GE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
511	BIANCO	VINCENZO	11,50		PORDENONE	PN	Cont. Ass.
47	BIETTA	PAOLO	56,70 *		PERUGIA	PG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
201	BIGAI	ANTONIO	26,40 *		CORDENONS	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
38	BISCARO	MARCO	57,80 *		MEDUNO	PN	Cont. Ass.
658	BISIANI	FABRIZIO	9,10		PORDENONE	PN	Ass. Prim.
237	BLANCO	GIUSEPPINA IRMA	23,60		UDINE	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
185	BOCCUCCI	NICOLA	27,80		SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
11	BOITI	MAURO	77,70		OVARO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
607	BOLDINI	SIMONA	10,00 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
30	BOLIANDI	MARCO	60,80		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Emerg. Terr.
571	BONANNO	RITA	10,60 *		TOLENTINO	MC	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
848	BONANTE	PIER PAOLO ANTONIO	2,90		MATTINATA	FG	Ass. Prim./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
820	BONO	ANGELA	5,20		MISILMERI	PA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
738	BONOMI	GEORGINA ELENA RUTH	8,20 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
736	BOOR	MIHAELA	8,20 *		BUTTRIO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
440	BORANDO	MARTA	13,40 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
698	BORDONI	VALENTINA	8,60 *		MONTE SAN GIUSTO	MC	Ass. Prim./Cont. Ass.
868	BORGESE	ESTERINA	1,60		PROVAGLIO D'ISEO	BS	Ass. Prim.
740	BORIA	CATERINA DANIELA	8,20 *		SEGRATE	MI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
472	BORRELLI	ANTONIO	12,60 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
810	BORRELLI	VINCENZO	6,05		NAPOLI	NA	Cont. Ass.
443	BOSA	MARIA ANGELA	13,40 *		ARZENE	PN	Ass. Prim.
415	BOSCO	DOMENICA ANGELA GIUSEPPINA	14,10 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
663	BOTTUSSI	MARZIA	9,00 *		CIVIDALE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
279	BOUCHE'	CARLO	21,00		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
720	BRAIDA	MATTIA	8,20 *		CERVIGNANO DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
254	BRANCATO	LUIGI ANTONIO	22,70		MANIAGO	PN	Ass. Prim.
631	BRANCIFORTI	GIACOMO SALVATORE	9,60		DIANO D'ALBA	CN	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
452	BRANCIFORTI	SALVATORE	13,20 *		CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
194	BRATTOVICH	ANTONELLA	27,00 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
866	BRAVIN	ANDREA	1,70		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
92	BRAVO	MARIA ANGELA	43,85		REANA DEL ROIALE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
19	BRAY	PANTALEO	69,50		UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
134	BREGANT	CHIARA	35,40 *		GORIZIA	GO	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
330	BROLLO	LORIS	17,90 *		GEMONA DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
536	BROZIC	ELISA	11,00 *		FOGLIANO REDIPUGLIA	GO	Ass. Prim.
344	BRUCKBAUER	MICHIELA	17,30 *		SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Cont. Ass.
659	BRUNO	SANTE	9,10		APRICENA	FG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
392	BRUNO BERTETTO	IVANO	15,10 *		SAN TEODORO	NU	Ass. Prim.
718	BRUSSI	VALENTINA	8,30 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
290	BUCCERI	ALBERTO	20,30 *		CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
108	BUCCI	GIUSEPPE	39,20		MAJANO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
852	BUDA	FRANCESCO	2,70		CARLINO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
626	BUFO	RAFFAELLA	9,65 *		BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
166	BUSCEMI	ANGELO	29,80		ROMANO DI LOMBARDIA	BG	Ass. Prim.
117	BUSCEMI	FRANCESCA	36,80		SCIACCA	AG	Ass. Prim.
612	BUTTINI	GIOVANNI	10,00 *		VELLETRI	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
306	BUZZI	FULVIO	19,40		CORDENONS	PN	Ass. Prim.
320	CAGGEGI	MARIA AGNESE	18,50 *		SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
617	CAIAZZA	SALVATORE	9,85 *		MELITO DI NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
601	CALDERONE	FRANCESCO TINDARO	10,20		BARCELLONA POZZO DI GOTTO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass.
349	CALDIERI	ERASMO	17,00 *		SAN GIORGIO A CREMANO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
464	CALIFANO	UMBERTO GIOVANNI ANGELO	12,80 *		PAGANI	SA	Ass. Prim./Cont. Ass.
138	CALO'	COSIMO SALVATORE	34,70 *		BUIA	UD	Ass. Prim.
773	CALOBRISI	CINZIA	7,70 *		FIRENZE	FI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
731	CALOGERO	ORSOLA LILIANA	8,20 *		MONOPOLI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
561	CALVO	GIUSEPPE MARCELLO	10,70 *		PEDARA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
105	CAMERLINGO	FRANCESCO	39,60 *		AVERSA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
863	CAMPANALE	MARIA FILOMENA	1,80		RUVO DI PUGLIA	BA	Ass. Prim./Cont. Ass.
614	CANCRO	ROSARIO	9,90 *		ATENA LUCANA	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
376	CANDIDO	SALVATORE	15,90		GELA	CL	Ass. Prim./Med. Servizi
769	CANESTRINO	GENNARO	7,70 *		BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
272	CANNIZZARO	GIUSEPPE	21,60		FIRENZE	FI	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
751	CAPASSO	MARIA ELENA	7,90 *		CASAL DI PRINCIPE	CE	Ass. Prim.
761	CAPISCIOLTO	VIRGINIA MARIA	7,90 *		APRIGLIANO	CS	Ass. Prim.
644	CAPITANI	MASCIA	9,40 *		CASTIGNANO	AP	Ass. Prim./Cont. Ass.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
110	CAPOBIANCO	GAETANO	38,70		TOLMEZZO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
506	CAPPELLETTI	SILVIA	11,55 *		FAGAGNA	UD	Ass. Prim.
7	CAPPELLO	GIUSEPPE	81,20		LUSEVERA	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
208	CAPPITELLI	GIANNA	25,80 *		TRIESTE	TS	Med. Servizi
559	CAPRIO	MARICA	10,70 *		MARCIANISE	CE	Med. Servizi
500	CARADONNA	MARIA	11,80 *		PALERMO	PA	Cont. Ass.
870	CARBONARA	TERESA ANTONIA	1,60		MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
885	CARBONE	GIUSEPPE	0,90		MARTIGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
748	CARBONE	MARIACRISTINA	8,00 *		VILLAPIANA	CS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
175	CARBONE	REMIGIO	29,10		SOMMA VESUVIANA	NA	Cont. Ass./Med. Servizi
688	CARBONI	ANDREA	8,70 *		PESCARA	PE	Ass. Prim./Cont. Ass.
570	CARLUCCI	DONATINA	10,60 *		BELLA	PZ	Ass. Prim.
241	CARMOSINO	FERDINANDO	23,10 *		RIONERO SANNITICO	IS	Ass. Prim./Cont. Ass.
732	CARNEVALE	EMANUELE	8,20 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
837	CASACCIO	DANIELE	3,80		POVOLETTO	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
594	CASAGRANDE	ANNA	10,20 *		SACILE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
394	CASALE	ANTONIO	15,00 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
558	CASTALDO	FILIPPO	10,70 *		ACERRA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
186	CASTIGLIONE	ANNA	27,70 *		MUGGIA	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
126	CASUCCIO	LUIGI MARIA ALFREDO	35,95		CALTANISSETTA	CL	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
444	CATTONAR	SERGIO	13,40		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
97	CAUTI	ANTONELLA EMILIA MARIA	41,60 *		SANTA MARIA DEL CEDRO	CS	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
144	CAVALLARO	LINO	33,70		GORIZIA	GO	Ass. Prim.
128	CAVALLARO	VITO	35,90		PULFERO	UD	Ass. Prim.
362	CAVUTO	CRISTIANO	16,50 *		TOLLO	CH	Ass. Prim./Med. Servizi
477	CECCARINI	LAURA	12,45		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
743	CELOTTO	STEFANO	8,10 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
137	CERRACCHIO	GUSTAVO	34,80 *		QUARTO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
102	CERTO	FRANCESCO	40,20		TORREGROTTA	ME	Ass. Prim.
727	CERVONE	ALESSIA PETRA SILIA	8,20 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
132	CESARANO	GABRIELE	35,60		LETTERE	NA	Ass. Prim./Emerg. Terr.
180	CETKOVIC	BORIS	28,60		SESTO SAN GIOVANNI	MI	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
114	CHAMOUNI	BENYAMIN MOSHE'	37,40		ROMA	RM	Ass. Prim.
461	CHERMANEANU	MIHAI CATALIN	12,85 *		BELLARIA-IGEA MARINA	RN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
666	CHERNYKH	IRINA	9,00 *		RONCHI DEI LEGIONARI	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
58	CHIATTO	UMBERTO	53,80		AVERSA	CE	Ass. Prim.
311	CHIAVACCINI	MARIO	19,00 *		LIVORNO	LI	Ass. Prim./Med. Servizi
760	CHIECO	ANDREA	7,90		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Emerg. Terr./Med. Servizi
468	CHIUCH	IRENE	12,70 *		RIVIGNANO	UD	Ass. Prim.
782	CHIURI	DIANA ANNA ELISA	7,50 *		TRICASE	LE	Ass. Prim./Cont. Ass.
789	CIANCIOTTA	DAVID	7,40 *		TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
833	CIANI	DANILO	4,10		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
407	CICALESE	ANTONIO	14,60 *		PONTECAGNANO FAIANO	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
184	CICUTA	GIANNI	27,85		CORDENONS	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
877	CINGANELLI	ROLANDO	1,10		FIRENZE	FI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
1	CIOT	PAOLO	115,70		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
435	CIPOLLETTI	PATRIZIA	13,60 *		CAPRIGLIA IRPINA	AV	Ass. Prim.
869	CIRILLO	ENRICO	1,60		SPERONE	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
519	CIROI	STEFANIA	11,30 *		GONARS	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
526	CISILINO	Giorgia	11,20 *		PASIAN DI PRATO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
271	CITARELLA	GIACOMO	21,60 *		POZZILLI	IS	Ass. Prim./Med. Servizi
424	CIVITILLO	SAMANTHA	13,90 *		PIEDIMONTE MATESE	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
397	CLAMA	DANIEL	14,70 *		PAULARO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
633	CLARI	TATIANA	9,55 *		STARANZANO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
276	CLOCCHIATTI	LARA	21,10 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
366	COCIANI	LORENZO	16,30 *		MUGGIA	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
332	CODUTTI	ROLANDO	17,80 *		MORUZZO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
711	COLASANTI	ANDREA	8,40 *		TERNI	TR	Ass. Prim.
32	COLLE	FLAVIO	60,60		TAVAGNACCO	UD	Cont. Ass.
236	COLLELUORI	CARMINE	23,60 *		MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Med. Servizi
846	COLO'	FRANCESCA	3,00		CIVIDALE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim.
742	COLUCCI	ENZA	8,10 *		MARTINA FRANCA	TA	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
234	CONCINA	LARA	23,70 *		REANA DEL ROIALE	UD	Med. Servizi
67	CONDORELLI	SALVATORE CLAUDIO	50,90		CARLENTINI	SR	Ass. Prim./Med. Servizi
806	CONSONNI	FLAVIO	6,60		PORDENONE	PN	Ass. Prim.
717	CONTALDI	MONICA	8,30 *		SALERNO	SA	Ass. Prim./Cont. Ass.
492	CONTE	BRUNO	12,00		ARDEA	RM	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
282	CONTE	GIOVANNI	20,80 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
205	COPPOLA	ELENA	26,30		BUDRIO	BO	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
335	COPPOLA	GIUSEPPE	17,75 *		CASALNUOVO DI NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
495	COPPOLA	RAFFAELE	11,90 *		NOCERA INFERIORE	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
263	COPPOLA	SABRINA	22,10 *		SORRENTO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
459	COPPOLARO	LUCA	13,00 *		VASTO	CH	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
295	CORAZZA	EMANUELA	20,10 *		AZZANO DECIMO	PN	Ass. Prim.
341	CORONICA	ELENA	17,40 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
496	CORONICA	FRANCESCO	11,80 *		GORIZIA	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
112	CORSO	FILIPPO MARIO	37,80		SCIACCA	AG	Ass. Prim.
431	CORVINO	GIOVANNI	13,60 *		FOGGIA	FG	Ass. Prim./Med. Servizi
291	COSCIA	SALVATORE	20,25 *		VERRES	AO	Ass. Prim./Cont. Ass.
99	COSSANO	ADA MALVINA	40,95 *		TRIESTE	TS	Cont. Ass.
897	COSSUTTA	FEDERICA	0,30		TRIESTE	TS	Cont. Ass.
754	COTECCHIA	CLELIA	7,90 *		CALVI RISORTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
797	COVRE	ELISA	7,20 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
745	COZZOLINO	GIANPIERO	8,10 *		PORTICI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
600	CRICCHI	LUIGI	10,20 *		L'AQUILA	AQ	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
690	CRISPI	FRANCESCO	8,70 *		CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
70	CRISTIANO	VINCENZO	48,80		CODROIPO	UD	Cont. Ass.
673	CRIVELLI	MARCO	8,90 *		GENOVA	GE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
803	DA PONTE	ALESSANDRO	6,90		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
227	DA RONCH	LAURA	24,20 *		SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO	PN	Cont. Ass./Med. Servizi
377	DADVAR	ABDOLREZA	15,90 *		MERANO .MERAN.	BZ	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
348	DAFFARA	GIUSEPPE	17,00 *		NOVARA	NO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
771	D'ALESSIO	CARMELA	7,70 *		FRIGNANO	CE	Ass. Prim.
802	D'ALONZO	MARIA GIOVANNA	7,00		ALTINO	CH	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
246	D'AMATO	GIAMPIERO	22,90		ASCREA	RI	Cont. Ass.
835	DAMETTO	GRAZIELLA	3,90		PREGANZIOL	TV	Ass. Prim.
804	D'ANDREA	MONICA	6,70		GRUARO	VE	Ass. Prim./Cont. Ass.
650	D'ANGELI	FRANCESCO	9,20 *		AREZZO	AR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
759	D'ANGELO	ANTONINO	7,90		PALERMO	PA	Ass. Prim./Cont. Ass.
693	D'ANNA	PAOLA	8,70 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
801	DARABAN	LUCIA	7,20 *		SAN FELICE A CANCELLO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
647	DARGENIO	MARIANGELA	9,30 *		BARLETTA	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
369	DARIO	LUIGI	16,30 *		RAVEO	UD	Ass. Prim.
791	DARUGNA	PIETRO	7,40 *		LAMON	BL	Ass. Prim.
212	DASSI	FERDINANDO	25,70		TOLMEZZO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
260	D'ATRI	MARIO	22,20 *		QUARTU SANT'ELENA	CA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
867	DE ANGELIS	PIO	1,70		MANIAGO	PN	Ass. Prim.
796	DE BLASIO	RENATO	7,20 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
543	DE CONTI	MARGHERITA	10,90 *		CERCIVENTO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
287	DE FELICE	LAURA	20,40 *		LIVORNO	LI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
531	de FELICE	OFELIA	11,20 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
303	DE FEO	FATIMA	19,60 *		GEMONA DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
692	DE FRANCESCO	RAFFAELE	8,70 *		MONTEMARANO	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
2	DE GIROLAMO	MAURIZIO	108,00		SAN SEVERO	FG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
587	DE LAURENZI	FRANCESCO	10,30 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
501	DE LAZZER	FEDERICO	11,80		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
514	DE LEONARDIS	CONCETTA	11,40 *		SPOLTORE	PE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
765	DE LUCA	GIUSEPPE	7,70 *		PAGANI	SA	Ass. Prim./Cont. Ass.
27	DE MARCO	GIOVANNI	63,10		MESSINA	ME	Ass. Prim.
162	DE MATTEIS	PIERGIUSEPPE	30,50		NOVOLI	LE	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
57	DE NICOLELLIS	FILIPPO	54,10 *		FIUMICELLO	UD	Med. Servizi/Emerg. Terr.
581	DE PAOLA	GAETANO	10,40 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Cont. Ass.
151	DE PASCALE	ENRICO	32,80		CAVA DE' TIRRENI	SA	Med. Servizi/Ass. Prim./Cont. Ass.
716	DE PIERI	Marina	8,30 *		SAN DONA' DI PIAVE	VE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
499	DE ROSA	CLEMENTE	11,80 *		PIANO DI SORRENTO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
679	DE SANTA	IRENE	8,80 *		SACILE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
409	DE TINA	TAMARA	14,40 *		CODROIPO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
333	DE TROVATO	ALBERTO	17,80		CREMONA	CR	Ass. Prim./Cont. Ass.
691	DE TULLIO	CLAUDIA	8,70 *		TRANI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass.
620	DEGENHARDT	Max	9,80 *		RONCHI DEI LEGIONARI	GO	Ass. Prim.
154	DEL FABRO	CARLO	32,05		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
393	DEL MESTRE	MAURIZIO	15,10 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
639	DEL PRETE	Giuseppina	9,40 *		FRATTAMAGGIORE	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
168	DEL PUP	LINO	29,50		CORDENONS	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
703	DEL VECCHIO	LISA	8,50 *		AVERSA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
170	DELBELLO	CLAUDIA	29,30		GRADO	GO	Ass. Prim.
573	DELLA CORTE	SILVIA	10,60 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
706	DELLA LIBERA	ILENIA	8,40 *		VERONA	VR	Ass. Prim./Cont. Ass.
615	DELLA LOGGIA	PAOLO	9,90 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
50	DELLA MEA	STEFANO	55,30		CAMINO AL TAGLIAMENTO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
360	DELLI SANTI	FORTUNATO	16,60 *		BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
121	DEMARIN	FABRIZIO	36,70		GRAUNO	TN	Cont. Ass.
624	DENI	LAURA	9,80 *		CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
847	DENTAMARO	GAETANO	3,00		MODUGNO	BA	Cont. Ass.
181	DI BARTOLO	GIUSEPPE	28,40		VILLA SANTINA	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
438	DI BENEDETTO	FRANCESCA	13,50 *		UDINE	UD	Ass. Prim.
358	DI BENEDETTO	OLINDO	16,60 *		RENDE	CS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
546	DI CAPRIO	ALESSANDRO	10,90 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
136	DI CHIARA	PIETRO	35,15		MUZZANA DEL TURGNANO	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
375	DI CRESCENZO	SABRINA	15,90 *		GUARDIAGRELE	CH	Ass. Prim./Cont. Ass.
768	DI FEDERICO	CRISTINA	7,70 *		ANCONA	AN	Ass. Prim./Cont. Ass.
520	DI FILITTO	GIUSEPPE	11,30 *		BATTIPAGLIA	SA	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
535	DI FRANCO	ALESSANDRO	11,10 *		GODEGA DI SANT'URBANO	TV	Ass. Prim./Cont. Ass.
610	DI GABRIELE	GIUSEPPA	10,00 *		MODICA	RG	Ass. Prim./Cont. Ass.
206	DI GIAMBATTISTA	NICOLA	26,20 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
828	DI GIORGIO	ENZO	4,70		UDINE	UD	Ass. Prim.
122	DI GIROLAMO	CLAUDIO	36,60 *		MAJANO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
297	DI IORGI	TERESA	20,00		PIZZO	VV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
809	DI LEO	CRISTINA	6,20		FOGLIANO REDIPUGLIA	GO	Ass. Prim./Med. Servizi
705	DI MEO	IRENE	8,40 *		POZZUOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
261	DI MICHELE	ANTONELLA	22,20		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
713	DI NINO	SIMONA	8,40 *		CORFINIO	AQ	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
439	DI PAOLANTONIO	GIANLUIGI	13,40 *		CONTIGLIANO	RI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
527	DI PASQUALE	NICOLA	11,20 *		CASANDRINO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
345	DI PIAZZA	LAURA	17,20 *		TOLMEZZO	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
721	DI PIETRA	LAURA	8,20 *		CORDENONS	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
82	DI PIETRO	ERMINIO	46,10		AVOLA	SR	Ass. Prim./Cont. Ass.
163	DI PIETRO	GIUSEPPE	30,50		CANICATTINI BAGNI	SR	Ass. Prim./Med. Servizi
351	DI QUAL	ELENA	16,70 *		MARTIGNACCO	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
662	DI RUSSO	ALESSANDRO	9,00 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
799	DI SALVO	CARMINE	7,20 *		CASERTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
899	DI SANTE	GIUSEPPE	0,30		PADOVA	PD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
661	DI SAVERIO	DARIA	9,00 *		PESCARA	PE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
315	DIANA	ANTONELLA	18,90 *		GRAZZANISE	CE	Ass. Prim.
855	DICHIO	DOMENICO	2,50		TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
359	DIMARTINO	GIOVANNA	16,60		RAGUSA	RG	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
78	DIPLOTTI	LEO	46,70		RESIA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
538	D'IPPOLITO	VALENTINA	11,00 *		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
231	DMITRIEVA	ANNA	23,80 *		MAGLIANO SABINA	RI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
568	DOLENTI	MARCO FEDERICO	10,60 *		CUSANO MILANINO	MI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
523	DONATI	FRANCESCA	11,20 *		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
582	DONNARUMMA	CIRO	10,40 *		GRAGNANO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
669	DORIA	PAOLO	9,00 *		SAN CANZIAN D'ISONZO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
627	D'ORIANO	ANTONIO	9,65 *		POZZUOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
484	DOTTI	ROSSELLA	12,20*		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
200	DRAGONI	ALESSANDRO	26,60		UDINE	UD	Ass. Prim.
872	DRI	CINZIA	1,50		TALMASSONS	UD	Ass. Prim.
53	DRI	PIER ELIA CARLO	54,50		UDINE	UD	Cont. Ass.
490	DUSCIO	ANTONIO	12,00*		ARTA TERME	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
794	EPAMINONDA	AMEDEO	7,30		AUGUSTA	SR	Ass. Prim./Cont. Ass.
481	ESPOSITO	EMILIANO	12,30*		MASSA LUBRENSE	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
630	ESPOSITO	IDA	9,60*		SIANO	SA	Cont. Ass./Med. Servizi
555	ESTERINI	SERGIO	10,80		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
280	ETNA	CONCETTA	20,85*		BARCELLONA POZZO DI GOTTO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
777	EURO	GIOVANNI	7,70*		PONTELANDOLFO	BN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
858	FABRIS	MAURO	2,40		TRIESTE	TS	Cont. Ass./Med. Servizi
411	FACCA	FRANCESCA	14,20*		MANIAGO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
504	FACCHINETTI	RITA	11,70		GRADO	GO	Ass. Prim.
552	FADIGA'	PAOLO	10,80*		LA VALLE AGORDINA	BL	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
836	FALVO	VINCENZO	3,90		LAMEZIA TERME	CZ	Ass. Prim.
9	FARINA	ROSARIO	79,50*		MEDEA	GO	Cont. Ass./Emerg. Terr./Med. Servizi
725	FARINAZZO	ELEONORA	8,20*		PADOVA	PD	Ass. Prim./Cont. Ass.
309	FARMANI	ALIOSAT	19,20		PRAMAGGIORE	VE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
747	FATIGA	FILIPPO MARIA DOMENICO	8,10*		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr./Med. Servizi
726	FAVARO	Elisa	8,20*		TRENTO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
638	FAVATO	ANIELLO	9,50*		ATRIPALDA	AV	Ass. Prim./Cont. Ass.
778	FAVERO	PIERANGELO	7,70		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
822	FAZIO	MASSIMILIANO	5,00		SAN CANZIAN D'ISONZO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
385	FAZZINI	DANIELA	15,60*		TARANTO	TA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
157	FEDERICI	GINO	31,40		PERUGIA	PG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
382	FELICE	GIANPIERO	15,80*		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
657	FERONE	CARMEN ANGELA NUNZIA	9,10*		SPERONE	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
40	FERRARI	GIANFRANCO	57,70		MONFALCONE	GO	Ass. Prim.
597	FERRARO	GIUSEPPE	10,20*		CANICATTI'	AG	Ass. Prim./Cont. Ass.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
884	FERRO	GIUSEPPE	0,90		PORCIA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
668	FERRO	SILVIO	9,00 *		FRATTAMAGGIORE	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
800	FESTA	FERRUCCIO	7,20 *		AVELLINO	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
595	FINAMORE	ELENA	10,20 *		PESCARA	PE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
728	FIORDALISO	LUCIA	8,20 *		CITTA' SANT'ANGELO	PE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
145	FIORETTI	MAURO	33,70		ODERZO	TV	Ass. Prim.
683	FIORILLO	DANILA	8,80 *		POMIGLIANO D'ARCO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
207	FLORIO	MARIA CARMELA	26,10 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
402	FONTANINI	ANDREA	14,60 *		GORIZIA	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
517	FONTANINI	CRISTINA	11,35 *		GORIZIA	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
579	FORLENZA	CLARA	10,50 *		LATINA	LT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
739	FORMAGGIO	Matteo	8,20 *		PAVIA DI UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
339	FORMATO	FERRANTE	17,60 *		CANZO	CO	Ass. Prim.
460	FORTUNATO	GERARDO	13,00 *		MONTECORVINO ROVELLA	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
10	FRABONI	GIORGIO	79,00		GORIZIA	GO	Cont. Ass.
453	FRANZESE	ANNA	13,10 *		SAN FELICE DEL BENACO	BS	Ass. Prim./Med. Servizi
80	FRASCA	TONINO	46,20 *		MONTERODUNI	IS	Ass. Prim./Emerg. Terr./Med. Servizi
120	FRASCI	UMBERTO	36,70 *		LIGNANO-SABBIADO RO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
224	FRESCH	LORELLA	24,40 *		PRATA DI PORDENONE	PN	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
296	FRIJIA	ANDREA	20,00 *		BATTIPAGLIA	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
715	FRONDAROLI	FULVIO	8,40 *		VALDOBBIADENE	TV	Ass. Prim.
700	FUSCO	SONIA	8,60 *		SANT'AGATA DE' GOTI	BN	Ass. Prim./Med. Servizi
787	FUSU	SERGHEI	7,50 *		VENEZIA	VE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
109	GABALDI	GIUSEPPE	39,20 *		CUPELLO	CH	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
141	GABBRIELLI	ANTONIO	34,30		FIRENZE	FI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
532	GALASSO MEOLI	ANTONIO	11,20 *		MONTEMILETTO	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
744	GALATI RANDO	VINCENZA	8,10 *		CASTELL'UMBERTO	ME	Ass. Prim.
104	GALIMBERTI	ANA MARIA	39,70		TAPOGLIANO	UD	Med. Servizi/Emerg. Terr.
89	GALLI	GUIDO	44,40		MILANO	MI	Emerg. Terr.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
60	GALLO	PIERO	52,80		PALMANOVA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
889	GAMBA	SABINA	0,70		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
707	GANDOLFI	SERGIO	8,40 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass.
853	GARLATTI COSTA	Elena	2,50		FORGARIA NEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
567	GAROFALO	AUGUSTO	10,60 *		MISTERBIANCO	CT	Ass. Prim./Cont. Ass.
784	GARRAFFO	CARLA ISIDORA FRANCESCA	7,50 *		FURCI SICULO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
430	GASPARDO	ELISA	13,60 *		PORDENONE	PN	Ass. Prim.
449	GATTI	ALESSANDRO	13,30		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
813	GATTO	MASSIMO	5,80		PALERMO	PA	Ass. Prim.
556	GAZZOLA	LAURA ELIANA	10,75 *		OSPEDALETTO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass.
497	GEMIGNANI	STEFANIA	11,80 *		BAGNARIA ARSA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
79	GIANGRECO	MARIA LIVIA	46,35		MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
192	GIANI	NATASCIA	27,20 *		MUGGIA	TS	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
530	GIANNANDREA	MILEVA	11,20 *		BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
230	GIANNELLI	PASQUALE	23,80 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
854	GIUFFRIDA	FRANCESCO	2,50		ROMA	RM	Ass. Prim.
636	GIULIANO	LAURA	9,50 *		PALERMO	PA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
283	GIUNTA	CARMELA	20,80 *		BARCELLONA POZZO DI GOTTO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
270	GIURCHI	CLAUDIA LAVINIA	21,60 *		CORDENONS	PN	Ass. Prim.
648	GOMBIA	Simona	9,30 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
196	GORI	MASSIMO	27,00		CASSACCO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
337	GOVERNATORI	GIANANTONIO	17,60 *		CAMPOFORMIDO	UD	Ass. Prim.
861	GRACCI	ALESSANDRO	2,00		EMPOLI	FI	Ass. Prim./Cont. Ass.
808	GRANIERO	FRANCESCO	6,40		SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim.
15	GRANUZZO	RENATO	74,30		CAMPODENNO	TN	Cont. Ass.
818	GRASSO	MARINELLA	5,30		LINGUAGLOSSA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
338	GRASSO	SEBASTIANO	17,60		LINGUAGLOSSA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
36	GRECO	FRANCESCO	59,00		UDINE	UD	Cont. Ass.
161	GRECO	NADYA	30,70 *		TRIESTE	TS	Med. Servizi
780	GREGORI	ATTILIO	7,60 *		GUIDONIA MONTECELIO	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
572	GRILLO	EUGENIA	10,60 *		PERGINE VALSUGANA	TN	Cont. Ass./Emerg. Terr.
173	GRIMALDI	RAFFAELE	29,20		LARIANO	RM	Ass. Prim./Cont. Ass.
842	GRIMAZ	STEFANIA	3,10		TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim.
316	GUADAGNO	MARIA TIZIANA	18,90 *		SANTA MARIA A VICO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
770	GUBERTINI	NICOLETTA	7,70 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
533	GUCCIARDO	BERNARDO	11,20 *		PALERMO	PA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
775	GUIDO	SALVATORE	7,70 *		RENDE	CS	Ass. Prim./Cont. Ass.
398	HAXHIYMERI	ORJANA	14,70 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
318	HIJAZI	HASSAN	18,90		LATISANA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
550	IACCARINO	STEFANIA	10,80 *		SORRENTO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
904	IACUMIN	FRANCO	0,00		STARANZANO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
455	IANNA	CHIARA	13,00 *		MANIAGO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
757	IANNELLI	MARIANO	7,90 *		SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
823	IERARDI	MONICA	5,00		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
901	IEZZI	Denia	0,00		RIPA TEATINA	CH	Ass. Prim.
158	ILARDI	VINCENZO	31,10 *		CASAGIOVE	CE	Ass. Prim./Med. Servizi
135	IMPERATORE	PASQUALINO	35,40		SPILIMBERGO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
849	INNOCENTE	ROBERTO	2,90		AZZANO DECIMO	PN	Ass. Prim.
433	INSERRA	MARZIA	13,60 *		SAN GIORGIO DI NOGARO	UD	Ass. Prim.
462	INTILLA	ROSALY	12,80 *		SAN CATALDO	CL	Ass. Prim./Cont. Ass.
378	IOVINELLI	AMEDEO	15,80 *		SUCCIVO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
274	IOVINO	TERESA	21,25		SAN SALVO	CH	Ass. Prim./Cont. Ass.
107	ISERNIA	PASQUALE	39,30		NOLA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
195	IUS	GIOVANNI	27,00 *		MARTIGNACCO	UD	Ass. Prim.
423	IVANCIC	IGOR	14,00		TRIESTE	TS	Emerg. Terr.
328	IVANCICH	NADIA	18,00		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
554	IZZO	CAROLINA	10,80 *		SANTA MARIA LA CARITA'	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
243	IZZO	MARIA ROSARIA	23,00		SANT'AGATA DE' GOTI	BN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
652	JULIANI	Tamilda Grazia	9,20 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
843	KAMELI	SEYED SAID	3,10		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
420	LA MALFA	LAURA	14,00 *		PIAZZA ARMERINA	EN	Ass. Prim./Cont. Ass.
895	LANDRIANI	AURORA	0,30		FERRARA	FE	Ass. Prim./Emerg. Terr.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
267	LANDRO	DOMENICO	21,70		MARENO DI PIAVE	TV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
429	LATINA	MAURO	13,60 *		TRENTO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
553	LATINO	RICCARDO	10,80 *		SANT'ANGELO D'ALIFE	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
247	LATONE	SALVATORE	22,85		UDINE	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
832	LAURIA	SANTI FEDELE	4,10		BORGETTO	PA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
476	LAURIOLA	CARMINE	12,50 *		FOGGIA	FG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
106	LAUTIERI	CLAUDIO	39,40 *		MONFALCONE	GO	Cont. Ass.
604	LAVARONI	ANNALAURA	10,10 *		BUTTRIO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
284	LAVERDA	BARBARA	20,60 *		THIENE	VI	Ass. Prim.
178	LEANZA	NICOLO'	28,90		MILANO	MI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
268	LEO	ANGELO	21,70		OSPEDALETTO D'ALPINOLO	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
671	LEO	VALERIA AGATA	9,00 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
214	LEONE	CLAUDIO	25,60 *		VERONA	VR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
875	LEONE	DOMENICO	1,40		REGGIO CALABRIA	RC	Cont. Ass.
893	LEONETTI	ANTONIO	0,50		REGGIO CALABRIA	RC	Cont. Ass.
202	LEOTTA	PAOLO NUNZIO LUIGI	26,40 *		CODOGNO	LO	Ass. Prim./Med. Servizi
383	LEPORE	DONATO	15,60 *		FOGGIA	FG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
379	LETTIERI	MARIA ROSARIA	15,80 *		SALERNO	SA	Ass. Prim.
199	LEVANTINO	MAGDA	26,60 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Emerg. Terr./Med. Servizi
735	LICATA	SABRINA	8,20 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
374	LICCARDO	LUISA	15,90 *		MUGNANO DI NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
507	LITRENTA	STEFANIA ANTONIA	11,50 *		GRIMALDI	CS	Ass. Prim./Cont. Ass.
347	LIUT	CATERINA	17,00 *		PORDENONE	PN	Ass. Prim.
844	LIZZIO	SEBASTIANO	3,05		UDINE	UD	Ass. Prim.
485	LO FRANO	SALVATORE	12,20 *		RAGUSA	RG	Ass. Prim./Cont. Ass.
183	LO PRESTI	LUCIA	28,20 *		CATANZARO	CZ	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
68	LO TAURO	GIOVANNI	50,70		ERTO E CASSO	PN	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
223	LODOLO	CRISTINA	24,50		FIUME VENETO	PN	Ass. Prim.
824	LOGROSCINO	ANTONIO	5,00		BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
817	LOIERO	GAETANO	5,40		PORTOGRUARO	VE	Cont. Ass.
414	LOMBARDI	CHRISTIAN	14,10 *		VASTOGIRARDI	IS	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
489	LOMBARDO	VITTORIO	12,10 *		CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
437	LORUSSO	NICOLA	13,60 *		BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
86	LOVINO	NICOLA FRANCESCO	44,90 *		GEMONA DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
242	LUCCHETTA	Maria Cristina	23,00 *		GIOIA TAURO	RC	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
244	LUCCHETTA	Mattia	22,90 *		SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim.
88	LUGATTI	EMILIO	44,50		UDINE	UD	Ass. Prim.
215	LUGLIO	DOMENICO	25,50 *		PORTIGLIOLA	RC	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
447	MACIARELLO	CLELIA	13,30 *		RIARDO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
480	MACLI	RICCARDO	12,30 *		ACQUEDOLCI	ME	Ass. Prim./Med. Servizi
56	MACRI' DEMARTINO	RICCARDO	54,20		GIOIOSA IONICA	RC	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
896	MAGLIONE	MICHELE	0,30		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
574	MAGRI	VENERA	10,60		MESSINA	ME	Cont. Ass.
356	MAHDAVI	DAROUNKALAI ALI'	16,70		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
62	MAINARDIS	MARIA	52,50		AMARO	UD	Med. Servizi/Emerg. Terr.
209	MAIUOLO	ANTONIO	25,70 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
31	MALAMISURA	CARLO	60,70		REMANZACCO	UD	Ass. Prim.
71	MALARA	GIUSEPPE MICHELE	48,80		REGGIO CALABRIA	RC	Ass. Prim./Med. Servizi
664	MALLARDO	PASQUALE	9,00 *		GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
642	MANAZZONE	FABIANA	9,40 *		SPILIMBERGO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
562	MANCINELLI	MARIO	10,60 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
697	MANFUSO	ILARIA	8,60 *		CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
498	MANGIOLA	MANUELA	11,80 *		REGGIO CALABRIA	RC	Ass. Prim.
406	MANNINO	MARIA CATENA	14,60 *		PARMA	PR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
746	MARALDO	OFELIA	8,10 *		PASIAN DI PRATO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
560	MARCHIELLO	MARIA	10,70 *		VALMONTONE	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
365	MARCHITIELLO	ENRICO	16,40 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
416	MARCUZZI	SONIA	14,10 *		PORPETTO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
681	MARFELLA	FRANCESCA	8,80 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
352	MARGHERIT	PAOLO	16,70 *		CODROIPO	UD	Ass. Prim.
218	MARI	CONCETTA	24,80 *		SALERNO	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
724	MARILUNGO	MARCO	8,20 *		DIMARO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass.
14	MARIN	LIONELLO	75,30		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
33	MARINO	GIUSEPPE ROBERTO	60,40		GORIZIA	GO	Ass. Prim.
695	MARINOTTO	CLARA	8,60 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
29	MAROCCO	PAOLA	60,90		MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
714	MAROTTI	Gemma	8,40 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
515	MARRAZZO	LUIGI	11,40 *		CASANDRINO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
798	MARROCCO	GAETANO	7,20 *		ROCCA D'EVANDRO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
840	MARTIN	VALENTINA	3,30		ENEMONZO	UD	Ass. Prim.
238	MARTINES	ROSANNA	23,55 *		GORIZIA	GO	Ass. Prim./Cont. Ass.
580	MARZANO	CLORINDA	10,45 *		FONDI	LT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
585	MASI	VINCENZO	10,30 *		BRINDISI	BR	Ass. Prim./Cont. Ass.
370	MASOTTI	MIRIAM	16,20 *		COSEANO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
689	MASSARUTTO	ALESSIA	8,70 *		SOMMACAMPAGNA	VR	Ass. Prim.
864	MASTELLA	GIAN PAOLO	1,80		VERONA	VR	Cont. Ass./Med. Servizi
793	MASUTTI	FLORA	7,30		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
694	MATTIGHELLO	PAOLO	8,70 *		TRICESIMO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
153	MATTIUSSI	TIZIANO	32,20		UDINE	UD	Ass. Prim.
625	MAURIZIO	RAFFAELLA	9,70 *		LATISANA	UD	Ass. Prim.
323	MAURO	KATIA	18,20 *		TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
729	MAZZA	ANNALISA	8,20 *		CANOSA DI PUGLIA	BA	Ass. Prim./Cont. Ass.
680	MAZZARELLA	ANTONELLA	8,80 *		SANT'ARPINO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
44	MAZZELLA	BEATRICE	57,30		RIVIGNANO	UD	Ass. Prim.
146	MAZZERO	MARINA	33,45		SAN GIORGIO DI NOGARO	UD	Med. Servizi
548	MAZZETTINO	ANTONIETTA	10,90 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
483	MAZZILIS	FABIO	12,20 *		TOLMEZZO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
401	MAZZONE	MARIA	14,70 *		CASTELPOTO	BN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
830	MAZZONi	MASSIMO	4,40		VERBANIA	VB	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
275	MEDEOT	FRANCESCA	21,10 *		SAN PIER D'ISONZO	GO	Ass. Prim.
882	MEDORI	IRENE	1,00		FERMO	AP	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
85	MELATO	GIULIO	45,10		PORCIA	PN	Cont. Ass./Emerg. Terr./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
676	MELE	DOMENICO GIOVANNI BATTISTA	8,90		GORGOGLIONE	MT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
750	MELFI	MARIA	7,95		ACERRA	NA	Cont. Ass./Med. Servizi
776	MELO	MASSIMO	7,70 *		RUBANO	PD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
384	MELON	FRANCESCA	15,60 *		GRADO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
94	MEMEO	GIOVANNA	43,20 *		UDINE	UD	Ass. Prim.
815	MENEGHINI	GIUSEPPINA	5,50		PORCIA	PN	Ass. Prim.
405	MERLINO	GAETANA	14,60 *		SAN GIORGIO DI NOGARO	UD	Ass. Prim.
564	MESSINA	MARIA BENEDETTA	10,60 *		AUGUSTA	SR	Ass. Prim./Cont. Ass.
302	MIANI	STEFANO nato il 20/02/1967	19,70 *		CIVIDALE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
860	MIANI	STEFANO nato il 13/06/1959	2,20		UDINE	UD	Ass. Prim.
143	MICALI	MARINO	33,70		BICINICCO	UD	Med. Servizi
465	MICHELLI	NICOLE	12,70 *		CAVAZZO CARNICO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
428	MICOLI	Barbara	13,70		BOLZANO .BOZEN.	BZ	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
888	MIGLIA	ANTONELLA	0,70		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
816	MILAN	ISABELLA	5,50		AVIANO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
623	MILANINI	MICHELA	9,80 *		SANSEPOLCRO	AR	Ass. Prim.
239	MILITELLO	GIUSEPPE	23,50		FICARAZZI	PA	Ass. Prim./Cont. Ass.
903	MILOCANI	MARIA LUISA	0,00		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
4	MININEL	WALTER	85,70		POVOLETTO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
454	MINUTOLO	GIUSEPPE	13,10		GIOIA TAURO	RC	Ass. Prim./Cont. Ass.
656	MIRANDA	DONATELLA	9,10 *		CAMPOBASSO	CB	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
211	MIRFAKHRAIE	MOHSEN MEHRDAD	25,70		CALDERARA DI RENO	BO	Ass. Prim.
403	MISEHE	KIZITO	14,60 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Emerg. Terr./Med. Servizi
96	MITA	TERZIANO	41,65		CASTEL GUELFO DI BOLOGNA	BO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
488	MOFFA	GUIDO	12,10 *		FRATTAMAGGIORE	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
165	MOLIGNONI	DANIELE	29,90 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
149	MOLINARI	LAURA	33,25		VARMO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
83	MONTALBANO	DOMENICO	45,85		TARVISIO	UD	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
469	MONTALTO	ANTONELLA	12,70 *		MARIANO DEL FRIULI	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
12	MONTANINO	CLAUDIO	76,40		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
90	MONTELLA	NICOLA	44,40		CODROIPO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
448	MORAS	FRANCESCO	13,30 *		AZZANO DECIMO	PN	Ass. Prim.
687	MORETTI	MICHELE EMILIA	8,80		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
26	MORETTONI	ANTONIO	64,20		FIRENZE	FI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
672	MORRONE	LOREDANA	9,00 *		MONDRAGONE	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
84	MORRONE	NICOLA	45,70		MONTENERO DI BISACCIA	CB	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
313	MOSCARELLI	MICHELE	19,00 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
317	MOSCHINI	TOMMASO	18,90 *		MACERATA	MC	Ass. Prim.
611	MOTTOLA	ARMANDO	10,00 *		FOGLIANISE	BN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
64	MUNARI	FLAVIA	52,00		FIUME VENETO	PN	Ass. Prim.
116	NADDY	JOSEPH	36,95		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
696	NAIBO	ERICA	8,60 *		VITTORIO VENETO	TV	Ass. Prim./Cont. Ass.
213	NAJAFZADEH	AMIR HOUSHANG	25,70		PORCIA	PN	Med. Servizi/Ass. Prim./Cont. Ass.
111	NANNIPIERI	ULDERIGO	38,10		REGGIO CALABRIA	RC	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
91	NAPOLETANO	GIORGIO	44,10 *		TRENTO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
667	NAPOLITANO	ASSUNTA	9,00 *		MARIGLIANELLA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
434	NASTA	ANTONIO	13,60 *		SAN FELICE DEL BENACO	BS	Ass. Prim./Med. Servizi
722	NEDI	VALERIA	8,20 *		CASERTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
677	NICOLAZZI	LUCIANA	8,90		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
712	NIRCHIO	ELENA	8,40 *		SANT'ARPINO	CE	Cont. Ass./Med. Servizi
563	NOCENTE	SONIA	10,60 *		VALVASONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
441	NOGARA	CALOGERO	13,40 *		ALIMINUSA	PA	Ass. Prim./Cont. Ass.
156	NORANTE	Federico	31,40 *		SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Med. Servizi/Ass. Prim./Cont. Ass.
331	NUNNARI	ENZO	17,80 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
222	NUOVO	CHIARA	24,50 *		AIELLO DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
876	OBERSNEL	ADRIANO	1,20		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
228	OKDE	FADY FOUAD	23,85		CREMONA	CR	Ass. Prim./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
781	OLIANA	FEDERICA	7,50 *		SAN FIOR	TV	Ass. Prim.
566	OLIVA	ANGELA	10,60 *		AVERSA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
380	ORAZI	VANESSA	15,80 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
119	OREFICE	MARINO	36,80		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
35	ORESTE	ISABELLA	60,20		CEGLIE DEL CAMPO	BA	Cont. Ass./Med. Servizi
49	ORLANDI	STEFANO	55,30		GROSSETO	GR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
522	ORLANDO	FEDERICA	11,30		SAN DONA' DI PIAVE	VE	Ass. Prim./Med. Servizi
457	ORLANDO	FRANCESCO	13,00 *		CHIETI	CH	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
753	ORLANDO	LUCE	7,90 *		SAN VENDEMIANO	TV	Ass. Prim.
878	OTTAVIANI	GIORGIO	1,00		ROMA	RM	Cont. Ass./Med. Servizi
253	PADOVAN	UGO MARIO	22,70 *		FARRA D'ALPAGO	BL	Ass. Prim./Med. Servizi
103	PADULA	VINCENZO	39,75		GINOSA	TA	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
329	PAGANO	CARLO SERVO FLORIO	17,90 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
251	PAGLIARO	ERMELINDA	22,70 *		PONZA	LT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
13	PAGNANELLI	ROBERTO	76,20		TRIESTE	TS	Cont. Ass./Med. Servizi
634	PAGNUTTI	Stefania	9,50 *		TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
240	PAGONI	GILBERTO	23,50		TRIESTE	TS	Cont. Ass.
892	PAJARO	NICOLETTA	0,50		PAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
55	PAJER	ANNA	54,30 *		PADOVA	PD	Ass. Prim.
269	PALAZZO	DAVIDE	21,60 *		BERNALDA	MT	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
599	PALMISANO	GIUSEPPE	10,20 *		QUARTO D'ALTINO	VE	Ass. Prim.
814	PALOMBELLA	OSVALDO	5,65		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
353	PANEBIANCO	SERGIO WALTER	16,70 *		BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass.
259	PAOLETTI	GIUSEPPE	22,30 *		MONTE SAN GIUSTO	MC	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
880	PAOLUZZI TOMADA	Giorgio	1,00		MANZANO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
473	PAPAIS	LAURA	12,50 *		ZOPPOLA	PN	Ass. Prim.
76	PAPICCIO	ANTONIO	47,35		CAMPOBASSO	CB	Ass. Prim./Emerg. Terr./Med. Servizi
834	PARENTE	ELIGIO	4,00		POZZUOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
772	PARENTE	Raffaele	7,70 *		CAPUA	CE	Cont. Ass./Med. Servizi
98	PARISE	GRAZIANO GIUSEPPE	41,50		TRICESIMO	UD	Ass. Prim.
346	PARLATO	ALESSANDRA	17,20 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
426	PARLONGO	GIANCARLO	13,70 *		GIOIA TAURO	RC	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
451	PASCALE	FABIO	13,20 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass.
364	PASCUCCI	MARZIA	16,45 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
502	PASCULLI	MICHELE	11,70 *		BARI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass.
115	PASTORELLI	FULVIO	37,10		UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
470	PATAMIA	FRANCESCA	12,60 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
841	PATERNO'	ROSARIA	3,20		PATERNO'	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
24	PECAR	NIVES	64,80 *		TRIESTE	TS	Cont. Ass.
637	PELLARIN	ALESSANDRA	9,50 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
81	PELLASCHIAR	LUCA	46,10		UDINE	UD	Ass. Prim.
422	PELTRONE	BRUNO	14,00 *		BADOLATO	CZ	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
450	PENNISI	GRAZIA	13,30		NESSO	CO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
524	PEREIRA DE SOUSA	LUIS	11,20 *		CODROIPO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
643	PERISANO	MARIO	9,40 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
133	PERMUTTI	SILVIA	35,50 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
619	PERUZZI	ALESSANDRO	9,80 *		AREZZO	AR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
758	PERUZZINI	CARLO MATTEO	7,90 *		TRENTO	TN	Ass. Prim.
37	PESINO	EMILIO	57,95		VENAFRO	IS	Ass. Prim.
265	PETITTI	RAFFAELLO	22,10 *		SAN SEVERO	FG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
336	PETRAGLIA	FRANCESCO	17,70		PIAGGINE	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
576	PETRI	CRISTINA	10,50 *		TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim.
545	PETRIS	MARTA	10,90 *		SAURIS	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
372	PEZZANO	MARIA IMMACOLATA	16,10 *		PALIZZI	RC	Ass. Prim./Cont. Ass.
171	PICARDI	SALVATORE	29,30		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
357	PICARIELLO	ENRICA	16,60 *		PALMANOVA	UD	Ass. Prim.
577	PICCININ	ANTONELLA	10,50 *		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
542	PICOTTI	LISA	10,90 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
373	PIERONI	ELENA	16,00 *		VISSO	MC	Ass. Prim.
350	PIERSANTE	PIETRO	16,80 *		CAMPOFORMIDO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
503	PIGHIN	FRANCESCA	11,70 *		ZOPPOLA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
445	PIGNATIELLO	CARLO	13,40 *		SEREGNO	MI	Ass. Prim./Med. Servizi
400	PILLER	PAOLO	14,70		MUGGIA	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
491	PINNI	GIUDITTA	12,00 *		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
466	PINZANI	LAURA	12,70 *		CODROIPO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
621	PINZUTI	LINDA	9,80 *		SIENA	SI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
609	PISCITELLI	ESTHER LETIZIA	10,00 *		SANTA MARIA A VICO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
737	PISCOPO	ANIELLO	8,20 *		MUGNANO DI NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
169	PITASSO	LOREDANA	29,35		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
43	PITTARI	ALESSANDRO	57,40		ROMA	RM	Ass. Prim.
147	PIVA	DONATELLA	33,40 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
635	PIZZIMENTI	CHIARA	9,50 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
510	PIZZORUSSO	VINCENZO	11,50 *		GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
139	POIDOMANI	ALESSANDRO	34,50		MODICA	RG	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
508	POLESELLO	MONICA	11,50 *		BRUGNERA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
51	POLIMENI	SALVATORE SERGIO	54,80		PELLARO	RC	Ass. Prim.
583	POLIZZI	Leonardo	10,30 *		TRENTO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
417	PONTICIELLO	NAZARIO	14,10 *		AVERSA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
174	PORCELLO	GIUSEPPE	29,15		VILLA SANTINA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
387	POSSAMAI	DANIELA	15,50 *		SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim.
516	POTENZA	BARBARA	11,40		COLONNA	RM	Cont. Ass.
289	POTI	GABRIELE	20,30 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
127	POUSTI	HAMID REZA	35,90		TRICESIMO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
537	POZZATELLO	ANNA	11,00 *		POVEGLIANO	TV	Ass. Prim./Cont. Ass.
549	PRAMPARO	ENRICA	10,80 *		TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
551	PRANZITELLI	GIUSEPPE	10,80 *		TERMOLI	CB	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
285	PRESTI	VINCENZO	20,60 *		MELILLI	SR	Ass. Prim./Cont. Ass.
779	PREZIOSO	LUCA	7,60 *		CAPUA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
685	PROJIC MEZZOLI	KETTY	8,80 *		PADOVA	PD	Ass. Prim.
540	PUCCI	RANIERO	11,00 *		LADISPOLI	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
565	PUGLIA	CARMELO	10,60 *		GRAVINA DI CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
482	PULACINI	SARA	12,30 *		UDINE	UD	Ass. Prim.
432	QUAGLIOZZI	GABRIELLA	13,60 *		CIAMPINO	RM	Ass. Prim./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
487	QUALIZZA	STEFANO	12,10*		CIVIDALE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
304	QUARANTA	FABIANA	19,40*		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
887	RABBANI	HAMZEH	0,80		VENETICO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
730	RAGUNI'	GIORGIO	8,20*		RIPOSTO	CT	Ass. Prim./Ass. Prim./Med. Servizi
427	RAMPOGNA	ROBERTA	13,70*		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Med. Servizi
774	RANALDO	GEPPINA	7,70*		PADULI	BN	Ass. Prim./Cont. Ass.
719	REINA	CARMINE	8,25*		FORMIA	LT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
900	RESCH	GIUSEPPE	0,00		DOLO	VE	Ass. Prim.
273	RESCHIOTTO	FABIO	21,30*		PORCIA	PN	Ass. Prim.
210	RIABIZ	ANDREA	25,70*		MANZANO	UD	Cont. Ass.
629	RICCI	CLARA	9,60*		TAVAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
442	RICCI	VINCENZO	13,40		BASSANO DEL GRAPPA	VI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
881	RICCIO	ANTONIO	1,00		PORDENONE	PN	Ass. Prim.
632	RINALDI	ELIO ROBERTO	9,60*		TORRE DEL GRECO	NA	Cont. Ass.
733	RIOSA	FRANCESCA	8,20*		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
826	RIOSA	MARINA	4,70		TRIESTE	TS	Cont. Ass.
879	RIPOLI	GIAMBATTISTA	1,00		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
41	RIVILLITO	ANGELO	57,50		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
605	RIZZETTO	IVAN	10,10*		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
541	RIZZETTO	MONICA	10,90*		CHIONS	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
101	RIZZO	MARIATERESA	40,90		PAULARO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
220	RIZZO	UGO	24,80		UDINE	UD	Cont. Ass.
767	ROBERTI	LUCA	7,70*		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
396	ROCCHIO	GIUSEPPINA	14,80*		ISERNIA	IS	Cont. Ass./Ass. Prim.
46	ROCCONI	GIULIANO	56,90		TRIESTE	TS	Emerg. Terr.
176	ROILA	ADRIANO	29,10*		COMO	CO	Ass. Prim.
821	ROLLO	ROBERTO	5,10		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
191	ROMANO	DOMENICO	27,50		BOLOGNA	BO	Ass. Prim./Med. Servizi
148	ROMANO	FRANCESCA	33,30		TRIESTE	TS	Med. Servizi/Emerg. Terr.
354	ROMANO	GIOVANNI	16,70*		CORDENONS	PN	Cont. Ass.
539	ROMANO	KATIA	11,00*		PAULARO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
363	ROMANO	ROSARIO	16,50		TORRE ANNUNZIATA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
262	ROMITO	FLAVIO	22,15		SESSA AURUNCA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
827	ROVEDO	ANTONELLA	4,70		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Med. Servizi
371	ROVILLO	STELLA MARIA GIOVANNA	16,10 *		NOVARA	NO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
807	RUFFINO	MARIA GRAZIA	6,50		ROMA	RM	Med. Servizi/Cont. Ass.
48	RUGOLO	MASSIMILIANO	56,10 *		SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
529	RUOCCO	ANNA	11,20 *		BUTTRIO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
301	RUSSO	ANNAMARIA	19,70 *		CIVIDALE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
172	RUSSO	MICHELE	29,25 *		FOGGIA	FG	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
413	RUSSO	RAFFAELE	14,20 *		FRATTAMINORE	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
622	RUSSO	ROBERTA	9,80 *		TORRECUSO	BN	Ass. Prim./Cont. Ass.
225	RUTTAR	EVA	24,20 *		MOIMACCO	UD	Med. Servizi
805	SACCO	MARIA ROSARIA	6,70		CASERTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
131	SALIMBENI	GIORGIO	35,60		VERCELLI	VC	Ass. Prim./Cont. Ass.
890	SALVADOR	LILIANA	0,70		MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
266	SALVATORE	CARMEN	22,10		BOLOGNA	BO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
839	SANCANDI	MAURIZIO	3,40		PAGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
651	SANGIULIANO	PIETRO	9,20 *		PARETE	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
598	SANTANGELO	ANTONIO	10,20 *		SANT'ANGELO DI BROLO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass.
586	SANTILLI	GIOVANNI	10,30 *		PRATOLA PELIGNA	AQ	Ass. Prim./Cont. Ass.
825	SANTIN	STEFANO	4,75		UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
764	SANTINON	ANDREA	7,70 *		VEDELAGO	TV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
521	SANTON	LAURA	11,30 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
786	SANTONASTASO	DANIELA	7,50 *		TEANO	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
193	SANTORO	LUIGI	27,10 *		CAMPOFORMIDO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
649	SANTORO	MICHELE	9,30 *		SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	Cont. Ass.
569	SAPUPPO	VALENTINA MARIA	10,60 *		CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass.
322	SARRAPOCHIELLO	ANGELAMARIA	18,30 *		SAN LORENZO MAGGIORE	BN	Ass. Prim./Emerg. Terr.
812	SARTO	DARIO	5,80		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
216	SARTOR	DANIELA	25,20 *		PORDENONE	PN	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
6	SAULE	MAURIZIO	82,40		TRIESTE	TS	Cont. Ass.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
670	SAVERINO	FABIO	9,00 *		PISA	PI	Ass. Prim./Cont. Ass.
763	SAVIANO	RAFFAELE	7,80 *		CARDITO	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
608	SAVINI	ANTONELLA	10,00 *		CITTA' SANT'ANGELO	PE	Ass. Prim./Cont. Ass.
640	SCAFURI	FRANCESCA	9,40 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
408	SCALA	ERNESTO	14,45		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
177	SCANDURRA	CLAUDIO	29,00		TRECASTAGNI	CT	Ass. Prim.
512	SCAPIN	LORENZO	11,50		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
232	SCARLATTI	FABIANO	23,80 *		BOLOGNA	BO	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
593	SCARMOZZINO	ROCCO	10,20 *		MILANO	MI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
164	SCARPELLI	SILVIO	30,10		SACILE	PN	Cont. Ass.
471	SCHIAVON	ISABELLA	12,60		MARTIGNACCO	UD	Ass. Prim.
682	SCHIAVONE	CONCETTA	8,80 *		GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
248	SCHIOP	VASILE CORNEL	22,80 *		PORDENONE	PN	Ass. Prim.
42	SCIAMANDA	SILVIA	57,50 *		MEDUNO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
65	SCIMONETTI	VINCENZO	51,50 *		SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim./Med. Servizi
54	SCIRE'	SEBASTIANO	54,30		FRANCOFONTE	SR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
252	SCLAUNICH	SOFIA	22,70		MONFALCONE	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
606	SCOCCA	ANTONIETTA	10,10 *		GAMBATESA	CB	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
87	SCODELLARO	MARIA	44,70 *		BASILIANO	UD	Cont. Ass.
388	SCOPELLITI	ROBERTO	15,30 *		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
660	SEBASTIANI	FRANCESCA	9,00 *		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
766	SELLITO	BIANCA	7,70 *		VARESE	VA	Ass. Prim./Cont. Ass.
513	SEPIACCI	GRAZIA	11,50		CIVIDALE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim.
100	SERENI	MICHELA	40,90 *		TRIESTE	TS	Cont. Ass./Med. Servizi
281	SIGALOTTI	CRISTINA	20,80 *		CORDOVADO	PN	Med. Servizi
788	SILVESTRI	ALESSANDRO	7,50 *		CASERTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
734	SILVESTRO	STEFANIA	8,20 *		PORTICI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
233	SIMEONI	CHRISTIAN	23,70 *		CASTELFRANCO VENETO	TV	Ass. Prim./Cont. Ass.
436	SIMONETTA	MARIA	13,60 *		BARCELLONA POZZO DI GOTTO	ME	Ass. Prim./Cont. Ass.
288	SINCONI	ALESSANDRO	20,40		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
898	SINICCO	GIOVANNA	0,30		UDINE	UD	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
190	SIRUGO	ROBERTO	27,50 *		AVOLA	SR	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
61	SNIDERO	CARLO	52,80		DOLEGNA DEL COLLIO	GO	Ass. Prim./Med. Servizi
709	SOLLECITO	CARMELA	8,40 *		PAVIA	PV	Ass. Prim./Cont. Ass.
307	SOMMA	LUIGI	19,30 *		MERCATO SAN SEVERINO	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
155	SOSA	SOFIA ALEJANDRA	31,70 *		CAORLE	VE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
702	SPECIALE	CATERINA	8,50 *		COSENZA	CS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
160	SPEH	ROBERT	30,70		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
906	SPERONI	CARLO GIUSEPPE	0,00		AGAZZANO	PC	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
198	SPESSOTTO	PAOLA	26,80 *		ODERZO	TV	Ass. Prim.
518	STEFANI	ALESSIA	11,30 *		MOTTA DI LIVENZA	TV	Ass. Prim./Cont. Ass.
3	STEFANUTTI	VALERIO	96,40		TRASAGHIS	UD	Cont. Ass.
831	STICOTTI	CARLO	4,30		PASIAN DI PRATO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
701	STOMPANATO	ANDREA	8,50 *		CASALNUOVO DI NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
310	STORTI	LUIGI	19,10 *		GROTTAFERRATA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
421	STRANGES	SAVERIO	14,00 *		CASERTA	CE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
5	STROILI	FRANCESCO	82,50		GEMONA DEL FRIULI	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
602	STRUTTI	CLAUDIA	10,20 *		TRIESTE	TS	Cont. Ass./Med. Servizi
73	STURM	ROBERTO	48,20		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass.
150	SUKKAR	AHMAD	33,10		CORDOVADO	PN	Ass. Prim.
857	SUSIA	PIETRO	2,40		CASERTA	CE	Ass. Prim./Med. Servizi
838	TABATABAEI	MANDANA	3,60		FIRENZE	FI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
425	TACHELLA	DOMENICO	13,90 *		GENOVA	GE	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
249	TAGLIAFERRI	GIUSEPPE	22,80		ACERRA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
829	TAMARO	PAOLO	4,50		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
187	TANDURELLA	ANTONIO EMANUELE	27,70 *		GELA	CL	Ass. Prim./Cont. Ass.
475	TANGARI	Michele	12,50 *		TERLIZZI	BA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
618	TARSIA	CARMELA	9,80 *		ROSETO CAPO SPULICO	CS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
856	TASCA	GIULIANA	2,40		GORIZIA	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
293	TASSOTTI	NAZARIO	20,20		SEQUALS	PN	Ass. Prim.
873	TATTONI	PAOLO	1,50		TRIESTE	TS	Ass. Prim.
179	TELLAN	ANDREA	28,80 *		AZZANO DECIMO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
197	TERMANINI	IBRAHIM MASEN	26,90 *		REGGIO EMILIA	RE	Ass. Prim./Med. Servizi/Emerg. Terr.
389	TERMINELLA	CONCETTA	15,30		TREMESTIERI ETNEO	CT	Ass. Prim.
391	TESSER	GIUSEPPE	15,20 *		ODERZO	TV	Cont. Ass.
404	THOMAS	OLIVIA MARIA	14,60 *		SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
851	TIROTTA	ANGELITO	2,70		VARAZZE	SV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
324	TOFFOLETTI	FRANCO	18,20		GRADO	GO	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
386	TOFFUL	MASSIMO	15,60 *		MARTIGNACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
590	TOMASELLI	ROSANNA	10,30 *		TRENTO	TN	Ass. Prim./Cont. Ass.
646	TORCUTTI	ALESSIA	9,30 *		GEMONA DEL FRIULI	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
418	TORDI	DARIO	14,00 *		SANTARCANGELO DI ROMAGNA	RN	Ass. Prim./Med. Servizi
74	TORELLI	ROBERTO	47,90		CAVA DE' TIRRENI	SA	Ass. Prim./Med. Servizi
894	TOZZI	PIETRO	0,50		FIRENZE	FI	Med. Servizi
125	TRAVAGLINI	BRUNO	36,15		UDINE	UD	Ass. Prim.
478	TRAVERSO	BEATRICE	12,40 *		FERRARA	FE	Ass. Prim.
342	TREVISANI	SIMONE	17,40 *		CASSACCO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
596	TRIMARCHI	CHIARA	10,20 *		SANTA TERESA DI RIVA	ME	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
300	TRIMARCHI	DOMENICO	19,80		CATANIA	CT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
578	TRINA	MASSIMILIANO	10,50 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
66	TRIPOLI	MARCO	50,90 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Med. Servizi
395	TUCCITTO	SEBASTIANO	14,80 *		SIRACUSA	SR	Ass. Prim./Cont. Ass.
75	TULLIO	VALENTINO	47,50		SAN PIETRO AL NATISONE	UD	Med. Servizi/Emerg. Terr.
256	TURCO	ANGELO	22,50		GELA	CL	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
305	TURTORO	LUIGI	19,40 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
479	UARAN	ELENA	12,30 *		SESTO AL REGHENA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
312	UDERZO	DANIELE	19,00 *		UDINE	UD	Ass. Prim.
321	UDERZO	DARIO	18,40 *		SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	Ass. Prim.
613	URICCHIO	ALBERTO	9,95		FARA IN SABINA	RI	Cont. Ass.
294	URLI	KATIA	20,10 *		NIMIS	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
142	URSINI	MARIO	34,20		TOLMEZZO	UD	Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
811	URSO	MICHELE	6,00		PADOVA	PD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
419	USAI	LUCA	14,00 *		SASSARI	SS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
278	VAJENTE	SANDRO	21,05		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Emerg. Terr.
18	VALENZA	PAOLO	70,30		SPILIMBERGO	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
525	VALLONE	VALERIA	11,20 *		PADOVA	PD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
865	VALOTTO	CLAUDIO	1,70		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
277	VANNINI	PAOLA	21,10		DESIO	MI	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
902	VASELLI	GIOVANNI	0,00		MASSA	MS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
69	VASTANO	DANILO	49,90 *		CAVA DE' TIRRENI	SA	Ass. Prim.
883	VAZZOLER	FIORELLA	0,90		SACILE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
785	VELLO	NADIA	7,50 *		ODERZO	TV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
603	VENE	MASSIMO LEONARDO	10,15 *		SAN SEVERO	FG	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
905	VENETO	BRUNO	0,00		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
547	VENTRONI	MARIA GIOVANNA	10,90		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
399	VERBANO	LISA	14,70 *		RONCHI DEI LEGIONARI	GO	Ass. Prim.
203	VERGONI	ADRIANO	26,40		ASTI	AT	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
167	VERNOLE	VALENTINO	29,70 *		SAN CANZIAN D'ISONZO	GO	Ass. Prim.
130	VERSOLATTO	SONIA	35,60 *		LATISANA	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
704	VERTA	CARMINE FRANCESCO	8,40 *		SPARANISE	CE	Ass. Prim./Cont. Ass.
217	VERTUA	ANDREA	25,10 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
463	VICEDOMINI	LUCIA	12,80 *		NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
684	VICINANZA	CARLO	8,80 *		CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
52	VIDAS	MAJDA	54,70		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
907	VIDONI	RAFFAELE ANGIOLO ARNALDO	0,00		VARMO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
245	VIEL	MIRELLA	22,90		ZOPPOLA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
152	VIGLIANTI	CATERINA	32,40		BRESCIA	BS	Ass. Prim./Med. Servizi
592	VIGORITI	FRANCO	10,30		DUINO AURISINA	TS	Ass. Prim./Cont. Ass.
752	VILLACCIO	GIUSEPPE	7,90 *		CASTELVENERE	BN	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
749	VIOLANTE	PAOLA	8,00 *		FOSSACESIA	CH	Ass. Prim./Med. Servizi
39	VIRDIS	SERGIO	57,70		CASARSA DELLA DELIZIA	PN	Ass. Prim.
710	VISAGGIO	RONI	8,40 *		PROCIDA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
325	VISINTINI	LORETA	18,20		BUTTRIO	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
505	VITA	PIERPAOLO	11,60 *		GIOIA TAURO	RC	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
308	VITALE	ALFREDO	19,20 *		ROCCAPIEMONTE	SA	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
845	VITRANI	BARBARA	3,00		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
361	VOLINO	DOMENICO SALVATORE	16,60		MARZANO DI NOLA	AV	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
59	VOLO	MAURIZIO	53,70 *		FRANCIA	EE	Ass. Prim.
708	VORZILLO	GIUSEPPE	8,40 *		MUGNANO DI NAPOLI	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
756	VOSELLI	SARA	7,90 *		PORCIA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
77	VUKANOVIC	SRETEN	47,20		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
250	ZAGARIA	MICHELE	22,70 *		SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	Ass. Prim./Med. Servizi
340	ZAGO	CLARA	17,50		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Med. Servizi
	ZAMBELLI SPEZIER	NICOLA		Documento identità non allegato	COMELICO SUPERIORE	BL	
557	ZAMOLO	MARIA	10,70 *		MOGGIO UDINESE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
795	ZANCO	TIZIANA	7,20 *		SESTO AL REGHENA	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
410	ZANET	LAMBERTO	14,40		ROMA	RM	Ass. Prim./Cont. Ass.
412	ZANIER	ILARIA	14,20 *		UDINE	UD	Cont. Ass./Ass. Prim.

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

Pos	Cognome	Nome	Punteggio	MotivoEsclusione	Residenza	Pr	Settore
25	ZAPPALA'	ELISABETTA	64,80		GORIZIA	GO	Cont. Ass.
486	ZARA	GIANNI	12,20 *		SAN FELICE DEL MOLISE	CB	Ass. Prim./Cont. Ass.
229	ZARAMELLA	LUCIA	23,80 *		FIUME VENETO	PN	Cont. Ass./Med. Servizi
95	ZAVAGNA	FRANCESCA	42,20		UDINE	UD	Ass. Prim.
762	ZAVARONI	CARLO	7,90		MONTECCHIO EMILIA	RE	Cont. Ass.
221	ZIANI	WALTER	24,60 *		GORIZIA	GO	Ass. Prim.
292	ZICCARDI	ANTONIO	20,20		DUINO AURISINA	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi/Emerg. Terr.
792	ZICCOLELLA	GIUSEPPE	7,40 *		ACERRA	NA	Ass. Prim./Cont. Ass.
584	ZIVIC	CHIARA	10,30 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
390	ZOENA	IDA	15,20 *		MERCOGLIANO	AV	Ass. Prim./Cont. Ass.
456	ZONTA	ROSSELLA	13,00 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass.
286	ZUCCARO	GIOVANNI	20,60		PORDENONE	PN	Ass. Prim./Cont. Ass.
616	ZURLO	MARIA MICHELA	9,90 *		TRIESTE	TS	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi
494	ZUZZI	MICHELA	11,90 *		UDINE	UD	Ass. Prim./Cont. Ass./Med. Servizi

I punteggi con un asterisco indicano i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina Generale

18_22_1_ADC_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO.RTF

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 448/2018 presentato il 21/03/2018
GN 588/2018 presentato il 10/04/2018
GN 623/2018 presentato il 13/04/2018
GN 650/2018 presentato il 20/04/2018
GN 664/2018 presentato il 23/04/2018
GN 733/2018 presentato il 26/04/2018
GN 760/2018 presentato il 27/04/2018
GN 779/2018 presentato il 02/05/2018
GN 780/2018 presentato il 02/05/2018
GN 813/2018 presentato il 07/05/2018
GN 814/2018 presentato il 07/05/2018
GN 840/2018 presentato il 08/05/2018
GN 841/2018 presentato il 08/05/2018
GN 846/2018 presentato il 09/05/2018
GN 847/2018 presentato il 09/05/2018
GN 851/2018 presentato il 09/05/2018
GN 879/2018 presentato il 11/05/2018
GN 882/2018 presentato il 11/05/2018
GN 883/2018 presentato il 11/05/2018
GN 885/2018 presentato il 14/05/2018
GN 893/2018 presentato il 15/05/2018
GN 894/2018 presentato il 15/05/2018
GN 895/2018 presentato il 15/05/2018
GN 896/2018 presentato il 15/05/2018
GN 897/2018 presentato il 15/05/2018
GN 898/2018 presentato il 15/05/2018

18_22_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-1493/2018-presentato il-17/04/2018
GN-1507/2018-presentato il-18/04/2018
GN-1509/2018-presentato il-18/04/2018
GN-1536/2018-presentato il-20/04/2018
GN-1537/2018-presentato il-20/04/2018
GN-1538/2018-presentato il-20/04/2018
GN-1539/2018-presentato il-20/04/2018
GN-1540/2018-presentato il-20/04/2018
GN-1541/2018-presentato il-20/04/2018
GN-1545/2018-presentato il-20/04/2018
GN-1559/2018-presentato il-23/04/2018
GN-1561/2018-presentato il-23/04/2018
GN-1591/2018-presentato il-24/04/2018
GN-1592/2018-presentato il-24/04/2018
GN-1593/2018-presentato il-24/04/2018
GN-1666/2018-presentato il-27/04/2018
GN-1676/2018-presentato il-30/04/2018
GN-1700/2018-presentato il-04/05/2018
GN-1701/2018-presentato il-04/05/2018
GN-1702/2018-presentato il-04/05/2018
GN-1704/2018-presentato il-04/05/2018
GN-1717/2018-presentato il-04/05/2018
GN-1718/2018-presentato il-04/05/2018
GN-1719/2018-presentato il-04/05/2018
GN-1725/2018-presentato il-04/05/2018
GN-1726/2018-presentato il-07/05/2018
GN-1727/2018-presentato il-07/05/2018
GN-1728/2018-presentato il-07/05/2018
GN-1750/2018-presentato il-07/05/2018
GN-1751/2018-presentato il-07/05/2018
GN-1753/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1754/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1756/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1757/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1758/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1759/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1760/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1762/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1767/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1768/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1769/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1770/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1775/2018-presentato il-08/05/2018
GN-1781/2018-presentato il-09/05/2018
GN-1782/2018-presentato il-09/05/2018
GN-1784/2018-presentato il-09/05/2018
GN-1785/2018-presentato il-09/05/2018
GN-1786/2018-presentato il-09/05/2018
GN-1795/2018-presentato il-10/05/2018
GN-1805/2018-presentato il-10/05/2018
GN-1812/2018-presentato il-11/05/2018
GN-1817/2018-presentato il-11/05/2018
GN-1818/2018-presentato il-11/05/2018
GN-1819/2018-presentato il-11/05/2018
GN-1831/2018-presentato il-14/05/2018

18_22_1_ADC_SEGR GEN UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI 1_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-7979/2016-presentato il-21/07/2016
GN-11306/2016-presentato il-17/10/2016
GN-11465/2016-presentato il-19/10/2016
GN-11466/2016-presentato il-19/10/2016
GN-11467/2016-presentato il-19/10/2016
GN-11996/2016-presentato il-02/11/2016
GN-11997/2016-presentato il-02/11/2016
GN-11998/2016-presentato il-02/11/2016
GN-11999/2016-presentato il-02/11/2016
GN-12000/2016-presentato il-02/11/2016
GN-12001/2016-presentato il-02/11/2016
GN-12002/2016-presentato il-02/11/2016
GN-12158/2016-presentato il-08/11/2016
GN-12307/2016-presentato il-09/11/2016
GN-12308/2016-presentato il-09/11/2016
GN-12309/2016-presentato il-09/11/2016
GN-12459/2016-presentato il-14/11/2016
GN-12460/2016-presentato il-14/11/2016
GN-12462/2016-presentato il-14/11/2016
GN-12463/2016-presentato il-14/11/2016
GN-12513/2016-presentato il-15/11/2016
GN-12514/2016-presentato il-15/11/2016
GN-12515/2016-presentato il-15/11/2016
GN-12516/2016-presentato il-15/11/2016
GN-12517/2016-presentato il-15/11/2016
GN-12710/2016-presentato il-18/11/2016
GN-12711/2016-presentato il-18/11/2016
GN-12826/2016-presentato il-22/11/2016
GN-12887/2016-presentato il-23/11/2016
GN-12919/2016-presentato il-24/11/2016
GN-12956/2016-presentato il-25/11/2016
GN-13051/2016-presentato il-29/11/2016
GN-13052/2016-presentato il-29/11/2016
GN-13054/2016-presentato il-29/11/2016
GN-13066/2016-presentato il-29/11/2016
GN-13070/2016-presentato il-29/11/2016
GN-13071/2016-presentato il-29/11/2016
GN-13072/2016-presentato il-29/11/2016
GN-13096/2016-presentato il-30/11/2016
GN-13097/2016-presentato il-30/11/2016
GN-13115/2016-presentato il-30/11/2016
GN-2791/2017-presentato il-09/03/2017
GN-2825/2017-presentato il-09/03/2017
GN-2946/2017-presentato il-14/03/2017
GN-2956/2017-presentato il-14/03/2017
GN-3815/2017-presentato il-31/03/2017
GN-3867/2017-presentato il-31/03/2017
GN-4572/2017-presentato il-18/04/2017
GN-4719/2017-presentato il-20/04/2017
GN-4720/2017-presentato il-20/04/2017
GN-4729/2017-presentato il-21/04/2017
GN-4861/2017-presentato il-26/04/2017
GN-4896/2017-presentato il-27/04/2017
GN-4897/2017-presentato il-27/04/2017
GN-4898/2017-presentato il-27/04/2017
GN-4900/2017-presentato il-27/04/2017
GN-4911/2017-presentato il-28/04/2017
GN-4912/2017-presentato il-28/04/2017
GN-4914/2017-presentato il-28/04/2017
GN-4915/2017-presentato il-28/04/2017
GN-4916/2017-presentato il-28/04/2017
GN-4985/2017-presentato il-02/05/2017
GN-5445/2017-presentato il-11/05/2017
GN-5626/2017-presentato il-15/05/2017
GN-5744/2017-presentato il-17/05/2017
GN-5746/2017-presentato il-17/05/2017
GN-5749/2017-presentato il-17/05/2017
GN-5786/2017-presentato il-18/05/2017
GN-5790/2017-presentato il-18/05/2017
GN-5794/2017-presentato il-18/05/2017
GN-5795/2017-presentato il-18/05/2017
GN-5796/2017-presentato il-18/05/2017
GN-5983/2017-presentato il-25/05/2017
GN-5984/2017-presentato il-25/05/2017
GN-6043/2017-presentato il-26/05/2017
GN-6044/2017-presentato il-26/05/2017
GN-6129/2017-presentato il-30/05/2017
GN-6751/2017-presentato il-14/06/2017
GN-6768/2017-presentato il-14/06/2017
GN-6943/2017-presentato il-20/06/2017
GN-6944/2017-presentato il-20/06/2017
GN-7021/2017-presentato il-21/06/2017
GN-7307/2017-presentato il-28/06/2017
GN-7308/2017-presentato il-28/06/2017
GN-7311/2017-presentato il-28/06/2017
GN-7312/2017-presentato il-28/06/2017
GN-7316/2017-presentato il-28/06/2017
GN-7770/2017-presentato il-10/07/2017
GN-7862/2017-presentato il-12/07/2017
GN-7869/2017-presentato il-12/07/2017
GN-8012/2017-presentato il-17/07/2017
GN-8018/2017-presentato il-17/07/2017
GN-8020/2017-presentato il-17/07/2017
GN-8283/2017-presentato il-20/07/2017
GN-8284/2017-presentato il-20/07/2017
GN-8287/2017-presentato il-20/07/2017
GN-8288/2017-presentato il-20/07/2017
GN-8292/2017-presentato il-20/07/2017
GN-8301/2017-presentato il-20/07/2017
GN-8308/2017-presentato il-21/07/2017
GN-8312/2017-presentato il-21/07/2017
GN-8321/2017-presentato il-21/07/2017
GN-8465/2017-presentato il-25/07/2017
GN-8517/2017-presentato il-26/07/2017

GN-8518/2017-presentato il-26/07/2017
GN-8519/2017-presentato il-26/07/2017
GN-8775/2017-presentato il-01/08/2017
GN-8954/2017-presentato il-03/08/2017
GN-8955/2017-presentato il-03/08/2017
GN-8957/2017-presentato il-03/08/2017
GN-8958/2017-presentato il-03/08/2017
GN-8959/2017-presentato il-03/08/2017
GN-8960/2017-presentato il-03/08/2017
GN-8961/2017-presentato il-03/08/2017
GN-8962/2017-presentato il-03/08/2017
GN-9034/2017-presentato il-07/08/2017
GN-9035/2017-presentato il-07/08/2017
GN-9052/2017-presentato il-07/08/2017
GN-9059/2017-presentato il-07/08/2017
GN-9060/2017-presentato il-07/08/2017
GN-9854/2017-presentato il-07/09/2017
GN-9855/2017-presentato il-07/09/2017
GN-9856/2017-presentato il-07/09/2017
GN-9858/2017-presentato il-07/09/2017
GN-9926/2017-presentato il-07/09/2017
GN-9927/2017-presentato il-07/09/2017
GN-10423/2017-presentato il-21/09/2017
GN-11305/2017-presentato il-13/10/2017
GN-11404/2017-presentato il-17/10/2017
GN-11409/2017-presentato il-17/10/2017
GN-11410/2017-presentato il-17/10/2017
GN-11411/2017-presentato il-17/10/2017
GN-12306/2017-presentato il-10/11/2017
GN-12772/2017-presentato il-22/11/2017
GN-13020/2017-presentato il-29/11/2017
GN-14093/2017-presentato il-22/12/2017
GN-210/2018-presentato il-09/01/2018
GN-211/2018-presentato il-09/01/2018
GN-216/2018-presentato il-09/01/2018
GN-217/2018-presentato il-09/01/2018
GN-722/2018-presentato il-23/01/2018
GN-728/2018-presentato il-23/01/2018
GN-730/2018-presentato il-23/01/2018
GN-750/2018-presentato il-24/01/2018
GN-1343/2018-presentato il-08/02/2018
GN-1718/2018-presentato il-16/02/2018
GN-1719/2018-presentato il-16/02/2018
GN-1720/2018-presentato il-16/02/2018
GN-1723/2018-presentato il-16/02/2018
GN-2711/2018-presentato il-16/03/2018
GN-2775/2018-presentato il-19/03/2018
GN-4356/2018-presentato il-27/04/2018
GN-4357/2018-presentato il-27/04/2018
GN-4358/2018-presentato il-27/04/2018
GN-4364/2018-presentato il-27/04/2018
GN-4375/2018-presentato il-27/04/2018
GN-4541/2018-presentato il-04/05/2018
GN-4542/2018-presentato il-04/05/2018

18_22_1_ADC_SEGR GEN UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI 2_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-10971/2016-presentato il-10/10/2016
GN-12603/2016-presentato il-17/11/2016
GN-12825/2016-presentato il-22/11/2016
GN-14231/2016-presentato il-22/12/2016
GN-14263/2016-presentato il-23/12/2016
GN-14286/2016-presentato il-23/12/2016
GN-14290/2016-presentato il-23/12/2016
GN-14330/2016-presentato il-27/12/2016
GN-14472/2016-presentato il-29/12/2016
GN-14475/2016-presentato il-29/12/2016
GN-14477/2016-presentato il-29/12/2016
GN-14478/2016-presentato il-29/12/2016
GN-14481/2016-presentato il-29/12/2016
GN-14487/2016-presentato il-29/12/2016
GN-14488/2016-presentato il-29/12/2016
GN-14550/2016-presentato il-30/12/2016
GN-14559/2016-presentato il-30/12/2016
GN-2011/2017-presentato il-20/02/2017
GN-2404/2017-presentato il-28/02/2017
GN-2558/2017-presentato il-03/03/2017
GN-2559/2017-presentato il-03/03/2017
GN-4283/2017-presentato il-11/04/2017
GN-4285/2017-presentato il-11/04/2017
GN-4286/2017-presentato il-11/04/2017
GN-4358/2017-presentato il-12/04/2017
GN-4432/2017-presentato il-13/04/2017
GN-4664/2017-presentato il-20/04/2017
GN-4702/2017-presentato il-20/04/2017
GN-4711/2017-presentato il-20/04/2017
GN-4712/2017-presentato il-20/04/2017
GN-4714/2017-presentato il-20/04/2017
GN-4731/2017-presentato il-21/04/2017
GN-4742/2017-presentato il-21/04/2017
GN-4752/2017-presentato il-21/04/2017
GN-4756/2017-presentato il-21/04/2017
GN-4802/2017-presentato il-24/04/2017
GN-4837/2017-presentato il-26/04/2017
GN-4841/2017-presentato il-26/04/2017
GN-4854/2017-presentato il-26/04/2017
GN-5675/2017-presentato il-16/05/2017
GN-5945/2017-presentato il-24/05/2017
GN-5946/2017-presentato il-24/05/2017
GN-5949/2017-presentato il-24/05/2017
GN-5951/2017-presentato il-24/05/2017
GN-5952/2017-presentato il-24/05/2017
GN-5953/2017-presentato il-24/05/2017
GN-6008/2017-presentato il-25/05/2017
GN-6009/2017-presentato il-25/05/2017

GN-6012/2017-presentato il-25/05/2017
GN-6013/2017-presentato il-25/05/2017
GN-6020/2017-presentato il-25/05/2017
GN-6027/2017-presentato il-26/05/2017
GN-6028/2017-presentato il-26/05/2017
GN-6031/2017-presentato il-26/05/2017
GN-6037/2017-presentato il-26/05/2017
GN-6047/2017-presentato il-26/05/2017
GN-6048/2017-presentato il-26/05/2017
GN-6051/2017-presentato il-26/05/2017
GN-6056/2017-presentato il-26/05/2017
GN-6057/2017-presentato il-26/05/2017
GN-6058/2017-presentato il-26/05/2017
GN-6404/2017-presentato il-06/06/2017
GN-6752/2017-presentato il-14/06/2017
GN-6755/2017-presentato il-14/06/2017
GN-6756/2017-presentato il-14/06/2017
GN-6762/2017-presentato il-14/06/2017
GN-6763/2017-presentato il-14/06/2017
GN-6765/2017-presentato il-14/06/2017
GN-6772/2017-presentato il-14/06/2017
GN-6908/2017-presentato il-19/06/2017
GN-6920/2017-presentato il-19/06/2017
GN-6921/2017-presentato il-19/06/2017
GN-6925/2017-presentato il-19/06/2017
GN-7527/2017-presentato il-03/07/2017
GN-7565/2017-presentato il-03/07/2017
GN-7566/2017-presentato il-03/07/2017
GN-7568/2017-presentato il-03/07/2017
GN-7673/2017-presentato il-06/07/2017
GN-7676/2017-presentato il-06/07/2017
GN-7679/2017-presentato il-06/07/2017
GN-7680/2017-presentato il-06/07/2017
GN-8019/2017-presentato il-17/07/2017
GN-8026/2017-presentato il-17/07/2017
GN-8067/2017-presentato il-17/07/2017
GN-8068/2017-presentato il-17/07/2017
GN-8281/2017-presentato il-20/07/2017
GN-8464/2017-presentato il-25/07/2017
GN-8514/2017-presentato il-26/07/2017
GN-8528/2017-presentato il-26/07/2017
GN-8756/2017-presentato il-01/08/2017
GN-8824/2017-presentato il-02/08/2017
GN-9027/2017-presentato il-07/08/2017
GN-9032/2017-presentato il-07/08/2017
GN-9050/2017-presentato il-07/08/2017
GN-9051/2017-presentato il-07/08/2017
GN-9299/2017-presentato il-11/08/2017
GN-9306/2017-presentato il-11/08/2017
GN-9654/2017-presentato il-31/08/2017
GN-10783/2017-presentato il-29/09/2017
GN-11039/2017-presentato il-06/10/2017
GN-11310/2017-presentato il-13/10/2017
GN-11412/2017-presentato il-17/10/2017
GN-11524/2017-presentato il-19/10/2017
GN-11690/2017-presentato il-24/10/2017
GN-12079/2017-presentato il-06/11/2017
GN-13192/2017-presentato il-01/12/2017
GN-13240/2017-presentato il-01/12/2017
GN-13587/2017-presentato il-12/12/2017
GN-451/2018-presentato il-16/01/2018
GN-454/2018-presentato il-16/01/2018
GN-465/2018-presentato il-16/01/2018
GN-469/2018-presentato il-16/01/2018
GN-470/2018-presentato il-16/01/2018
GN-752/2018-presentato il-24/01/2018
GN-753/2018-presentato il-24/01/2018
GN-758/2018-presentato il-24/01/2018
GN-760/2018-presentato il-24/01/2018
GN-768/2018-presentato il-24/01/2018
GN-1351/2018-presentato il-08/02/2018
GN-3942/2018-presentato il-17/04/2018
GN-4221/2018-presentato il-23/04/2018
GN-4292/2018-presentato il-26/04/2018
GN-4294/2018-presentato il-26/04/2018
GN-4444/2018-presentato il-03/05/2018

Parte Seconda Leggi, regolamenti, atti dello Stato e di organismi sopranazionali

18_22_2_AVV GEN_RIC_33-18_0_INTESTAZIONE

Avvocatura generale dello Stato

Ricorso n. 33 del 12 aprile 2018 - Declaratoria di illegittimità costituzionale degli artt. 4, lett. p) e lett. w), 14, 15 comma 1 e 16 comma 1 della legge regionale 6 febbraio 2018, n. 3 (Norme urgenti in materia di ambiente di energia di infrastrutture e di contabilità).

199605

Ric 33/18

14151

Ct 1415/2018 - Avv. G. Palmieri

AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO

ECC.MA CORTE COSTITUZIONALE

Ricorso

ex art. 127 costituzione

del **Presidente del Consiglio dei Ministri (c.f. 80188230587)** rappresentato e difeso per legge dall'Avvocatura Generale dello Stato (c.f. 80124030587), presso i cui uffici domicilia in Roma, via dei Portoghesi n. 12, manifestando la volontà di ricevere le comunicazioni all'indirizzo PEC ags.rm@mailcert.avvocaturastato.it

Nei confronti di

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a Statuto speciale, in persona del Presidente pro tempore, per la dichiarazione di illegittimità costituzionale degli artt. 4 lett p e lett w, 14, 15, comma 1 e 16 comma 1 della legge della Regione Friuli Venezia Giulia n. 3 del 6 febbraio 2018 pubblicata nel BU Friuli Venezia Giulia 14 febbraio 2018 n 7 recante "*Norme urgenti in materia di ambiente, di energia, di infrastrutture e di contabilità*" giusta delibera del Consoglio deio Ministri 10 aprile 2018

***

Con la Legge Regionale n. 3 del 6 febbraio 2018 indicata in epigrafe, che consta di 19 articoli, la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia a statuto speciale ha adottato "Norme urgenti in materia di ambiente, di energia di infrastrutture e di contabilità".

E' avviso del Governo che, con le norme denunciate in epigrafe, la Regione Friuli Venezia Giulia a Statuto speciale abbia ecceduto dalla propria competenza in violazione della normativa costituzionale, come si confida di dimostrare nei seguenti

MOTIVI

1-L'articolo 4 lettera p) della legge regionale Friuli Venezia Giulia n 3 del 6 febbraio 2018 viola i limiti della potestà legislativa regionale ex art 117 comma secondo lett s) e 118 primo comma Cost.

L'art. 4, alla lett. p), rubricato "modifiche alla legge regionale 11/2015 prevede quanto segue:

«dopo il comma 7 dell'art. 36 sono aggiunti i seguenti: "comma 7 bis-qualora sul territorio regionale si configuri una situazione di deficit idrico, il Presidente della regione, sulla base dei dati rilevati e di quelli forniti dalla Direzione centrale competente in materia di risorse agricole, con decreto di cui è data pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, in via d'urgenza: a) dichiara lo stato di sofferenza idrica; b) individua le riduzioni temporanee del deflusso minimo vitale, commisurate all'entità del deficit idrico. 7ter – le riduzioni temporanee di cui al comma 7bis, lettera b), si applicano alle derivazioni d'acqua per utilizzo irriguo in esercizio lungo i corsi d'acqua dei fiumi Tagliamento e Isonzo e dei torrenti Torre, Meduna, Cellina e Judrio».

La legislazione statale primaria e secondaria ha individuato i soggetti cui è demandata la gestione delle acque e, per quanto rilevante in questa sede, l'esercizio delle funzioni tecniche relative alla determinazione dei livelli di deflusso minimo vitale.

In particolare, si richiama l'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 152/2006, ai sensi del quale tutte le derivazioni di acqua «comunque in atto alla data di entrata in vigore della parte terza del presente decreto sono regolate dall'Autorità (di bacino) concedente mediante la previsione di rilasci volti a garantire il minimo deflusso vitale nei corpi idrici, come definito secondo i criteri adottati dal Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare con apposito decreto, previa intesa con la Conferenza

Stato-regioni, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione, fatta salva la relativa riduzione del canone demaniale di concessione». La norma è stata adottata dallo Stato in virtù dell'art. 117, comma secondo, lett. s), Cost., con finalità di «tutela dell'ambiente e dell'ecosistema», e in virtù dell'art. 118, primo comma, Cost.,per cui le funzioni amministrative de quo sono attribuite alle Autorità di bacino.

Nello Statuto speciale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con legge costituzionale 31.1.1963 n. 1 le derivazioni d'acqua ricadono nell'ambito della competenza concorrente a mente dell'art. 5, comma primo, n. 14).

Nel contesto del Titolo V della Costituzione le derivazioni di acqua devono invece ritenersi ascrivibili alla competenza residuale regionale di cui all'art. 117, quarto comma, Cost.

La disposizione è dunque cogente anche per le Regioni a statuto speciale , in virtù dell'art. 10 della legge cost. n. 3 del 2001 per cui " sino all'adeguamento dei rispettivi statuti, le disposizioni della presente legge costituzionale si applicano anche alle Regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e Bolzano per le parti in cui prevedono forme di autonomia più ampia rispetto a quelle già attribuite".

Ne discende quale ulteriore conseguenza l'applicazione del regime ordinario anche in riferimento ai limiti che trova la potestà legislativa regionale in materia .

La norma che qui si contesta viola proprio i limiti alla potestà legislativa regionale risultando invasiva della competenza legislativa in materia di tutela dell'ambiente e dell'ecosistema riconosciuta allo Stato dall'art. 117, comma *secondo, lett. s),* e 118, primo comma, Cost.

2-L'art 4 lett w) della legge regionale Friuli Venezia Giulia 6.2.2018 n. 3

viola gli artt 3, 97 e 117 comma secondo lett e) della Costituzione

L' articolo 4, alla lettera w), ha introdotto nella l.r. n. 11/2015 "Disciplina organica in materia di difesa del suolo e di utilizzazione delle acque" all'art 50 il comma 3bis disponendo che il canone demaniale, dovuto annualmente dai titolari di concessioni di grande derivazione d'acqua ad uso idroelettrico, sia "*aumentato nella misura di 40 € per kW*" di potenza nominale di concessione, "*nei casi in cui l'esercizio delle concessioni [.] sia prorogato ai sensi dell'art. 12, comma 8bis, del D.Lgs. 79/1999*".

L'imposizione di un canone aggiuntivo o maggiorato per la stessa concessione per la quale l'operatore già versa il canone, motivata peraltro dalla mancata indizione di gare per la riassegnazione delle concessioni giunte a scadenza , risulta contrario ai principi di ragionevolezza e di parità di trattamento, nonché di tutela della concorrenza.

La previsione di un canone aggiuntivo si pone in contrasto con il principio comunitario della libera concorrenza, in quanto incide negativamente sui gestori operanti nel territorio dellaRegione Friuli Venezia Giulia rispetto a quelli di altre regioni.

La disposizione regionale dunque eccede dalle competenze riconosciute alla Regione Friuli Venezia Giulia dallo Statuto speciale di autonomia e dalle relative norme di attuazione, in quanto viola gli articoli 3, 97 e 117, secondo comma lettera e) della Costituzione.

La previsione di un canone aggiuntivo o comunque maggiorato, in assenza di una corrispondente controprestazione a favore dell'operatore, contrasta con il comma 8bis dell'art. 12 del D.Lgs. 79/1999 , secondo cui "Qualora alla data di scadenza di una concessione non sia ancora concluso il procedimento per l'individuazione del nuovo concessionario, il concessionario uscente proseguirà la gestione della derivazione, fino al subentro dell'aggiudicatario della gara, alle stesse condizioni stabilite dalle

normative e dal disciplinare di concessione viventi":

La norma statale seppure richiamata dalla disposizione regionale in parola è violata nella sostanza, poiché impone una modifica -nettamente peggiorativa- della principale e più rilevante condizione economica di esercizio della concessione, ossia la quantificazione del canone demaniale, a parità di acqua utilizzata.

Trattandosi di materia di tutela della concorrenza non assume rilievo la competenza della Regione in materia di demanio idrico trasferito alla regione medesima ai sensi dell'art 1 del Dlgs n. 265/2001.

La Corte Costituzionale ha affermato che "una situazione di fatto [quale il ritardo nell'indizione delle gare per la riassegnazione delle concessioni idroelettriche - n.d.r.] non potrebbe giustificare una alterazione del riparto delle competenze legislative sancito dall'art. 117 Cost." (sent. n. 339/2011).

E ciò è tanto più vero poiché il legislatore statale è intervenuto in tema di canoni per le concessioni idroelettriche, affermando che deve essere lo Stato a dettare, a fini di "omogenea disciplina sul territorio nazionale delle attività di generazione idroelettrica" e "parità di trattamento tra gli operatori economici [...] criteri generali per la determinazione, secondo principi di economicità e ragionevolezza, da parte delle regioni, di valori massimi dei canoni delle concessioni ad use idroelettrico" (art. 37 comma 7 legge 134/2012), principio generale che appare leso dalla norma regionale in esame.

Conclusivamente la norma censurata viola sotto un primo profilo la competenza esclusiva statale in materia di concorrenza, poichè "disposizioni" quale il richiamato art. 37 comma 7 legge 134/2012 cit. "mirano ad agevolare l'accesso degli operatori economici al mercato dell'energia secondo condizioni uniformi sul territorio nazionale, regolando le relative procedure di evidenza pubblica con riguardo alla tempistica delle gare e al contenuto dei relativi bandi (commi 4, 5, 6 e 8),

nonche all'onerosità delle concessioni messe a gara (comma 7). Tali norme rientrano nella materia «tutela della concorrenza», di competenza esclusiva dello Stato (art. 117, secondo comma, lettera e, Cost.)" (così la Corte costituzionale n. 28/2014).

In proposito, la sentenza 101/2016) ha ribadito che il legislatore regionale, dettando una disciplina in tema di prosecuzione dell'esercizio delle concessioni idroelettriche scadute, al fine di garantire la continuità della produzione per i tempi necessari per espletare le gare, non incorre nella censura di illegittimità costituzionale solo se non devia "per alcun profilo [...1 dal binario fissato dal legislatore statale". Al contrario, la norma regionale in esame, nel prevedere un canone aggiuntivo o comunque maggiorato per le concessioni scadute, devia nettamente dal precetto di cui all'art. 12 comma 8 bis del D.Lgs. 79/1999, secondo il quale il concessionario deve continuare ad operare alle stesse condizioni anteriori alla scadenza, cosi come sancite negli atti concessori vigenti, condizioni tra cui rileva l'importo del canone.

Va infine evidenziato come la norma regionale in esame sia nella sostanza meramente reiterativa della norma già introdotta dalla stessa Regione con l.r. n. 31/2017 (art. 4, comma 24, che introdusse un nuovo art. 61bis nella l.r. 11/2015), e che la Regione medesima si era impegnata -con propria nota del 5 ottobre 2017- ad abrogare a seguito di osservazioni formulate dal Governo. Seppure, formalmente, il citato articolo 61 bis sia stato abrogato (dall'art. 18 della stessa l.r. n. 3/2018), la Regione ne ha contestualmente reiterato la disciplina.

Il mero richiamo della norma regionale all'art. 12, comma 8bis del D.Lgs. 79/1999 non ne sancisce la conformità al precetto con il quale, sostanzialmente, confligge: il presupposto affermato dal principio fondamentale citato per cui debbono restare "ferme le condizioni stabilite dalle vigenti normative e dal disciplinare di concessione", viene

disatteso dalla variazione sostanziale della principale di tali condizioni, con l'imposizione di un nuovo canone, aggiuntivo e maggiorato.

La norma si pone dunque in contrasto con gli artt 3, 97, e 117 secondo comma lett e) della Costituzione

3-L'art 14 della legge regionale Friuli Venezia Giulia n. 3 del 6 febbraio 2018 viola l'art 117 secondo comma lettera e) della Costituzione

L' art. 14, in materia di impianti di distribuzione dei carburanti, prevede che, ai fini della decadenza del provvedimento autorizzativo e l'eventuale chiusura e la rimozione, sono considerati in condizioni di incompatibilità territoriale o di inidoneità tecnica gli impianti di distribuzione dei carburanti che non presentino al Comune il programma di adeguamento o di chiusura dell'impianto entro due anni dalla data di entrata in vigore della legge regionale. Tale previsione si pone in contrasto con la normativa statale L. n. 124 del 4 agosto 2017 ,"Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto disposizioni in materia di incompatibilità degli impianti di distribuzione dei carburanti (art. 1, commi da 100 a 119) , con valenza di norme in materia di concorrenza e di sicurezza stradale, materie rientranti nella legislazione esclusiva statale, anche con riguardo alle disposizioni statutarie regionali.

La normativa regionale, nel prevedere quale condizione di incompatibilità la mancata presentazione di un programma di adeguamento o di chiusura dell'impianto entro due anni, contrasta con le previsioni della citata norma statale la quale, all'articolo 1, comma 102 della citata legge n. 124/2017, fissa i tempi dell'adeguamento con modalità differenti e più stringenti sotto il profilo temporale, benché prorogati con l'art. 1 comma 1132 della L. 27 dicembre 2017 n. 205.

Si aggiunge che in data 8 marzo 2018 è stato sottoscritto, in Conferenza

Unificata Governo – Regioni – Province Autonome ed Enti locali, un Accordo ai sensi degli art. 4 e 9 del d.Lgs. n. 281/1997, per l'attuazione dell'art. 1 commi 100/119 della L. n. 124/2017 in materia di carburanti, Tale accordo ha sancito l'impegno di tutti i soggetti contraenti ad implementare la concorrenzialità del mercato dei carburanti, estendendo e rendendo operabile l'Anagrafe dei carburanti.

La disposizione regionale in esame, nel protrarre il termine di adeguamento degli impianti in parola incide sull'intento di uniformare la disciplina in materia su tutto il territorio nazionale,con ciò provocando squilibri concorrenziali.

La norma eccede dunque dalle competenze e viola l'articolo 117, secondo comma lettera e) della Costituzione che riserva allo Stato la competenza esclusiva in materia di tutela della concorrenza.

4-L'art 15 comma 1 della legge regionale Friuli Venezia Giulia n. 3 del 6 febbraio 2018 viola le norme poste dallo Stato nell'esercizio della competenza a tutela dell'ambiente ed ecosistema di cui all'art 117 co secondo lett s) della Costituzione

L'art. 15, comma 1, dispone: «*Al comma 1 dell'articolo 6 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 29 (Misure per lo sviluppo del sistema territoriale regionale nonché interventi di semplificazione dell'ordinamento regionale nelle materie dell'edilizia e infrastrutture, portualità regionale e trasporti, urbanistica e lavori pubblici, paesaggio e biodiversità), le parole ", coerenti con le previsioni del programma d'intervento di cui all'articolo 4, da attuare nei canali e nelle vie di navigazione interna appartenenti al demanio regionale" sono soppresse*».

Il testo oggi vigente dell'art. 6 della legge regionale n. 29 del 2017, escluso l'inciso che ne determinava l'applicabilità al solo demanio regionale ,

prevede ora la possibilità di eseguire interventi di dragaggio manutentivo anche in mare .

Ciò si evince dal testo oggi vigente dell'art 6 della LR 29/2017 che dispone «per gli interventi di dragaggio manutentivi, che risultano finalizzati al ripristino delle preesistenti condizioni di navigabilità in sicurezza, le procedure autorizzative (siano) circoscritte alla sola acquisizione delle verifiche e dei pareri necessari al conferimento e al riutilizzo dei materiali nel rispetto della vigente normativa di valenza ambientale e sanitaria» e anche dalla competenza già riconosciuta alla Regione in base agli artt 1 comma 1 ,2 e dal titolo secondo della medesima legge n 29.

Per effetto del *nuvum,* introdotto dalla disposizione che qui si contesta,la procedura semplificata disciplinata nell'art. 6 citato – che limita, la procedura di autorizzazione alla «sola acquisizione delle verifiche e dei pareri necessari al conferimento e al riutilizzo dei materiali» - è estesa anche alle operazioni da svolgersi in mare.

Le operazioni di dragaggio in mare, tuttavia sono disciplinate dall'art. 109 del D.lgs. n. 152 del 2006, che pone precetti a tutela dell'ambiente e dell'ecosistema nel peculiare settore considerato. Rileva, in particolare, il comma 2 di tale disposizione, in cui si legge «L'autorizzazione all'immersione in mare dei materiali di cui al comma 1, lettera a), è rilasciata dalla regione, fatta eccezione per gli interventi ricadenti in aree protette nazionali di cui alle leggi 31 dicembre 1982, n. 979 e 6 dicembre 1991, n. 394, per i quali è rilasciata dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, in conformità alle modalità stabilite con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, di concerto con i Ministri delle infrastrutture e dei trasporti, delle politiche agricole e forestali, delle attività produttive previa intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, da emanarsi entro centoventi giorni

dalla data di entrata in vigore della parte terza del presente decreto». Alla disposizione appena citata è stata data attuazione con il decreto 15 luglio 2016, n. 173, che contiene il «Regolamento recante modalità e criteri tecnici per l'autorizzazione all'immersione in mare dei materiali di escavo di fondali marini».

Con l'introduzione della norma qui in esame si attua una duplice lesione prevedendosi una autorizzazione regionale semplificata anche per le operazioni di dragaggio manutentivo in mare e, escludendosi per gli interventi ricadenti in aree protette nazionali di cui alle leggi 31 dicembre 1982 n 979 e 6 dicembre 1991 n. 394 la procedura sudescritta di cui all'art 109 del Dlgvo n. 152 del 2006. .

La inoperatività della procedura autorizzatoria di dragaggio in mare ex art. 109 del d.lgs. n. 152 del 2006, nonché del citato decreto attuativo, introdotta dalla norma in esame determina la violazione di norme poste dallo Stato nell'esercizio della propria competenza in materia di «tutela dell'ambiente e dell'ecosistema " e segnatamente l'art 117 comma 2 lett s) della Costituzione..

Si sottolinea che le norme statali adottate in materia di tutela dell'ambiente e dell'ecosistema non possono non essere qualificate come "norme di grande riforma economico-sociale", che - ai sensi dell'art. 4, comma primo, dello Statuto speciale di autonomia della Regione Friuli-Venezia Giulia - vincolano anche l'esercizio della potestà legislativa regionale primaria.

Di conseguenza, anche riconducendosi la disposizione che qui si contesta alla materia «lavori pubblici di interesse regionale e locali» di cui all'art. 4, comma primo, n. 9, dello Statuto, la invasione della competenza statale in materia risulta confermata .

6-L'art 16 comma 1 della legge regionale n. 3 6 febbraio 2018 viola l'art

117 comma 2 lett s della Costituzione.

L'art. 16, comma 1, della legge regionale in esame dispone : «*L'attingimento di acque superficiali a mezzo di dispositivi fissi di cui all'art. 40, comma 2, della L. R. 11/2015, esistenti alla data di entrata in vigore della presente legge, è soggetto ad autorizzazione in sanatoria rilasciata dal Comune, previa presentazione dell'istanza di sanatoria entro il 31 dicembre 2018. In tal caso non si applica la sanzione prevista dall'art. 56, comma 12 della L. R. 11/2015*».

La disposizione contrasta con quanto previsto dall'art. 96, comma 6, del D.lgs. n. 152 del 2006, norma che limita la sanatoria al periodo precedente il 30 giugno 2006, ritenendo i casi di abusiva derivazione o utilizzazione di acque commessi nel periodo successivo sanzionabili a mente dll'art. 17, comma 3, del RD 1775 del 1933 ed è duunque invasiva della competenza legislativa statale..

In particolare vi è la violazione dell'art. 117, comma secondo, lett. s), Cost. atteso che nel contesto del titolo V della Costituzione le derivazioni di acqua devono ritenersi ascrivibili alla competenza residuale regionale di cui all'art. 117, quarto comma, Cost. La disposizione è cogente anche per le Regioni a statuto speciale , in virtù dell'art. 10 della legge cost. n. 3 del 2001 per cui " sino all'adeguamento dei rispettivi statuti, le disposizioni della presente legge costituzionale si applicano anche alle Regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e Bolzano per le parti in cui prevedono forme di autonomia più ampia rispetto a quelle già attibuite".

Ne discende quale ulteriore conseguenza l'applicazione del regime ordinario anche con riferimento ai limiti che trova la potestà legislativa regionale in materia.

La norma che qui si contesta viola proprio i limiti alla potestà legislativa

regionale risultando invasiva della competenza legislativa in materia di tutela dell'ambiente e dell'ecosistema riconosciuta allo Stato dall'art 117 comma secondo lett s) Cost.

PQM

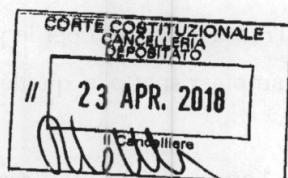
Per i suesposti motivi si conclude perché gli artt. 4 lett p) e w), 14, 15 primo comma e 16 primo comma della legge della Regione Friuli Venezia Giulia n. 3 del 6 febbraio 2018 recante " Norme urgenti in materia di ambiente, di energia, di infrastrutture e di contabilità" siano dichiarati costituzionalmente illegittimi

Con l'originale notificato del presente ricorso si depositano:

1- Estratto della determinazione del Consiglio dei Ministri assunta nella riunione del 10 aprile 2018 e della relazione allegata al verbale;
2- Copia della legge impugnata della Regione Friuli Venezia Giulia n 3 del 6 febbraio 2018

Roma, 12 aprile 2018

Il Vice Avvocato Generale dello Stato
Gabriella Palmieri

CORTE COSTITUZIONALE
CANCELLERIA
DEPOSITATO
23 APR. 2018
Il Cancelliere

Copia conforme all'originale per la pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione FRIULI-VENEZIA GIULIA
Roma, 24 APR. 2018
IL CANCELLIERE

Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

18_22_3_AVV_AG REG ERSA DECR 358 FLAVESCENZA_012

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSA - Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica di Pozzuolo del Friuli (UD).

Decreto del Direttore del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica 15 maggio 2018, n. 358/SCS/PT/gf. Applicazione del Decreto Ministeriale 31 maggio 2000 recante misure per la lotta obbligatoria contro la flavescenza dorata della vite.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

VISTA la Direttiva 2000/29/CE del Consiglio del 08 maggio 2000 "concernente le misure di protezione contro l'introduzione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali e contro la loro diffusione nella Comunità", e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo del 19 agosto 2005, n. 214, "Attuazione della direttiva 2002/89/CE concernente le misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali", e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO lo Standard Internazionale per le Misure Fitosanitarie (di seguito abbreviato "ISPM") n. 22 (2005) che definisce i requisiti necessari per il riconoscimento internazionale delle aree a bassa diffusione della malattia ("Requirements for the establishment of areas of low pest prevalence"), preparato dal Segretariato della Convenzione Internazionale per la Protezione dei Vegetali della FAO;
VISTO il Decreto del Ministro delle politiche agricole e forestali del 31 maggio 2000 recante misure per la lotta obbligatoria contro la flavescenza dorata della vite (di seguito abbreviata "FD") e in particolare l'articolo 5 che prevede l'adozione di specifiche misure fitosanitarie nelle zone di insediamento;
CONSIDERATO che il citato Decreto ministeriale di lotta obbligatoria demanda ai Servizi fitosanitari regionali la delimitazione delle diverse zone di intervento e l'individuazione delle relative misure fitosanitarie;
ATTESO che, in applicazione dell'articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1 ottobre 2015, il Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica dell'ERSA (di seguito abbreviato "Servizio fitosanitario") è la struttura regionale individuata per le finalità di cui al D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 214;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 604 dd. 13 aprile 2016 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica all'ing. Paolo Tonello;
VISTO il Decreto del Direttore del Servizio fitosanitario n. 330 SCS/PT del 6 giugno 2017 con il quale sono state individuate zone di focolaio e zone di insediamento di FD in Friuli Venezia Giulia e sono state impartite disposizioni per l'applicazione del citato Decreto ministeriale di lotta obbligatoria nelle zone medesime, nonché in una zona considerata di particolare rilevanza per l'attività del vivaismo viticolo e nel restante territorio della Regione;
PRESO ATTO dell'esito dei monitoraggi ufficiali effettuati nel corso del 2017 e dei risultati delle analisi effettuate con tecniche di biologia molecolare per la caratterizzazione dei fitoplasmi associati ai Giallu-

mi della vite;
RITENUTO di dover ridefinire, sulla base di tali risultanze, la definizione delle aree delimitate, estendendo la zona di insediamento all'intero territorio regionale;
PRESO ATTO che in Friuli Venezia Giulia FD presenta caratteri di distribuzione ed incidenza di danno tali da poter riconoscere all'intero territorio regionale la condizione di area a bassa diffusione della malattia ("Area of low pest prevalence"), conformemente all'ISPM n. 22 (2005);
RITENUTO di dover attribuire carattere obbligatorio alla lotta all'insetto Scaphoideus titanus Ball, vettore di FD, nell'intero territorio regionale;

DECRETA

1. L'intero territorio regionale del Friuli Venezia Giulia è dichiarato zona di insediamento di FD;
2. All'intero territorio regionale è riconosciuta la condizione di area a bassa diffusione della malattia ("Area of low pest prevalence") conformemente all'ISPM n. 22 (2005).
3. In tutta la Regione fino a contraria disposizione, è fatto obbligo ai proprietari o possessori di piante di vite (Vitis sp.) di:
- eliminare tempestivamente ogni pianta con sintomi sospetti di FD, senza che vi sia necessità di specifiche conferme analitiche;
- estirpare l'intero appezzamento vitato - inteso come una superficie continua coltivata a vite, che sia omogenea per conduzione, vitigno ed età - qualora l'incidenza delle piante sintomatiche superi il 25% del totale.

L'eliminazione delle viti sintomatiche o l'estirpo delle superfici vitate avverrà d'iniziativa propria o sulla base dell'esito di ispezione effettuata da tecnici a ciò incaricati dal Servizio fitosanitario.
4. In tutta la Regione è fatto obbligo ai proprietari o possessori di piante di vite (Vitis sp.) a partire dalla prima comparsa di sintomi ascrivibili a FD, di contenere le popolazioni della cicalina Scaphoideus titanus Ball, seguendo le indicazioni di difesa che saranno impartite dal Servizio fitosanitario.
5. In tutta la Regione, è fatto obbligo ai proprietari o possessori di impianti destinati alla produzione di materiale di moltiplicazione di Vitis sp. di contenere le popolazioni della cicalina Scaphoideus titanus Ball seguendo le specifiche indicazioni di difesa che saranno impartite dal Servizio fitosanitario.
6. Il Servizio fitosanitario si riserva di adottare localmente ulteriori misure fitosanitarie ritenute idonee al fine di limitare la diffusione di FD nel territorio regionale, compreso l'obbligo dell'estirpazione di interi appezzamenti vitati e il divieto di svolgere attività vivaistica.
7. Il servizio fitosanitario si riserva di concedere deroghe di carattere straordinario alle prescrizioni del presente decreto, valutate le situazioni contingenti e il relativo rischio fitosanitario;
8. Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento vale quanto disposto dal D. Lgs. n. 214/2005 e dal D.M. 31 maggio 2000.
9. Chiunque non ottemperi alle prescrizioni fitosanitarie di cui al presente decreto è punito con le sanzioni amministrative previste dall'art. 54 del D.Lgs. n. 214/2005.
10. È abrogato ogni precedente proprio provvedimento di recepimento di misure di lotta obbligatoria a FD.
11. Il presente decreto non è soggetto al controllo interno di ragioneria, ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L.R. 13 febbraio 2015 n. 1.
12. Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e di esso sarà data evidenza sul sito web istituzionale dell'ERSA www.ersa.fvg.it.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO:
ing. Paolo Tonello

18_22_3_AVV_COM CAMPOFORMIDO 78 PRGC_010

Comune di Campoformido (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 78 al PRGC (parziali modifiche normative e zonizzazione)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO

VISTA la L.R. 25 settembre 2015, n. 21 "Disposizioni in materia di varianti urbanistiche di livello comunale e contenimento consumo di suolo";

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 24 aprile 2018, esecutiva in pari data, è stata

adottata la Variante n. 78 al PRGC (parziali modifiche normative e zonizzazione).
Ai sensi dell'art. 17 Dpgr 086/Pres del 20.03.2008 la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati compresa la relazione redatta ai sensi dell'art. 4 co. 3 Lr 16/2008, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 30 maggio 2018 al 11 luglio 2018 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.
Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno 11 luglio 2018, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.
Campoformido, 17 maggio 2018

IL RESPONSABILE:
ing. Lorena Zomero

18_22_3_AVV_COM CAMPOFORMIDO 79 PRGC_009

Comune di Campoformido (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 79 al PRGC (Recepimento PAIR)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO

Vista la L.R. 25 settembre 2015, n. 21 "Disposizioni in materia di varianti urbanistiche di livello comunale e contenimento consumo di suolo";

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 24 aprile 2018, esecutiva in pari data, è stata adottata la Variante n. 79 al PRGC (Recepimento PAIR).
Ai sensi dell'art. 17 Dpgr 086/Pres del 20.03.2008 la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati compresa la relazione redatta ai sensi dell'art. 4 co. 3 Lr 16/2008, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 30 maggio 2018 al 11 luglio 2018 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.
Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno 11 luglio 2018, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.
Campoformido, 17 maggio 2018

IL RESPONSABILE:
ing. Lorena Zomero

18_22_3_AVV_COM MEDEA 25 PRGC_002

Comune di Medea (GO)
Avviso di approvazione della variante n. 25 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 5/2007 e s.m.i. e ai sensi della LR n. 21/2015 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la variante n. 25 al Piano Regolatore Generale Comunale che entrerà in vigore il giorno successivo alla presente pubblicazione.
Medea, 15 maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
dott. Igor Godeas

18_22_3_AVV_COM MEDEA 26 PRGC_001

Comune di Medea (GO)
Avviso di approvazione della variante n. 26 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.5/2007 e s.m.i. e ai sensi della LR n. 21/2015 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha esaminato l'unica osservazione presentata ed ha approvato la variante n. 26 al Piano Regolatore Generale Comunale che entrerà in vigore il giorno successivo alla presente pubblicazione.

Medea, 15 maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
dott. Igor Godeas

18_22_3_AVV_COM POCENIA 32 PRGC_011

Comune di Pocenia (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 32 al vigente Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 8 della L.R. 25/09/2015 n. 21,

RENDE NOTO

che con deliberazione consiliare n. 7 del 29 marzo 2018, esecutiva, è stata approvata la Variante n.32 al vigente Piano Regolatore Generale Comunale, prendendo atto delle conclusioni assunte dalla Giunta comunale di non assoggettabilità alla VAS della variante stessa.

Pocenia, 18 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
geom. Gabriele Dri

18_22_3_AVV_COM PREMARIACCO 13 PRGC_005

Comune di Premariacco (UD)
Avviso di approvazione variante n. 13 al PRGC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la L.R. n.5 del 23.02.2007 e s.m.i.;
Visto il D.P.Reg. n. 086/Pres. del 20.03.2008;
Vista la L.R. 21 del 25.09.2015;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 14.03.2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la variante n.13 al Piano Regolatore Generale Comunale del Comune di Premariacco di adeguamento al piano stralcio per l'assetto idrogeologico del bacino del Fiume Isonzo.

Premariacco, 16 Maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
geom. Marco Toti

18_22_3_AVV_COM PREMARIACCO 14 PRGC_006

Comune di Premariacco (UD)
Avviso di approvazione variante n. 14 al PRGC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la L.R. n.5 del 23.02.2007 e s.m.i.;
Visto il D.P.Reg. n. 086/Pres. del 20.03.2008;
Vista la L.R. 21 del 25.09.2015;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.03.2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la variante urbanistica N.14 con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, propedeutica alla successiva realizzazione della viabilità di collegamento della zona industriale di Paderno con la nuova Strada Provinciale.
Premariacco, 16 Maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
geom. Marco Toti

18_22_3_AVV_COM PREONE 12 PRGC_013

Comune di Preone (UD)
Avviso di adozione e deposito della variante n. 12 al Piano regolatore generale comunale relativa ai lavori di realizzazione di un intervento d difesa spondale in destra del fiume Tagliamento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Visti gl'art. 2 e 8 della Legge Regionale 25/09/2015 n. 21;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 05/05/2018, immediatamente esecutiva è stata adottata con riferimento all'art. 2, c. 1 lettera a) della L.r. 21/2015 e con le procedure stabilite dall'art. 8 della medesima Legge regionale, la variante di livello comunale n. 12 al Piano Regolatore Generale Comunale relativa ai lavori Realizzazione di un intervento d difesa spondale in destra del fiume Tagliamento.
Che la predetta deliberazione, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.
Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune si pronuncerà specificatamente.
Preone, 17 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA:
p.i.e. Moreno De Candido

18_22_3_AVV_COM SAVOGNA D ISONZO PAC MALIC_004

Comune di Savogna d'Isonzo (GO)
Avviso di deposito relativo all'approvazione del PAC di iniziativa privata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 03.05.2018, immediatamente esecutiva, è stato

approvato il P.A.C. di iniziativa privata proposto dalla MALIC MARINO SCAVI.

Savogna d'Isonzo, 16 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA
INCARICATO DI P.O.:
dott. Paolo Nonino

18_22_3_AVV_FVG STRADE SPA DISP PAG 1126-1129-1132_020

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

Viabilità del Mobile - Riqualificazione dello svincolo tra la SP n. 35 "Opitergina" e la SP n. 9 "di Pasiano" in località Visinale in Comune di Pasiano di Pordenone (AdM 435). Dispositivi di pagamento, prot. n. 1126, 1129, 1132 del 18/05/2018.

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

VISTO

...omissis...

DISPONE

Il pagamento, a favore degli interessati di seguito elencati e per gli immobili di seguito indicati, a titolo di indennità di esproprio ed occupazione preordinata all'esproprio, relativo all'immobile così come di seguito identificato

GASPAROTTO Caterina, data di nascita 27/10/1961, L'Hay Les Roses (Francia), c.f. GSP CRN 61R67Z110D, quota proprietà 1/2, quota indennizzo € 1.387,32
GASPAROTTO Clotilde, data di nascita 31/07/1955, Francia, c.f. GSP CTL 55L71Z110P, quota proprietà 1/2, quota indennizzo € 1.387,32

C.C. Pasiano di Pordenone
fg. 1 mapp. 512, Seminativo, mq 435

GOBBO Stefano, data di nascita 05/01/1969, Pordenone, c.f. GBB SFN 69A05 G888U, quota di proprietà 1/1, quota indennizzo € 23.196,92
C.C. Pasiano di Pordenone
Fg. 1 mapp. 457, Piazzale, mq 480+109

...omissis...

A detti pagamenti si provvederà con i fondi di cui al Dispositivo n. inf.1238 /VS2.0.1 dd. 22/03/2013 di integrazione al decreto PMT 2742/VS.2.0.1 dd. 19/12/2011.
In base all'art. 26 commi 7 e 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul B.U.R. della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, se non saranno proposte opposizione di terzi.

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

18_22_3_AVV_FVG STRADE SPA DISP PAG 1141-1147_019

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

SS 14 "della Venezia Giulia"; SR 305 "di Redipuglia". Affidamento in delegazione amministrativa intersoggettiva alla SpA Friuli Venezia Giulia Strade della sistemazione delle SP 19, SS 14 e SR 305 nei Comuni di Monfalcone e Ronchi dei Legionari - Decreto n. PMT/586/VS.3.14. ST - Collegamento stradale tra via

dei Canneti e via dell'Agraria. Dispositivi di pagamento, dal n. prot. 1141, al n. prot. 1147 del 21/05/2018.

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

VISTO

...omissis...

DISPONE

Il pagamento, a favore degli interessati di seguito elencati e per gli immobili di seguito indicati, a titolo di indennità di esproprio, relativo all'immobile così come di seguito identificato
PALMARIN Stefano, data di nascita 04/09/1962, Precenicco, c.f. PLMSFN62P04H014T, quota proprietà 1/2, quota indennizzo € 20.205,00
LA MALFA Simona, data di nascita 26/09/1967, Gorizia, c.f. LMLSMN67P66E098S, quota proprietà 1/2, quota indennizzo € 20.205,00

C.C. Monfalcone
fg. 9 mapp. 720/36, Seminativo, mq 934

SANDRIN Milena, data di nascita 14/03/1977, Gorizia, c.f. SNDMLN77C54E098H, quota proprietà 1/1, quota indennizzo € 5.565,00

C.C. Monfalcone
fg. 9 mapp. 6606, Ente urbano, mq 151

CONCRETO Luigi, data di nascita 10/09/1958, Rovigo, c.f. CNCLGU58P10H620Q, quota proprietà 1/2, quota indennizzo € 7.980,00
COLARICH Rosetta, data di nascita 28/02/1936, Muggia, c.f. CLRRTT36B68F795A, quota proprietà 1/6, quota indennizzo € 2.660,00
PIZZIGNACCO Maurizio, data di nascita 23/10/1961, Monfalcone, c.f. PZZMRZ61R23F356F, quota proprietà 1/6, quota indennizzo € 2.660,00
PIZZIGNACCO Paolo, data di nascita 24/07/1966, Monfalcone, c.f. PZZPLA66L24F356I, quota proprietà 1/6, quota indennizzo € 2.660,00

C.C. Monfalcone
fg. 9 mapp. .3844/2, Cortile, mq 323
fg. 9 mapp. .3845/2, Cortile, mq 25

...omissis...

A detti pagamenti si provvederà con i fondi di cui Decreto n. 2797/TERINF dd. 30.06.2016.
In ottemperanza all'art. 26 commi 7 e 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul B.U.R. della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, se non saranno proposte opposizione di terzi.

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

18_22_3_AVV_FVG STRADE SPA DISP PAG 1148_021

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

SS 14 "della Venezia Giulia"; SR 305 "di Redipuglia". Affidamento in delegazione amministrativa intersoggettiva alla Spa Friuli Venezia Giulia Strade della sistemazione delle SP 19, SS 14 e SR 305 nei Comuni di Monfalcone e Ronchi dei Legionari - Decreto n. PMT/586/VS.3.14. ST - Collegamento stradale tra via dei Canneti e via dell'Agraria. Dispositivo di deposito, prot. n. 1148 del 21/05/2018.

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

VISTO

…omissis…

DISPONE

Il deposito, a favore degli interessati di seguito elencati e per gli immobili di seguito indicati, a titolo di indennità di esproprio, relativo all'immobile così come di seguito identificato

ENEL SpA, Roma, c.f. 00811720580, quota proprietà 1/1, quota indennizzo € 1.836,68

C.C. Monfalcone
fg. 9 mapp. .3843/2, Ente urbano, mq 73

…omissis…

A detti pagamenti si provvederà con i fondi di cui Decreto n. 2797/TERINF dd. 30.06.2016.
In ottemperanza all'art. 26 commi 7 e 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul B.U.R. della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, se non saranno proposte opposizione di terzi.

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

18_22_3_CNC_AAS2 CONCORSO 1 DIRIGENTE MEDICO NEUROLOGIA_014_0_INTESTAZIONE.DOC

Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" - Gorizia

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di dirigente medico della disciplina di neurologia.

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. 216 del 29.03.2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di dirigente medico della disciplina di neurologia, con contratto a tempo indeterminato e rapporto esclusivo.
Alle assunzioni nei posti si provvederà in conformità alle norme ed alle disposizioni vigenti in materia.
Il concorso è disciplinato dal D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 9.5.1994, n.487, dal D.Lgs. 30.3.2001, n.165, nonché dalla Legge 10.4.1991, n.125.
Le disposizioni per l'ammissione alla procedura e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483; per le discipline si fa riferimento ai DM 30.01.1998 e DM 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Si applicano le disposizioni in materia di cui alla legge 15.5.1997, n.127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative.
Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445;
In materia di trattamento dei dati personali si applica il D.Lgs. n.196/2003.
L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).
Ai sensi dell'art.2, comma 3, del DPR n.483/1997 una percentuale dei posti, non eccedente il 30% di quelli a concorso, è riservata a categorie di cittadini che trovano tutela in particolari norme.
Sono di seguito riportati:
- nella prima parte: i requisiti specifici di ammissione e le prove di esame per il posto a selezione;
- nella successiva normativa generale: i requisiti generali di ammissione e le modalità di espletamento del concorso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013.
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
3. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo e disciplina a selezione; l'accertamento verrà effettuato, a cura dell'AAS n.2, prima dell'immissione in servizio;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

Per i familiari di un cittadino di stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro:
- di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Per i cittadini di paesi terzi
- di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

ovvero
- di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i cittadini di uno dei stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.
Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) laurea in medicina e chirurgia;
b) abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione in disciplina equipollente o affine;

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al D.M. 30.01.1998, per le specializzazioni affini al D.M. 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto soprarichiamato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

d) iscrizione all'Albo dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia ai titoli di studio italiani. A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa.
Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari delle disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

NORMATIVA GENERALE DEI CONCORSI

1 - Approvazione e utilizzazione graduatoria, conferimento dei posti.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove di esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova la prevista valutazione di sufficienza.
Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti li approva e procede, con proprio provvedimento, all'approvazione della graduatoria.
La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti si applicano le disposizioni previste dall'art.5, comma 3, del DPR n.487/1994. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.
Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.16 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.
La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia; la

stessa rimarrà efficace per la durata prevista dalla normativa vigente per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

2 - Domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina" di Gorizia e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR n.445/2000:

a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs.n.165/2001 così come modificato dalla Legge 6.08.2013, n.97;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
f) per i soli maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n.196/2003) con l'eventuale indicazione di dati che non ritengano doversi pubblicizzare ed il consenso all'eventuale comunicazione dei propri dati in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria che esiterà da parte di altre Amministrazioni Pubbliche;
l) il recapito presso il quale deve essere loro data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a); <u>Nel caso in cui il candidato si sia avvalso della PEC per l'invio della domanda, ciò equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per tutte le eventuali future comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale.</u>

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politiche anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi dei mancato godimento; dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.02.1994, n.174). Sarà onere dell'interessato, su richiesta, comprovare tale godimento mediante opportuna certificazione rilasciata dalle autorità competenti del paese di appartenenza o provenienza.

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere d) e g) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso, ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine gli stessi <u>dovranno produrre</u> apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Chi ha titolo a riserva di posti o a preferenze deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

<u>Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.</u>

3 - Documenti da allegare alla domanda.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione

- fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;

- quietanza o ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,33 (dieci/33), non rimborsabili, da effettuarsi tramite bonifico bancario, a titolo di contributo di ammissione;
- curriculum formativo e professionale;
- copia integrale di eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- un elenco, in carta semplice, datato e firmato, degli ulteriori titoli allegati.

I candidati di cui al 2° comma dell'art.56 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, dovranno inoltre allegare alla domanda formale dichiarazione attestante l'appartenenza di ruolo nella disciplina del posto messo a concorso, ovvero dichiarare un tanto contestualmente all'istanza di ammissione.

Ai sensi dell'art.40 del DPR n.445/2000 le certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Conseguentemente le pubbliche amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni. Le stesse sono, pertanto, obbligatoriamente sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000.

Alla domanda dovranno conseguentemente essere allegate dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n.445/2000, relativi al curriculum formativo e professionale datato e firmato nel quale dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali, i periodi e la tipologia di attività svolte. Il curriculum formativo e professionale, qualora non dichiarato ai sensi del DPR indicato, ha unicamente uno scopo informativo.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 devono contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda, o richiamate dalla stessa, non necessita di autenticazione. Qualora la firma non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'Area reclutamento risorsa umana deve essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Qualora il candidato debba autocertificare:

1. attività lavorative, lo stesso è tenuto a specificare:
- se trattasi di servizio reso presso Aziende del SSN, Amministrazioni Pubbliche, Case di Cura private (specificare se convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale), Fondazioni, Associazioni, Misericordie, ecc… Cooperative, Privati;
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- la natura del rapporto di lavoro (dipendenza, libero professionale, socio lavoratore,..);
- impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale con indicazione delle ore lavorative);
- il periodo di servizio – con la specificazione della data di inizio e di cessazione – con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensioni della retribuzione. Qualora si tratti di rapporto libero professionale il candidato indicherà pure l'impegno orario settimanale;
- nelle dichiarazioni relative ad attività ambulatoriale prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della salute in base ad accordi nazionali (ACN), devono essere indicati oltre al periodo di attività, la disciplina e l'orario di attività settimanale;

2. incarichi conferiti – dovranno essere indicati: l'esatta tipologia, denominazione, durata, e ambito di attività dell'incarico attribuito, la data di decorrenza, l'esito delle valutazioni.
3. espletamento degli obblighi militari di leva: ai fini della valutazione dello stesso ai sensi dell'art.22 della Legge n.958/1986 il candidato dovrà indicare tutte le situazioni attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.
4. titoli di studio – dovranno essere indicati:
- la denominazione dell'istituto/ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito;

- la data di conseguimento del titolo;
- la denominazione del titolo conseguito (se trattasi di laurea indicare la specifica classe di appartenenza);
- relativamente ai diplomi di specialità indicare se conseguiti ai sensi dei D.Lgs. n.257/1991 e/o n.368/1999.

5. attività di frequenza volontaria/tirocinio – ai fini della valutazione dovranno essere indicati la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, il periodo, le ore settimanali o mensili o complessive di frequenza.
6. borse di studio/assegni di ricerca – dovranno essere indicati l'ente erogatore, la denominazione del progetto di ricerca, la tipologia di attività, il periodo.
7. attività didattica/tutor – dovranno essere indicati:

- la denominazione dell'istituto presso il quale l'attività è stata svolta
- la denominazione dell'insegnamento
- l'anno scolastico/anno accademico, il periodo, l'impegno orario settimanale o complessivo

8. partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, iniziative formative – ai fini della valutazione le dichiarazioni dovranno contenere:

- l'indicazione del titolo del corso/convegno;
- il nominativo dell'ente organizzatore;
- il luogo e la data /periodo di svolgimento;
- l'indicazione se trattasi di partecipazione quale uditore o relatore;
- eventuali crediti acquisiti (ECM).

Le dichiarazioni sostitutive relative a fatti, stati, qualità, non previsti dai precedenti punti dovranno, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Nel caso in cui le dichiarazioni presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia di tale anomalia all'interessato che è tenuto alla regolarizzazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione.
Il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione.
Per quanto attiene le pubblicazioni le stesse devono essere edite a stampa e i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt.19 o 47 del DPR n.445/2000, il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali.
Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, allegati alla domanda devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 10.112.1997, n.483, agli artt.11 - 20 - 21 - 22 - 23 ed in particolare all'art.27.

1. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
   a) 20 punti per i titoli
   b) 80 punti per le prove d'esame.
2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   a) 30 punti per la prova scritta
   b) 30 punti per la prova pratica
   c) 20 punti per la prova orale.
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
   a) titoli di carriera: 10
   b) titoli accademici e di studio: 3
   c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
   d) curriculum formativo e professionale: 4.
4. Titoli di carriera:
   a) servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt.22 e 23:
      1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
      2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
      3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti complessivamente del 25 e del 50 per cento;
      4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
   b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;
5. Titoli accademici e di studio:
   a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n.257, anche se fatta valere come requisito di ammissione: punti 0,500 per anno di corso
   b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
   c) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
   d) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

e) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

f) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione non conseguita in base all'ordinamento precedente il D.Lgs. 8 agosto 1991, n.257.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D. Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n.368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art.45 del D.Lgs.n.368/1999 il candidato dovrà dichiarare l'Ateneo di conseguimento del diploma, la durata di conseguimento del diploma di specializzazione, la durata legale del corso e la normativa di riferimento relativa alla specializzazione conseguita.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Ai sensi dell'art.1 della Legge 370/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i relativi documenti di partecipazione.

4 – Contributo di ammissione.

Il contributo per la partecipazione al concorso è pari a € 10,33. Il versamento va effettuato

mediante bonifico bancario intestato all'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana-Isontina, presso Unicredit SpA – filiale Gorizia (IBAN IT 64 P 02008 12400 000103536371).

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'AAS n.2 "Bassa Friulana-Isontina", via Vittorio Veneto n.174, 34170 Gorizia, ed essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale con plico A.R.

ovvero

essere consegnata (sempre intestate al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina") direttamente all'Ufficio Protocollo Generale - via Vittorio Veneto n.174 - Gorizia, dal lunedì al venerdì (e giorni prefestivi) dalle 9.00 alle 13.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.45 alle ore 15.45.

ovvero

essere inviate unicamente da PEC personale, in unico file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aas2.protgen@certsanita.fvg.it con oggetto: CO_DM_neurologia.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

All'atto della presentazione diretta della domanda, verrà rilasciata, su richiesta, apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite P.E.C. entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 – Ammissione al concorso

L'ammissione al concorso è deliberata dal Direttore della SC Risorse Umane previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al profilo e disciplina a selezione e della regolarità formale dell'istanza di partecipazione.

7 - Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore della SC Risorse Umane, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa determinazione.

8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, nei modi e nei termini stabiliti dall'art.5 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

9 - Convocazione candidati

Il diario delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle precedenti prove. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.
Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nel giorno stesso alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, in corso di validità.
10 - Formazione e approvazione della graduatoria.
La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.
La graduatoria è approvata dal Direttore Generale e successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.
11 - Costituzione del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.
Nel contratto individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
a) tipologia del rapporto;
b) data di inizio del rapporto di lavoro;
c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, professione e disciplina di appartenenza nonché relativo trattamento economico;
d) durata del periodo di prova;
e) sede di prima destinazione.
Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
L'Azienda, prima di procedere all'assunzione invita l'interessato a presentare la documentazione non acquisibile direttamente dall'Amministrazione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini della sottoscrizione del contratto il candidato deve dichiarare, salvo quanto previsto dal CCNL, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001.
12 - Decadenza dall'impiego
Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la costituzione del contratto mediante presentazione di dichiarazioni e/o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del competente organo.
13 - Periodo di prova
Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, ai sensi e con le modalità di cui al dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria.
14 - Trattamento personale dei dati.
Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo

svolgimento del concorso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale, del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.
15 – NORME FINALI
La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti le selezioni per l'assunzione di personale presso le Aziende del SSN, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare contenute nel presente bando.
L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.
La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.
La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso ovvero non presentatosi alle prove.
Per quanto non previsto dal presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.
INFORMAZIONI
Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Risorse Umane dell'AAS n.2 Bassa Friulana-Isontina – tel. 0432 921453 - tutti i giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Antonio Poggiana

Schema della domanda di ammissione da redigersi in carta semplice

Al Direttore Generale
Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2
"Bassa Friulana - Isontina"
Via Vittorio Veneto n.174
34170 GORIZIA

..l.. sottoscritt.. ....

c h i e d e

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... post... di .... - indetto con decreto n. ____ del ....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara:
- di essere nat........ a .... il ....;
- codice fiscale: …………………………………;
- di risiedere a ...., via ...., n. ....;
- di essere in possesso della cittadinanza …………………… (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito …………………………...);
- per i cittadini italiani - di esse iscritto nelle liste elettorali del Comune di ………………………………………………………………… (*ovvero* di non essere iscritto/di essere stato cancellato (1) dalle liste elettorali per i seguenti motivi:.……………………………………………………………………………………………):
(- per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea:
di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- per i familiari di un cittadino membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno stato membro:
di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini di paesi terzi:
di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero
di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale - ………………………………………………..);
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti di ammissione all'avviso:

- laurea in Medicina e chirurgia, conseguito presso l'Università degli Studi di ...., in data .... *(se conseguita all'estero citare estremi decreto ministeriale di equiparazione ……………..);*
- certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica conseguito in data (o sessione) .... presso l'Università degli Studi ....;
- diploma di specializzazione in ……………………………..., conseguito ai sensi del D. Lgs. n. ………….. presso l'Università degli Studi di ……………………………….., in data ………………..; durata legale: anni ……. *(se conseguita all'estero citare estremi decreto ministeriale di equiparazione …………..);*
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia/Paese ……………………….. dal ……….;

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (per i soli candidati maschi): ....;

- di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente ……………………………………………………………………………………..

nel profilo di ……………………………………. disciplina di ……………………………….

a tempo *(indeterminato / determinato)* …………………………………………

con rapporto di lavoro a tempo *(unico /impegno ridotto)* ………………………………

ore settimanali……… dal *(giorno-mese-anno)*………………………………………………

- di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Azienda/Ente ……………………………………………………………………………………..

nel profilo di ……………………………………. disciplina di ……………………………….

a tempo *(indeterminato / determinato)* …………………………………………

con rapporto di lavoro a tempo *(unico /impegno ridotto)* ………………………………

ore settimanali……… dal *(giorno-mese-anno)*………………………. al ………………………

causa di risoluzione del rapporto di lavoro …………………………………………………….;

- di essere disposto ad assumere servizio presso qualsiasi Presidio o servizio dell'AAS n.2 "Bassa Friulana - Isontina";

- di avere diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: ………...;

- di avere diritto alla riserva di posti per il seguente motivo: ………...;

- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando di selezione e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione;

- di manifestare/non manifestare il proprio consenso alla eventuale comunicazione dei propri dati in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni Pubbliche;

- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

- dr. ....Via / Piazza .... n. ....

telefono n. ............................C.A.P. .... città ....

pec ……………………………………………………… – e-mail ………………………………………………

DICHIARA ALTRESI'

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

Data…………………………………

firma ………………………………………..

Fac-simile curriculum

CURRICULUM

Il/La sottoscritto/a	cognome e nome ………………………………………………………………………
nato/a	luogo ……………………………………………………… (……) data……………………….

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi degli artt.46 e 47 del medesimo decreto l'AAS n.2 Bassa Friulana-Isontina può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere in possesso della laurea in ………………………………………………………………………………
conseguito presso l'Università degli Studi di ………………………………………………………………………
in data ……………………………

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento equipollenza a cura del ……………………………………………………………in data ………………….

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

---

di aver conseguito l'abilitazione alla professione medico-chirurgica
presso l'Università degli Studi di ………………………………………………………………………………………
in data/sessione ………………………………………………………………………………………………………

di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di………………………………………….
n° di iscrizione…………………………......

---

di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione, master, dottorati:

1) diploma di specializzazione in ……………………………………………………………………………………
conseguito in data……………………….presso l'Università degli Studi di ………………….
ai sensi del (D.Lgs 257/1991 o DLgs 368/1999) durata anni …………

2) ……
conseguito in data………………………..presso l'Università degli Studi di……………………………

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento equipollenza a cura del ………………….., in data ………………………………………………………………………

di prestare/aver prestato servizio con rapporto di dipendenza:

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……………………………………………………………………
sede legale ……………………………………………………………
profilo professionale …………………………………………………… disciplina ……………………………………………
dal ………………………… al …………………………
dal ………………………… al …………………………
dal ………………………… al …………………………
con rapporto ☐determinato ☐ indeterminato
☐ a tempo unico ☐ con impegno ridotto, ore ………. settimanali
con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):*
dal ……………………….al …………………………………..(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto …………………………………………………………………………

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati)

tipologia di incarico………
dal ……………….al ……………
presso……

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) …………………………………………………………………………
Sede legale ………
nella branca di ……………………………………………………………………………………………
dal ……………………………………………… al …………………………………..(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……………………………………….

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……………………………………………………………………………
sede legale ………
profilo/mansione/progetto …………………………………………………………………………………………………
dal ……………………………….. al …………………………………………… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ……………………….

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria/medico ospite/soggiorni di addestramento

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……………………………………………………………………………
sede legale ………
dal ……………………………….. al …………………………………………… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……………………

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso………
nell'ambito del Corso di ……………………………………………………………………………………..
insegnamento ……………………………………………………………a.a. …………………………..
ore docenza ……………………………………………………….(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

1 - ………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………..

2 - ………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………..

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione, se 1° autore o coautore):

1 - ………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………..

2 - ………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………..

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato quale uditore ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato quale relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

Ulteriori informazioni *(inserire ogni altra informazione pertinente)*
………

_____________________, li ___________

Il/La dichiarante

____

18_22_3_CNC_AAS2 CONCORSO 2 DIRIGENTI MEDICI ANESTESIA E RIANIMAZIONE_015_0_INTESTAZIONE

Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" - Gorizia

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione.

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. 363 del 16.05.2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione, con contratto a tempo indeterminato e rapporto esclusivo.
Alle assunzioni nei posti si provvederà in conformità alle norme ed alle disposizioni vigenti in materia.
Il concorso è disciplinato dal D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 9.5.1994, n.487, dal D.Lgs. 30.3.2001, n.165, nonché dalla Legge 10.4.1991, n.125.
Le disposizioni per l'ammissione alla procedura e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483; per le discipline si fa riferimento ai DM 30.01.1998 e DM 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Si applicano le disposizioni in materia di cui alla legge 15.5.1997, n.127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative.
Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445;
In materia di trattamento dei dati personali si applica il D.Lgs. n.196/2003.
L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).
Ai sensi dell'art.2, comma 3, del DPR n.483/1997 una percentuale dei posti, non eccedente il 30% di quelli a concorso, è riservata a categorie di cittadini che trovano tutela in particolari norme.
Sono di seguito riportati:
- nella prima parte: i requisiti specifici di ammissione e le prove di esame per i posto a selezione;
- nella successiva normativa generale: i requisiti generali di ammissione e le modalità di espletamento del concorso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013.
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
3. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo e disciplina a selezione; l'accertamento verrà effettuato, a cura dell'AAS n.2, prima dell'immissione in servizio;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

Per i familiari di un cittadino di stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro:
- di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Per i cittadini di paesi terzi
- di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

ovvero
- di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i cittadini di uno dei stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.
Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;

c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione in disciplina equipollente o affine;

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al D.M. 30.01.1998, per le specializzazioni affini al D.M. 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto soprarichiamato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

d) iscrizione all'Albo dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia ai titoli di studio italiani. A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari delle disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

NORMATIVA GENERALE DEI CONCORSI

1 - Approvazione e utilizzazione graduatoria, conferimento dei posti.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove di esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti li approva e procede, con proprio provvedimento, all'approvazione della graduatoria.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti si applicano le disposizioni previste dall'art.5, comma 3, del DPR n.487/1994. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.16 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia; la

stessa rimarrà efficace per la durata prevista dalla normativa vigente per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

2 - Domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina" di Gorizia e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR n.445/2000:

a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs.n.165/2001 così come modificato dalla Legge 6.08.2013, n.97;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
f) per i soli maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n.196/2003) con l'eventuale indicazione di dati che non ritengano doversi pubblicizzare ed il consenso all'eventuale comunicazione dei propri dati in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria che esiterà da parte di altre Amministrazioni Pubbliche;
l) il recapito presso il quale deve essere loro data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a); <u>Nel caso in cui il candidato si sia avvalso della PEC per l'invio della domanda, ciò equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per tutte le eventuali future comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale.</u>

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politiche anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi dei mancato godimento; dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.02.1994, n.174). Sarà onere dell'interessato, su richiesta, comprovare tale godimento mediante opportuna certificazione rilasciata dalle autorità competenti del paese di appartenenza o provenienza.

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere d) e g) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso, ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine gli stessi <u>dovranno produrre</u> apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Chi ha titolo a riserva di posti o a preferenze deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

<u>Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.</u>

3 - Documenti da allegare alla domanda.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione

- fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;

- quietanza o ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,33 (dieci/33), non rimborsabili, da effettuarsi tramite bonifico bancario, a titolo di contributo di ammissione;
- curriculum formativo e professionale;
- copia integrale di eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- un elenco, in carta semplice, datato e firmato, degli ulteriori titoli allegati.

I candidati di cui al 2° comma dell'art.56 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, dovranno inoltre allegare alla domanda formale dichiarazione attestante l'appartenenza di ruolo nella disciplina del posto messo a concorso, ovvero dichiarare un tanto contestualmente all'istanza di ammissione.

Ai sensi dell'art.40 del DPR n.445/2000 le certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Conseguentemente le pubbliche amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni. Le stesse sono, pertanto, obbligatoriamente sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000.

Alla domanda dovranno conseguentemente essere allegate dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n.445/2000, relativi al curriculum formativo e professionale datato e firmato nel quale dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali, i periodi e la tipologia di attività svolte. Il curriculum formativo e professionale, qualora non dichiarato ai sensi del DPR indicato, ha unicamente uno scopo informativo.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 devono contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda, o richiamate dalla stessa, non necessita di autenticazione. Qualora la firma non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'Area reclutamento risorsa umana deve essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Qualora il candidato debba autocertificare:

1. attività lavorative, lo stesso è tenuto a specificare:

- se trattasi di servizio reso presso Aziende del SSN, Amministrazioni Pubbliche, Case di Cura private (specificare se convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale), Fondazioni, Associazioni, Misericordie, ecc… Cooperative, Privati;
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- la natura del rapporto di lavoro (dipendenza, libero professionale, socio lavoratore,..);
- impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale con indicazione delle ore lavorative);
- il periodo di servizio – con la specificazione della data di inizio e di cessazione – con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensioni della retribuzione. Qualora si tratti di rapporto libero professionale il candidato indicherà pure l'impegno orario settimanale;
- nelle dichiarazioni relative ad attività ambulatoriale prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della salute in base ad accordi nazionali (ACN), devono essere indicati oltre al periodo di attività, la disciplina e l'orario di attività settimanale;

2. incarichi conferiti – dovranno essere indicati: l'esatta tipologia, denominazione, durata, e ambito di attività dell'incarico attribuito, la data di decorrenza, l'esito delle valutazioni.
3. espletamento degli obblighi militari di leva: ai fini della valutazione dello stesso ai sensi dell'art.22 della Legge n.958/1986 il candidato dovrà indicare tutte le situazioni attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.
4. titoli di studio – dovranno essere indicati:

- la denominazione dell'istituto/ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito;

- la data di conseguimento del titolo;
- la denominazione del titolo conseguito (se trattasi di laurea indicare la specifica classe di appartenenza);
- relativamente ai diplomi di specialità indicare se conseguiti ai sensi dei D.Lgs. n.257/1991 e/o n.368/1999.

5. attività di frequenza volontaria/tirocinio – ai fini della valutazione dovranno essere indicati la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, il periodo, le ore settimanali o mensili o complessive di frequenza.
6. borse di studio/assegni di ricerca – dovranno essere indicati l'ente erogatore, la denominazione del progetto di ricerca, la tipologia di attività, il periodo.
7. attività didattica/tutor – dovranno essere indicati:

- la denominazione dell'istituto presso il quale l'attività è stata svolta
- la denominazione dell'insegnamento
- l'anno scolastico/anno accademico, il periodo, l'impegno orario settimanale o complessivo

8. partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, iniziative formative – ai fini della valutazione le dichiarazioni dovranno contenere:

- l'indicazione del titolo del corso/convegno;
- il nominativo dell'ente organizzatore;
- il luogo e la data /periodo di svolgimento;
- l'indicazione se trattasi di partecipazione quale uditore o relatore;
- eventuali crediti acquisiti (ECM).

Le dichiarazioni sostitutive relative a fatti, stati, qualità, non previsti dai precedenti punti dovranno, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Nel caso in cui le dichiarazioni presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia di tale anomalia all'interessato che è tenuto alla regolarizzazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione.
Il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione.
Per quanto attiene le pubblicazioni le stesse devono essere edite a stampa e i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt.19 o 47 del DPR n.445/2000, il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali.
Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, allegati alla domanda devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 10.112.1997, n.483, agli artt.11 - 20 - 21 - 22 - 23 ed in particolare all'art.27.

1. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
   a) 20 punti per i titoli
   b) 80 punti per le prove d'esame.
2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   a) 30 punti per la prova scritta
   b) 30 punti per la prova pratica
   c) 20 punti per la prova orale.
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
   a) titoli di carriera: 10
   b) titoli accademici e di studio: 3
   c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
   d) curriculum formativo e professionale: 4.
4. Titoli di carriera:
   a) servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt.22 e 23:
      1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
      2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
      3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti complessivamente del 25 e del 50 per cento;
      4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
   b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;
5. Titoli accademici e di studio:
   a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n.257, anche se fatta valere come requisito di ammissione: punti 0,500 per anno di corso
   b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
   c) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
   d) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

e) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
f) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione non conseguita in base all'ordinamento precedente il D.Lgs. 8 agosto 1991, n.257.
Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D. Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n.368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009;
Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art.45 del D.Lgs.n.368/1999 il candidato dovrà dichiarare l'Ateneo di conseguimento del diploma, la durata di conseguimento del diploma di specializzazione, la durata legale del corso e la normativa di riferimento relativa alla specializzazione conseguita.
Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
Ai sensi dell'art.1 della Legge 370/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i relativi documenti di partecipazione.
4 – Contributo di ammissione.
Il contributo per la partecipazione al concorso è pari a € 10,33. Il versamento va effettuato

mediante bonifico bancario intestato all'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana-Isontina, presso Unicredit SpA – filiale Gorizia (IBAN IT 64 P 02008 12400 000103536371).

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'AAS n.2 "Bassa Friulana-Isontina", via Vittorio Veneto n.174, 34170 Gorizia, ed essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale con plico A.R.

ovvero

essere consegnata (sempre intestate al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina") direttamente all'Ufficio Protocollo Generale - via Vittorio Veneto n.174 - Gorizia, dal lunedì al venerdì (e giorni prefestivi) dalle 9.00 alle 13.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.45 alle ore 15.45.

ovvero

essere inviate unicamente da PEC personale, in unico file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aas2.protgen@certsanita.fvg.it con oggetto: CO_DM_anestesia_rianimazione.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

All'atto della presentazione diretta della domanda, verrà rilasciata, su richiesta, apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite P.E.C. entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 – Ammissione al concorso

L'ammissione al concorso è deliberata dal Direttore della SC Risorse Umane previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al profilo e disciplina a selezione e della regolarità formale dell'istanza di partecipazione.

7 - Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore della SC Risorse Umane, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa determinazione.

8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, nei modi e nei termini stabiliti dall'art.5 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

9 - Convocazione candidati

Il diario delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle precedenti prove. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.
Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nel giorno stesso alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, in corso di validità.
10 - Formazione e approvazione della graduatoria.
La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.
La graduatoria è approvata dal Direttore Generale e successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.
11 - Costituzione del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.
Nel contratto individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
a) tipologia del rapporto;
b) data di inizio del rapporto di lavoro;
c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, professione e disciplina di appartenenza nonché relativo trattamento economico;
d) durata del periodo di prova;
e) sede di prima destinazione.
Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
L'Azienda, prima di procedere all'assunzione invita l'interessato a presentare la documentazione non acquisibile direttamente dall'Amministrazione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini della sottoscrizione del contratto il candidato deve dichiarare, salvo quanto previsto dal CCNL, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001.
12 - Decadenza dall'impiego
Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la costituzione del contratto mediante presentazione di dichiarazioni e/o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del competente organo.
13 - Periodo di prova
Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, ai sensi e con le modalità di cui al dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria.
14 - Trattamento personale dei dati.
Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo

svolgimento del concorso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale, del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.
15 – NORME FINALI
La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti le selezioni per l'assunzione di personale presso le Aziende del SSN, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare contenute nel presente bando.
L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.
La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.
La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso ovvero non presentatosi alle prove.
Per quanto non previsto dal presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.
INFORMAZIONI
Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Risorse Umane dell'AAS n.2 Bassa Friulana-Isontina – tel. 0432 921453 - tutti i giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Antonio Poggiana

Schema della domanda di ammissione da redigersi in carta semplice

Al Direttore Generale
Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2
"Bassa Friulana - Isontina"
Via Vittorio Veneto n.174
34170 GORIZIA

..l.. sottoscritt.. ....

c h i e d e

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... post... di .... - indetto con decreto n. ____ del ....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara:
- di essere nat........ a .... il ....;
- codice fiscale: ....;
- di risiedere a ...., via ...., n. ....;
- di essere in possesso della cittadinanza .... (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito ....);
- per i cittadini italiani - di esse iscritto nelle liste elettorali del Comune di .... (*ovvero* di non essere iscritto/di essere stato cancellato (1) dalle liste elettorali per i seguenti motivi:...):
(- per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea:
di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- per i familiari di un cittadino membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno stato membro:
di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini di paesi terzi:
di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero
di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale - ....);
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti di ammissione all'avviso:

- laurea in Medicina e chirurgia, conseguito presso l'Università degli Studi di ...., in data .... *(se conseguita all'estero citare estremi decreto ministeriale di equiparazione ....);*
- certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica conseguito in data (o sessione) .... presso l'Università degli Studi ....;
- diploma di specializzazione in ...., conseguito ai sensi del D. Lgs. n. .... presso l'Università degli Studi di ...., in data ....; durata legale: anni ...... *(se conseguita all'estero citare estremi decreto ministeriale di equiparazione ....);*
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia/Paese .... dal ....;

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (per i soli candidati maschi): ....;

- di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente ……………………………………………………………………………

nel profilo di ……………………………… disciplina di ……………………………

a tempo *(indeterminato / determinato)* …………………………………

con rapporto di lavoro a tempo *(unico /impegno ridotto)* …………………………

ore settimanali……… dal *(giorno-mese-anno)*……………………………………………

- di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Azienda/Ente ……………………………………………………………………………

nel profilo di ……………………………… disciplina di ……………………………

a tempo *(indeterminato / determinato)* …………………………………

con rapporto di lavoro a tempo *(unico /impegno ridotto)* …………………………

ore settimanali……… dal *(giorno-mese-anno)*………………… al ……………………

causa di risoluzione del rapporto di lavoro ……………………………………………;

- di essere disposto ad assumere servizio presso qualsiasi Presidio o servizio dell'AAS n.2 "Bassa Friulana - Isontina";

- di avere diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: ………...;

- di avere diritto alla riserva di posti per il seguente motivo: ………...;

- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando di selezione e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione;

- di manifestare/non manifestare il proprio consenso alla eventuale comunicazione dei propri dati in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni Pubbliche;

- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

- dr. ....Via / Piazza .... n. ....

telefono n. ............................C.A.P. .... città ....

pec ……………………………………………… – e-mail ………………………………………

DICHIARA ALTRESI'

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

Data……………………………

firma ……………………………………

Fac-simile curriculum

CURRICULUM

Il/La sottoscritto/a	cognome e nome ……………………………………………………………
nato/a	luogo ……………………………………………… (……) data……………………

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi degli artt.46 e 47 del medesimo decreto l'AAS n.2 Bassa Friulana-Isontina può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere in possesso della laurea in ……………………………………………………………………
conseguito presso l'Università degli Studi di ……………………………………………………………
in data ……………………………

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento equipollenza a cura del ………………………………………………………………in data ………………..

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

---

di aver conseguito l'abilitazione alla professione medico-chirurgica
presso l'Università degli Studi di ……………………………………………………………………………
in data/sessione ………………………………………………………………………………………………

di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di……………………………………
n° di iscrizione………………………………

---

di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione, master, dottorati:

1) diploma di specializzazione in ………………………………………………………………………
conseguito in data………………………presso l'Università degli Studi di ………………….
ai sensi del (D.Lgs 257/1991 o DLgs 368/1999) durata anni …………

2) ……
conseguito in data………………………presso l'Università degli Studi di………………………….

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento equipollenza a cura del ………………., in data ……………………………………………………………

di prestare/aver prestato servizio con rapporto di dipendenza:

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……………………………………………………………
sede legale ………………………………………………………
profilo professionale ……………………………………………… disciplina ………………………………………
dal …………………… al ……………………
dal …………………… al ……………………
dal …………………… al ……………………
con rapporto ☐determinato ☐ indeterminato
☐ a tempo unico ☐ con impegno ridotto, ore ……….. settimanali
con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):*
dal ……………………..al ………………………………..(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto ……………………………………………………………………………

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati)

tipologia di incarico……
dal ……………….al ……………
presso………

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……………………………………………………………………
Sede legale ……………………………………………………………………………………………………
nella branca di ………………………………………………………..
dal ……………………………………… al ………………………………..(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore …………………………………....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……………………………………………………………………
sede legale ………………………………………………………………………………………………………
profilo/mansione/progetto ………………………………………………………………………………………………
dal …………………………….. al ………………………………………….. (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ………………………

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria/medico ospite/soggiorni di addestramento

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ………………………………………………………………………
sede legale ………………………………………………………………………………………………………
dal …………………………….. al ………………………………………….. (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore …………………

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso……………………………………………………………………………………………………
nell'ambito del Corso di …………………………………………………………………………………
insegnamento …………………………………………………………a.a. ……………………………
ore docenza …………………………………………………….(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

1 - ………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………

2 - ………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione, se 1° autore o coautore):

1 - ………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………

2 - ………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato quale uditore ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato quale relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi:

ENTE ORGANIZZATOR E	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/ann o dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENT O	ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

Ulteriori informazioni *(inserire ogni altra informazione pertinente)*
………

_____________________, li ___________

Il/La dichiarante

____

18_22_3_CNC_AAS2 CONCORSO 3 DIRIGENTI MEDICI RADIODIAGNOSTICA_016_0_INTESTAZIONE

Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" - Gorizia

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di radiodiagnostica.

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. 214 del 29.03.2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.3 posti di dirigente medico della disciplina di radiodiagnostica, con contratto a tempo indeterminato e rapporto esclusivo.
Alle assunzioni nei posti si provvederà in conformità alle norme ed alle disposizioni vigenti in materia.
Il concorso è disciplinato dal D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 9.5.1994, n.487, dal D.Lgs. 30.3.2001, n.165, nonché dalla Legge 10.4.1991, n.125.
Le disposizioni per l'ammissione alla procedura e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483; per le discipline si fa riferimento ai DM 30.01.1998 e DM 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Si applicano le disposizioni in materia di cui alla legge 15.5.1997, n.127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative.
Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445;
In materia di trattamento dei dati personali si applica il D.Lgs. n.196/2003.
L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).
Ai sensi dell'art.2, comma 3, del DPR n.483/1997 una percentuale dei posti, non eccedente il 30% di quelli a concorso, è riservata a categorie di cittadini che trovano tutela in particolari norme.
Sono di seguito riportati:
- nella prima parte: i requisiti specifici di ammissione e le prove di esame per i posti a selezione;
- nella successiva normativa generale: i requisiti generali di ammissione e le modalità di espletamento del concorso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013.
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
3. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo e disciplina a selezione; l'accertamento verrà effettuato, a cura dell'AAS n.2, prima dell'immissione in servizio;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

Per i familiari di un cittadino di stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro:
- di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Per i cittadini di paesi terzi
- di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

ovvero
- di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i cittadini di uno dei stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.
Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;

c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione in disciplina equipollente o affine;

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al D.M. 30.01.1998, per le specializzazioni affini al D.M. 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto soprarichiamato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

d) iscrizione all'Albo dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia ai titoli di studio italiani. A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari delle disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

NORMATIVA GENERALE DEI CONCORSI

1 - Approvazione e utilizzazione graduatoria, conferimento dei posti.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove di esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti li approva e procede, con proprio provvedimento, all'approvazione della graduatoria.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti si applicano le disposizioni previste dall'art.5, comma 3, del DPR n.487/1994. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.16 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia; la

stessa rimarrà efficace per la durata prevista dalla normativa vigente per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

2 - Domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina" di Gorizia e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR n.445/2000:

a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs.n.165/2001 così come modificato dalla Legge 6.08.2013, n.97;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
f) per i soli maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n.196/2003) con l'eventuale indicazione di dati che non ritengano doversi pubblicizzare ed il consenso all'eventuale comunicazione dei propri dati in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria che esiterà da parte di altre Amministrazioni Pubbliche;
l) il recapito presso il quale deve essere loro data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a); <u>Nel caso in cui il candidato si sia avvalso della PEC per l'invio della domanda, ciò equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per tutte le eventuali future comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale.</u>

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politiche anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi dei mancato godimento; dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.02.1994, n.174). Sarà onere dell'interessato, su richiesta, comprovare tale godimento mediante opportuna certificazione rilasciata dalle autorità competenti del paese di appartenenza o provenienza.

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere d) e g) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso, ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine gli stessi <u>dovranno produrre</u> apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Chi ha titolo a riserva di posti o a preferenze deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

<u>Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.</u>

3 - Documenti da allegare alla domanda.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione

- fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;

- quietanza o ricevuta comprovante l’avvenuto versamento di € 10,33 (dieci/33), non rimborsabili, da effettuarsi tramite bonifico bancario, a titolo di contributo di ammissione;
- curriculum formativo e professionale;
- copia integrale di eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- un elenco, in carta semplice, datato e firmato, degli ulteriori titoli allegati.

I candidati di cui al 2° comma dell'art.56 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, dovranno inoltre allegare alla domanda formale dichiarazione attestante l'appartenenza di ruolo nella disciplina del posto messo a concorso, ovvero dichiarare un tanto contestualmente all’istanza di ammissione.

Ai sensi dell’art.40 del DPR n.445/2000 le certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà. Conseguentemente le pubbliche amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni. Le stesse sono, pertanto, obbligatoriamente sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000.

Alla domanda dovranno conseguentemente essere allegate dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n.445/2000, relativi al curriculum formativo e professionale datato e firmato nel quale dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali, i periodi e la tipologia di attività svolte. Il curriculum formativo e professionale, qualora non dichiarato ai sensi del DPR indicato, ha unicamente uno scopo informativo.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 devono contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall’art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all’istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda, o richiamate dalla stessa, non necessita di autenticazione. Qualora la firma non venga apposta in presenza del funzionario addetto all’Area reclutamento risorsa umana deve essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Qualora il candidato debba autocertificare:

1. attività lavorative, lo stesso è tenuto a specificare:
- se trattasi di servizio reso presso Aziende del SSN, Amministrazioni Pubbliche, Case di Cura private (specificare se convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale), Fondazioni, Associazioni, Misericordie, ecc… Cooperative, Privati;
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- la natura del rapporto di lavoro (dipendenza, libero professionale, socio lavoratore,..);
- impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale con indicazione delle ore lavorative);
- il periodo di servizio – con la specificazione della data di inizio e di cessazione – con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensioni della retribuzione. Qualora si tratti di rapporto libero professionale il candidato indicherà pure l’impegno orario settimanale;
- nelle dichiarazioni relative ad attività ambulatoriale prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della salute in base ad accordi nazionali (ACN), devono essere indicati oltre al periodo di attività, la disciplina e l’orario di attività settimanale;

2. incarichi conferiti – dovranno essere indicati: l’esatta tipologia, denominazione, durata, e ambito di attività dell’incarico attribuito, la data di decorrenza, l’esito delle valutazioni.
3. espletamento degli obblighi militari di leva: ai fini della valutazione dello stesso ai sensi dell’art.22 della Legge n.958/1986 il candidato dovrà indicare tutte le situazioni attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.
4. titoli di studio – dovranno essere indicati:
- la denominazione dell’istituto/ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito;

- la data di conseguimento del titolo;
- la denominazione del titolo conseguito (se trattasi di laurea indicare la specifica classe di appartenenza);
- relativamente ai diplomi di specialità indicare se conseguiti ai sensi dei D.Lgs. n.257/1991 e/o n.368/1999.

5. attività di frequenza volontaria/tirocinio – ai fini della valutazione dovranno essere indicati la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, il periodo, le ore settimanali o mensili o complessive di frequenza.
6. borse di studio/assegni di ricerca – dovranno essere indicati l'ente erogatore, la denominazione del progetto di ricerca, la tipologia di attività, il periodo.
7. attività didattica/tutor – dovranno essere indicati:

- la denominazione dell'istituto presso il quale l'attività è stata svolta
- la denominazione dell'insegnamento
- l'anno scolastico/anno accademico, il periodo, l'impegno orario settimanale o complessivo

8. partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, iniziative formative – ai fini della valutazione le dichiarazioni dovranno contenere:

- l'indicazione del titolo del corso/convegno;
- il nominativo dell'ente organizzatore;
- il luogo e la data /periodo di svolgimento;
- l'indicazione se trattasi di partecipazione quale uditore o relatore;
- eventuali crediti acquisiti (ECM).

Le dichiarazioni sostitutive relative a fatti, stati, qualità, non previsti dai precedenti punti dovranno, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Nel caso in cui le dichiarazioni presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia di tale anomalia all'interessato che è tenuto alla regolarizzazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione.
Il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione.
Per quanto attiene le pubblicazioni le stesse devono essere edite a stampa e i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt.19 o 47 del DPR n.445/2000, il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali.
Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, allegati alla domanda devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 10.112.1997, n.483, agli artt.11 - 20 - 21 - 22 - 23 ed in particolare all'art.27.

1. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
   a) 20 punti per i titoli
   b) 80 punti per le prove d'esame.
2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   a) 30 punti per la prova scritta
   b) 30 punti per la prova pratica
   c) 20 punti per la prova orale.
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
   a) titoli di carriera: 10
   b) titoli accademici e di studio: 3
   c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
   d) curriculum formativo e professionale: 4.
4. Titoli di carriera:
   a) servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt.22 e 23:
      1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
      2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
      3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti complessivamente del 25 e del 50 per cento;
      4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
   b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;
5. Titoli accademici e di studio:
   a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n.257, anche se fatta valere come requisito di ammissione: punti 0,500 per anno di corso
   b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
   c) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
   d) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

e) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

f) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione non conseguita in base all'ordinamento precedente il D.Lgs. 8 agosto 1991, n.257.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D. Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n.368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art.45 del D.Lgs.n.368/1999 il candidato dovrà dichiarare l'Ateneo di conseguimento del diploma, la durata di conseguimento del diploma di specializzazione, la durata legale del corso e la normativa di riferimento relativa alla specializzazione conseguita.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Ai sensi dell'art.1 della Legge 370/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i relativi documenti di partecipazione.

4 – Contributo di ammissione.

Il contributo per la partecipazione al concorso è pari a € 10,33. Il versamento va effettuato

mediante bonifico bancario intestato all'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana-Isontina, presso Unicredit SpA – filiale Gorizia (IBAN IT 64 P 02008 12400 000103536371).

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'AAS n.2 "Bassa Friulana-Isontina", via Vittorio Veneto n.174, 34170 Gorizia, ed essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale con plico A.R.

ovvero

essere consegnata (sempre intestate al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina") direttamente all'Ufficio Protocollo Generale - via Vittorio Veneto n.174 - Gorizia, dal lunedì al venerdì (e giorni prefestivi) dalle 9.00 alle 13.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.45 alle ore 15.45.

ovvero

essere inviate unicamente da PEC personale, in unico file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aas2.protgen@certsanita.fvg.it con oggetto: CO_DM_radiodiagnostica.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

All'atto della presentazione diretta della domanda, verrà rilasciata, su richiesta, apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite P.E.C. entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 – Ammissione al concorso

L'ammissione al concorso è deliberata dal Direttore della SC Risorse Umane previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al profilo e disciplina a selezione e della regolarità formale dell'istanza di partecipazione.

7 - Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore della SC Risorse Umane, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa determinazione.

8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, nei modi e nei termini stabiliti dall'art.5 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

9 - Convocazione candidati

Il diario delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle precedenti prove. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.
Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nel giorno stesso alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, in corso di validità.
10 - Formazione e approvazione della graduatoria.
La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.
La graduatoria è approvata dal Direttore Generale e successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.
11 - Costituzione del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.
Nel contratto individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
a) tipologia del rapporto;
b) data di inizio del rapporto di lavoro;
c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, professione e disciplina di appartenenza nonché relativo trattamento economico;
d) durata del periodo di prova;
e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
L'Azienda, prima di procedere all'assunzione invita l'interessato a presentare la documentazione non acquisibile direttamente dall'Amministrazione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini della sottoscrizione del contratto il candidato deve dichiarare, salvo quanto previsto dal CCNL, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001.
12 - Decadenza dall'impiego
Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la costituzione del contratto mediante presentazione di dichiarazioni e/o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del competente organo.
13 - Periodo di prova
Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, ai sensi e con le modalità di cui al dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria.
14 - Trattamento personale dei dati.
Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo

svolgimento del concorso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale, del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.
15 – NORME FINALI
La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti le selezioni per l'assunzione di personale presso le Aziende del SSN, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare contenute nel presente bando.
L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.
La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.
La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso ovvero non presentatosi alle prove.
Per quanto non previsto dal presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.
INFORMAZIONI
Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Risorse Umane dell'AAS n.2 Bassa Friulana-Isontina – tel. 0432 921453 - tutti i giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Antonio Poggiana

Schema della domanda di ammissione da redigersi in carta semplice

Al Direttore Generale
Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2
"Bassa Friulana - Isontina"
Via Vittorio Veneto n.174
34170 GORIZIA

..l.. sottoscritt.. ....

c h i e d e

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... post... di .... - indetto con decreto n. ____ del ....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara:
- di essere nat........ a .... il ....;
- codice fiscale: ....;
- di risiedere a ...., via ...., n. ....;
- di essere in possesso della cittadinanza .... (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito ....);
- per i cittadini italiani - di esse iscritto nelle liste elettorali del Comune di .... (*ovvero* di non essere iscritto/di essere stato cancellato (1) dalle liste elettorali per i seguenti motivi:...):
(- per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea:
di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- per i familiari di un cittadino membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno stato membro:
di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini di paesi terzi:
di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero
di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale - ....);
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti di ammissione all'avviso:

- laurea in Medicina e chirurgia, conseguito presso l'Università degli Studi di ...., in data .... *(se conseguita all'estero citare estremi decreto ministeriale di equiparazione ....);*
- certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica conseguito in data (o sessione) .... presso l'Università degli Studi ....;
- diploma di specializzazione in ...., conseguito ai sensi del D. Lgs. n. .... presso l'Università degli Studi di ...., in data ....; durata legale: anni .... *(se conseguita all'estero citare estremi decreto ministeriale di equiparazione ....);*
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia/Paese .... dal ....;

  - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (per i soli candidati

maschi): ....;
- di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
Azienda/Ente ……………………………………………………………………………..
nel profilo di ………………………………. disciplina di …………………………..
a tempo *(indeterminato / determinato)* ………………………………….
con rapporto di lavoro a tempo *(unico /impegno ridotto)* …………………………..
ore settimanali ……... dal *(giorno-mese-anno)*………………………………………..
- di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Azienda/Ente ……………………………………………………………………………..
nel profilo di ………………………………. disciplina di …………………………..
a tempo *(indeterminato / determinato)* ………………………………….
con rapporto di lavoro a tempo *(unico /impegno ridotto)* …………………………..
ore settimanali ……... dal *(giorno-mese-anno)*……………………. al ………………….
causa di risoluzione del rapporto di lavoro …………………………………………….;
- di essere disposto ad assumere servizio presso qualsiasi Presidio o servizio dell'AAS n.2 "Bassa Friulana - Isontina";
- di avere diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: ………...;
- di avere diritto alla riserva di posti per il seguente motivo: ………...;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando di selezione e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione;
- di manifestare/non manifestare il proprio consenso alla eventuale comunicazione dei propri dati in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni Pubbliche;
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
- dr. ....Via / Piazza .... n. ....
telefono n. ............................C.A.P. .... città ....
pec ……………………………………………… – e-mail ………………………………………….

DICHIARA ALTRESI'

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

Data……………………………
firma ……………………………………

Fac-simile curriculum

CURRICULUM

Il/La sottoscritto/a	cognome e nome ……………………………………………………………
nato/a	luogo …………………………………………… (……) data…………………

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi degli artt.46 e 47 del medesimo decreto l'AAS n.2 Bassa Friulana-Isontina può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere in possesso della laurea in …………………………………………………………………… conseguito presso l'Università degli Studi di …………………………………………………………… in data ………………………… *Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia* Riconoscimento equipollenza a cura del ………………………………………………………in data ……………… *(duplicare il riquadro in caso di necessità)*
di aver conseguito l'abilitazione alla professione medico-chirurgica presso l'Università degli Studi di …………………………………………………………………… in data/sessione ……………………………………………………………………………………… di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di…………………………………… n° di iscrizione………………………......
di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione, master, dottorati: 1) diploma di specializzazione in …………………………………………………………………… conseguito in data……………………presso l'Università degli Studi di ……………….... ai sensi del (D.Lgs 257/1991 o DLgs 368/1999) durata anni ………… 2) …………………………………………………………………………………………… conseguito in data……………………presso l'Università degli Studi di……………………….... *Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia* Riconoscimento equipollenza a cura del ………………., in data …………………………………………………………

di prestare/aver prestato servizio con rapporto di dipendenza:

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……………………………………………………………
sede legale ……………………………………………………
profilo professionale ………………………………………… disciplina ……………………………………
dal ………………… al …………………
dal ………………… al …………………
dal ………………… al …………………
con rapporto ☐determinato ☐ indeterminato
☐ a tempo unico ☐ con impegno ridotto, ore ……… settimanali
con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):*
dal ……………………al …………………………(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto ……………………………………………………………………

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati)

tipologia di incarico……………………………………………………………………………………………
dal ……………al ……………
presso………………………………………………………………………………………………………

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……………………………………………………………
Sede legale ………………………………………………………………………………………………
nella branca di ………………………………………………………………
dal ………………………………… al ……………………………(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ………………………………

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……………………………………………………………
sede legale ………………………………………………………………………………………………
profilo/mansione/progetto ……………………………………………………………………………………
dal ………………………… al …………………………………… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore …………………

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria/medico ospite/soggiorni di addestramento

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……………………………………………………………
sede legale ………………………………………………………………………………………………
dal ………………………… al …………………………………… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ………………

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso……………………………………………………………………………………………………

nell'ambito del Corso di ……………………………………………………………………………

insegnamento ……………………………………………………a.a. ……………………………

ore docenza ……………………………………………………(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

1 - ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

2 - ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione, se 1° autore o coautore):

1 - ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

2 - ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato quale uditore ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato quale relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

Ulteriori informazioni *(inserire ogni altra informazione pertinente)*
………

_____________________, li ___________

Il/La dichiarante

____

18_22_3_CNC_ASUIUD BANDO 1 DIRIG MED MEDICINA FISICA E RIAB_007_0_INTESTAZIONE

Azienda sanitaria universitaria integrata - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione.

In attuazione al decreto n. 427 del 09.05.2018, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto:
ruolo sanitario
profilo professionale: medici
posizione funzionale: dirigente medico
disciplina: medicina fisica e riabilitazione
area medica e delle specialità mediche
posti n. 1

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 487 del 09.05.1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m. e i.;
- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite le tabelle relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- L. 125 del 10.04.1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m. e i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi
- D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, in materia di trattamento di dati personali;
- L. 114 dell'11.08.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

1. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165
b) età non inferiore agli anni 18
c) laurea in Medicina e chirurgia
d) abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica
e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine;
f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto soprarichiamato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.s.l. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza (Il candidato che si trovi nella condizione menzionata è tenuto a compilare i campi relativi alla specializzazione del modulo online con le seguenti specifiche: campo 1) Trascrivere la seguente dicitura "ovvero servizio di ruolo nella disciplina: (indicare disciplina di appartenenza) ai sensi dell'art. 56 c. 2 DPR 483/97"; campo 2) della durata di anni: indicare anni "0"; campo 3) conseguita in data: indicare la data "01/02/1998"; campo 4) presso: indicare "Azienda di appartenenza" al 01/02/1998.)

Le discipline equipollenti sono quelle di cui alla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale. Le discipline affini sono individuate con provvedimento ministeriale (D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e successive modificazioni ed integrazioni).

Per i cittadini italiani:
- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando.
La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, determina l'esclusione dal concorso stesso.

2. – Presentazione della domanda – termini e modalità

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.
Il candidato invia la domanda di ammissione al concorso (esclusivamente) per via telematica, compilando il modulo online all'indirizzo internet https://concorsi.aou.udine.it. La compilazione e l'invio online devono essere completati entro le ore 24 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata sul bando). La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Il candidato, dopo aver cliccato sul link "invia la domanda", non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.
Il candidato ammesso alla prima prova concorsuale, stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano prima dell'inizio della prova stessa unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati, solo se già dichiarati e inseriti nella domanda online (pubblicazioni, casistiche operatorie, attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio). Si precisa che la documentazione allegata non dichiarata nel modulo di domanda online non verrà presa in considerazione.
Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *online*. La mancata esclusione dalla prima prova concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione al concorso.
L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.
Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.
La domanda di partecipazione al concorso, redatta con le modalità sopra citate, deve contenere, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1):

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
b) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
c) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
e) i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine, gli stessi, come precisato nel modulo, devono produrre apposita certificazione medica, su richiesta dell'Azienda, che specifichi:
- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

f) i titoli che danno diritto a preferenza;

g) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196) per uso amministrativo.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio on line della domanda di partecipazione al concorso.

La domanda cartacea sarà automaticamente datata dal sistema di presentazione on line e dovrà essere firmata in forma autografa dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Alla domanda cartacea, al momento della partecipazione alla prima prova concorsuale devono essere allegati:

a) originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria di: € 10,33, in nessun caso rimborsabile (il versamento stesso va effettuato sul conto corrente postale n. 10003333 – IBAN IT34E0760112300000010003333 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine - nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce). E' data facoltà al candidato di scansire la quietanza e inserirla come allegato nella sezione "Allegati" del modulo di domanda; ciò non esime dalla presentazione dell'originale nei modi e tempi indicati dal bando.

b) la documentazione di cui al successivo punto 3 (solo se già dichiarata e inserita nella domanda online);

c) fotocopia non autenticata, e in carta semplice, di un documento di identità personale, valido. E' data facoltà al candidato di scansire il proprio documento d'identità e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati" del modulo di domanda.

Ai sensi di legge non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda e i relativi documenti di partecipazione.

3. Documentazione

Alla domanda cartacea, al momento della partecipazione alla prima prova, i candidati devono allegare agli effetti della valutazione di merito:
- le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo online, debitamente riordinate e numerate secondo la sequenza numerica generata dal modulo e obbligatoriamente allegate con le modalità e i formati previsti nel modulo stesso (non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato);
- documentazione relativa alla casistica operatoria (ove prevista), rilasciata dalle singole strutture nelle quali si è svolta tale attività, obbligatoriamente allegata con le modalità e i formati previsti nel modulo stesso.

Per quanto riguarda le dichiarazioni effettuate mediante il modulo on line si ricorda che:
- per l'applicazione del diritto alle preferenze, nell'eventualità di parità di punteggio, previste dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni) devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori, su richiesta dell'Azienda;
- nell'autocertificazione dei servizi svolti, il candidato dovrà specificare:
  - periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro (il modulo on line non consente l'inserimento di date future);
  - posizione funzionale, figura professionale e disciplina di appartenenza;
  - tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, ecc.);
  - impegno orario settimanale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso le A.S.S. o presso le Aziende ospedaliere, se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, il candidato deve precisarlo nel campo note;
- per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) dovrà essere indicata l'attività svolta, la durata e l'orario di attività settimanale;

- per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) anche quest'ultima caratteristica deve risultare dalla corretta scelta delle opzioni fornite dal modulo online;
- si sottolinea che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 DPR 445/2001) rese attraverso il modulo online, con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

4. – Esclusione dal concorso
L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

5. - Commissione esaminatrice
La Commissione esaminatrice è nominata dal competente Organo nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.
Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

6. – Prove d'esame
- a) prova scritta:
  relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
  1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
  3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) prova orale:
  sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

7. – Punteggio per le prove d'esame e per i titoli
La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
80 punti per le prove di esame
20 punti per i titoli
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta
30 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
  a) titoli di carriera: 10;
  b) titoli accademici e di studio: 3;
  c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

- Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Ai fini della valutazione della specializzazione conseguita ai sensi dei decreti sopra indicati, i candidati devono spuntare, nella sezione relativa ai titoli di carriera del modulo online, il campo specifico riferito al conseguimento della specializzazione stessa.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

8. - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nel giorno stesso alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. - Formazione della graduatoria, approvazione e dichiarazione del vincitore.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore generale dell'Azienda il quale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, la approva e procede, con proprio decreto, alla dichiarazione del vincitore.
La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge, dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

10. - Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di inizio servizio:
a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
I candidati possono avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi della vigente normativa in materia.

11. - Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.
Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
a) tipologia del rapporto;
b) data di inizio del rapporto di lavoro;
c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, professione e disciplina di appartenenza nonché relativo trattamento economico;
d) durata del periodo di prova;
e) sede di prima destinazione.
Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29 del 1993 e successive norme in materia.

12. - Decadenza dalla nomina

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

13. - Periodo di prova

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, ai sensi e con le modalità di cui al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

14. - Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

15. - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ufficio concorsi, dell'Ufficio Gestione giuridica del personale e dell'Ufficio Gestione economica e previdenziale del personale, in relazione alle specifiche competenze.

16. - Restituzione dei documenti

Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, da parte del candidato non presentatosi alle prove nonché da parte del candidato non inserito in graduatoria.
Il candidato inserito in graduatoria non potrà ritirare la documentazione se non trascorsi almeno quattro mesi dall'approvazione della delibera di esito del procedimento.
Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.
I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.
I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

17. - Disciplina normativa e contrattuale di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

18. - Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine – Ufficio Concorsi - Piazzale S. Maria della Misericordia n. 15 (1° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin") - tel. 0432 – 554705/554706/554707/554708 – e-mail: ufficio.concorsi@asuiud.sanita.fvg.it oppure consultare il sito INTERNET www.asuiud.sanita.fvg.it/azienda/azienda-integrata/albo/concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

18_22_3_CNC_ASUIUD GRADUATORIA 2 DIRIGENTI MEDICO PATOLOGIA CLINICA_017.DOCX

Azienda sanitaria universitaria integrata - Udine

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia).

Con Decreto del Direttore Generale n. 395 del 27.04.2018, è stata approvata la seguente graduatoria di merito:

Graduatoria FINALE	Cognome	Nome	Data di nascita	TOTALE (su p.100)
1	SCHIAVINATO	Alvise	10/12/1981	79,600
2	ZAGO	Silvia	13/03/1987	78,530
3	LETTIERI	Mariarosaria	21/07/1976	69,465
4	TANZI	Nicolanna	25/07/1979	68,975
5	DURANTE	Adriana	13/04/1967	68,335

e sono stati dichiarati vincitori i sigg.:
- SCHIAVINATO dott. Alvise
- ZAGO dott.ssa Silvia.

IL RESPONSABILE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE:
dott. Gianfranco Compagnon

18_22_3_CNC_ASUIUD GRADUATORIA 3 ASSISTENTE SANITARIAO CAT D_018.DOCX

Azienda sanitaria universitaria integrata - Udine

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti collaboratore professionale sanitario assistente sanitario, cat. D.

Con Decreto del Direttore Generale n. 436 del 09.05.2018, è stata approvata la seguente graduatoria di merito:

Graduatoria FINALE	Cognome	Nome	Data di nascita	TOTALE (su p.100)	Preferenze/ Precedenze
1	PAGLINO	Francesco	30/09/1982	62,250	
2	NIGRO	Maria	02/11/1988	61,990	
3	MAGNARINI	Letizia	12/11/1993	60,800	
4	GIAGNORIO	Deborah	24/04/1992	59,625	
5	SCALABRELLI	Jennifer	17/01/1987	59,550	
6	FERRARA	Alessandra	12/02/1993	59,500	
7	RUCCO	Tamara	28/09/1993	58,750	
8	DE ZAN	Serena	29/08/1993	58,347	
9	OLIVETO	Giovanna	11/02/1992	58,310	
10	DE BASTIANI	Laura	10/10/1989	57,500	
11	CASAVECCHIA	Sara	07/04/1995	57,000	
12	DI TORO	Alessia	17/11/1993	56,750	
13	CAMMARATA	Federica	09/05/1991	56,301	
14	ITALIANO	Irene	09/11/1993	56,236	
15	SULAJ	Arda	06/02/1995	56,000	
16	DI MATTEO	Gessica	20/10/1989	55,050	
17	CECCHETTO	Giorgia	11/02/1995	55,000	
18	D'AURIA	Floriana	09/09/1988	54,300	
19	ORRÙ	Ilaria	23/12/1990	54,263	
20	FERRO	Giulia	12/08/1991	54,000	
21	ASHONG	Duke	23/11/1994	53,000	
22	PIERBON	Marco	23/11/1994	52,947	

Graduatoria FINALE	Cognome	Nome	Data di nascita	TOTALE (su p.100)	Preferenze/ Precedenze
23	MEROTTO	Michela	18/07/1993	52,802	
24	MUNARIN	Ludovica	09/11/1995	52,750	Art. 3 c.7 L. 127/97
25	ZANOLLA	Lorella	12/08/1994	52,750	Art. 3 c.7 L. 127/97
26	BONAS	Laura	03/03/1994	52,750	Art. 3 c.7 L. 127/97
27	CAGLIARI	Lorella	18/10/1993	52,400	
28	VACCHER	Valeria	07/10/1993	52,100	
29	RONCHI	Chiara	24/01/1994	51,998	
30	RIZZOTTO	Sara	25/11/1995	51,750	Art. 3 c.7 L. 127/97
31	PATRICOLO	Miryam	25/02/1995	51,750	Art. 3 c.7 L. 127/97
32	GIANNOCCARO	Elsa	08/02/1992	50,950	
33	VARNIER	Arianna	11/03/1995	50,750	
34	DALL'O	Ilaria	05/07/1994	49,750	
35	COLOMBO	Constanza	19/04/1994	49,500	

e sono stati dichiarati vincitori i sigg.:
- PAGLINO dott. Francesco
- NIGRO dott.ssa Maria
- MAGNARINI dott.ssa Letizia.

IL RESPONSABILE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE:
dott. Gianfranco Compagnon

18_22_3_CNC_ASUIUD INCARICO DIRETTORE SOC NEFROLOGIA E DIAL_008_0_INTESTAZIONE

Azienda sanitaria universitaria integrata - Udine

Avviso di selezione pubblica, per il conferimento dell'incarico di direzione della Struttura operativa complessa di nefrologia e dialisi.

In attuazione del decreto n. 428 del 09.05.2018, si rende noto che si procederà con l'osservanza delle norme previste dal Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e dalla circolare del Ministro della Sanità 10/05/1996 n. 1221, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012", approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Regione Friuli Venezia Giulia – n. 513 del 28 marzo 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali) ed integrate con deliberazione n. 445 del 13 marzo 2015, al conferimento dell'incarico di

DIRETTORE DI STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA	
disciplina**:**	**NEFROLOGIA**
profilo professionale:	**MEDICI**
ruolo:	**SANITARIO**
S.O.C.**:**	**NEFROLOGIA E DIALISI**

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti:

- **REQUISITI SPECIFICI**

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) iscrizione all'albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle stabilite con il decreto del Ministero della Sanità 30/01/1998 fermo restando che l'anzianità di servizio verrà valutata ai sensi degli articoli 10, 11, 12, 13 e 15 del citato D.P.R.; le esclusioni dei servizi valutabili sono quelle di cui all'art. 10, 1° comma, del D.P.R. 484/97;

d) curriculum, sottoscritto dal candidato, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, generato dalle dichiarazioni compilate nel modulo on line;

e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso gli incarichi sono conferibili senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

E' altresì richiesto il possesso dei seguenti:

- **REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; possono inoltre partecipare alla selezione:
  - i familiari di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di uno dei Paesi terzi, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, prima dell'immissione in servizio;

c) Per i cittadini italiani:

- iscrizione nelle liste elettorali
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza
- conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, mentre la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Le competenze richieste dall'Azienda per ricoprire il posto di Direttore di SOC sono contenute nel documento allegato al presente avviso.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE: MODALITA' E TERMINI

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente avviso.

Il candidato invia la domanda di ammissione alla selezione, esclusivamente per via telematica, compilando il modulo di domanda e di curriculum come generati dal sistema on line, all'indirizzo internet https://concorsi.aou.udine.it. La compilazione e l'invio on line devono essere completati entro le ore 24 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata sul frontespizio). La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link "invia la domanda", non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine per la presentazione delle domande come previsto dall'avviso non sia ancora scaduto.

Il candidato ammesso al colloquio stampa la domanda e il curriculum, li sottoscrive e li consegna a mano prima dell'inizio della prova stessa, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità, alla ricevuta del versamento della tassa di partecipazione e a eventuali allegati, solo se già dichiarati e inseriti nella domanda on line (pubblicazioni, casistiche operatorie, attestati/certificati rilasciati esclusivamente da privati non gestori di pubblico servizio). Si precisa che la documentazione allegata non dichiarata nel modulo di domanda on line non verrà presa in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Nella domanda, redatta secondo le modalità sopra indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. Sono altresì richiamate le disposizioni dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 Febbraio 1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della C.E.E. (ora Unione Europea);

c) per i cittadini italiani:
  - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

  per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea:
  - il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
e) il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
f) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi;
g) il possesso dell'anzianità di servizio e della eventuale specializzazione richiesta;
h) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
k) il codice fiscale;
l) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, quale destinatario della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con l'indicazione della data del relativo verbale rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta commissione è istituita;
m) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare;
n) di autorizzare l'Azienda alla pubblicazione integrale del curriculum generato dalla procedura on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini dell'assolvimento del dettato normativo.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine – S.O.C. Gestione delle Risorse Umane, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso un banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione ed espletamento della selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura anche il diritto di opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi.
Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, titolare del trattamento.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

3) CERTIFICAZIONE
Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 la valutazione del curriculum viene effettuata in riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; la presente certificazione deve essere allegata al modulo on line e riepilogata in sintesi nel campo del modulo: "Tipologia prestazioni erogate Ente";
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione; la presente certificazione deve essere allegata al modulo on line e riepilogata in sintesi nel campo del modulo: "Note Istituzione- Tipologia Prestazioni Candidato";
c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Poiché non sono operanti i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, relativi alla determinazione degli standards della «specifica attività professionale» e non potendo esser richiesta tale specifica attività professionale come requisito

di ammissione per effetto dell'art. 15, comma 3° del D.P.R. 484/97, le casistiche, eventualmente allegate dal candidato, verranno valutate nel contesto del curriculum purché certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa Responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera; la presente certificazione deve essere allegata al modulo on line e riepilogata in sintesi nel campo del modulo: "Note Istituzione- Tipologia Prestazioni Candidato";

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; la presente dichiarazione può essere inserita nella sezione: "Attività di Studio" del modulo on line;
e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento; la presente dichiarazione può essere inserita nella sezione: "Attività Didattica" del modulo on line;
f) alle pregresse idoneità nazionali; la presente dichiarazione può essere inserita nella sezione: "Attività di Studio" del modulo on line;
g) al possesso del certificato di formazione manageriale rilasciato al termine di specifico corso realizzato dalle Regioni o dalle Province Autonome (in attesa della definizione a livello nazionale dei criteri per l'organizzazione delle iniziative di formazione manageriale di cui all'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.); la presente dichiarazione può essere inserita nella sezione: "Attività di Studio" del modulo on line;
h) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica; la presente dichiarazione può essere inserita nella sezione: "Produzione Scientifica" del modulo on line.

Le pubblicazioni dovranno essere allegate in formato digitale al modulo on line; le copie cartacee delle stesse, numerate secondo l'ordine generato dal modulo, dovranno essere consegnate dal candidato al momento della partecipazione al colloquio.
Per quanto riguarda, invece, partecipazioni a congressi, convegni, seminari e corsi di aggiornamento, in attesa del Decreto del Ministro della sanità che, su proposta dell'apposita Commissione di cui all'art. 9, comma 6 del D.P.R. 484/97, definirà i criteri e le modalità per la classificazione e valutazione dei corsi nonché le modalità di certificazione dei periodi di aggiornamento, gli stessi non saranno valutati in ossequio alle indicazioni della circolare ministeriale n. 1221 del 10/05/1996.
Considerato che tutte le dichiarazioni contenute nel modulo on line sono autocertificate, si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici. Inoltre, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
A tal proposito l'Amministrazione potrà procedere ad una verifica a campione delle autocertificazioni effettuate.
Il candidato, dopo aver stampato la domanda, il curriculum e tutti gli allegati già dichiarati e inseriti nella domanda on line , dovrà aggiungere la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione di **10,33 Euro, da effettuarsi sul c/c postale n. 10003333 – IBAN IT34E0760112300000010003333 - intestato all'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine - Servizio Tesoreria – Via Pozzuolo n. 330 – 33100 Udine.** La tassa di partecipazione non potrà in alcun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione. Si ricorda che il candidato ha, inoltre, facoltà di allegare in formato digitale la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione in calce al modulo on line.
Si ricorda che, ai sensi del D.L. n.158/2012 convertito in Legge n.189/2012 e delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

4) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il possesso dei requisiti generali viene verificato dall'Amministrazione.
L'esclusione dalla selezione per il mancato possesso di uno dei requisiti è deliberata con provvedimento motivato dal Legale Rappresentante dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

5) <u>COMMISSIONE</u>

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 7-*bis* del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e i. e dalle Direttive Regionali, dal Direttore Sanitario dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire iscritti in un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della regione Friuli Venezia Giulia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in regione diversa da quella ove ha sede la Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle ore 9,30 del **quindicesimo giorno** successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, presso la S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso si procederà alla ripetizione dello stesso, fino a completamento della commissione, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito aziendale.

6) <u>CONVOCAZIONE CANDIDATI</u>

Il diario del colloquio verrà comunicato a ciascun concorrente ammesso a mezzo lettera raccomandata A/R e tramite posta elettronica all'indirizzo inserito nel sistema on line al momento della registrazione, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7) <u>SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI.</u>

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato nell'allegato al presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 25**
  In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:
  - della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti;
  - la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse;
  - la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità.
- **Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica: massimo punti 15**
  Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
  - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
  - l'attività di ricerca svolta;
  - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
  - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore;
- la produzione scientifica attinente su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.
Relativamente al **colloquio**, la Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 31/60.
Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.
Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei, che sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.
I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Legale Rappresentante per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

8) PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
e) le motivazioni della scelta da parte del Legale Rappresentante, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

9) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Legale Rappresentante ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei. Qualora il Legale Rappresentante intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.
L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti b) e c) del precedente punto 8.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo entro i termini previsti nella nota di convocazione e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
Al Direttore è riconosciuta la facoltà di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria come disciplinata dalla legge, dalla contrattazione collettiva vigente e dalla regolamentazione a livello aziendale. Nelle forme previste dalla vigente normativa potrà essere eventualmente espressa l'opzione per l'esercizio extra-moenia dell'attività libero professionale.
L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.
Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della dirigenza medica e veterinaria vigenti.
Si ricorda che, ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L.

n.158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n.189), "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".
L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali
L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.
L'incarico suddetto potrà comunque cessare prima dell'ordinaria scadenza, qualora dovessero sopravvenire nel corso della vigenza ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.
L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.
Nei casi di maggiore gravità il Legale Rappresentante potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SOC Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n. 196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

11) DISPOSIZIONI FINALI
L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.
Relativamente alla presente procedura, l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.
Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.
Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.
La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Legale Rappresentante. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione.
La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Legale Rappresentante entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, salvo motivate ragioni che potrebbero

procrastinare tale termine.

12 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le legge e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.
L'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.
Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per eventuali informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) alla S.O.C. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi - 1° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin" (tel. 0432-554705-6-7 - e-mail: ufficio.concorsi@asuiud.sanita.fvg.it) - Piazzale S. Maria dell aMisericordia, n. 15 - Udine, oppure consultare il sito INTERNET http://asuiud.sanita.fvg.it/lazienda/azienda-integrata/albo/concorsi

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Mauro Delendi

ALLEGATO

AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA
STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA NEFROLOGIA E DIALISI
PRESSO L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI UDINE

PROFILO DI RUOLO

Area	Categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	La Struttura Operativa Complessa Nefrologia e Dialisi ha sede nel presidio ospedaliero-universitario "Santa Maria della Misericordia" e comprende anche un CAD nella sede di Cividale. È inserita nel Dipartimento Trapianti di Rene e Fegato. Si caratterizza per le competenze distintive nel trattamento delle patologie acute e croniche dell'emuntorio renale e presidia la gestione di un servizio emodialisi nella sede di Udine (con 25 postazioni) e in quella di Cividale (con 12) postazioni. Oltre all'emodialisi il percorso assistenziale prevede anche la dialisi peritoneale, per la quale è in fase di avvio un sistema di gestione in remoto dell'assistenza dialitica. L'Azienda di Udine è centro unico regionale per i trapianti di cuore, fegato e rene, per cui un elemento particolarmente qualificante dell'attività della SOC Nefrologia è quello connesso all'attività trapiantologica, nella sua fase di valutazione per la candidatura al trapianto, in quella della gestione peri-operatoria e dell'immediata fase post-operatoria, delle eventuali complicanze di carattere medico e del follow-up a breve, medio e lungo termine a seconda della provenienza dei pazienti Le attività di ricovero si svolgono sia in modalità programmata che in urgenza h24 e 7/7, su 19 posti letto ordinari.
	Tecnologia	Sono a disposizione della struttura tutte le tecnologie/attrezzature di competenza di una SOC di riferimento regionale coerenti con le patologie trattate.
	Attività erogata nell'ultimo anno	La struttura dispone di 19 posti letto di degenza ordinaria. Nel corso del 2017 i volumi di attività sono stati di 300 dimissioni in regime di degenza ordinaria e di 988 accessi in day hospital. Per quanto riguarda le prestazioni ambulatoriali, le stesse sono state nel 2017 circa 30000, inclusi i cicli dialitici distribuiti tra la sede di Udine (25 letti tecnici) e quella di Cividale del Friuli (9 letti tecnici). Complessivamente i cicli dialitici sono stati oltre 13000, quasi 5000 dei quali in dialisi peritoneale I trapianti effettuati nel 2017 sono stati: 50 (60 nel 2016)
	Organizzazione da realizzare in futuro	La SOC deve consolidare la funzione di riferimento regionale per le patologie trattate così come previsto dalla programmazione regionale nell'ambito del trattamento dell'insufficienza renale, anche ricorrendo al trapianto ove possibile nella modalità pre-emptive.

	Relazioni in ambito aziendale	La SOC assicura le prestazioni in urgenza e programmate per le patologie di ambito nefrologico che accedono direttamente al Presidio Ospedaliero-Universitario Santa Maria della Misericordia o che sono riferiti da altri centri. Mantiene attività di consulenza qualificata per problemi nefrologici che interessino pazienti in cura presso tutte le strutture di ASUIUD, incluse quelle impegnate nel Presidio IMFR Gervasutta e nei Distretti.
	Relazioni in ambito extra-ospedaliero	La SOC costituisce riferimento regionale per la parte riguardante i trapianti ed è tenuta a promuovere relazioni interaziendali coerenti con la definizione di percorsi dei pazienti che siano funzionali ai principi hub and spoke, coinvolgendo adeguatamente i professionisti che operano negli altri poli della rete ospedaliera del SSR e, ove se ne presenti la possibilità, con gli specialisti ambulatoriali operanti sul territorio. Per quanto concerne la dialisi, ove possibile devono essere promosse le buone pratiche per il trattamento dell'insufficienza renale tramite dialisi peritoneale, utilizzando anche le possibilità offerte dalla gestione remota. Deve essere assicurata anche la supervisione nel CAD in funzione nel privato accreditato. Devono essere inoltre garantite corrette relazioni con i Medici di Medicina Generale, con le Associazioni dei pazienti affetti dalle patologie di specifico interesse della SOC.
Competenze richieste per la gestione della struttura	Organizzazione e gestione risorse	Il candidato deve dimostrare: • possesso delle competenze distintive richieste per l'effettuazione delle attività qualificanti descritte in sede di presentazione generale della struttura complessa • capacità di gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche attribuite nel processo di budget in relazione agli obiettivi annualmente assegnati • capacità di definire modelli organizzativi che garantiscano: – le prestazioni in elezione ed urgenza per le altre strutture aziendali nelle 24 ore, secondo criteri di appropriatezza clinica ed organizzativa e secondo le procedure concordate con il Direttore Medico di Presidio – la continuità operativa di tutte le funzioni, gli ambulatori ed i servizi specialistici della SOC di appartenenza – i volumi di prestazioni definiti nel corso del processo di budget. Il candidato deve altresì dimostrare competenze per: • collaborare in ambito aziendale e regionale alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico terapeutici che assicurino l'appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione ai benefici effettivamente ottenibili per i pazienti, garantendone poi l'applicazione, la traduzione operativa e il monitoraggio

		nella SOC di appartenenza • adottare nella SOC di appartenenza le direttive organizzativo-gestionali definite in ambito dipartimentale supportando anche, ove necessario, l'attività delle altre strutture del Dipartimento, con particolare riguardo alla SSD Epatologia e Trapianto di Fegato. • promuovere e favorire l'introduzione e l'utilizzo delle innovazioni sanitarie nella SOC secondo i programmi aziendali, seguendo rigorosi criteri di Health Technology Assessment, con particolare riguardo ai progetti sull'informatizzazione, alla manutenzione del nomenclatore delle prestazioni, alla introduzione di nuovi principi terapeutici e di nuovi modelli organizzativi. • alimentare i flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica. • favorire la formazione continua dei collaboratori al fine di mantenere e sviluppare il loro potenziale professionale ed evitare la frammentazione delle competenze nell'equipe, favorendo in questo senso la fungibilità degli specialisti nell'assolvimento delle funzioni affidate alla SOC. • sorvegliare l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria secondo le regole definite dalla Direzione aziendale e comunque in misura non superiore alla corrispondente attività istituzionale.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	Il candidato deve dimostrare attitudine a: • assicurare l'appropriatezza dei trattamenti terapeutici, prestando particolare attenzione alle possibilità offerte da farmaci biosimilari/equivalenti, in stretta aderenza alle più recenti acquisizioni scientifiche (prove di efficacia) e indicazioni AIFA (2° position paper marzo 2018) • favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative • garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza e nell'area della ricerca che richiedono l'apporto degli specialisti assegnati.
	Gestione della sicurezza, dei rischi e della privacy	Il candidato deve dimostrare attitudine a: • promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale • partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico • assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali.
	Sorveglianza sull'applicazione	Il candidato deve dimostrare capacità volte a: • promuovere il rispetto del codice di comportamento dei

	della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione	pubblici dipendenti • garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita • collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
Competenze tecnico professionali richieste	Conoscenze ed esperienze specifiche	Il candidato deve dimostrare di essere in possesso di: • competenze professionali e qualificata esperienza clinico-assistenziale in ambito nefrologico; indispensabili sono le conoscenze cliniche maturate in ambiti complessi, tenuto conto anche delle peculiarità legate ai trattamenti dialitici nelle diverse modalità, nonché alla parte più strettamente connessa al trapianto di rene. • Esperienza nell'ambito della ricerca clinica, collaborazione a studi multicentrici, esperienza e capacità di sviluppare collaborazioni con enti di ricerca e società scientifiche. • Esperienza didattica e di tutoraggio rivolta al personale medico e delle professioni sanitarie. • Conoscenze dei principi dell'accreditamento internazionale con particolare riguardo al sistema Joint Commission International.
	Percorsi formativi	L'attività formativa degli ultimi 5 anni deve essere coerente con il profilo ricercato.
	Pubblicazioni	La produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi cinque anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

In attuazione del decreto n. 432 del 09.05.2018, si rende noto che si procederà con l'osservanza delle norme previste dal Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e dalla circolare del Ministro della Sanità 10/05/1996 n. 1221, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012", approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Regione Friuli Venezia Giulia – n. 513 del 28 marzo 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali) ed integrate con deliberazione n. 445 del 13 marzo 2015, al conferimento dell'incarico di

DIRETTORE DI STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA	
disciplina**:**	**NEURORADIOLOGIA**
profilo professionale:	**MEDICI**
ruolo:	**SANITARIO**
S.O.C.**:**	**NEURORADIOLOGIA**

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti:

- **REQUISITI SPECIFICI**

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) iscrizione all'albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente.
La specializzazione è comunque richiesta trattandosi della disciplina di neuroradiologia. In luogo della specializzazione in neuroradiologia sono ammesse le specializzazioni in radiologia diagnostica, radiodiagnostica, radiologia e radiologia medica.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle stabilite con il decreto del Ministero della Sanità 30/01/1998 fermo restando che l'anzianità di servizio verrà valutata ai sensi degli articoli 10, 11, 12, 13 e 15 del citato D.P.R.; le esclusioni dei servizi valutabili sono quelle di cui all'art. 10, 1° comma, del D.P.R. 484/97;

d) curriculum, sottoscritto dal candidato, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, generato dalle dichiarazioni compilate nel modulo on line;

e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso gli incarichi sono conferibili senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

E' altresì richiesto il possesso dei seguenti:

- **REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; possono inoltre partecipare alla selezione:
  - i familiari di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di uno dei Paesi terzi, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, prima dell'immissione in servizio;
c) Per i cittadini italiani:
    - iscrizione nelle liste elettorali
    - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

   Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
   - godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza
   - conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, mentre la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).
Le competenze richieste dall'Azienda per ricoprire il posto di Direttore di SOC sono contenute nel documento allegato al presente avviso.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE: MODALITA' E TERMINI
Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente avviso.
Il candidato invia la domanda di ammissione alla selezione, esclusivamente per via telematica, compilando il modulo di domanda e di curriculum come generati dal sistema on line, all'indirizzo internet https://concorsi.aou.udine.it. La compilazione e l'invio on line devono essere completati entro le ore 24 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata sul frontespizio). La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Il candidato, dopo aver cliccato sul link "invia la domanda", non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine per la presentazione delle domande come previsto dall'avviso non sia ancora scaduto.
Il candidato ammesso al colloquio stampa la domanda e il curriculum, li sottoscrive e li consegna a mano prima dell'inizio della prova stessa, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità, alla ricevuta del versamento della tassa di partecipazione e a eventuali allegati, solo se già dichiarati e inseriti nella domanda on line (pubblicazioni, casistiche operatorie, attestati/certificati rilasciati esclusivamente da privati non gestori di pubblico servizio). Si precisa che la documentazione allegata non dichiarata nel modulo di domanda on line non verrà presa in considerazione.
Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.
Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.
Nella domanda, redatta secondo le modalità sopra indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:
a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. Sono altresì richiamate le disposizioni dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 Febbraio 1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della C.E.E. (ora Unione Europea);
c) per i cittadini italiani:
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea:
 - il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
e) il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
f) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi;
g) il possesso dell'anzianità di servizio e della eventuale specializzazione richiesta;
h) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
k) il codice fiscale;
l) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, quale destinatario della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con l'indicazione della data del relativo verbale rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta commissione è istituita;
m) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare;
n) di autorizzare l'Azienda alla pubblicazione integrale del curriculum generato dalla procedura on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini dell'assolvimento del dettato normativo.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine – S.O.C. Gestione delle Risorse Umane, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso un banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione ed espletamento della selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura anche il diritto di opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi.
Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, titolare del trattamento.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

3) CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 la valutazione del curriculum viene effettuata in riferimento:
a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; la presente certificazione deve essere allegata al modulo on line e riepilogata in sintesi nel campo del modulo: "Tipologia prestazioni erogate Ente";
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione; la presente certificazione deve essere allegata al modulo on line e riepilogata in sintesi nel campo del modulo: "Note Istituzione- Tipologia Prestazioni Candidato";

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Poiché non sono operanti i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, relativi alla determinazione degli standards della «specifica attività professionale» e non potendo esser richiesta tale specifica attività professionale come requisito di ammissione per effetto dell'art. 15, comma 3° del D.P.R. 484/97, le casistiche, eventualmente allegate dal candidato, verranno valutate nel contesto del curriculum purché certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa Responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera; la presente certificazione deve essere allegata al modulo on line e riepilogata in sintesi nel campo del modulo: "Note Istituzione- Tipologia Prestazioni Candidato";
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; la presente dichiarazione può essere inserita nella sezione: "Attività di Studio" del modulo on line;
e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento; la presente dichiarazione può essere inserita nella sezione: "Attività Didattica" del modulo on line;
f) alle pregresse idoneità nazionali; la presente dichiarazione può essere inserita nella sezione: "Attività di Studio" del modulo on line;
g) al possesso del certificato di formazione manageriale rilasciato al termine di specifico corso realizzato dalle Regioni o dalle Province Autonome (in attesa della definizione a livello nazionale dei criteri per l'organizzazione delle iniziative di formazione manageriale di cui all'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.); la presente dichiarazione può essere inserita nella sezione: "Attività di Studio" del modulo on line;
h) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica; la presente dichiarazione può essere inserita nella sezione: "Produzione Scientifica" del modulo on line.

Le pubblicazioni dovranno essere allegate in formato digitale al modulo on line; le copie cartacee delle stesse, numerate secondo l'ordine generato dal modulo, dovranno essere consegnate dal candidato al momento della partecipazione al colloquio.
Per quanto riguarda, invece, partecipazioni a congressi, convegni, seminari e corsi di aggiornamento, in attesa del Decreto del Ministro della sanità che, su proposta dell'apposita Commissione di cui all'art. 9, comma 6 del D.P.R. 484/97, definirà i criteri e le modalità per la classificazione e valutazione dei corsi nonché le modalità di certificazione dei periodi di aggiornamento, gli stessi non saranno valutati in ossequio alle indicazioni della circolare ministeriale n. 1221 del 10/05/1996.
Considerato che tutte le dichiarazioni contenute nel modulo on line sono autocertificate, si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici. Inoltre, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
A tal proposito l'Amministrazione potrà procedere ad una verifica a campione delle autocertificazioni effettuate.
Il candidato, dopo aver stampato la domanda, il curriculum e tutti gli allegati già dichiarati e inseriti nella domanda on line , dovrà aggiungere la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione di **10,33 Euro, da effettuarsi sul c/c postale n. 10003333 – IBAN IT34E0760112300000010003333 - intestato all'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine - Servizio Tesoreria – Via Pozzuolo n. 330 – 33100 Udine.** La tassa di partecipazione non potrà in alcun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione. Si ricorda che il candidato ha, inoltre, facoltà di allegare in formato digitale la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione in calce al modulo on line.
Si ricorda che, ai sensi del D.L. n.158/2012 convertito in Legge n.189/2012 e delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

4) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE
Il possesso dei requisiti generali viene verificato dall'Amministrazione.

L'esclusione dalla selezione per il mancato possesso di uno dei requisiti è deliberata con provvedimento motivato dal Legale Rappresentante dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

5) COMMISSIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 7-*bis* del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e i. e dalle Direttive Regionali, dal Direttore Sanitario dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire iscritti in un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.
Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della regione Friuli Venezia Giulia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in regione diversa da quella ove ha sede la Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine.
Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle ore 9,30 del **quindicesimo giorno** successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, presso la S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.
Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso si procederà alla ripetizione dello stesso, fino a completamento della commissione, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito aziendale.

6) CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario del colloquio verrà comunicato a ciascun concorrente ammesso a mezzo lettera raccomandata A/R e tramite posta elettronica all'indirizzo inserito nel sistema on line al momento della registrazione, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.
La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI.

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato nell'allegato al presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:
I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 25**
  In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:
  - della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti;
  - la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse;
  - la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità.
- **Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica: massimo punti 15**
  Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
  - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
  - l'attività di ricerca svolta;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore;
- la produzione scientifica attinente su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.
Relativamente al **colloquio**, la Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 31/60.
Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.
Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei, che sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.
I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Legale Rappresentante per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

8) PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
e) le motivazioni della scelta da parte del Legale Rappresentante, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

9) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Legale Rappresentante ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei. Qualora il Legale Rappresentante intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.
L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti b) e c) del precedente punto 8.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo entro i termini previsti nella nota di convocazione e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
Al Direttore è riconosciuta la facoltà di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria come disciplinata dalla legge, dalla contrattazione collettiva vigente e dalla regolamentazione a livello aziendale. Nelle forme previste dalla vigente normativa potrà essere eventualmente espressa l'opzione per l'esercizio extra-moenia dell'attività libero professionale.
L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.
Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura

complessa è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della dirigenza medica e veterinaria vigenti.
Si ricorda che, ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n.189), "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".
L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali
L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.
L'incarico suddetto potrà comunque cessare prima dell'ordinaria scadenza, qualora dovessero sopravvenire nel corso della vigenza ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.
L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.
Nei casi di maggiore gravità il Legale Rappresentante potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SOC Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n. 196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

11) DISPOSIZIONI FINALI
L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.
Relativamente alla presente procedura, l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.
Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.
Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.
La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Legale Rappresentante. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiari

espressamente di rinunciare alla partecipazione.
La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Legale Rappresentante entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, salvo motivate ragioni che potrebbero procrastinare tale termine.

12 NORME DI RINVIO
Per quanto non previsto nel presente avviso, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le legge e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.
L'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.
Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per eventuali informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) alla S.O.C. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi - 1° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin" (tel. 0432-554705-6-7 - e-mail: ufficio.concorsi@asuiud.sanita.fvg.it) - Piazzale S. Maria dell aMisericordia, n. 15 - Udine, oppure consultare il sito INTERNET http://asuiud.sanita.fvg.it/lazienda/azienda-integrata/albo/concorsi

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Mauro Delendi

ALLEGATO

AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA
STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA NEURORADIOLOGIA
PRESSO L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI UDINE

PROFILO PROFESSIONALE

	categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	La Struttura Operativa Complessa Neuroradiologia è situata nel presidio Ospedaliero Universitario "S. Maria della Misericordia" di Udine ed è inserita nel Dipartimento di Diagnostica per Immagini. Si caratterizza per competenze altamente qualificate nella diagnostica morfologica e funzionale delle patologie del Sistema Nervoso Centrale su base vascolare, degenerativa e neoplastica attraverso tecniche di "imaging" in tomografia assiale computerizzata e risonanza magnetica, con e senza contrasto. L'attività diagnostica è resa sulle 24 ore 7 giorni su 7, attualmente avvalendosi dell'istituto della pronta disponibilità nelle ore notturne e festive. La SOC Neuroradiologia è l'unica di questo genere nel Servizio Sanitario Regionale, per cui rende frequentemente consulenze agli ospedali di rete della Regione FVG, sia in prima istanza sia come second opinion per quanto riguarda la diagnostica delle diverse patologie del sistema nervoso centrale. La SOC è impegnata in modo rilevante nelle attività di ricerca in tutti i campi di interesse delle neuroscienze. È prevista la partecipazione ad attività didattiche per i medici in formazione specialistica e per altri percorsi formativi.
	Dotazione organica	La Direzione aziendale assicura una dotazione media annua di personale coerente con i volumi di attività ed attualmente costituita da: 1 direttore SOC 6 dirigenti medici Il personale del comparto – tecnici di radiologia medica, infermieri e personale di supporto – è messo a disposizione dalla piattaforma assistenziale del Dipartimento Diagnostica per Immagini
	Tecnologia	Sono a disposizione della struttura tecnologie e attrezzature adeguate al funzionamento di una SOC di riferimento regionale, tra le quali TAC 64 strati, Risonanza Magnetica 1,5 e 3 Tesla

<table>
<tr><td rowspan="4"></td><td>Principali attività diagnostiche erogate nell'ultimo anno</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">PRESTAZIONI</th><th colspan="4">ATTIVITA' 2017</th></tr>
<tr><th>Interni</th><th>Esterni</th><th>P. S.</th><th>Totale</th></tr>
<tr><td>Esami TC</td><td>1.628</td><td>4.507</td><td>6.151</td><td>12.286</td></tr>
<tr><td>Esami TC con MdC</td><td>254</td><td>510</td><td>452</td><td>1.216</td></tr>
<tr><td>Esami RM</td><td>798</td><td>1.689</td><td>150</td><td>2.637</td></tr>
<tr><td>Esami RM con MdC</td><td>1.910</td><td>2.425</td><td>12</td><td>4.347</td></tr>
<tr><td>Totale complessivo</td><td>4.590</td><td>9.131</td><td>6.765</td><td>20.486</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Organizzazione da implementare in futuro</td><td>Sviluppo dei modelli organizzativi e potenziamento delle competenze per affrontare la diagnostica neuroradiologica complessa, considerato il ruolo di hub regionale della funzione affidata all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine. Sviluppo dei percorsi didattici per quanto di competenza nell'ambito della formazione medico- specialistica in capo alla Scuola di Specializzazione dell'Università di Udine</td></tr>
<tr><td>Relazione rispetto all'ambito aziendale</td><td>Deve essere assicurata l'interazione e, dove possibile, l'integrazione con le altre SOC del Dipartimento Diagnostica per Immagini, in particolare con la Radiologia Interventistica. La SOC assicura la diagnostica neuroradiologica per le patologie che accedono alle strutture aziendali, con particolare riguardo alla domanda proveniente dalle strutture del Dipartimento di Neuroscienze, ma anche la diagnostica richiesta per pazienti degenti in altre strutture aziendali, inclusa quella proveniente da Pronto Soccorso, rispetto alla quale dovrà essere definito il livello soglia di complessità per il quale è dovuto l'intervento in prima istanza del Neuroradiologo</td></tr>
<tr><td>Relazioni nell'ambito interaziendale</td><td>La SOC è hub di riferimento regionale ed è quindi chiamata in causa per consulenze di prima istanza o in "second opinion" per le patologie di competenza, anche in urgenza. In questo senso devono essere sviluppate al meglio e strutturate le possibilità offerte dalle tecniche di trasmissione di immagini attraverso il sistema PACS.</td></tr>
<tr><td></td><td>Organizzazione e gestione risorse</td><td>Il Candidato deve dimostrare:
• Capacità di gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche attribuite nel processo di budget in relazione agli obiettivi annualmente assegnati
• Capacità di definire modelli organizzativi che garantiscano:
– le prestazioni in elezione ed urgenza per le altre strutture aziendali nelle 24 ore secondo criteri di appropriatezza</td></tr>
</table>

Competenze richieste per la gestione della struttura		clinica ed organizzativa e secondo le procedure concordate con il Direttore Medico di Presidio; – la continuità operativa di tutte le funzioni, delle sale diagnostiche e dei servizi specialistici della SOC di appartenenza; – i volumi di prestazioni definiti nel corso del processo di budget – la proficua collaborazione con le Strutture dell'Azienda. • Il candidato deve altresì dimostrare competenze per: o collaborare in ambito aziendale e interaziendalealla definizione di linee guida e percorsi diagnostici che assicurino l'appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione alle richieste garantendone per quanto di competenza l'applicazione, la traduzione operativa e il monitoraggio nella SOC di appartenenza; o adottare nella SOC di appartenenza le direttive organizzativo-gestionali definite in ambito dipartimentale; o promuovere e favorire l'introduzione e l'utilizzo delle tecnologie sanitarie nella SOC secondo i programmi aziendali, seguendo rigorosi criteri di health technologyassessment, con particolare riguardo ai progetti sull'informatizzazione, alla manutenzione del nomenclatore delle prestazioni, alla introduzione di nuovi modelli organizzativi che consentano la strutturazione del ruolo di hub regionale, in qualità di unica SOC di Neuroradiologia tra le Aziende del SSR, promuovendo lo sviluppo della trasmissione delle immagini attraverso il sistema PACS e la refertazione in remoto; o garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area dell'assistenza e nell'area della ricerca che richiedono l'apporto del neuroradiologo; o alimentare i flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica; o favorire la formazione continua dei collaboratori al fine di mantenere e sviluppare il loro potenziale professionale ed evitare la frammentazione delle competenze nell'equipe, favorendo in questo senso la fungibilità degli specialisti nell'assolvimento delle funzioni affidate alla SOC; o sorvegliare l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria secondo le regole definite dalla Direzione aziendale e comunque in misura non

		superiore alla corrispondente attività istituzionale; o garantire la supervisione delle attività diagnostiche e tecniche svolte dal personale della SOC o da altro personale del dipartimento impegnato nella propria struttura.
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	• Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale; • Partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico; • Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy
	Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione	• Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti • Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita. • Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
Competenze tecnico professionali richieste	Conoscenze, metodiche e tecniche	• Competenze avanzate nella diagnostica per immagini in ambito neurologico, comprese le tecniche diagnostiche angiografiche,con particolare riguardo alle competenze distintive già richiamate nella descrizione delle attività della SOC; • Conoscenza dei principi dell'accreditamento istituzionale e volontario, con particolare riguardo al programma Joint Commission International.
	Esperienze specifiche	• I volumi di attività gestiti negli ultimi cinque anni devono documentare prevalentemente una casistica attinente le esigenze prestazionali erogate dalla SOC di Neuroradiologia dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine.

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme - Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:
a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**

- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

PIERPAOLO DOBRILLA - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali